Uczelnia Jana Wyżykowskiego

Karty przedmiotów

Zarządzanie

Studia II stopnia · niestacjonarne

Obowiązują od roku akademickiego 2023/2024
Specjalności: Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi
Liczba kart: 47

Spis treści

PRZEDMIOTY WSPÓLNE

Analiza finansowa i kontroling 4
Badania operacyjne 8
Decyzje menedżerskie w praktyce 13
Ekonomia menedźerska 17
Gra kierownicza 20
Inwestycje rzeczowe i finansowe w przedsiębiorstwie 24
Język obcy 1 (wersja 1) 28
Język obcy 1 (wersja 2) 34
Komunikacja marketingowa 40
Komunikacja społeczna i interpersonalna 44
Makroekonomia 48
Metody wywierania wpływu 53
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu 57
Negocjacje 62
Ochrona własności intelektualnej 67
Prawo cywilne 70
Prawo pracy 75
Rachunkowość zarządcza 79
Rozwój koncepcji zarządzania 84
Seminarium dyplomowe I 88
Seminarium dyplomowe II 92
Trening asertywności 96
Trening kompetencji menedżerskich 100
Wybrane zagadnienia etyki w biznesie 104
Zachowania organizacyjne 109
Zarządzanie procesami 113
Zarządzanie projektami 118
Zarządzanie strategiczne 125
Zarządzanie zmianą 129

SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE W PRZEMYŚLE I ADMINISTRACJI

Badania i rozwój w przedsiębiorstwach 133
Praktyka zawodowa I 136
Praktyka zawodowa II 139

Prawo administracyjne 142
Seminarium dyplomowe II 146
Zarządzanie i organizacja produkcji 150
Zarządzanie jakością 155
Zarządzanie operacjami i łańcuchem dostaw 159
Zarządzanie Przedsiębiorstwem Międzynarodowym 164

SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Dobór i ocena pracowników 167
Patologie w organizacjach 171
Praktyka zawodowa I 175
Praktyka zawodowa II 178
Systemy wspomagania decyzji 181
Szkolenie i rozwój kadr 185
Techniki motywowania 189
Trening kreatywnego myślenia 194
Zarządzanie zasobami ludzkimi 198

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Analiza finansowa i kontroling

Nazwa w języku angielskim: **Financial Analysis and Controlling**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi,**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**	**50**			
Forma zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę**	**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie podstawowej wiedzy na temat zastosowania metod analizy finansowej do oceny przedsiębiorstwa.
C2	Nabycie wiedzy odnośnie analizy kosztów (rodzaje, ewidencja kosztów, próg rentowności, rachunki kosztów) oraz zastosowania narzędzi kontrolingowych w poszczególnych obszarach przedsiębiorstwa.
C3	Zdobycie umiejętności analizy sprawozdań finansowych oraz analizy wskaźnikowej.
C4	Nabycie umiejętności wyliczania progu rentowności oraz wykorzystania wybranych rachunków kosztów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU
Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z metodami analizy finansowej.
PEU _W02	Student posiada wiedzę nt. szeroko rozumianych kosztów oraz narzędzi kontrolingowych, stosowanych w wybranych obszarach przedsiębiorstwa.
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	Student potrafi przeprowadzić analizę sprawozdań finansowych oraz analizę wskaźnikową.
PEU _U02	Student potrafi wyliczyć próg rentowności oraz zastosować wybrane rachunki kosztów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1-W2	Sprawy organizacyjne, omówienie karty przedmiotu i wymagań	1
	Podstawowe definicje dot. analizy finansowej – metody analizy finansowej	3
W3-W4	Podstawowe pojęcia dot. kontrolingu, kosztów, rachunków kosztów. Kontroling strategiczny i operacyjny.	4
W5-W6	Narzędzia/metody kontrolingowe w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstwa	3
	Podsumowanie przedmiotu.	1
	Razem	**12**
	Forma zajęć – ćwiczenia	**Liczba godzin**
C1-C2	Rozwiązywanie zadań z analizy sprawozdań finansowych i analizy wskaźnikowej	4
C3-C6	Rozwiązywanie zadań z progu rentowności oraz wybranych rachunków kosztów	8
C7	Zaliczenie przedmiotu – kolokwium z zadań	2
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów, rozwiązywanie zadań, dyskusja.
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładu i zaliczenia na ocenę/egzaminu
3.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji
F	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań
P	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Zaliczenie pisemne
P	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Egzamin pisemny

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **zna i rozumie podstawowe pojęcia** związane z analizą finansową	Student **dodatkowo potrafi**. opisać podstawowe metody analizy finansowej	Student **dodatkowo szczegółowo zna** wszystkie wymagane kwestie, związane z analizą finansową
PEU_W02	Student **zna i rozumie podstawowe pojęcia** związane z kosztami	Student zna **dodatkowo** i potrafi opisać różnice pomiędzy controllingiem strategicznym i operacyjnym	Student **dodatkowo potrafi** omówić narzędzia kontrolingowe stosowane w wybranych obszarach przedsiębiorstwa
PEU_U01	Student **potrafi** rozwiązać zadania z analizy sprawozdań finansowych	Student **dodatkowo potrafi** rozwiązać zadania z analizy wskaźnikowej	Student **dodatkowo potrafi** rozwiązać wszystkie zaawansowane zadania z analizy sprawozdań finansowych oraz analizy wskaźnikowej
PEU_U02	Student **potrafi** rozwiązać zadania z progu rentowności i marginesu bezpieczeństwa	Student **dodatkowo potrafi** rozwiązać zadania z wybranych rachunków kosztów	Student **dodatkowo potrafi** rozwiązać wszystkie zaawansowane zadania z rachunków kosztów
PEU_K01	Student **potrafi** myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

LITERATURA PODSTAWOWA
Anna Ćwiąkała-Małys, Wioletta Nowak, Analiza sytuacji finansowej przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej, Wydano: Wrocław : Wydaw. UW, 2001
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Roman Kotapski (red.), Robert Kowalak, Grzegorz Lew, Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza : kompendium wiedzy, Wydano: Wrocław : Wydawnictwo Marina, 2020
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1. Portale i strony internetowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ANALIZA FINANSOWA I KONTROLING

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02	C1	W1-W6	1, 2, 3
PEU_W02	K_WI06, K_WO08	C2	W1-W6	1, 2, 3
PEU_U01	K_U03	C3	C1-C7	1, 2, 3
PEU_U02	K_U05	C4	C1-C7	1, 2, 3
PEU_K01	K_K03	C1, C2, C3, C4	W1-W6, C1-C7	1, 2, 3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Badania operacyjne

Nazwa w języku angielskim: **Operational research**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **prof. dr hab. inż. Artur Wilczyński**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**25**			
Forma zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę**	**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie wiedzy z zakresu budowy modeli decyzyjnych opisanych za pomocą symboli i relacji matematycznych
C2.	Nabycie umiejętności budowy modeli decyzyjnych, zapisu w formie matematycznej problemu decyzyjnego i otrzymywania na ich podstawie rekomendacji decyzyjnych
C3.	Pozyskanie kompetencji w zakresie rozpoznania formalnej struktury problemu decyzyjnego

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA – PEK
Z zakresu wiedzy:

PEK_W01	Zna narzędzia służące do modelowania i prognozowania stanów i procesów w przedsiębiorstwie.
PEK_W02	Zna zastosowania narzędzi i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności decyzji.
PEK_W03	Zna możliwości praktycznego wykorzystania metod badań operacyjnych w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa jako narzędzia wspomagającego procesy decyzyjne.
Z zakresu umiejętności:	
PEK_U01	Potrafi poprawnie sformułować modele optymalizacji określonych zadań decyzyjnych i rozwiązać je metodą analityczną i geometryczną oraz interpretować uzyskane wyniki.
PEK_U02	Student potrafi stosować metody badań operacyjnych w celu rozwiązania problemów decyzyjnych w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji i jej otoczenia.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEK_K01	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne, zapoznanie z Kartą Przedmiotu, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą. Wprowadzenie do przedmiotu, krótka historia i klasyfikacja podstawowych działów badań operacyjnych, przykłady zastosowań badań operacyjnych.	2
W2	Modele programowania liniowego, metoda graficzna i analityczna. Dualizm w programowaniu liniowym.	2
W3	Zadanie transportowe- algorytmy.	2
W4	Modele zapasów, grafy, gry decyzyjne.	2
W5	Metody wielokryterialne (AHP., SAW, inne).	2
W6	Elementy programowania dynamicznego. Zasada optymalności Bellmana. Zaliczenie przedmiotu.	2
	Razem	**12**

	Forma zajęć – ćwiczenia	Liczba godzin
Ćw1	Zasady programowania liniowego. Budowa modeli matematycznych. Zadania z programowania liniowego - funkcje celu, zmienne decyzyjne, ograniczenia, warunki brzegowe. Zastosowanie metody geometrycznej.	2
Ćw2	Programowanie liniowe, metoda analityczna, analiza wrażliwości, dualizm - przykłady	2
Ćw3	Zagadnienie transportowe. Rozwiązywanie zagadnienia transportowego zamkniętego i otwartego- przykłady.	2
Ćw4	Modele zapasów, przykłady obliczeniowe.	2
Ćw5	Grafy, gry decyzyjne, przykłady.	2
Ćw6	Zarządzanie projektami, konstrukcja sieci zależności o zdeterminowanej strukturze logicznej, rozwiązanie przykładu.	2
Ćw7	Metody wielokryterialne (AHP., SAW, inne), przykłady.	2
Ćw8	Elementy programowania dynamicznego - przykład. Sprawdzian pisemny.	2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład, ćwiczenia – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów, dyskusja. Ćwiczenia – rozwiązywanie zadań.
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładu i ćwiczeń.
3.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Rozwiązywanie zadań praktycznych, sprawdzian pisemny zawierający pytania otwarte z zakresu problemów poruszanych na wykładzie.
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03,	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Projekt nt. Rozwiązania zagadnienia optymalizacji produkcji oraz projekt dotyczący określonego zagadnienia transportowego (każdy z wagą 0.3), uwzględnienie oceny ze sprawdzianu pisemnego (z wagą 0.4)

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

Nr PEK	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra
PEK_W01	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą narzędzi służących do modelowania i prognozowania stanów i procesów w przedsiębiorstwie.	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą narzędzi służących do modelowania i prognozowania stanów i procesów w przedsiębiorstwie. Student dodatkowo zna korzyści wynikające z ich stosowania.	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą narzędzi służących do modelowania i prognozowania stanów i procesów w przedsiębiorstwie. Student dodatkowo zna tendencje rozwojowe w tym zakresie.
PEK_W02	Student zna podstawowe specjalistyczne zastosowania narzędzi i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności decyzji.	Student zna podstawowe specjalistyczne zastosowania narzędzi i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności decyzji. Student dodatkowo zna korzyści wynikające z ich zastosowania.	Student zna podstawowe specjalistyczne zastosowania narzędzi i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji w warunkach ryzyka i niepewności decyzji. Student dodatkowo zna korzyści i skutki wynikające z ich zastosowania .
PEK_W03	Student zna możliwości praktycznego wykorzystania metod badań operacyjnych w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa jako narzędzia wspomagającego procesy decyzyjne.	Student zna zaawansowane możliwości praktycznego wykorzystania zaawansowanych metod badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa jako narzędzia wspomagającego procesy decyzyjne.	Student zna zaawansowane możliwości praktycznego wykorzystania zaawansowanych metod badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa jako narzędzia wspomagającego procesy decyzyjne dodatkowo zna specyficzne obszary wykorzystania tych metod .
PEK_U01	Student potrafi integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu wdrażania innowacyjnych metod rozwiązania problemów.	Student dodatkowo potrafi wyjaśnić i klasyfikować zasady wdrażania innowacyjnych metod rozwiązania problemów.	Student dodatkowo potrafi wyjaśnić i klasyfikować zasady wdrażania innowacyjnych metod w celu rozwiązania bardzo złożonych problemów decyzyjnych.
PEK_U02	Potrafi projektować i wdrażać systemy optymalizacyjne w przedsiębiorstwie oraz jest świadomy roli oraz ważności badań operacyjnych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student dodatkowo potrafi symulować zmiany za pomocą systemów optymalizujących w przedsiębiorstwie	Student dodatkowo potrafi wskazać komputerowe narzędzia wspomagające procesy optymalizacyjne w przedsiębiorstwie oraz potrafi dostrzegać tendencje rozwojowe w zakresie badań operacyjnych.
PEK_K01	Student potrafi ogólnie opisać zasoby swej wiedzy oraz posiadane umiejętności w zakresie zarządzania wiedzą i demonstruje chęć ciągłego dokształcania się	Student dodatkowo demonstruje aktywną postawę w prezentacji swej wiedzy i umiejętności oraz potrafi analizować odmienne punkty widzenia na problem	Student dodatkowo wykazuje się umiejętnościami współpracy w zespole i dzieleniu się swoją wiedzą

KRYTERIA OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Trzaskalik T., „Wprowadzenia do badań operacyjnych z komputerem”, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008 2. Zbigniew Jędrzejczyk, Karol Kukuła, Jerzy Skrzypek, Anna Walkosz, Badania operacyjne w przykładach i zadaniach (wydanie VI), Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa , 2011
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
3. Ignasiak E.: Badania operacyjne. PWE, Warszawa 2001.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1.Portale i strony internetowe.

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU BADANIA OPERACYJNE
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI06	C1	W1, W2, Ćw1,	1,2,3
PEU_W02	K_W08	C1	W2-W6, Ćw2-Ćw8	1,2,3
PEU_W03	K_WI06	C1	W2-W6, Ćw2-Ćw8	1,2,3
PEU_U01	K_U03	C2,C3	W2-W6, Ćw2-Ćw8	1,2,3
PEU_U02	K_U04	C2,C3	W2-W6, Ćw2-Ćw8	1,2,3
PEU_K01	K_K01	C3	W1-W6, Ćw2-Ćw8	1,2,3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Decyzje menedżerskie w praktyce**

Nazwa w języku angielskim: **Managerial decisions in practice**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Zarządzanie w Przemyśle i Administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**24**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zdobycie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu sposobów podejmowania decyzji i ich wdrażania.
C2	Zapoznanie studentów ze sposobami radzenia sobie menedżerów w sytuacjach kryzysowych.
C3	Zapoznanie studentów ze sposobami kształtowania pozytywnych relacji organizacji z otoczeniem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student zna i rozumie techniki i mechanizmy podejmowania decyzji menedżerskich.

PEU_W02	Student dostrzega i rozumie praktyczne implikacje związane ze sposobami i technikami podejmowania decyzji menedżerskich.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student prawidłowo definiuje czynniki kształtujące sposoby i mechanizmy podejmowania decyzji menedżerskich w swoich zachowaniach w organizacji.
PEU_U02	Student prawidłowo identyfikuje uwarunkowania skuteczności działań związanych z podejmowaniem decyzji menedżerskich.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu stosowania technik i mechanizmów podejmowania decyzji menedżerskich w organizacjach.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie podejmowania decyzji menedżerskich i wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji oraz jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
Ćw.1	Istota podejmowania decyzji menedżerskich	**4**
Ćw.2	Metody podejmowania decyzji w warunkach pewności	**3**
Ćw.3	Metody podejmowania decyzji w warunkach ryzyka	**3**
Ćw.4	Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności	**3**
Ćw.5	Heurystyki w procesach decyzyjnych	**3**
Ćw.6	Metody i techniki wspomagania procesów decyzyjnych	4
Ćw.7	Grupowe podejmowanie decyzji i rola intuicji w procesach decyzyjnych	4
	Razem	**24**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów
2.	Case study
3.	Konwersacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena wypowiedzi ustnych, udział w dyskusji
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena przygotowanej pracy zaliczeniowej w formie multimedialnej prezentacji oraz ocena zadania do rozwiązania - case study na tematy związane z podejmowaniem decyzji menedżerskich.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi zdefiniować pojęcie decyzji menedżerskich, wymienić podstawowe zasady podejmowania decyzji w organizacji.	Student dodatkowo potrafi rozumieć różne podejścia w zakresie podejmowania decyzji menedżerskich oraz ma wiedzę dotyczącą istotności wzmacniania tych umiejętności u menedżera.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać powiązania i zależności pomiędzy sposobami podejmowania decyzji w różnych warunkach otoczenia.
PEU_W02	Student ma wiedzę o technikach i sposobach podejmowania decyzji menedżerskich oraz sytuacjach i w jakich można je stosować.	Student dodatkowo potrafi opisać techniki i sposoby podejmowania decyzji menedżerskich oraz sytuacje i cele w jakich można je zastosować.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce techniki i sposoby podejmowania decyzji oraz dokonać analizy sytuacji, w których można je wykorzystać
PEU_U01	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą podejmowania decyzji menedżerskich.	Student dodatkowo potrafi omówić pojęcie decyzji menedżerskich.	Student dodatkowo potrafi zastosować w praktyce wiedzę dotycząca mechanizmów, technik i sposobów podejmowania decyzji menedżerskich.
PEU_U02	Student potrafi wskazać metody dla rozwiązania danego problemu.	Student dodatkowo potrafi wskazać i odpowiednio zastosować wybrane techniki dla rozwiązania danego problemu.	Student dodatkowo potrafi zaproponować alternatywne metody względem rozwiązania danego problemu, opisać mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia każdego rozwiązania.
PEU_K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony

			każdego z rozwiązań.
PEU_K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich.	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu podejmowania decyzji menedżerskich.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do źródeł informacji.

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Antoszkiewicz J., Pawlak Z., *Techniki menedżerskie*, Poltekst, 2014 2. Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, 2020
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
1. Kożusznik B., *Zachowania człowieka w organizacji*, PWE, 2002 2. Korzeniowski L., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Difin, 2019

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU TRENING ASERTYWNOŚCI Z EFEKTAMI UCZENIA

NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI06	C1-C3	K1-K7	1-4
PEU_W02	K_W08, K_W10	C1-C3	K1-K7	1-4
PEU_U01	K_U01, K_U02	C1-C3	K1-K7	1-4
PEU_U02	K_U03, K_U08, K_U09, K_U10	C1-C3	K1-K7	1-4
PEU_K01	K_K02, K_K03	C1-C3	K1-K7	1-4
PEU_K02	K_K06	C1-C3	K1-K7	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Ekonomia menedżerska

Nazwa w języku angielskim: **Managerial economics**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Zarządzanie w Przemyśle i Administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**6**	**8**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**25**			
Forma zaliczenia	**Egzamin**	**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie podstawowej wiedzy na temat pojęć, praw ekonomicznych oraz zjawisk gospodarczych w różnych rodzajach gospodarek
C2	Nabycie wiedzy odnośnie podejmowania decyzji w warunkach niepewności (drzewo decyzyjne), analizy marginalnej, cech monopoli i oligopoli
C3	Zdobycie umiejętności analizy wybranych zjawisk gospodarczych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia, prawa ekonomiczne oraz zjawiska gospodarcze w

	różnych rodzajach gospodarek
PEU_W02	Student posiada wiedzę nt. podejmowania decyzji w warunkach niepewności (drzewo decyzyjne), analizy marginalnej, cech monopoli i oligopoli
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi przeprowadzić analizę wybranych zjawisk gospodarczych
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne, omówienie karty przedmiotu i wymagań	0,5
	Podstawowe pojęcia dot. ekonomii menedżerskiej, gospodarki, systemów gospodarczych, rynku dojrzałego	1,5
W2	Ograniczoność zasobów, racjonalność gospodarowania, popyt, podaż	1
W3	Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności (drzewo decyzyjne), analiza marginalna, cechy monopoli i oligopoli	3
	Razem	**6**
	Forma zajęć – konwersatorium	**Liczba godzin**
K1-K4	Analiza wybranych zjawisk gospodarczych	8
	Razem	**8**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów. Konwersatorium – opracowanie referatu na wybrany temat
2.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu, przygotowanie referatu
3.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_U01, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji

F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U01	Ocena referatu i prezentacji na wybrany temat
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U01	Egzamin pisemny i/lub ustny

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **zna i rozumie podstawowe pojęcia** i prawa ekonomiczne	Student **dodatkowo potrafi**. opisać różne typy gospodarek i systemów gospodarczych	Student **dodatkowo szczegółowo zna** cechy rynku dojrzałego
PEU_W02	Student **zna i rozumie podstawowe pojęcia** związane z analizą marginalną	Student zna **dodatkowo** i potrafi opisać podejmowanie decyzji w warunkach niepewności (drzewo decyzyjne)	Student **dodatkowo potrafi** omówić cechy oligopoli i monopoli
PEU_U01	Student **potrafi** dokonać prostej analizy wybranego zjawiska gospodarczego	Student **dodatkowo potrafi** opisać wybrane problemy, związane ze zjawiskiem gospodarczym	Student **dodatkowo potrafi** opisać i przeanalizować w sposób zaawansowany wybrane zjawisko gospodarcze
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Samuelson W.F., Marks S.G.: Ekonomia menedżerska, PWE, Warszawa 2009 2. Froeb Luke M., McCann Brain T., Ekonomia menedżerska, PWE, Warszawa 2012
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Sołek A.: *Optymalne decyzje. Ekonomia menedżerska w zadaniach*, wyd. UEK, Kraków 2013
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1. Portale i strony internetowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU EKONOMIA MENADŻERSKA

Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02 K_WI03	C1	W1, W2	1, 2, 3
PEU_W02	K_WI06	C2	W3	1, 2, 3
PEU_U01	K_U01, K_U02	C3	K1	1, 2, 3
PEU_K01	K_K03	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, C1, C2	1, 2, 3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Gra kierownicza**

Nazwa w języku angielskim: **Management game**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Podstawy zarządzania

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Rozpoznawanie celów i zasad zarządzania biznesem z silną orientacją na wyniki
C2.	Dostrzeganie i zrozumienie znaczenia analizy rynkowej w prowadzeniu biznesu

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Zna i rozumie podstawowe kategorie opisowe odnoszące się do zachowań biznesowych oraz znaczenie uwarunkowań rynkowych w biznesie

PEU_W02	Dostrzega i rozumie różnicę między wynikami w działalności operacyjnej a płynnością finansową w zarządzaniu firmą
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	Potrafi analizować podstawowe uwarunkowania rynkowe zarządzania firmą w kontekście relacji popyt –podaż
PEU _U02	Potrafi analizować czynniki sukcesu bądź porażki w biznesie
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	Ma świadomość znaczenia kwalifikacji osobowościowych w zarządzaniu firmą

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu.	0,5
C1	Istota, walory i ograniczenia gier kierowniczych.	1,5
C2	Charakterystyka i cel gry PROMAR - przedstawienie sytuacji problemowej - organizacja i reguły gry - dokumenty i ekspertyzy	2
C3-C8	Gra biznesowa w formie kompleksowej symulacji decyzyjnej z elementami konkurencji. Realizacja i podsumowanie.	12
C9	Zaliczenie	2
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z użyciem multimediów
2.	Debata
3.	Dyskusja
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02	Odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, udział w debacie, udział w dyskusji
P	PEU_W03, PEU_K01, PEU_K02	zaliczenie pisemne i/lub ustne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna i rozumie podstawowe kategorie opisowe odnoszące się do zachowań biznesowych	Student dodatkowo potrafi omówić podstawowe kategorie opisowe odnoszące się do zachowań biznesowych	Student dodatkowo potrafi zastosować w praktyce podstawowe kategorie opisowe odnoszące się do zachowań biznesowych
PEU_W02	Student dostrzega i rozumie znaczenie uwarunkowań rynkowych w biznesie	Student dodatkowo potrafi opisać znaczenie uwarunkowań rynkowych w biznesie	Student dodatkowo potrafi zastosować w praktyce uwarunkowania rynkowe w biznesie
PEU_U01	Student dostrzega i rozumie różnicę między wynikami w działalności operacyjnej a płynnością finansową w zarządzaniu firmą	Student dodatkowo potrafi omówić różnicę między wynikami w działalności operacyjnej a płynnością finansową w zarządzaniu firmą	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce różnicę między wynikami w działalności operacyjnej a płynnością finansową w zarządzaniu firmą
PEU_U02	Student potrafi analizować podstawowe uwarunkowania rynkowe zarządzania firmą w kontekście relacji popyt –podaż	Student dodatkowo rozumie analizę podstawowych uwarunkowań rynkowych zarządzania firmą w kontekście relacji popyt –podaż	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce analizę podstawowych uwarunkowań rynkowych zarządzania firmą w kontekście relacji popyt –podaż
PEU_U03	Student potrafi analizować czynniki sukcesu bądź porażki w biznesie	Student dodatkowo potrafi omówić czynniki sukcesu bądź porażki w biznesie	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce czynniki sukcesu bądź porażki w biznesie
PEU_K01	Student ma świadomość znaczenia kwalifikacji osobowościowych w zarządzaniu firmą	Student dodatkowo potrafi omówić kwalifikacje osobowościowe w zarządzaniu firmą	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce kwalifikacje osobowościowe w zarządzaniu firmą

	Student potrafi pracować zespołowo ze szczególnym uwzględnieniem podziału pracy oraz konieczności wypracowywania wspólnych decyzji i rozwiązań	Student dodatkowo potrafi omówić podział pracy oraz konieczność wypracowywania wspólnych decyzji i rozwiązań	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce podział pracy oraz konieczność wypracowywania wspólnych decyzji i rozwiązań

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Instrukcja do gry PROMA
2. Gryfin, R.W., Management, Cengage Learning, Boston 2021
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
1. Obój, K., Strategia organizacji, PWE, 2014 Warszawa
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Czasopisma i portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU GRA KIEROWNICZA

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02	C1-C2	C1-C9	1-4
PEU_W02	K_WI06, K_Wi08	C1-C2	C1-C9	1-4
PEU_U01	K_U04	C1-C2	C1-C9	1-4
PEU_U02	K_U03	C1-C2	C1-C9	1-4
PEU_K01	K_K01	C1-C2	C1-C9	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Inwestycje rzeczowe i finansowe w przedsiębiorstwie

Nazwa w języku angielskim: **Tangible and financial investments in a company**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jolanta Dmowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**12**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**75**			
Forma zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę**	**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie podstawowej wiedzy na temat możliwości inwestowania w aktywa rzeczowe i finansowe (rodzaje inwestycji, cechy charakteryzujące inwestycje, źródła finansowania inwestycji).
C2	Nabycie wiedzy odnośnie oceny inwestycji (wartość pieniądza w czasie, podstawowe kryteria oceny inwestycji).
C3	Zdobycie umiejętności wyliczania wartości pieniądza w czasie.
C4	Nabycie umiejętności oceny inwestycji na podstawie wyliczenia wybranych kryteriów opłacalności.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU
Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z rodzajami i cechami inwestycji rzeczowych i finansowych oraz potrafi opisać rodzaje źródeł finansowania inwestycji.
PEU_W02	Student posiada wiedzę nt. wartości pieniądza w czasie oraz zna podstawowe kryteria oceny inwestycji.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wyliczyć wartości pieniądza w czasie.
PEU_U02	Student potrafi ocenić inwestycję w oparciu o podstawowe kryteria opłacalności.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
	Sprawy organizacyjne, omówienie karty przedmiotu i wymagań	1
W1	Podstawowe definicje/cechy dot. inwestycji, rodzaje/podziały inwestycji	2
W2	Wartość pieniądza w czasie	2
W3	Podstawowe kryteria oceny inwestycji	2
W4	Źródła finansowania inwestycji	2
W5	Inwestycje w nieruchomości (rodzaje, wycena, strategie).	2
W6	Zaliczenie przedmiotu	1
	Razem	**12**
	Forma zajęć – ćwiczenia	**Liczba godzin**
C1-C2	Rozwiązywanie zadań z wartości pieniądza w czasie	4
C3-C5	Rozwiązywanie zadań z kryteriów oceny inwestycji	6
C6	Zaliczenie przedmiotu – kolokwium z zadań	2
	Razem	**12**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład, ćwiczenia – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów, dyskusja Ćwiczenia – listy zadań.
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładu i zaliczenia na ocenę.
3.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Aktywność / zaangażowanie na zajęciach, rozwiązywanie zadań
	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Zaliczenie pisemne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **zna i rozumie podstawowe pojęcia** związane z inwestycjami rzeczowymi i finansowymi (potrafi wymienić rodzaje inwestycji, cechy inwestycji, źródła finansowania inwestycji)	Student **dodatkowo potrafi**. opisać podstawowe pojęcia, związane z inwestycjami rzeczowymi i finansowymi.	Student **dodatkowo szczegółowo zna** wszystkie kwestie, związane z inwestycjami rzeczowymi i finansowymi
PEU_W02	Student **zna** poszczególne definicje wartości pieniądza w czasie oraz kryteria oceny inwestycji	Student zna **dodatkowo** wpływ poszczególnych składowych na wartość pieniądza w czasie oraz kryteria oceny inwestycji	Student **dodatkowo potrafi** omówić wszystkie kwestie, związane z wartością pieniądza w czasie oraz kryteriami oceny inwestycji
PEU_U01	Student **potrafi** rozwiązać proste zadania z wartości pieniądza w czasie	Student **dodatkowo potrafi** rozwiązać bardziej skomplikowane zadania z wartości pieniądza w czasie	Student **dodatkowo potrafi** rozwiązać wszystkie zadania z wartości pieniądza w czasie.
PEU_U02	Student **potrafi** wyliczyć wybrane kryteria oceny inwestycji	**Dodatkowo student potrafi** ocenić inwestycje na podstawie założonych kryteriów	**Dodatkowo student potrafi** rozwiązać wszystkie zadania z oceny inwestycji.
PEU_K01	Student **potrafi** myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

LITERATURA PODSTAWOWA
Mayo Herbert B. „Inwestycje”, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014
K. Jajuga, T. Jajuga „Inwestycje. Instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa”, Wydawnictwo PWN, 2015
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Adam Zaremba, Giełda : podstawy inwestowania, Wydano: Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2014
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale i strony internetowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU INWESTYCJE RZECZOWE I FINANSOWE

W PRZEDSIĘBIORSTWIE Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI03	C1	W1, W4, W5	1, 2, 3
PEU_W02	K_WI02	C2	W2, W3	1, 2, 3
PEU_U01	K_U03	C3	C1	1, 2, 3
PEU_U02	K_U04	C4	C2	1, 2, 3
PEU_K01	K_K03	C1, C2, C3, C4	W1, W2, W3, W4, W5, C1, C2	1, 2, 3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Język obcy 1**

Nazwa w języku angielskim: **foreign language 1**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy**

Prowadzący: **mgr Iwona Gołowejno, mgr Andrzej Krauze**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**20**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie określonym jako poziom B1+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu gramatyki j. obcego dotyczącej takich struktur gramatycznych jak różnice w zastosowaniu różnych czasów gramatycznych dotyczących czasu teraźniejszego, przeszłego i przyszłego, zdań warunkowych, strony biernej, mowa zależnej oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania na poziomie B2 ESOKJ.
C2.	Poszerzenie wiedzy z zakresu słownictwa dotyczącego zarządzania.
C3.	Poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności prowadzenia ustnej komunikacji w języku obcym (słuchanie i mówienie) w sytuacjach odpowiadających zakresom określonym w B2.
C4.	Poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem testów w języku obcym, w tym tekstów z użyciem specjalistycznej terminologii związanej z zarządzaniem.

C5.	Nabycie, poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności pisania w języku obcym z użyciem specjalistycznej terminologii związanej z zarządzaniem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy	
PEU_W01	Student zna podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie B2. Posiada odpowiednią do poziomu wiedzę językową w obszarze tematyki życia codziennego i wiedzę interkulturową, pozwalającą na radzenie sobie z komunikacją w języku angielskim. Zna miejsce i rolę języka obcego w zarządzaniem.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi stosować podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie B2.
PEU_U02	Student umie skorzystać z anglojęzycznego źródła informacji - przeczytać je z ogólnym zrozumieniem na poziomie umiejętności językowych B2.
PEU_U03	Student umie zrelacjonować znalezione informacje i w prosty sposób przedstawić w języku angielskim swoją opinię na ten temat na poziomie umiejętności językowych B2.
PEU_U04	Student umie w prosty sposób opisywać środowisko, z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.
PEU_U05	Student umie zrozumieć podstawową konwersację o tematyce ogólnej i zawodowej i jest w stanie w niej uczestniczyć: potrafi wyrazić swoją opinię na różne tematy na poziomie umiejętności językowych B2.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi wymieniać informacje na różne tematy, w tym zawodowe, z innymi osobami – potrafi udzielać informacji jak i zapytać o nie – prowadzi skuteczny dialog na poziomie umiejętności językowych B2.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu	**0,5**
C1, C2	Wypowiadanie się z wykorzystaniem różnych czasów gramatycznych: teraźniejszych, przeszłych i przyszłych. Budowanie zdań oznajmujących, pytających i przeczących. Poszerzanie słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego, z zakresu zarządzania z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.	**3,5**
C2, C3	Zajęcia praktyczne: dialogi i wypowiedzi ustne z wykorzystaniem strony biernej – budowa i praktyczne zastosowanie konstrukcji oraz poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania,	**3**

	słuchania – z użyciem specjalistycznego z zakresu zarządzania.	
C3, C4	Utrwalenie materiału.	**1**
C5, C6	Wyrażanie warunku dla czynności teraźniejszych, przeszłych i przyszłych – różnorodne zastosowanie zdań warunkowych. Poszerzanie słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.	**3**
C6, C7	Mowa zależna – tworzenia wypowiedzi z jej wykorzystaniem, praktyczne zastosowanie. Poszerzanie słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.	**3**
C8	Utrwalenie materiału.	**2**
C9	Strona bierna – ćwiczenia i wykorzystanie w tekstach formalnych (akademickich)	**2**
C10	Poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania – poznanie nietypowych czasowników, wyrażeń idiomatycznych. Utrwalenie materiału.	**1**
C10	Zaliczenie przedmiotu	**1**
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Mini wykłady – prezentacja teorii gramatycznej języka oraz słownictwa
2.	Ćwiczenia praktyczne: utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy na zajęciach, odgrywanie ról, dialogi, przygotowywanie i dokonywanie krótkich prezentacji przez studentów swoich opinii, prace pisemne
3.	Praca własna – przygotowanie się do ćwiczeń
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	pisemne zadania domowe
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	dialogi i odgrywanie ról
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U03, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	ustne prezentacje
F	PEU_W01, PEU_U01,	testy gramatyczne

P	PEU_W01, PEU_U01	test gramatyczno-leksykalny i odpowiedź ustna

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_WI01	Student zna podstawowe słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania, pozwalające na prowadzenie prostej konwersacji.	Student zna słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.	Student zna zaawansowane słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.
PEU_U01	Student ma podstawową wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie przychodzi mu z trudem. Wypowiedzi obarczone są znaczną ilością błędów językowych, ale mimo tych braków jest w stanie przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 3/ +3.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie nie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które choć widoczne, pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4/ +4.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, a jej zastosowanie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które bez przeszkód pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4+ /5.
PEU_U02	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy oraz tematy związane z zarządzaniem. Wykazuje ogólne zrozumienie, jednak zrozumienie szczegółów sprawia problem i jest częściowo niemożliwe.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy oraz tematy związane z zarządzaniem. Wykazuje ogólne zrozumienie, mimo, że zrozumienie niektórych szczegółów może sprawiać mu problem.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy oraz tematy związane z zarządzaniem. Wykazuje pełne zrozumienie wszystkich detali.
PEU_U03	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat, choć wyrażenie to nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nieznacznie wpływają na jej płynność. Błędy wymowy nie zagrażają zrozumieniu komunikatu.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Nieliczne błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nie wpływają na jej płynność. Swobodna wymowa.
PEU_U04	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, ale wyrażenie tego nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, choć wypowiedź zawiera pewne błędy. Nagromadzenie błędów językowych jak i niepoprawność wymowy nie	Student nieomal bez popełniania błędów potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby. Niewielka ilość błędów w połączeniu ze swobodną wymową przekłada

	granicy zrozumienia.	wpływają istotnie na płynność wypowiedzi.	się na pełną płynność zakładaną na tym poziomie umiejętności językowych.
PEU_U05	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak liczne błędy, następują liczne przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i uczestniczenie w dyskursie.	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak nieliczne błędy, następują rzadkie przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i dość swobodne uczestniczenie w dyskursie.	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Wypowiedzi są dość płynne, nie ma przerw, wymowa jest dość swobodna. Pełna swoboda wypowiedzi - w żadnym momencie skuteczna komunikacja nie jest zagrożona.
PEU_K01	Zasadniczo umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z trudem, zdarzają się nieporozumienia, konieczne są częste powtórzenia komunikatów. Wyraźnie wyczuwalny stres związany z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z pewnymi problemami, zdarzają się drobne nieporozumienia, ale zasadniczo realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. Wyczuwalne napięcie związane z prowadzeniem rozmowy w obcym języku, jednak bez negatywnych konsekwencji.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest bez większych problemów, nie zdarzają się nieporozumienia, realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. W zasadzie brak wyczuwalnego napięcia związanego z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.

LITERATURA PODSTAWOWA
J. angielski SPEAKOUT 2ND EDITION INTERMEDIATE, autor: Antonia Clare, JJ Wilson (Student's Book + Workbook) J. NIEMIECKI Podręcznik i ćwiczenia: Direkt neu 2B, autor: G. Motta, B. Cwikowska LektorKlett
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
JĘZYK ANGIELSKI: Podręcznik z ćwiczeniami z zakresu gramatyki i słownictwa: English Grammar in Use, autor: R.Murphy, Oxford University Press J. NIEMIECKI Podręcznik: Themen Neu 3, autor: H. Aufderstrase, H. Bock, M. Gerdes, H. Mueller, J. Mueller, Hueber
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
www.english.com/speakout

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY 1

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U01	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U02	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U03	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U04	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U05	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_K01	K_K01	C1-C5	C1-C10	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Język obcy 1**

Nazwa w języku angielskim: **foreign language 1**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy**

Prowadzący: **mgr Iwona Gołowejno, mgr Andrzej Krauze**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**20**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie określonym jako poziom B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu gramatyki j. obcego dotyczącej takich struktur gramatycznych jak różnice w zastosowaniu różnych czasów gramatycznych dotyczących czasu teraźniejszego, przeszłego i przyszłego, zdań warunkowych, strony biernej, mowa zależnej oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania na poziomie B2+ ESOKJ.
C2.	Poszerzenie wiedzy z zakresu słownictwa dotyczącego zarządzania.
C3.	Poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności prowadzenia ustnej komunikacji w języku obcym (słuchanie i mówienie) w sytuacjach odpowiadających zakresom określonym w B2+.
C4.	Poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem testów w języku obcym, w tym tekstów z użyciem specjalistycznej terminologii związanej z zarządzaniem.

C5	Nabycie, poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności pisania w języku obcym z użyciem specjalistycznej terminologii związanej z zarządzaniem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy	
PEU_W01	Student zna podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie B2+. Posiada odpowiednią do poziomu wiedzę językową w obszarze tematyki życia codziennego i wiedzę interkulturową, pozwalającą na radzenie sobie z komunikacją w języku angielskim. Zna miejsce i rolę języka obcego w zarządzaniu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi stosować podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie B2+.
PEU_U02	Student umie skorzystać z anglojęzycznego źródła informacji - przeczytać je z ogólnym zrozumieniem na poziomie umiejętności językowych B2+.
PEU_U03	Student umie zrelacjonować znalezione informacje i w prosty sposób przedstawić w języku angielskim swoją opinię na ten temat na poziomie umiejętności językowych B2+.
PEU_U04	Student umie w prosty sposób opisywać środowisko, z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.
PEU_U05	Student umie zrozumieć podstawową konwersację o tematyce ogólnej i zawodowej i jest w stanie w niej uczestniczyć: potrafi wyrazić swoją opinię na różne tematy na poziomie umiejętności językowych B2+.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi wymieniać informacje na różne tematy, w tym zawodowe, z innymi osobami – potrafi udzielać informacji jak i zapytać o nie – prowadzi skuteczny dialog na poziomie umiejętności językowych B2+.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu	**0,5**
C1, C2	Wypowiadanie się z wykorzystaniem różnych czasów gramatycznych: teraźniejszych, przeszłych i przyszłych. Budowanie zdań oznajmujących, pytających i przeczących. Poszerzanie słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego, z zakresu zarządzania z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.	**3,5**

C3, C4	Zajęcia praktyczne: dialogi i wypowiedzi ustne z wykorzystaniem strony biernej – budowa i praktyczne zastosowanie konstrukcji oraz poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania – z użyciem specjalistycznego z zakresu zarządzania.	**3**
C4	Utrwalenie materiału.	**1**
C5, C6	Wyrażanie warunku dla czynności teraźniejszych, przeszłych i przyszłych – różnorodne zastosowanie zdań warunkowych. Poszerzanie słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.	**3**
C6, C7	Mowa zależna – tworzenia wypowiedzi z jej wykorzystaniem, praktyczne zastosowanie. Poszerzanie słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.	**3**
C8	Utrwalenie materiału.	**2**
C9	Strona bierna – ćwiczenia i wykorzystanie w tekstach formalnych (akademickich)	**2**
C10	Poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania – poznanie nietypowych czasowników, wyrażeń idiomatycznych. Utrwalenie materiału.	**1**
C10	Zaliczenie przedmiotu	**1**
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Mini wykłady – prezentacja teorii gramatycznej języka oraz słownictwa
2.	Ćwiczenia praktyczne: utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy na zajęciach, odgrywanie ról, dialogi, przygotowywanie i dokonywanie krótkich prezentacji przez studentów swoich opinii, prace pisemne
3.	Praca własna – przygotowanie się do ćwiczeń
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	pisemne zadania domowe
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	dialogi i odgrywanie ról
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U03, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	ustne prezentacje

F	PEU_W01, PEU_U01,	testy gramatyczne
P	PEU_W01, PEU_U01	test gramatyczno-leksykalny i odpowiedź ustna

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_WI01	Student zna podstawowe słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania, pozwalające na prowadzenie prostej konwersacji.	Student zna słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.	Student zna zaawansowane słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.
PEU_U01	Student ma podstawową wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie przychodzi mu z trudem. Wypowiedzi obarczone są znaczną ilością błędów językowych, ale mimo tych braków jest w stanie przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 3/ +3.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie nie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które choć widoczne, pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4/ +4.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, a jej zastosowanie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które bez przeszkód pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4+ /5.
PEU_U02	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy oraz tematy związane z zarządzaniem. Wykazuje ogólne zrozumienie, jednak zrozumienie szczegółów sprawia problem i jest częściowo niemożliwe.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy oraz tematy związane z zarządzaniem. Wykazuje ogólne zrozumienie, mimo, że zrozumienie niektórych szczegółów może sprawiać mu problem.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy oraz tematy związane z zarządzaniem. Wykazuje pełne zrozumienie wszystkich detali.
PEU_U03	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat, choć wyrażenie to nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nieznacznie wpływają na jej płynność. Błędy wymowy nie zagrażają zrozumieniu komunikatu.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Nieliczne błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nie wpływają na jej płynność. Swobodna wymowa.
PEU_U04	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, ale wyrażenie tego nacechowane jest błędami. Brak płynności	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, choć wypowiedź zawiera pewne błędy. Nagromadzenie	Student nieomal bez popełniania błędów potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby. Niewielka ilość

	wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.	błędów językowych jak i niepoprawność wymowy nie wpływają istotnie na płynność wypowiedzi.	błędów w połączeniu ze swobodną wymową przekłada się na pełną płynność zakładaną na tym poziomie umiejętności językowych.
PEU_U05	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak liczne błędy, następują liczne przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i uczestniczenie w dyskursie.	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak nieliczne błędy, następują rzadkie przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i dość swobodne uczestniczenie w dyskursie.	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Wypowiedzi są dość płynne, nie ma przerw, wymowa jest dość swobodna. Pełna swoboda wypowiedzi - w żadnym momencie skuteczna komunikacja nie jest zagrożona.
PEU_K01	Zasadniczo umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z trudem, zdarzają się nieporozumienia, konieczne są częste powtórzenia komunikatów. Wyraźnie wyczuwalny stres związany z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z pewnymi problemami, zdarzają się drobne nieporozumienia, ale zasadniczo realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. Wyczuwalne napięcie związane z prowadzeniem rozmowy w obcym języku, jednak bez negatywnych konsekwencji.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest bez większych problemów, nie zdarzają się nieporozumienia, realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. W zasadzie brak wyczuwalnego napięcia związanego z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.

LITERATURA PODSTAWOWA
j. angielski SPEAKOUT 2ND EDITION INTERMEDIATE, autor: Antonia Clare, JJ Wilson (Student's Book + Workbook) J. NIEMIECKI Podręcznik i ćwiczenia: Direkt neu 2B, autor: G. Motta, B. Cwikowska LektorKlett
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
JĘZYK ANGIELSKI: Podręcznik z ćwiczeniami z zakresu gramatyki i słownictwa: English Grammar in Use, autor: R.Murphy, Oxford University Press J. NIEMIECKI Podręcznik: Themen Neu 3, autor: H. Aufderstrase, H. Bock, M. Gerdes, H. Mueller, J. Mueller, Hueber
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

www.english.com/speakout

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY 2

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U01	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U02	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U03	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U04	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U05	K_U07	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_K01	K_K01	C1-C5	C1-C10	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Komunikacja marketingowa**

Nazwa w języku angielskim: **Marketing Communications**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jan Walczak**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**			**10**	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**			**75**	
Forma zaliczenia	**egzamin**			**zaliczenie na ocenę**	
Liczba punktów ECTS	**2**			**3**	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza z zakresu marketingu.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zdobycie wiedzy o znaczeniu i istocie działań w ramach komunikacji marketingowej firmy.
C2	Zapoznanie studentów z regułami i zasadami tworzenia poszczególnych instrumentów komunikacji marketingowej oraz ze specyfiką środków i technik komunikacji marketingowej, m.in.: reklamy, promocji dodatkowej, PR, sprzedaży osobistej oraz nowych kierunków rozwoju promocji.
C3	Ukierunkowanie i rozszerzenie wiedzy w zakresie komunikacji marketingowej, w tym w szczególności wykorzystanie praktyczne narzędzi i form komunikacji masowej, werbalnej oraz analizy procesów zachodzących podczas komunikacji niewerbalnej.
C4	Przygotowanie studentów do samodzielnego przygotowani kampanii marketingowej i poszerzania wiedzy w tym zakresie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student zna i rozumie pojęcie komunikacja marketingowa, rodzaje i instrumenty komunikacji marketingowej firmy oraz jej proces planowania, zna źródła informacji potrzebne do analizy rynku, na którym instrumenty komunikacji będą emitowane.
PEU_W02	Identyfikuje relacje miedzy podmiotami na rynku, który tworzą firmy zleceniodawcy oraz firmy zleceniobiorcy komunikacji marketingowej, posiada wiedzę w zakresie wykorzystywania różnych narzędzi komunikacji masowej.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Kreatywnie rozwija, analizuje i potrafi zastosować techniki i narzędzia w zakresie komunikacji marketingowej, tworząc strategię dla danej firmy i uwzględniając normy i standardy w procesach planowania, organizowania i kontroli działalności z zakresu komunikacji marketingowej.
PEU_U02	Formułuje przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne, wyjaśnia stanowisko, rozważając różne wady i zalety rozwiązań, identyfikuje i dokonuje oceny błędów popełnianych w komunikacji marketingowej. Współdziała w zespole w zakresie przygotowania projektu.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się. Dzieli się wiedzą w zakresie form i metod komunikacji marketingowej. Jest przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Istota komunikacji marketingowej, pojęcie komunikowania, cechy komunikacji marketingowej. Obszary implementacji działań z zakresu komunikacji marketingowej w przedsiębiorstwie.	**2**
W2	Planowanie komunikacji marketingowej na przykładzie kampanii reklamowej, brief reklamowy, cele i zadania reklamy, adresaci, dobór środków przekazu i środków reklamy, kształtowanie budżetu reklamowego, organizacja działalności reklamowej, efektywności i skuteczność działań reklamowych.	**2**
W3	Zarządzanie marką – wizerunek marki, lojalność wobec marki, zarządzanie portfelem marek, reklama jako instrument marketingowy wspierający wizerunek marki, pomiar satysfakcji i lojalności wobec marki.	**2**
W4	PR. Promocja sprzedaży i merchandising. Zintegrowane bazy danych klienta.	**2**
W5	Komunikacja personalna. Komunikacja marketingowa a różnice kulturowe.	**2**
W6	Działania promocyjne w internecie. Handel w sieci. Portale społecznościowe.	**2**
	Razem	**12**
Forma zajęć – projekt		**Liczba godzin**
P1	Wprowadzenie w założenia projektu z zakresu planowania komunikacji marketingowej – opracowanie kampanii reklamowej, opartej na realnych potrzebach klienta. Określenie założeń poszczególnych projektów – praca w ramach projekt.	**2**
P2	Brief. Cel i zadania reklamy, określnie adresatów reklamy, grupa docelowa, persona – praca w ramach projektu.	**2**
P3	Dobór środków przekazu i środków reklamy – praca w ramach projektu.	**2**
P4	Kreatywne budowanie komunikatów marketingowych - praca w ramach projektu.	**2**
P5	Komunikacja marketingowa - praktyka. Prezentacja i analiza przygotowanych w ramach zajęć i pracy własnej projektów.	**2**

Razem	**10**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów
2.	Praca własna – przygotowanie do pracy projektowej w trakcie zajęć i praca we własnym zakresie nad elementami projektu.
3.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F (wykład)	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	*Aktywność podczas wykładu w ramach dyskusji.*
F (projekt)	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	*Aktywność podczas zajęć, praca w grupach. Prezentacja cząstkowych etapów projektu.*
P (wykład)	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	*Egzamin pisemny.*
P (projket)	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	*Opracowanie projektu z zakresu komunikacji marketingowej – kampania reklamowa.*

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	*Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej.*	*Student potrafi zdefiniować pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej i podaje przykłady z nimi związane.*	*Student potrafi zdefiniować pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej, podaje przykłady z nimi związane oraz rozumie ich istotę.*
PEU_W02	*Student potrafi objaśnić wszystkie podsystemy komunikacji marketingowej.*	*Student dodatkowo potrafi opisać i wskazać konieczność budowania planu działań komunikacji marketingowej, omówić jego konstrukcję.*	*Student dodatkowo potrafi szczegółowo znaleźć i uzasadnić wzajemne powiązania wewnątrz systemowe w komunikacji marketingowej.*
PEU_U01	*Student umie opracować podstawowe elementy briefu oraz działań z zakresu komunikacji marketingowej.*	*Student umie opracować w całości brief oraz działania z zakresu komunikacji marketingowej, potrafi zaprezentować zaproponowane*	*Student umie opracować w całości brief oraz działania z zakresu komunikacji marketingowej, potrafi zaprezentować i uzasadnić*

		rozwiązania.	*zaproponowane rozwiązania.*
PEU_U02	*Student potrafi przenieść wiedzę na grunt praktyczny, wymienić możliwe orientacje przedsiębiorcze, uzasadnić przewagę wybranych form komunikacji.*	*Student dodatkowo potrafi wykorzystać wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na grunt praktyczny.*	*Student dodatkowo potrafi szczegółowo przenieść i wykorzystać wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na grunt praktyczny, dostrzegać związki między teorią i praktyką, zaimplementować wiedzę.*
PEU_K01	*Student posiada kompetencje, aby zabrać głos w dyskusji na temat komunikacji marketingowej.*	*Student posiada kompetencje do uczestniczenia w dyskusji na temat komunikacji marketingowej.*	*Student posiada kompetencje, aby w sposób profesjonalny i refleksyjny dyskutować i inicjować rozwiązania dotyczące komunikacji marketingowej.*

LITERATURA PODSTAWOWA
J. W. Wiktor, Komunikacja marketingowa. Modele, struktury, formy przekazu, Warszawa 2016 lub późn.
Zbigniew Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Wydano: Kraków : Drukarnia "Antykwa", 2000
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Miłosz Czopek (red.), Zarządzanie - komunikacja – nowoczesność, Wydano: Poznań ; [Polkowice] : Wydawnictwo Naukowe FNCE UJW, 2023

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU KOMUNIKACJA MARKETINGOWA

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02, K_WI05	C1-2	W1-6	1-3
PEU_W02	K_WI04, K_WI06	C1-2	W1-6	1-3
PEU-U01	K_U01, K_U02, K_U04	C3	P1-5	1-3
PEU_U02	K_U02	C3	P1-5	1-3
PEU_K01	K_K02	C4	W1-6; P1-5	1-3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Komunikacja społeczna i interpersonalna**

Nazwa w języku angielskim: **Social and interpersonal communication**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Paweł Greń, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**25**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie wiedzy umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie komunikowania się w organizacjach różnego typu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Zna teorie, koncepcje i uwarunkowania wyjaśniające istotę i znaczenia komunikowania pomiędzy sektorem publicznym, rynkowym i pozarządowym we współczesnych gospodarkach, a także w branży kreatywnej i z mediami.
PEU_W02	Zna i rozumie współczesne metody, techniki i języki narracji wykorzystywane do skutecznego i

	efektywnego komunikowania z podmiotami gospodarczymi, publicznymi i medialnymi.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę o komunikowaniu się słownym, obrazowym i zachowawczym w komunikacji wizerunkowej oraz do skutecznego przetwarzania i przekazywania informacji różnym odbiorcom w biznesie i mediach
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K1	Wprowadzenie do przedmiotu. Świat człowieka jako przestrzeń komunikacji. Orientacja transdyscyplinarna w kontekście cywilizacji, organizacji i mediów na styku nauk humanistycznych i społecznych	2
K2, K3	Współczesne teorie komunikacji społecznej i interpersonalnej, zakresy komunikowania społecznego	4
K4, K5	teorie, koncepcje i uwarunkowania wyjaśniające istotę i znaczenia komunikowania pomiędzy sektorem publicznym, rynkowym a pozarządowym	4
K6	Koncepcje i techniki komunikowania się w organizacjach	2
K7	Komunikacja wizerunkowa i medialna	2
K8	Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów.
2.	Case study, dyskusja.
3.	Praca własna, praca w grupie.
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_WI01, EU_WI02, PEU_U01,PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji, case study, praca

		w grupie
P	PEU_WI01, EU_WI02, PEU_U01,PEU_K01	Zaliczenie pisemne i/lub ustne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Zna teorie, koncepcje i uwarunkowania wyjaśniające istotę i znaczenia komunikowania pomiędzy sektorem publicznym, rynkowym i pozarządowym we współczesnych gospodarkach, a także w branży kreatywnej i z mediami.	Zna i charakteryzuje koncepcje i uwarunkowania wyjaśniające istotę i znaczenia komunikowania pomiędzy sektorem publicznym, rynkowym i pozarządowym we współczesnych gospodarkach, a także w branży kreatywnej i z mediami.	Zna, charakteryzuje i podaje przykłady koncepcji i uwarunkowań wyjaśniających istotę i znaczenie komunikowania pomiędzy sektorem publicznym, rynkowym i pozarządowym we współczesnych gospodarkach, a także w branży kreatywnej i z mediami.
PEU_W02	Ma podstawową wiedzę w zakresie współczesnych metod, technik i języków narracji wykorzystywanych do skutecznego i efektywnego komunikowania z podmiotami gospodarczymi, publicznymi i medialnymi.	Ma szczegółową wiedzę w zakresie współczesnych metod, technik i języków narracji wykorzystywanych do skutecznego i efektywnego komunikowania z podmiotami gospodarczymi, publicznymi i medialnymi.	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie współczesnych metod, technik i języków narracji wykorzystywanych do skutecznego i efektywnego komunikowania z podmiotami gospodarczymi, publicznymi i medialnymi.
PEU_U01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę o komunikowaniu się słownym, obrazowym i zachowawczym w komunikacji wizerunkowej oraz do skutecznego przetwarzania i przekazywania informacji różnym odbiorcom w biznesie i mediach.	Potrafi wykorzystać szczegółową wiedzę o komunikowaniu się słownym, obrazowym i zachowawczym w komunikacji wizerunkowej oraz do skutecznego przetwarzania i przekazywania informacji różnym odbiorcom w biznesie i mediach.	Potrafi wykorzystać pogębioną wiedzę o komunikowaniu się słownym, obrazowym i zachowawczym w komunikacji wizerunkowej oraz do skutecznego przetwarzania i przekazywania informacji różnym odbiorcom w biznesie i mediach.
PEU_K01	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się.	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i propaguje te wartości.	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się, propaguje te wartości oraz podtrzymuje etos zawodu.

LITERATURA PODSTAWOWA
Cheryl Hamilton; przekł. Anna Cybulko; red. nauk. wyd. pol. Teresa Rzepa Skuteczna komunikacja w biznesie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2011
Em Griffin; przekł. Olga i Wojciech Kubińscy oraz Magdalena Kacmajor, Podstawy komunikacji społecznej, Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Gdańsk 2003

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Małgorzata Budzanowska-Drzewiecka, Aleksander S. Marcinkowski, Agata Motyl-Adamczyk, Różnice kulturowe w komunikacji biznesowej, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2016.
ŹRÓDŁA INTERNETOWE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU KOMUNIKACJA SPOŁECZNA I INTERPERSONALNA

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI05, K_WI06	C1	K1-K8	1-4
PEU_W02	K_WI02, K_WI03	C1	K1-K8	1-4
PEU_U01	K_U05, K_U10	C1	K1-K8	1-4
PEU_K01	K_K01, K_K06	C1	K1-K8	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Makroekonomia

Nazwa w języku angielskim: **Macroeconomics**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Zarządzanie w Przemyśle i Administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Sławomir Jankiewicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**12**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**50**			
Forma zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę**	**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
I stopień, PEK z przedmiotów „Matematyka”, „Statystyka opisowa”

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie podstawowej wiedzy o zagadnieniach mikro- i makro- ekonomicznych.
C2.	Nabycie umiejętności analizowania procesów występujących w gospodarce rynkowej.
C3.	Nabycie wiedzy o założeniach makroekonomii normatywnej zajmującej się postępowaniem etycznym i sprawiedliwością społeczną.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Zna niedoskonałości gospodarki rynkowej oraz rodzaje interwencji państwa i rozumie

	współzależności zachodzące między oddziaływaniem państwa i rynku.
PEU_W02	Zna zagadnienia rozwoju zrównoważonego oraz potrafi określić skutki oddziaływania czynników wzrostu gospodarczego na dynamikę produktu krajowego oraz dochodu narodowego.
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	Student potrafi wyjaśnić działanie mechanizmu rynkowego, potrafi określić czynniki powodujące wzrost podaży i popytu, lub ich spadek.
PEU _U02	Student potrafi określić wpływ czynników wzrostu gospodarczego na wielkość dochodu narodowego oraz produktu krajowego oraz potrafi ocenić konsekwencje podejmowania odpowiednich decyzji dla zachowania równowagi gospodarczej przez politykę monetarną i fiskalną rządów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Podstawowe pojęcia makroekonomii, podstawowe zagadnienia organizacji gospodarki- gospodarka rynkowa, nakazowa, mieszana	2
W2	Przegląd teorii makroekonomicznych. Długookresowy wzrost oraz cykliczność produkcji, bezrobocie i inflacja.	2
W3	Globalny popyt i podaż oraz ich wpływ na główne zmienne makroekonomiczne. Analiza rynków doskonale konkurencyjnych, konkurencja niedoskonała i monopol oraz oligopol.	2
W4	Makroekonomia w praktyce gospodarowania. Funkcje rządu. Stabilizacja gospodarki przez politykę makroekonomiczną.	2
W5	Monetaryzm i spadek jego znaczenia. Pieniądz i system finansowy. Funkcje systemu finansowego. Bezrobocie, inflacja oraz możliwości przeciwdziałania przez politykę gospodarczą.	2
W6	Dług publiczny. Rządowa polityka budżetowa, a wzrost gospodarczy. Współczesna makroekonomia klasyczna. Oczekiwania racjonalne. Realne cykle koniunkturalne. Potrzeba jasnych reguł.	2
	Razem	**12**
	Forma zajęć – ćwiczenia	**Liczba godzin**
C1	Sprawy organizacyjne- dobór literatury, warunki i formy zaliczenia ćwiczeń, praca własna studenta- przygotowanie do ćwiczeń.	0,5
C1	Podstawowe rozróżnienie ekonomii na makroekonomię oraz mikroekonomię, logika makroekonomii, ekonomia pozytywna i normatywna. Teorie wzrostu gospodarczego.	1,5
C2	Granica możliwości produkcyjnych gospodarki, mechanizm rynkowy w gospodarce, sposoby organizacji gospodarki, czynniki produkcji. Makroekonomia gospodarki otwartej- wzrost w gospodarce otwartej, oszczędności i inwestycje w gospodarce otwartej. Wpływ handlu zagranicznego na gospodarkę.	2
C3	Pomiar aktywności gospodarczej, Dwie miary produktu narodowego. Realny i nominalny produkt krajowy. Oszczędności i inwestycje. Konsumpcja i oszczędności. Wzorce wydatków budżetowych, krańcowa skłonność do konsumpcji i oszczędzania. Popyt inwestycyjny.	2
C4	Teorie cyklu koniunkturalnego a globalny popyt. Możliwości ograniczania negatywnych skutków recesji w gospodarce.	2

C5	Instrumenty polityki makroekonomicznej oraz jej rola dostosowawcza w zakresie stabilizowania dynamiki wzrostu.	2
C6	Polityka pieniężna a gospodarka. Fundamentalne zasady działania banku centralnego. Operacje otwartego rynku. Znaczenie rezerw obowiązkowych. Ustalenie stopy procentowej rynku międzybankowego.	2
	Razem	**12**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treśści z wykorzystaniem multimediów.
2.	Dyskusja
3.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
4.	Praca własna – przygotowanie do zaliczenia
5.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F ćwiczenia	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Praca w grupach, praca indywidulana.
P ćwiczenia	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03 PEU_K 01	Praca pisemna: pytania otwarte i testowe.
F wykład	PEU_W01, PEU_W02	Dyskusja.
P wykład	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03 PEU_K 01	Praca pisemna: pytania otwarte i testowe.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student zna i rozumie najważniejsze mechanizmy funkcjonowania współczesnej gospodarki rynkowej, jak i oddziaływania instytucji państwowych.	Student dodatkowo zna ograniczenia efektywnego wykorzystania zarówno mechanizmu rynkowego oraz współzależności zachodzące między oddziaływaniem państwa i rynku.	Student dodatkowo potrafi wyjaśnić czynniki powodujące wzrost podaży i popytu lub ich spadek.
PEU_W02	Student potrafi opisać wpływ czynników wzrostu gospodarczego na wielkość PKB oraz DN oraz potrafi wyjaśnić pojęcie rozwoju	Student dodatkowo potrafi ocenić wpływ elastyczności cenowej w rozwiązywaniu problemów gospodarczych oraz udziału państwa w	Student dodatkowo posiada wiedzę o przyczynach załamania wzrostu gospodarczego oraz o strategiach wyjścia z sytuacji

	zrównoważonego.	stabilizowaniu sytuacji.	kryzysowych.
PEU_U01	Student potrafi dokonać właściwej oceny sytuacji społeczno-gospodarczej w oparciu o materiał liczbowy i określić rodzaj podejmowanych decyzji przywracających gospodarce stan równowagi.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo scharakteryzować specyfikę funkcjonowania rynków pracy, kapitału oraz produkcji.	Student dodatkowo potrafi dokonać kompleksowej i krytycznej oceny tych rynków.
PEU_U02	Student potrafi opisać wpływ czynników wzrostu gospodarczego na wielkość DN i PKB oraz konsekwencje właściwych decyzji z zakresu polityki monetarnej i fiskalnej państwa.	Student dodatkowo posiada umiejętności niezbędne w procesie kierowania złożonymi projektami społecznymi oraz gospodarczymi.	Student dodatkowo potrafi samodzielnie dokonać doboru odpowiednich metod, które pozwalają na rozpoznanie przyczyn oraz skutków wybranych ważniejszych zjawisk ekonomicznych.
PEU_K01	Student potrafi ogólnie opisać zasoby swej wiedzy oraz posiadane umiejętności w zakresie zarządzania wiedzą i demonstruje chęć ciągłego dokształcania się.	Student dodatkowo demonstruje aktywną postawę w prezentacji swej wiedzy i umiejętności oraz potrafi analizować odmienne punkty widzenia na problem.	Student dodatkowo wykazuje się umiejętnościami współpracy w zespole i dzieleniu się swoją wiedzą.

LITERATURA PODSTAWOWA
Samuelson Paul; Nordhaus William. "Ekonomia" Poznań 2012.
D.Begg, S.Fischer, R.Dornbusch, "Ekonomia", PWE, Warszawa 2007.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Krugman Paul, Wells Robin, "Makroekonomia" PWN 2014.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale i strony internetowe, w tym m.in. Książki elektroniczne, strony BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA. Encyklopedie i słowniki elektroniczne. Biblioteki cyfrowe. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU MAKROEKONOMIA

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI03	C1-C3	W1 – W3 C1-2	1,4,5
PEU_W02	K_WI02, K_WI05	C1-C3	W3-W3 C1-2	1,4,5
PEU_U01	K_U02	C2	W4, W5	1,2,3,4,5

			C2	
PEU_U02	K_U03	C2	W5 C3, C4	1,2,3,4,5
PEU_K01	K_I01, K_I06	C1-C3	W1 – W6 Ćw. 1-6	1,2,3,4,5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Metody wywierania wpływu**

Nazwa w języku angielskim: **Methods of influence**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Stanisław A. Witkowski, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z kluczowymi pojęciami z zakresu teorii perswazji i manipulacji.
C2	Przekazanie studentom wiedzy o zagrożeniach związanych ze stosowaniem technik manipulacyjnych oraz rozwijanie u nich umiejętności przeciwstawienia się niepożądanym wpływom.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Ma wiedze o kluczowych pojęciach z zakresu perswazji i manipulacji

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01	Student potrafi kreować własny wizerunek oraz przygotować wystąpienie publiczne.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Rozumie potrzebę komunikowania swojego dobrego wizerunku

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K1	Wprowadzenie od przedmiotu.	**0,5**
K1	Podstawowe pojęcia z zakresu teorii komunikacji.	**1,5**
K2	Komunikacja werbalna i niewerbalna.	**2**
K4	Pojęcia z zakresu teorii perswazji i manipulacji.	**2**
K5	Podstawowe techniki wywierania wpływu.	**2**
K6	Kreowanie własnego wizerunku oraz wystąpienia publiczne.	**4**
K7	Zajęcia zaliczeniowe: kolokwium oraz podsumowanie zajęć.	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z użyciem multimediów
2.	Dyskusja
3.	Konsultacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_W02, PEU_K01	autoprezentacja/wystąpienie
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_W03, PEU_U01, PEU_U02	zaliczenie pisemne/ zaliczenie ustne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu perswazji i manipulacji	Zna podstawowe pojęcia z zakresu perswazji i manipulacji oraz potrafi wskazać praktyczne zastosowanie.	Zna podstawowe pojęcia z zakresu perswazji i manipulacji, potrafi wskazać praktyczne ich zastosowanie oraz podać przykłady.
PEU_U01	Student zna zasady kreowania własnego wizerunku oraz przygotować krótkie wystąpienie.	Student zna zasady kreowania własnego wizerunku, umie je zastosować w praktyce oraz potrafi przygotować autoprezentację.	Student zna zasady kreowania własnego wizerunku, umie je zastosować w praktyce, potrafi przygotować autoprezentację oraz skutecznie zastosować w niej zasady komunikowania werbalnego i niewerbalnego.
PEU_K01	Rozumie potrzebę komunikowania dobrego wizerunku.	Rozumie potrzebę i mechanizmy komunikowania dobrego wizerunku oraz zna jego zasady.	Rozumie potrzebę i mechanizmy komunikowania dobrego wizerunku, zna jego zasady i potrafi je zastosować.

LITERATURA PODSTAWOWA
Cialdini R.B, Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, GWP, Gdańsk, 2014
Jerzy Gut, Wojciech Haman, Docenić konflikt : od walki i manipulacji do współpracy, "Kontrakt", Warszawa 2001
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Doliński D., Techniki wpływu społecznego, SCHOLAR, 2008
ŹRÓDŁA INTERNETOWE
http://biblioteka.nlpcoaching.pl/artykuly/techniki-perswazji-i-wywierania-wplywu/ Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU METODY WYWIERANIA WPŁYWU

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02	C1-C2	K1-K7	1-4

PEU-U01	K_U10	C1-C2	K1-K7	1-4
PEU_K01	K_K04	C1-C2	K1-K7	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Narzędzia informatyczne w zarządzaniu**

Nazwa w języku angielskim: **IT tools in management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Zdzisław Pólkowski, mgr inż. Marcin Wojciechowiski**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię			**24**		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta			**50**		
Forma zaliczenia			**zaliczenie na ocenę**		
Liczba punktów ECTS			**2**		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiającymi się trendami w tym zakresie.
C2	Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania specjalistycznych narzędzi informatycznych do wspomagania zarządzania.
C3	Zaprezentowanie rzeczywistych przypadków dotyczących metod rozwiązywania problemów w zarządzaniu przy wykorzystaniu narzędzi komputerowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student ma wiedzę z zakresu wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiających się trendów w tym zakresie.
PEU_W02	Student ma wiedzę z zakresu praktycznego wykorzystania narzędzi informatycznych do wspomagania zarządzania.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi korzystać z narzędzi informatycznych przy opracowywaniu analizy danych i prezentacji wyników.
PEU_U02	Student potrafi rozwiązywać problemy w zarządzaniu przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi, metod i technik komputerowych.
PEU_U03	Student potrafi opracować system wykorzystujący relacyjne bazy danych.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest świadomy roli nowych technologii informatycznych w zarządzaniu takich jak: sztuczna inteligencja, przemysł 4.0 i 5.0, Internet rzeczy, zielona informatyka, technologie web 4.0. i 5.0.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – laboratorium		**Liczba godzin**
L1	Sprawy organizacyjne oraz zapoznanie z kartą przedmiotu.	**1**
L2	Architektura współczesnych sieciowych systemów komputerowych w zarządzaniu.	**1**
L3	Metody i algorytmy rozwiązywania problemów w zarządzaniu przy wykorzystaniu narzędzi komputerowych.	**2**
L4	Praktyczne opracowywanie algorytmów rozwiązywania rzeczywistych problemów w zarządzaniu.	**2**
L5	Użytkowe oprogramowanie podstawowe i specjalistyczne w zarządzaniu do analizy, prezentacji i wizualizacji danych.	**4**
L6	Ekonomiczna analiza danych przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych z uwzględnieniem systemów online.	**2**
L7	Opracowanie danych przy użyciu informatycznych narzędzi statystycznych	**2**
L8	Tworzenie systemu wykorzystującego relacyjne bazy danych.	**4**
L9	Systemy komputerowego wspomagania zarządzania: systemy ekspertowe, DSS, GDSS.	**2**
L10	Trendy dotyczące narzędzi informatycznych w zarządzaniu: sztuczna inteligencja, przemysł 4.0 i 5.0, Internet rzeczy, zielona informatyka, technologie web 4.0. i 5.0.	**2**
L11	Podsumowanie dotyczące realizacji efektów kształcenia, zaliczenie przedmiotu	**2**
	Razem	**24**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja multimedialna dotycząca studium przypadku oraz analizy wybranego zagadnienia.
2.	Sprawozdanie w formie cyfrowej z wykonanych zadań przy wykorzystaniu oprogramowania komputerowego.
3.	Mini projekt zawierający analizę wybranego zagadnienia wraz z obliczenia wykonanymi metodami komputerowymi.
4.	Esej dotyczący aktualnych trendów w obszarze narzędzi informatycznych.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEK_W01-PEK_W02,	Prezentacja
F	PEK_U01 – PEK_U03, PEU_K01	Sprawozdanie, esej
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01-PEK_W02, PEU_K01	Zaliczenie pisemno-ustne lub zaliczenie pisemne (mini projekt)

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi wykazać się podstawową wiedzą z zakresu wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiających się trendów w tym zakresie.	Student potrafi wykazać się wiedzą z zakresu wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiających się trendów w tym zakresie oraz omówić korzyści wynikające z jej stosowania.	Student potrafi wykazać się pogłębioną wiedzą z zakresu wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiających się trendów w tym zakresie oraz omówić korzyści wynikające z jej stosowania.
PEU_W02	Student ma podstawową wiedzę z zakresu praktycznego wykorzystania narzędzi informatycznych do wspomagania zarządzania.	Student ma wiedzę z zakresu praktycznego wykorzystania narzędzi informatycznych do wspomagania zarządzania, zna typowe narzędzia informatyczne stosowane w zarządzaniu.	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu praktycznego wykorzystania narzędzi informatycznych do wspomagania zarządzania, zna najnowsze narzędzia stosowane w zarządzaniu.
PEU_U01	Student przy znacznym wsparciu wykładowcy potrafi korzystać z narzędzi informatycznych przy opracowywaniu analizy danych i prezentacji wyników.	Student samodzielnie potrafi korzystać z narzędzi informatycznych przy opracowywaniu analizy danych i prezentacji wyników.	Student samodzielnie potrafi korzystać z zaawansowanych narzędzi informatycznych przy opracowywaniu analizy danych i prezentacji wyników.

PEU_U02	Student przy znacznym wsparciu wykładowcy potrafi rozwiązywać problemy w zarządzaniu przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi, metod i technik komputerowych.	Student samodzielnie potrafi rozwiązywać problemy w zarządzaniu przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi, metod i technik komputerowych.	Student potrafi rozwiązywać złożone problemy w zarządzaniu przy wykorzystaniu zaawansowanych narzędzi, metod i technik komputerowych.
PEU_U03	Student przy znacznym wsparciu wykładowcy potrafi opracować system wykorzystujący relacyjne bazy danych.	Student potrafi samodzielnie opracować system wykorzystujący relacyjne bazy danych.	Student potrafi samodzielnie opracować zaawansowany system wykorzystujący relacyjne bazy danych.
PEU_K01	Student jest świadomy roli wybranych technologii informatycznych w zarządzaniu.	Student jest świadomy roli nowych technologii informatycznych w zarządzaniu takich jak: sztuczna inteligencja, przemysł 4.0 i 5.0, Internet rzeczy, zielona informatyka, technologie web 4.0. i 5.0.	Student jest świadomy roli nowych technologii informatycznych w zarządzaniu takich jak: sztuczna inteligencja, przemysł 4.0 i 5.0, Internet rzeczy, zielona informatyka, technologie web 4.0. i 5.0., potrafi samodzielnie wskazać pojawiające się trendy w tym zakresie.

LITERATURA PODSTAWOWA
MS Office 2013/365 PL w biurze i nie tylko, Piotr Wróblewski, Helion, 2013
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
MIS : systemy informatyczne zarządzania , Jerzy Kisielnicki, Placet, 2009 Zintegrowane systemy informatyczne : dobre praktyki wdrożeń systemów klasy ERP / red. nauk. Jerzy Kisielnicki, Małgorzata Pańkowska, Henryk Sroka ; [aut. Piotr Adamczewski et al.], PWN, 2012
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portal edukacyjny dra inż. Zdzisława Pólkowskiego www.moodle.polkowski.edu.pl Informatyka w zarządzaniu, szanse i zagrożenia, Andrzej Bartosiewicz, [Online] http://piz.san.edu.pl/docs/e-XII-1.pdf, dostęp 12.05.2022

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU NARZĘDZIA INFORMATYCZNE W ZARZĄDZANIU

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI08	C1, C2	L1, L2, L3, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10	1, 2
PEU_W02	K_WI09	C1, C2	L3, L4, L5, L6, L7,L8, L9	1, 2

PEU-U01	K_U01, K_U03	C2, C3	L5, L6, L7	1, 2
PEU_U02	K_U04	C2, C3	L3, L4, L6	1, 2, 3
PEU_U03	K_U05	C2, C3	L2, L8	1, 2, 3
PEU_K01	K_K02, K_K06	C1, C3	L9, L10	1, 4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Negocjacje**

Nazwa w języku angielskim: **Negotiations**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Stanisław A. Witkowski, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**25**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

I stopień PEK przedmiotu negocjacje i rozwiązywanie konfliktów PEK_W01,K_U03

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie z podstawami psychologii negocjacji – istota procesu, jego etapy i uwarunkowania efektywności – podstawowe zagadnienia
C2	Przyswojenie zasad analizy procesu przygotowania do negocjacji (opracowanie strategii, planu działania, praca nad argumentacją). Elementy procesu negocjacyjnego. Fazy i dynamika negocjacji. Style negocjacyjne
C3	Nabycie praktycznych umiejętności związanych z prowadzeniem negocjacji oraz ćwiczenie umiejętności niezbędnych w procesie prowadzenia negocjacji. Rozwijanie cech interpersonalnych skutecznego negocjatora

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student posiada wiedzę na temat uwarunkowań psychologicznych, socjologicznych międzykulturowych i etycznych procesu negocjacyjnego.
PEU_W02	Student zna specyfikę procesu negocjacji, jego zalety i ograniczenia oraz sposoby i techniki postępowania podczas negocjacji.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi przeprowadzić samodzielnie lub w zespole proces negocjacyjny, dostosowuje do wymogów sytuacji techniki i styl negocjacji oraz dostosowuje proces negocjacji do środowiska w którym się znajduje, uwzględnia różnice międzykulturowe negocjując z przedstawicielami innych kultur.
PEU_U02	Student umie zintegrować i zastosować wiedzę z różnych dziedzin aby zanalizować sytuację konfliktową i zaproponować sposoby rozwiązania . Potrafi dokonać oceny prawidłowości przebiegu i skuteczności procesu negocjacyjnego.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w zakresie negocjowania.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – Ćwiczenia		Liczba godzin
CW1	Psychologia negocjacji- istota procesu, jego etapy i uwarunkowania skuteczności- podstawowe zagadnienia. Diagnoza własnego stylu rozwiązywania konfliktów. Analiza procesu przygotowania do negocjacji (opracowanie strategii, planu działania, praca nad argumentacją , strategia negocjacji). Elementy procesu negocjacyjnego. Fazy i dynamika negocjacji.	**4**
CW2	Czynniki kształtujące skuteczność negocjacji (kompetencje negocjatora a sytuacja konfliktowa). Uwarunkowania kulturowe i psychologiczne procesu negocjacji.	**2**
CW3	Negocjacje – sytuacja różnicy interesów: jak rozwiązywać konflikty oraz przezwyciężać sytuacje patowe. Typowe błędy w ocenie partnerów negocjacyjnych.	**2**
CW4	Style negocjowania a efektywność – techniki negocjacyjne, symulacje i gry. Pozycja negocjacyjna a skuteczność technik.	**2**
CW5	Elementy komunikacji w negocjacjach (werbalne i niewerbalnej – techniki zwiększające efektywność – techniki perswazji i wpływu społecznego).	**2**
CW6	Techniki manipulacyjne stosowane w negocjacjach, jak im przeciwdziałać – rozwijanie umiejętności kontroli emocjonalnej w trudnych sytuacjach negocjacyjnych. Strategie przełamywania i radzenia sobie z blokowaniem, atakami i trikami.	**2**
	Razem	**14**

Stosowane narzędzia dydaktyczne	
1	Wykład
2	Case study
3	Praca w grupach
4	Ćwiczenia
5	Ćwiczenia: Sesje rozwiązywania problemu
6	Ćwiczenia: Symulacje prowadzenia negocjacji

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	Numer efektu uczenia	**Metody oceny** osiągnięcia efektu kształcenia
F	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Ocena prowadzonych analiz, ocena analiz, praca w grupie, ocena prezentacji z zakresu negocjacji
P	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Ocena symulacji negocjacyjnej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Nr PEK	ocena dost	ocena db	ocena bdb
PEK_W01	Student posiada podstawową wiedzę na temat uwarunkowań psychologicznych, socjologicznych, międzykulturowych i etycznych procesu negocjacji.	Student dodatkowo posiada pogłębioną wiedzę na temat uwarunkowań psychologicznych, socjologicznych, międzykulturowych i etycznych procesu negocjacji.	Student dodatkowo posiada obszerną wiedzę na temat uwarunkowań psychologicznych, socjologicznych, międzykulturowych i etycznych procesu negocjacji.
PEK_W02	Student wystarczająco zna specyfikę procesu negocjacji, jego zalety i ograniczenia oraz sposoby i techniki postępowania podczas negocjacji.	Student dodatkowo dobrze zna specyfikę procesu negocjacji, jego zalety i ograniczenia oraz sposoby i techniki postępowania podczas negocjacji.	Student dodatkowo świetnie zna specyfikę procesu negocjacji, jego zalety i ograniczenia oraz umiejętnie stosuje sposoby i techniki postępowania podczas negocjacji..
PEK_U01	Student umie zastosować podstawową wiedzę z różnych dziedzin aby zanalizować problem i zaproponować sposoby jego rozwiązania.	Student dodatkowo umie zintegrować i zastosować wiedzę z różnych dziedzin aby zanalizować problem i zaproponować zróżnicowane sposoby jego rozwiązania.	Student dodatkowo umie zintegrować i zastosować wiedzę z różnych dziedzin aby zanalizować problem i zaproponować sposoby jego rozwiązania mając świadomość ograniczeń i możliwości
PEK_U02	Student potrafi przeprowadzić w zespole proces negocjacyjny oraz dostosowuje proces negocjacji do środowiska w którym się znajduje.	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić samodzielnie lub w zespole proces negocjacyjny oraz dostosowuje proces negocjacji do środowiska, w którym się znajduje, uwzględniając różnice międzykulturowe w biznesie.	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić samodzielnie lub w zespole proces negocjacyjny, dostosowuje do wymogów sytuacji techniki i styl negocjacji oraz dodatkowo dostosowuje proces negocjacji do środowiska w którym się znajduje, uwzględniając i wykorzystując różnice .międzykulturowe w biznesie.
PEK_K01	Student potrafi ogólnie opisać zasoby swej wiedzy oraz posiadane umiejętności w zakresie zarządzania wiedzą i demonstruje chęć ciągłego dokształcania się.	Student dodatkowo demonstruje aktywną postawę w prezentacji swej wiedzy i umiejętności oraz potrafi analizować odmienne punkty widzenia na problem.	Student dodatkowo wykazuje się umiejętnościami współpracy w zespole, chętnie dzieleni się swoją wiedzą ze współpracownikami.

LITERATURA PODSTAWOWA
Fisher R., *Dochodząc do TAK*, 2004 i następne Tabernacka M., *Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, 2018*
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Dobek-Ostrowska B., *Podstawy komunikowania społecznego*, 2004
ŹRÓDŁA INTERNETOWE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU NEGOCJACJE
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przed-miotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	**K_WI03** **K_WI07**	C1	ĆW.1.	1
PEK_W02	**K_W06, K_W10**	C2	ĆW1, ĆW2	2
PEK_U01	**K_U 04**	C3	ĆW3	3, 5
PEK_U02	**K_U05** **K_U11**	C3	ĆW4, ĆW5	3, 6
PEK_K01	**K_U01**	C3	Ć W6	3, 5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Ochrona własności intelektualnej**

Nazwa w języku angielskim: **Protection of intellectual property**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Tadeusz Kierzyk, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**10**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**25**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności rozumienia i interpretacji prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej poprzez odwołanie do mechanizmów funkcjonujących w obszarze prawa.
C2	Nabycie umiejętności wykorzystywania i zastosowania przepisów prawa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student ma wiedzę w zakresie ochrony prawno-autorskiej utworów oraz wiedze z zakresu ochrony własności przemysłowej
Z zakresu umiejętności:	

PEU_U01	Student potrafi wskazać społeczne, prawne i ekonomiczne skutki naruszenia prawa własności intelektualnej
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Jest gotów do podejmowania swoich działań w sposób kreatywny a także do przestrzegania zasad etyki zawodowej i do propagowania takich zachowań w działalności zawodowej

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K1-K2	Omówienie karty przedmiotu, zasad zaliczania przedmiotu. Podstawowe obszary prawa autorskiego- pojęcie utworu, majątkowe i osobiste prawa autorskie, prawa pokrewne, plagiat, ochrona programów komputerowych i baz danych. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.	**4**
K3-K4	Własność przemysłowa jako przedmiot ochrony prawnej- pojęcie wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, zakres i czasookres ochrony. Prezes UP i jego rola w systemie ochrony prawnej własności przemysłowej. Zasady uzyskiwania ochrony międzynarodowej.	**4**
K5	Prawne, społeczne i ekonomiczne konsekwencje, naruszeń praw intelektualnych.	**2**
	Razem	**10**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna
2.	Konsultacje
3.	Praca własna – przygotowanie do zaliczenia przedmiotu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
P	PEK _WI01 , PEK_U01, PEK_K01	Zaliczenie pisemne/ ustne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student ma wiedzę w zakresie ochrony prawno-autorskiej utworów oraz wiedze z zakresu ochrony własności przemysłowej	Student dodatkowo zna problemy prawnej ochrony wizerunku	Student dodatkowo zna zasady działania instytucji międzynarodowych w zakresie ochrony prawo autorskiej

PEU_U01	Student potrafi wskazać społeczne, prawne i ekonomiczne skutki naruszenia prawa własności intelektualnej	Student dodatkowo potrafi nakreślić ścieżkę dochodzenia roszczeń w przypadku naruszenia prawe autorskich	Student dodatkowo potrafi wskazać przed jakimi organami i w jakim trybie można egzekwować zaniechanie naruszenia praw intelektualnych
PEU_K01	Student rozumie potrzebę przestrzegania zasad etyki i propagowania takich zachowań w działalności zawodowej	Student dodatkowo potrafi wskazywać na argumenty prawne i etyczne dotyczące potrzeby zachować etycznych w działalności zawodowej	Student dodatkowo potrafi uzupełniać, doskonalić i analizować nabytą wiedze i pod kątem potrzeby zachować etycznych w działalności zawodowej

LITERATURA PODSTAWOWA
E. Ferenc-Szydełko, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Komentarz, 2016, Legalis
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
J. Sieńczyło-Chlabicz, Prawo własności przemysłowej. Komentarz, 2020 , Legalis T.Szymanek, Umowy z zakresu własności intelektualnej i przemysłowej, Warszawa, 2009,
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
J. Barta, Prawo autorskie, System Prawa Prywatnego tom 13, 2017, tom 13, Legalis

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02	C 1	K1-K5	1,3,
PEU-U01	K_U06	C 2	K1-K5	1,3,
PEU_K01	K_K05	C1, C2,	K1-K5	1,3,

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Prawo cywilne

Nazwa w języku angielskim: **Civil Law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Zarządzanie w Przemyśle i Administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Mariusz Rogowski**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**50**			
Forma zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę**	**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zapoznanie studenta z ogólnymi przepisami prawa cywilnego regulującymi stosunki prawne pomiędzy różnymi podmiotami.
C2.	Zapoznanie studentów z przepisami dotyczącymi własności i jej ochrony.
C3.	Zapoznanie studentów z przepisami prawnymi dotyczącymi zobowiązań oraz zasad wolnej konkurencji i zasad ochrony konsumentów na rynku polskim.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU
Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student ma wiedzę dotyczącą stosunków cywilno-prawnych pomiędzy różnymi podmiotami życia społecznego.
PEU_W02	Student ma wiedzę dotyczącą własności oraz zasad jej ochrony.
PEU_W03	Student ma wiedzę dotyczącą podstawowych instytucji prawa zobowiązań oraz zasad ochrony konkurencji i konsumentów.
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	Student potrafi stosować przepisy prawa cywilnego dla określenia zakresu dopuszczalnych zachowań gospodarczych.
PEU _U02	Student potrafi wykorzystać przepisy prawne dla ochrony konkurencji z poszanowaniem zasad ochrony konsumentów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	Student potrafi brać odpowiedzialność przed współpracownikami i otoczeniem za realizację celów gospodarczych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1-W2	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, zasadami zaliczenia przedmiotu z wykładu i ćwiczeń, literaturą	0,5
	Prawo cywilne – pojęcie, cechy, źródła, systematyka i zasady. Stosunek cywilnoprawny – pojęcie i elementy. Zdolność prawna a zdolność do czynności prawnych. Czynność prawna i jej formy. Oświadczenie woli i jej wady. Przedstawicielstwo ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa. Prokura jako szczególne pełnomocnictwo w obrocie gospodarczym. Umowa – pojęcie, zasada swobody, sposoby zawarcia i rodzaje.	3,5
W3	Prawo rzeczowe – rodzaje i cechy. Własność i triada uprawnień. Środki ochrony własności. Ograniczone prawa rzeczowe.	2
W4	Prawo zobowiązań – pojęcie, źródła. Zobowiązania – pojęcie, rodzaje, wykonanie, wygaśnięcie. Skutki niewykonania zobowiązania. Odpowiedzialność cywilna i jej rodzaje.	2
W5-W6	Ochrona konkurencji i konsumentów w Polsce.	1
	Wybrane umowy obrotu gospodarczego (umowa sprzedaży, dzieła, zlecenia, dzierżawy, najmu, leasingu, przewozu, spedycji).	3
	Razem	**12**
	Forma zajęć – ćwiczenia	**Liczba godzin**
C1-C2	Przygotowanie i opracowanie oferty handlowej – analiza przypadku (kazus).	4
C3-C4	Przygotowanie i opracowanie umowy obrotu gospodarczego – analiza przypadków (kazus).	4

C5	Ochrona własności w praktyce – analiza przypadków.	2
C6	Czyny niedozwolone w działalności gospodarczej – analiza przypadków.	1
	Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu działalności gospodarczej – analiza przypadków (kazus).	1
C7	Ochrona konkurencji i konsumentów w Polsce; prawa konsumentów – analiza przypadków (kazus).	2
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów.
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładów i ćwiczeń oraz zaliczenia na ocenę.
3.	Praca własna – praca indywidualna i grupowa (zespołowa) przy przygotowaniu i opracowaniu projektów, prezentacji oraz przy rozwiązywaniu kazusów.
4.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	Opracowanie prezentacji
F	PEK_U01, PEK_U02	Realizacja projektów
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK_U01, PEK_U02	Zaliczenie w formie testu i pytań otwartych

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi zaprezentować podstawową wiedzę dotyczącą stosunków cywilno- prawnych pomiędzy rożnymi podmiotami życia społecznego.	Student dodatkowo potrafi wymienić wady oświadczeń woli i ich konsekwencji dla dokonanych czynności prawnych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo omówić sposoby zawierania umów, formę umów i konsekwencje niedochowania formy.
PEU_W02	Student potrafi podać podstawowe uprawnienia właściciela i je scharakteryzować.	Student dodatkowo potrafi omówić różnice pomiędzy własnością a użytkowaniem wieczystym.	Student dodatkowo potrafi omówić wszystkie ograniczone prawa rzeczowe.

PEU_W03	Student potrafi wymienić wybrane instytucje prawa podać rodzaje zobowiązań, opisać zasady ochrony konkurencji i konsumentów.	Student dodatkowo potrafi omówić zasady odpowiedzialności za szkodę.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo rozróżnić przejawy nieuczciwej konkurencji i niedozwolonych klauzul umownych.
PEU_U01	Student potrafi stosować przepisy prawa cywilnego w dla określenia zakresu dopuszczalnych zachowań gospodarczych.	Student dodatkowo potrafi przygotować i opracować ofertę handlową oraz wybraną umowę obrotu gospodarczego.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo określić konsekwencje nienależytego wykonania zobowiązania.
PEU_U02	Student potrafi wykorzystać przepisy prawne dla ochrony konkurencji z poszanowaniem zasad ochrony konsumentów.	Student dodatkowo potrafi określić zakres ochrony konsumentów w umowach sprzedaży.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo wskazać i ocenić przesłanki odpowiedzialności kontraktowej w umowie zlecenia i o dzieło.
PEU_K01	Student potrafi przyjąć postawę odpowiedzialność za realizacje celów gospodarczych.	Student dodatkowo potrafi brać odpowiedzialność za realizacje celów gospodarczych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo przyjąć postawę odpowiedzialność za realizacje celów gospodarczych.

LITERATURA PODSTAWOWA
Kodeks cywilny.
Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1.Portale i strony internetowe, w tym m.in. Internetowy System Aktów Prawnych (isap.sejm.gov.pl). 2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne. 3. Biblioteki cyfrowe. 4. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO CYWILNE

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI02	C1	W1,W2, W5,W6, CW1, CW2	1, 2, 3, 4
PEU_W02	K_WI04	C2	W1, W2, CW3, CW4	1, 2, 3, 4
PEU_W03	K_WI05	C3	W4, W5, W5, CW5, CW6, CW7	1, 2, 3, 4
PEU_U01	K_U06	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W5, W6, CW1, CW2, CW3,	1, 2, 3, 4

			CW4, CW5, CW6	
PEU_U02	K_U03, K_U04	C3	W5, W6, CW7	1, 2, 3, 4
PEU_K01	K_K02, K_K05	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, CW1, CW2, CW3, CW4, CW5, CW6, CW7	1, 2, 3, 4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo pracy**

Nazwa w języku angielskim: **Labour law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Janusz Żołyński, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**18**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**2**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu podstaw zbiorowego prawa pracy.
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami oraz konstrukcjami prawnymi, umożliwiającymi dokonanie samodzielnej analizy regulacji prawnych oraz stosownej argumentacji w zakresie zbiorowego prawa pracy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	zna regulacje zbiorowego prawa pracy w zakresie instytucji prawa pracy dotyczących funkcjonowania związków zawodowych, rad pracowniczych, świadczeń socjalnych, rozwiązywania sporów zbiorowych i strajków oraz poza strajkowych akcji protestacyjnych, organizacji pracodawców i zwolnień grupowych pracowników

PEU_W02	posiada wiedzę o specyfice zbiorowego prawa pracy, w tym w zakresie regulacji prawa krajowego w nawiązaniu do regulacji unijnego prawa pracy (dyrektywy, rozporządzenia) oraz prawa międzynarodowego (konwencje MOP)
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	potrafi obserwować i interpretować otaczającą go rzeczywistość społeczną w odniesieniu do zbiorowego prawa pracy
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Docenia znaczenie nauk prawnych, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu nauk prawnych i uznaje jej znaczenie w przypadku rozwiązywania problemów oraz jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu, ponadto rozumie społeczną doniosłość i odpowiedzialność zawodu prawnika.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1-W2	Szczegółowe zapoznanie studentów z podstawami zbiorowego prawa pracy.	**4**
W3-W5	Poznanie przez studentów podstawowych pojęć oraz konstrukcji prawnych jak również zasad logicznego rozumowania, umożliwienie studentom samodzielnej analizy regulacji prawnych w zakresie zbiorowego prawa pracy.	**6**
W6-W7	Pozyskanie przez studentów umiejętności samodzielnego ustalenia skutków prawnych wynikających z obowiązujących przepisów zbiorowego prawa pracy w związku z wystąpienie określonego stanu faktycznego.	**4**
W8-W9	Poznanie reguł stosowania zbiorowego prawa pracy.	**4**
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów
2.	Konsultacje
3.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	**PEU_W02, PEU_U01, PEU_K01**	Dyskusja kierowana przez wykładowcę, merytoryczna aktywność studenta
P	**PEU_W02, PEU_U01, PEU_K01**	Pisemna praca zaliczeniowa (rozwiązanie kazusu)

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna i potrafi zrozumieć podstawowe pojęcia z zakresu podstaw zbiorowego prawa pracy.	Student dodatkowo ma poszerzoną wiedzę z zakresu zbiorowego prawa pracy.	Student dodatkowo ma wiedzę na temat metod, zasad i dyrektyw związanych z wykładnią i stosowaniem przepisów dotyczących zbiorowego prawa pacy.
PEU_W02	Student potrafi wyjaśnić specyfikę zbiorowego prawa pracy, w tym w zakresie regulacji prawa krajowego w nawiązaniu do regulacji unijnego prawa pracy (dyrektywy, rozporządzenia) oraz prawa międzynarodowego (konwencje MOP).	Student dodatkowo potrafi opisać i analizować problemy prawne w procesie wykładni przepisów prawa pracy w oparciu o opanowana siatkę pojęć instytucji zbiorowego prawa pracy.	Student dodatkowo potrafi zastosować podstawowe konstrukcje z zakresu zbiorowego prawa pracy oraz właściwie analizuje akty prawne.
PEU_U01	Student potrafi obserwować rzeczywistość i zastosować właściwe przepisy zbiorowego prawa pracy w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego.	Student dodatkowo potrafi wyjaśnić znaczenie poszczególnych instytucji zbiorowego prawa pracy w zakresie ochrony pracy.	Student wykazuje się umiejętnością właściwej interpretacji poszczególnych instytucji zbiorowego prawa pracy.
PEU_K01	Docenia znaczenie nauk prawnych, rozumie społeczną doniosłość i odpowiedzialność zawodu prawnika.	Wykazuje się dojrzałością w ocenie w ocenie skutków stosowania prawa odnośnie otaczających go zjawisk społecznych w zakresie indywidualnego prawa pracy	Student wykazuje się zaangażowaniem w rozróżnianiu skutków stosowania prawa odnośnie otaczających go zjawisk społecznych

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Prawo racy i ubezpieczeń społecznych, red. K.W. Baran, Warszawa 2022 2. J. Żołyński, Strajk i inne rodzaje akcji protestacyjnych jako metody rozwiązywania sporów zbiorowych pracy, Warszawa 2013
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
J. Żołyński, Pracodawca a związki zawodowe. Wybrane problemy zbiorowego prawa pracy. Zagadnienia prawne w pytaniach, odpowiedziach, wzory pism, Warszawa 2011

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO PRACY

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI03	C1, C2	W1-W9	1,2,3
PEU_W02	K_WI02	C1, C2	W1-W9	1,2,3
PEU-U01	K_U06	C1, C2	W1-W9	1,2,3
PEU_K01	K_K01, K_K04	C1, C2	W1-W9	1,2,3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rachunkowość zarządcza**

Nazwa w języku angielskim: **Management accounting**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Zarządzanie w Przemyśle i Administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Izabella Cech, dr Janina Jędrzejczak-Gas,**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**	**50**			
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
I stopień, PEK dla przedmiotu „Rachunkowość finansowa”, „Finanse”.

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zapoznanie studentów z metodami i narzędziami rachunkowości zarządczej.
C2.	Wskazanie możliwości pozyskiwania i wykorzystania informacji z sytemu rachunkowości w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student posiada wiedzę na temat istoty, pojęcia, celów oraz narzędzi rachunkowości zarządczej.

PEU_W02	Student zna miejsce i rolę kosztów oraz systemów rachunku kosztów w sterowaniu określonymi procesami gospodarczymi.
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	Student potrafi odpowiednio dobrać i wykorzystać narzędzia rachunkowości zarządczej w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w jednostce gospodarczej.
PEU _U02	Student efektywnie posługuje się różnymi rodzajami kosztów do celów decyzyjnych i kontrolnych.
PEU _U03	Student potrafi kalkulować koszty i wskazać na możliwości ich optymalizacji.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	Student potrafi projektować i stosować system rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą. Rachunkowość zarządcza, jej istota i rola w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	0,5 1,5
W2	Koszty - pojęcie, klasyfikacja, ewidencja. Metody podziału kosztu na stałe i zmienne.	2
W3	Modele rachunku kosztów. Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych. Kalkulacja kosztów - pojęcie, przedmiot, podmiot, zróżnicowanie metod kalkulacji, kalkulacja podziałowa i kalkulacja doliczeniowa.	1 1
W4	Analiza progu rentowności (analiza jednoasortymentowa i analiza wieloasortymentowa).	2
W5	Budżetowa metoda zarządzania	2
W6	Decyzje cenowe.	2
	Razem	**12**
	Forma zajęć – ćwiczenia	**Liczba godzin**
C1	Rachunek decyzyjny a rachunek sprawozdawczy.	**2**
C2	Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych.	**2**
C3	Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych.	**2**
C4	Kalkulacja podziałowa i kalkulacja doliczeniowa.	**2**
C5	Kalkulacja podziałowa i kalkulacja doliczeniowa.	**2**

C6	Analiza progu rentowności.	**2**
C7	Budżetowa metoda zarządzania.	**2**
C8	Metody ustalania cen Kolokwium. Zaliczenie przedmiotu	1 1
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów.
2.	Ćwiczenia rachunkowe – metoda tradycyjna, dyskusja nad rozwiązaniami zadań.
3.	Praca własna – przygotowanie do wykładu, ćwiczeń oraz zaliczenia na ocenę i egzaminu.
4.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Kolokwium pisemne Zadaniem studenta będzie rozwiązanie 3 zadań. Za każde zadanie można otrzymać 10 pkt. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie w sumie min 16 punktów. Aktywność na zajęcia premiowana jest dodatkowymi punktami, które doliczane są do sumy punktów uzyskanych z kolokwium. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za aktywność 5 pkt. Zasady ustalania oceny końcowej: 0-15 pkt. „ndst”, 16-18 pkt. „dst”, 19-21 pkt. „dst+”, 22-24 pkt. „db”, 25-27 pkt. „db+”, 28 pkt i więcej „bdb”.
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Egzamin w formie testu Egzamin w formie pisemnej, 16 pytań jednokrotnego wyboru (każde za 1 pkt). Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie minimum 8 punktów. Zasady ustalania oceny końcowej: 0-7 pkt. „ndst”, 8-9 pkt. „dst”, 10-11 pkt. „dst+”, 12-13 pkt. „db”, 14-15 pkt. „db+”, 16 pkt „bdb”.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **zna** podstawowe pojęcia dotyczące rachunkowości zarządczej; potrafi określić miejsce rachunkowości zarządczej w systemie rachunkowości.	Student **dodatkowo** zna narzędzi rachunkowości zarządczej.	Student **dodatkowo** potrafi szczegółowo scharakteryzować narzędzi rachunkowości zarządczej.
PEU_W02	Student **zna** podstawowe pojęcia i klasyfikacje systemów rachunku kosztów. Potrafi porównać wyniki uzyskiwane w rachunkach kosztów pełnych i zmiennych.	Student **dodatkowo potrafi** scharakteryzować wybrane modele strategicznego zarządzania kosztami.	Student **dodatkowo potrafi** efektywnie wykorzystywać systemy rachunku kosztów w sterowaniu określonymi procesami gospodarczymi.
PEU_U01	Student **zna** narzędzia rachunkowości zarządczej służące rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w jednostce gospodarczej.	Student **potrafi** zastosować narzędzia rachunkowości zarządczej w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych w jednostce gospodarczej.	Student **dodatkowo** potrafi analizować oraz dyskutować osiągnięte wyniki.
PEU_U02	Student **potrafi** wskazać i charakteryzować koszty dla celów decyzyjnych i kontrolnych.	Student **dodatkowo potrafi** wykorzystać informacje dotyczące kosztów do wybranych celów decyzyjnych i kontrolnych.	Student **dodatkowo** efektywnie posługuje się różnymi rodzajami kosztów do celów decyzyjnych i kontrolnych. Potrafi analizować oraz dyskutować osiągnięte wyniki.
PEU_U03	Student **zna** istotę, przedmiot, i zadania kalkulacji. Potrafi scharakteryzować poszczególne metody kalkulacji oraz etapy sporządzania kalkulacji. Ustala koszty ogółem i jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego, w sytuacji występowania produkcji zakończonej.	Student **dodatkowo** ustala jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i półfabrykatu oraz koszty produkcji zakończonej i koszty produkcji w toku, w sytuacji występowania produkcji niezakończonej na koniec i/lub początek okresu.	Student **dodatkowo** potrafi samodzielnie zidentyfikować metodę potrzebną do rozwiązania zadanego zadania z jednoczesnym uzasadnieniem.
PEU_K01	Student **potrafi** projektować i stosować system rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student **potrafi** projektować i stosować system rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Student **potrafi** projektować i stosować system rachunkowości zarządczej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

LITERATURA PODSTAWOWA
Gertruda Krystyna Świderska, Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza : praca zbiorowa, Wydano: Warszawa : MAC Consulting, cop. 2017

.
Roman Kotapski (red.), Robert Kowalak, Grzegorz Lew, Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza : kompendium wiedzy, Wydano: Wrocław : Wydawnictwo Marina, 2020
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Nowak, E., Zaawansowana rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa, 2021.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale i strony internetowe, w tym m.in. https://ksiegowosc.infor.pl, https://poradnikprzedsiebiorcy.pl Biblioteki cyfrowe. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02	C1, C2	W1-W6, C1-C8	1, 2, 3, 4
PEU_W02	K_WI06, K_WI07	C1, C2	W2-W3, C2, C4-C5	1, 2, 3, 4
PEU_U01	K_U05	C1, C2	W1-W7, C1-C8	1, 2, 3, 4
PEU_U02	K_U01, K_U04	C1, C2	W2-W3, C1, C3,	1, 2, 3, 4
PEU_U03	K_U03	C1, C2	W3, C4-C5	1, 2, 3, 4
PEU_K01	K_I02, K_I03	C1, C2	W1-W6, C1-C8	1, 2, 3, 4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rozwój koncepcji zarządzania**

Nazwa w języku angielskim: **Development of the management concept**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Beata Szymańska-Waczyńska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**				
Forma zaliczenia	**egzamin**				
Liczba punktów ECTS	**1**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie zaawansowanej wiedzy z zakresu klasycznych i współczesnych koncepcji zarządzania.
C2	Nabycie umiejętności identyfikowania kluczowych elementów charakterystycznych dla poszczególnych koncepcji zarządzania.
C3	Nabycie umiejętności doboru i praktycznego wykorzystania koncepcji, metod i zasad zarządzania adekwatnie do rodzaju działalności organizacji.
C4	Nabycie umiejętności związanych z identyfikowaniem problemów i doborem odpowiednich koncepcji i metod ich rozwiązywania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Ma ugruntowaną wiedzę z zakresu klasycznych i współczesnych koncepcji zarządzania.
PEU_W02	Ma podstawową wiedzę o trendach z zakresu koncepcji zarządzania.
PEU_W03	Zna możliwości praktycznego wykorzystania współczesnych koncepcji zarządzania.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Posiada umiejętność doboru odpowiednich koncepcji zarządzania do rozwiązania problemu organizacyjnego.
PEU_U02	Stosuje właściwe koncepcje, metody i techniki do rozwiązywania problemów.
PEU_U03	Potrafi opisać, wskazać zależności, dobrać odpowiednie mierniki, oraz uzasadnić problemy i możliwości ich rozwiązania w kontekście zaimplementowanej koncepcji zarządzania.
PEU_U04	Potrafi formułować wnioski z przeprowadzonych analiz, dokonywać syntezy i podsumowania.
Z zakresu kompetencji społecznych:	

PEU_K01	Projektuje i wdraża współczesną koncepcję zarządzania w odniesieniu do wybranej organizacji.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Wprowadzenie do zajęć. Zapoznanie się z Kartą przedmiotu. Omówienie zasad zaliczenia przedmiotu. Ewolucja współczesnych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem.	**2**
W2	Współczesne koncepcje zarządzania: outsourcing, lean magement, benchmarking.	**2**
W3	Współczesne koncepcje zarządzania: lean information, reengineering, soul management, zarządzanie jakością.	**2**
W4	Współczesne orientacje i koncepcje zarządzania – orientacja na: klienta, zasoby, innowacje, wartość.	**2**
W5	Koncepcja zarządzania wiedzą i organizacji uczącej się.	**2**
W6	Koncepcja organizacji inteligentnej, wirtualnej i sieciowej.	**2**
W7	Koncepcje zorientowane na współdziałanie, zarządzania procesami, zarządzania relacjami, zarządzania zmianą.	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów.
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładu i egzaminu.
3.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu kształcenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu kształcenia**
F	PEK_W03 PEK _U01, PEK _U02, PEK _U03, PEK _U04, PEK_K01	*Prezentacja ustna na zadany temat.*
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	*Egzamin pisemny: pytania otwarte i zamknięte.*

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe koncepcje zarządzania. Rozumie podstawowe pojęcia z zakresu koncepcji zarządzania.	Student dodatkowo potrafi określić wzajemne relacje i różnice w odniesieniu do klasycznych i współczesnych koncepcji zarządzania	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania posługując się rzeczywistymi przykładami.
PEU_W02	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe trendy w odniesieniu do koncepcji zarządzania. Rozpoznaje klasyczne i współczesne podejścia.	Student dodatkowo potrafi określić wzajemne relacje i różnice w trendach w odniesieniu do klasycznych i współczesnych koncepcji zarządzania.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać trendy w odniesieniu do koncepcji zarządzania posługując się praktycznymi przykładami.
PEU_W03	Student zna podstawowe możliwości praktycznego wykorzystania koncepcji zarządzania.	Student dodatkowo potrafi określić szczegółowe możliwości praktycznego wykorzystania koncepcji zarządzania.	Student dodatkowo potrafi określić szczegółowe możliwości praktycznego wykorzystania koncepcji zarządzania. Wskazuje na szanse i zagrożenia ich wykorzystania.
PEU_U01	Student potrafi dobrać odpowiednie koncepcje do pojawiających się problemów.	Student dodatkowo potrafi określić jakie czynniki, w jaki sposób wpływają na wybór odpowiedniej koncepcji w zależności od pojawiających się problemów.	Student dodatkowo potrafi samodzielnie wyszukać dane i informacje potrzebne do opisu problemów oraz dobrać odpowiednie koncepcje do ich rozwiązania

PEU_U02	Student potrafi zastosować podstawowe koncepcje i metody do rozwiązywania problemów w zależności od specyfiki problemu.	Student dodatkowo potrafi umiejętnie dobrać i stosować te koncepcje i metody w zależności od rodzaju i specyfiki problemu.	Student dodatkowo potrafi opracować i zastosować kompilację koncepcji i metod w zależności od rodzaju i specyfiki problemu.
PEU_U03	Student potrafi opisać i wskazać podstawowe zależności, dobrać odpowiednie mierniki, oraz uzasadnić problemy i możliwości ich rozwiązania w kontekście zaimplementowanej koncepcji zarządzania.	Student dodatkowo potrafi umiejętnie opisać i wskazać szczegółowe zależności, dobrać odpowiednie mierniki, oraz uzasadnić problemy i możliwości ich rozwiązania w kontekście zaimplementowanej koncepcji zarządzania.	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić analizę zastosowanych koncepcji, umiejętnie opisać i wskazać szczegółowe zależności, dobrać odpowiednie mierniki, oraz uzasadnić problemy i możliwości ich rozwiązania w kontekście zaimplementowanej koncepcji.
PEU_U04	Student potrafi formułować podstawowe wnioski z przeprowadzonych analiz, dokonywać syntezy i podsumowania.	Student dodatkowo potrafi wskazać pozytywne i negatywne aspekty przeprowadzonych analiz oraz dokonać syntezy i podsumowania.	Student dodatkowo potrafi określić specyfikę różnych aspektów przeprowadzonych analiz dokonać syntezy i wskazać zalecenia.
PEU_K01	Student potrafi zidentyfikować koncepcje stosowane w wybranej organizacji oraz dokonać implementacji koncepcji zarządzania w zależności od problemów pojawiających się. Zaprojektuje nowe rozwiązanie w systemie organizacyjnym i dokona oceny przewidywanych efektów.	Student dodatkowo potrafi wskazać pozytywne i negatywne aspekty uczestniczenia w implementacji koncepcji zarządzania w zależności od problemów pojawiających się.	Student dodatkowo potrafi przestrzegać i stosować zasady sprzyjające uczestniczeniu w kreowaniu i realizowaniu projektów związanych z implementacją koncepcji zarządzania w zależności od problemów pojawiających się.

LITERATURA PODSTAWOWA
Kazimierz Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania / , Wydano: Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009
Czerska M., Szpitter A. (red.), ***Koncepcje zarządzania***, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Zimniewicz K., *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*, PWE Warszawa 2009.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1. Portale i strony internetowe, w tym m.in. Książki elektroniczne, strony BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA. 2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne. 3. Biblioteki cyfrowe. 4. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ROZWÓJ KONCEPCJI ZARZĄDZANIA
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_WI01	K_WI01, K_WI02,	*C1, C2*	*W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7*	*1,2,3,*
PEU_WI02	K_WI07, K_WI09, K_WI10	*C1, C3*	*W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7*	*1,2*
PEU_WI03	K_WI08	*C3, C4*	*W1-W7*	*1,2,*
PEU_U01	K_U01	*C3*	*W1-W7*	*1,2,3*
PEU_U02	K_U02	*C3*	*W1-W7*	*1,2,3*
PEU_U03	K_U03, K_U04	*C3*	*W1-W7*	*1,2,3*
PEK_U04	K_U05	*C3, C4*	*W1-W7*	*1,2,3,*
PEK_U01	K_K02, K_K06	*C4*	*W1-W7*	*1,2,3*

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Seminarium dyplomowe I**

Nazwa w języku angielskim: **Diploma seminar I**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2021/2022**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Miłosz Czopek, dr Jolanta Dmowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**10**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU

C1	Usystematyzowanie posiadanej wiedzy i terminologii z zarządzania.
C2	Nabycie umiejętności z zakresu stosowania metod badawczych oraz formułowania problemów badawczych
C3	Nabycie umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy w celu tworzenia tekstów naukowych
C 4	Pozyskanie kompetencji w zakresie oceny i wykorzystania posiadanej wiedzy

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student posiada szczegółową i uporządkowaną wiedzę na temat terminologii z zakresu studiowanej dyscypliny.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student posiada umiejętności z zakresu stosowania metod badawczych oraz formułowania problemów badawczych .
PEU _U02	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu tworzenia tekstów naukowych oraz prezentowania własnych poglądów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student pozyskał kompetencje w zakresie oceny i wykorzystania posiadanej wiedzy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie do przedmiotu. Omówienie problematyki seminaryjnej. Definiowanie problemu badawczego oraz tematu pracy magisterskiej	2
Ćw 2	Styl naukowy - teoria i praktyka	2
Ćw 3	Analiza stanu badań. Korzystanie z literatury przedmiotu	2
Ćw 4	Prezentacja pierwszego rozdziału/ fragmentu pracy (analiza błędów)	2
Ćw 5	Prezentacja pierwszego rozdziału/ fragmentu pracy (analiza błędów) - c. d.	2
	Razem	**10**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Narzędzia multimedialne
2.	Artykuły naukowe
3.	Dyskusja
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_WI01, PEU_U01, PEU_K01	Udział w dyskusjach, prezentacja na forum grupy poszczególnych części pracy magisterskiej
P	PEU_WI01, PEU_U01, PEU_K01	Opracowanie ostatecznej wersji rozdziału/ fragmentu pracy magisterskiej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi w stopniu podstawowym omówić stan badań w zakresie interesującej go dziedziny.	Student potrafi omówić stan badań w zakresie interesującej go dziedziny, posługując się właściwą terminologią.	Student potrafi omówić stan badań w zakresie interesującej go dziedziny, posługując się właściwą terminologią, a także potrafi inicjować i uczestniczyć w dyskusjach naukowych oraz formułuje konkluzje i postulaty badawcze.
PEU_U01	Student potrafi stosować poznaną metodologię badawczą.	Student potrafi stosować poznaną metodologię badawczą oraz formułuje hipotezy i pytania badawcze.	Student potrafi biegle stosować poznaną metodologię badawczą oraz formułuje hipotezy i pytania badawcze oraz analizować stan badań, a także potrafi analizować wyniki własnych badań.
PEU_U02	Student umie wykorzystać własną wiedzę w celu tworzenia poszczególnych fragmentów pracy magisterskiej.	Student wykorzystuje własną wiedzę w celu tworzenia poszczególnych fragmentów pracy magisterskiej , posługując się odpowiednim instrumentarium badawczym i stylem naukowym.	Student biegle wykorzystuje własną wiedzę w celu tworzenia poszczególnych fragmentów pracy magisterskiej , posługując się odpowiednim instrumentarium badawczym i stylem naukowym ponadto potrafi prezentować własne poglądy i osiągnięcia w mowie i piśmie oraz sprawnie uczestniczy w dyskusjach o charakterze naukowym.
PEU_K01	Student wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas całego toku studiów.	Student świadomie wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas całego toku studiów, posiada również krytyczną zdolność oceny własnych możliwości.	Student świadomie wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas całego toku studiów, posiada również krytyczną zdolność oceny własnych możliwości, a także dostrzega znaczenie wiedzy i umiejętności zawodowych w pełnieniu rozmaitych funkcji

			społecznych.

LITERATURA PODSTAWOWA
Osuchowska B., Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Warszawa 2011
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Wrocław 2006
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU SEMINARIUM DYPLOMOWE I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIA

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_WI01	K_WI02, K_WI03, K_WI05	C 1	Ćw 1-5	1-4
PEU_U01	K_U01, K_U03	C 2	Ćw 1-5	1-4
PEU_U02	K_U02, K_U04, K_U10	C 3	Ćw 1-5	1-4
PEU_K01	K_K01	C 4	Ćw 1-5	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Seminarium dyplomowe II**

Nazwa w języku angielskim: **Diploma seminar II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska, dr inż. Robert Balcerzyk**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Przedmiotowe efekty uczenia się z przedmiotu Seminarium dyplomowe I

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Usystematyzowanie posiadanej wiedzy i terminologii z zarządzania
C2	Nabycie umiejętności z zakresu stosowania metod badawczych oraz formułowania problemów badawczych
C3	Nabycie umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy w celu tworzenia tekstów naukowych
C 4	Pozyskanie kompetencji w zakresie oceny i wykorzystania posiadanej wiedzy

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _WI01	Student posiada szczegółową i uporządkowaną wiedzę na temat terminologii z zakresu studiowanej dyscypliny.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student posiada umiejętności z zakresu stosowania metod badawczych oraz formułowania problemów badawczych.
PEU _U02	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu tworzenia tekstów naukowych oraz prezentowania własnych poglądów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student pozyskał kompetencje w zakresie oceny i wykorzystania posiadanej wiedzy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
Ćw 1	Metodologia pisania pracy dyplomowej. Plan pracy, cele badawcze, hipotezy i pytania badawcze	2
Ćw 2	Analiza stanu badań – współczesne nurty badawcze w obrębie dyscypliny i obszaru badań.	2
Ćw 3	Ilościowe i jakościowe rodzaje badań	2
Ćw 4	Metody i narzędzia badawcze stosowane na potrzeby opracowania pracy magisterskiej	2
Ćw 5	Styl naukowy - gatunki i formy wypowiedzi	2
Ćw 6-Ćw 8	Prezentacja kolejnych fragmentów (rozdziałów) pracy – omawianie błędów	2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Narzędzia multimedialne
2.	Artykuły naukowe
3.	Dyskusja
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_WI01, PEU_U01, PEU_K01	Udział w dyskusjach, prezentacja na forum grupy poszczególnych części pracy magisterskiej
P	PEU_WI01, PEU_U01, PEU_K01	Opracowanie ostatecznej wersji rozdziału/ fragmentu pracy magisterskiej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_WI01	Student potrafi w stopniu podstawowym omówić stan badań w zakresie interesującej go dziedziny.	Student potrafi omówić stan badań w zakresie interesującej go dziedziny, posługując się właściwą terminologią.	Student potrafi omówić stan badań w zakresie interesującej go dziedziny, posługując się właściwą terminologią, a także potrafi inicjować i uczestniczyć w dyskusjach naukowych oraz formułuje konkluzje i postulaty badawcze.
PEU_U01	Student potrafi stosować poznaną metodologię badawczą.	Student potrafi stosować poznaną metodologię badawczą oraz formułuje hipotezy i pytania badawcze.	Student potrafi biegle stosować poznaną metodologię badawczą oraz formułuje hipotezy i pytania badawcze oraz analizować stan badań, a także potrafi analizować wyniki własnych badań.
PEU_U02	Student umie wykorzystać własną wiedzę w celu tworzenia poszczególnych fragmentów pracy magisterskiej.	Student wykorzystuje własną wiedzę w celu tworzenia poszczególnych fragmentów pracy magisterskiej , posługując się odpowiednim instrumentarium badawczym i stylem naukowym.	Student biegle wykorzystuje własną wiedzę w celu tworzenia poszczególnych fragmentów pracy magisterskiej , posługując się odpowiednim instrumentarium badawczym i stylem naukowym ponadto potrafi prezentować własne poglądy i osiągnięcia w mowie i piśmie oraz sprawnie uczestniczy w dyskusjach o charakterze naukowym.
PEU_K01	Student wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas całego toku studiów.	Student świadomie wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas całego toku studiów, posiada również krytyczną zdolność oceny własnych możliwości.	Student świadomie wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas całego toku studiów, posiada również krytyczną zdolność oceny własnych możliwości, a także dostrzega znaczenie wiedzy i umiejętności zawodowych w pełnieniu rozmaitych funkcji

			społecznych.

LITERATURA PODSTAWOWA
Osuchowska B., Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Warszawa 2011
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Wrocław 2006
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU SEMINARIUM DYPLOMOWE II

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZADZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_WI01	K_WI01, K_WI04	C 1	Ćw1-8	1-4
PEU_U01	K_U02, K_U03	C 2	Ćw 1-8	1-4
PEU_U02	K_U04, K_U05	C 3	Ćw 1-8	1-4
PEU_K01	K_K01	C 4	Ćw 1-8	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Trening asertywności**

Nazwa w języku angielskim: **Assertiveness training**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Przedstawienie zasad kształtowania zachowań asertywnych.
C2	Zapoznanie studenta z technikami wzmacniającymi zachowania asertywne, najnowszymi trendami, rozwiązaniami oraz praktykami w zakresie stosowania rozwiązań asertywnych w biznesie.
C3	Zrozumienie możliwości zastosowania metod wpływu społecznego, zagrożeń indywidualnych i społecznych oraz problemów etycznych z nich wynikających.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student zna i rozumie mechanizm asertywności i zachowań asertywnych.

PEU_W02	Student dostrzega i rozumie praktyczne implikacje zachowań asertywnych.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student prawidłowo definiuje czynniki kształtujące poziom asertywności zarówno w swoich zachowaniach jak i wśród pracowników w organizacji.
PEU_U02	Student prawidłowo identyfikuje uwarunkowania skuteczności działań promujących asertywność.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu stosowania technik wzmacniających zachowania asertywne w organizacjach.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie asertywności, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K1	Asertywność jako filozofia i zespół zachowań – definicje, podstawowe pojęcia,	**2**
K2	Prawa asertywności. Komunikacja asertywna.	**2**
K3	Praca nad monologiem wewnętrznym.	**2**
K4	Asertywna obrona granic.	**2**
K5	Asertywne reagowanie na pochwałę i krytykę oraz wyrażanie uczuć negatywnych.	**2**
K6	Asertywność w przestrzeni fizycznej.	**2**
K7	Asertywna konfrontacja przekonań.	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład, ćwiczenia
2.	Case study
3.	Konwersacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**

F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena wypowiedzi ustnych
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena kolokwium końcowego składającego się z 4 pytań otwartych i zadania do rozwiązania - case study oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z asertywnością

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi zdefiniować pojęcie asertywności, wymienić podstawowe zasady kształtowania zachowań asertywnch.	Student dodatkowo potrafi rozumieć różne podejścia do kształtowania asertywnych zachowań oraz ma wiedzę dotyczącą istotności ich wzmacniania.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać powiązania i zależności pomiędzy różnymi funkcjami zachowań asertywnych.
PEU_W02	Student ma wiedzę o technikach asertywności oraz sytuacjach i celach, dla jakich można je stosować.	Student dodatkowo potrafi opisać techniki zachowań asertywnych oraz sytuacje i cele, dla jakich można je zastosować.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce techniki zachowań asertywnych oraz dokonać analizy sytuacji, w których można je wykorzystać
PEU_U01	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą asertywności i różnicowania jej z innymi formami społecznego zachowania się ludzi	Student dodatkowo potrafi omówić pojęcie asertywności i różnicować go z innymi formami społecznego zachowania się ludzi.	Student dodatkowo potrafi zastosować w praktyce wiedzę kształtowania, wzmacniania zachowań asertywnych.
PEU_U02	Student potrafi wskazać metody dla rozwiązania danego problemu.	Student dodatkowo potrafi wskazać i odpowiednio zastosować wybrane techniki wzmacniające zachowania asertywne dla rozwiązania danego problemu.	Student dodatkowo potrafi zaproponować alternatywne metody zastosowania technik asertywności danego problemu, opisać mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia każdego rozwiązania.
PEU_K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań.
PEU_K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu asertywności.	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu technik asertywności.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do

			źródeł informacji.

LITERATURA PODSTAWOWA
Król-Fijewska M., Fijewski P, *Asertywność menedżera*, PWE, Warszawa 2000. Fensterheim H., *Jak nauczyć się asertywności : nie mów "tak", gdy chcesz powiedzieć "nie"*, Książka i Wiedza 2006
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Ferguson J., *Asertywność doskonała : wszystko, czego potrzebujesz, aby udało ci się za pierwszym razem*, Rebis 2006
ŻRÓDŁA INTRNETOWE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU TRENING ASERTYWNOŚCI Z EFEKTAMI UCZENIA

NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI06	C1-C3	W1-W7	1-4
PEU_W02	K_W08, K_W10	C1-C3	W1-W7	1-4
PEU_U01	K_U01, K_U02	C1-C3	W1-W7	1-4
PEU_U02	K_U03, K_U08, K_U09, K_U10	C1-C3	W1-W7	1-4
PEU_K01	K_K03, K_K05	C1-C3	W1-W7	1-4
PEU_K02	K_K06	C1-C3	W1-W7	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Trening kompetencji menedżerskich**

Nazwa w języku angielskim: **Managerial competences training**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie wiedzy oraz umiejętności dostosowania strategii przywództwa do procesu grupowego.
C2	Zdobycie narzędzi skutecznego planowania i organizacji pracy, narzędzi służących delegowaniu zadań oraz rozliczaniu i kontroli pracy w obliczu dynamiczne zmieniającego się otoczenia.
C3	Wykorzystanie przez studenta, w praktyczny sposób, wiedzy z zakresu istotności rozwijania kompetencji menedżerskich.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student ma wiedzę o różnych stylach przywództwa/kierowania.

PEU_W02	Student zna podstawowe zasady efektywnego planowania i organizacji pracy.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi zastosować różne metody i narzędzia delegowania zadań, kontrolowania oraz oceniania wyników pracy.
PEU_U02	Student potrafi kierować ludźmi w obliczu częstych i dynamicznych zmian w otoczeniu.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu wykorzystywania kompetencji menedżerskich w organizacjach do rozwiązywania wybranych problemów.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie rozwijania i kształtowania kompetencji menedżerskich w organizacjach, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
C1	Wprowadzenie – kompetencje menedżera, rola przywódcy i lidera	**2**
C2	Budowanie zespołu	**2**
C3	Komunikacja w organizacji	**2**
C4	Coachingowy styl zarządzania	**2**
C5	Negocjacje wewnętrzne i zewnętrzne	**2**
C6	Aspekty human resources dla menedżerów	**2**
C7	Zarządzanie zmianą	**2**
C8	Zarządzanie konfliktem	**2**
C9	Menedżer nowych czasów	**2**
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład, ćwiczenia
2.	Case study
3.	Konwersacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia(przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena wypowiedzi ustnych
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena kolokwium końcowego składającego się z pytań otwartych i zadania do rozwiązania - case study oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z kompetencjami menedżerskimi

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU-W01	Student ma wiedzę o różnych stylach przywództwa/ kierowania.	Student dodatkowo potrafi omówić różne style przywództwa/ kierowania.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce różne style przywództwa/ kierowania.
PEU-W02	Student zna podstawowe zasady efektywnego planowania i organizacji pracy.	Student dodatkowo potrafi opisać podstawowe zasady efektywnego planowania i organizacji pracy.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce podstawowe zasady efektywnego planowania i organizacji pracy.
PEU-U01	Student potrafi wskazać różne metody i narzędzia delegowania zadań, kontrolowania oraz oceniania wyników pracy.	Student dodatkowo potrafi omówić różne metody i narzędzia delegowania zadań, kontrolowania oraz oceniania wyników pracy.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce różne metody i narzędzia delegowania zadań, kontrolowania oraz oceniania wyników pracy.
PEU- U02	Student potrafi kierować ludźmi w obliczu częstych zmian.	Student dodatkowo potrafi dobrać odpowiednie osoby celem kierowania ludźmi w obliczu częstych zmian.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu kierowania ludźmi w obliczu częstych zmian.
PEU- K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań.
PEU- K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu rozwijania i	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu rozwijania i	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej

	kształtowania kompetencji menedżerskich.	kształtowania kompetencji menedżerskich oraz dobrać najlepsze umiejętności dla danej sytuacji.	dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do źródeł informacji.

LITERATURA PODSTAWOWA
Drucker P.F., *Menedżer skuteczny*, mt biznes, 2009 Tracy B., *Zjedz tę żabę*, MT Biznes, 2012
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Czesław S. Nosal, Psychologia myślenia i działania menedżera : rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji, kreowanie strategii, Wydano: Kraków : "Akade", 2001
ŹRÓDŁA INTERNETOWE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU TRENING KOMPETENCJI MENEDŻERSKICH

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU-W01	K_WI01, K_WI06	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-W02	K_W07, K_W08, K_W10	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-U01	K_U01, K_U02	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-U02	K_U03, K_U08, K_U09, K_U10, K_U11	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-K01	K_K03, K_K04, K_K05	C1-C3	W1-W9	1-4
PEU-K02	K_K06,	C1-C3	W1-W9	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Wybrane zagadnienia etyki w biznesie**

Nazwa w języku angielskim: **Selected issues of ethics in business**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Paweł Walczak**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**2**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Efekty kształcenia przedmiotu „Etyka w biznesie” I stopień

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Pogłębienie wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień etyki w biznesie, istotnych z punktu widzenia dyscypliny i praktyki zarządzania.
C2	Nabycie wiedzy o wybranych zagadnieniach etyki w biznesie, wychodzących poza zakres zagadnień podstawowych.
C3	Analiza wybranych konkretnych problemów z dziedziny zarządzania i biznesu w oparciu o różne podejścia wypracowane w etyce w biznesie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student zna istotę i dynamikę współczesnych systemów gospodarczych i politycznych oraz ich współzależność integrując wiedzę z obu dyscyplin w obszarze studiów społecznych i potrafi odnieść tą wiedzę do fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.
PEU_W02	Student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania gospodarki, ma wiedzę dotyczącą ekonomicznych, prawnych i etycznych aspektów zarządzania, oraz posiada gruntowną wiedzę dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz jego relacji z otoczeniem, zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zna pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student ma umiejętność dokonywania całościowej diagnozy sytuacji i krytycznej oceny złożonych i nietypowych problemów organizacji oraz syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.
PEU_U02	Student potrafi dokonać doboru (selekcji) odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, a także oceny ich przydatności i skuteczności.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest gotów do przestrzegania i rozwijania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych etycznej postawy i wrażliwości społecznej oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Etyka ogólna, etyka zawodowa, etyka w biznesie	**2**
W2	Wybrane zagadnienia etyki w biznesie: przegląd teorii z historii przedmiotu wokół zagadnień tj.: zatrudnienie, rachunkowość i inwestycje.	**3**
W3	Wybrane zagadnienia etyki w biznesie: biznes społecznie odpowiedzialny, audyt etyczny organizacji, etyczne aspekty działań marketingowych.	**3**
W4	Wybrane zagadnienia etyki w biznesie: etyka w komunikowaniu społecznym przedsiębiorstwa, etyka w public relations.	**2**
W5	Wybrane zagadnienia etyki w biznesie: fuzje i przejęcia – analiza etyczna, konflikt interesów, konsumenci – prawa i obowiązki.	**2**
W6	Wybrane zagadnienia etyki w biznesie: korupcja, menedżer – deontologia zawodu.	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład– metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów
2.	Dyskusja z elementami wnioskowania
3.	Praca własna – przygotowanie do prezentacji power point

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU _W01, PEU_W02, PEU_U01	Dyskusja, wypowiedź indywidualna
P	PEU_U02, PEU_K01	Prezentacja power point

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **potrafi przedstawić podstawową wiedzę** dotyczącą dynamiki współczesnych systemów gospodarczych i politycznych oraz ich współzależność integrując wiedzę z obu dyscyplin w obszarze studiów społecznych i potrafi odnieść tą wiedzę do fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.	Student **dodatkowo potrafi scharakteryzować i w sposób pogłębiony** przedstawić wiedzę dotyczącą dynamiki współczesnych systemów gospodarczych i politycznych oraz ich współzależność integrując wiedzę z obu dyscyplin w obszarze studiów społecznych i potrafi odnieść tą wiedzę do fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.	Student **dodatkowo potrafi krytycznie wnioskować na podstawie** wiedzy na temat dynamiki współczesnych systemów gospodarczych i politycznych oraz ich współzależność integrując wiedzę z obu dyscyplin w obszarze studiów społecznych i potrafi odnieść tą wiedzę do fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.
PEU_W02	Student **potrafi wymienić podstawowe zagadnienia** z zakresu wiedzy o funkcjonowaniu gospodarki oraz wiedzy dotyczącej ekonomicznych, prawnych i etycznych aspektów zarządzania i wiedzy odnoszącej się do zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem oraz jego relacji z otoczeniem, zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zna pojęcia	Student **dodatkowo potrafi scharakteryzować i w sposób pogłębiony** przedstawić wiedzę o funkcjonowaniu gospodarki oraz tej dotyczącej ekonomicznych, prawnych i etycznych aspektów zarządzania oraz odnoszącej się do zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i jego relacji z otoczeniem, zna dobrze zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zna pojęcia i zasady z zakresu ochrony	Student **dodatkowo potrafi krytycznie wnioskować na podstawie** wiedzy o funkcjonowaniu gospodarki oraz tej dotyczącej ekonomicznych, prawnych i etycznych aspektów zarządzania oraz odnoszącej się do zagadnień z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i jego relacji z otoczeniem, gruntownie zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, zna pojęcia i zasady z zakresu

	i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	własności przemysłowej i prawa autorskiego.	ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
PEU_U01	Student **potrafi** zastosować umiejętność dokonywania całościowej diagnozy sytuacji i krytycznej oceny złożonych i nietypowych problemów organizacji oraz syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.	Student dodatkowo **potrafi scharakteryzować i w sposób pogłębiony** zastosować umiejętność dokonywania całościowej diagnozy sytuacji i krytycznej oceny złożonych i nietypowych problemów organizacji oraz syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.	Student dodatkowo **potrafi szczegółowo scharakteryzować i w sposób pogłębiony wnioskując** zastosować umiejętność dokonywania całościowej diagnozy sytuacji i krytycznej oceny złożonych i nietypowych problemów organizacji oraz syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji.
PEU_U02	Student **potrafi w sposób podstawowy** dokonać doboru (selekcji) odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, a także oceny ich przydatności i skuteczności.	Student dodatkowo **potrafi scharakteryzować i w sposób pogłębiony** dokonać doboru (selekcji) odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, a także oceny ich przydatności i skuteczności.	Student dodatkowo **potrafi szczegółowo scharakteryzować i w sposób pogłębiony wnioskując** dokonać doboru (selekcji) odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, a także oceny ich przydatności i skuteczności.
PEU_K01	Student **potrafi w sposób podstawowy** rozwijać gotowość do przestrzegania i rozwijania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych etycznej postawy i wrażliwości społecznej oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	Student dodatkowo **potrafi scharakteryzować i w sposób pogłębiony** rozwijać gotowość do przestrzegania i rozwijania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych etycznej postawy i wrażliwości społecznej oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	Student dodatkowo **potrafi szczegółowo scharakteryzować i w sposób pogłębiony problematyzować** gotowość do przestrzegania i rozwijania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych etycznej postawy i wrażliwości społecznej oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad.

LITERATURA PODSTAWOWA
Janusz Zierkiewicz, Etyka w biznesie, Wrocław : CL Consulting i Logistyka, 2009
Wojciech Gasparski ; współpr. Anna Lewicka-Strzałecka ; aut. Marek Arszułowicz [et al.], Biznes, etyka, odpowiedzialność : podręcznik akademicki / red. nauk. Wydano: Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2012
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Mirosława Rybak, Etyka menedżera - społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Wydano: Warszawa : Wydaw.

Naukowe PWN, 2007

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU WYBRANE ZAGADNIENIA ETYKI W BIZNESIE

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01	C1, C2	W1-W4	1, 2, 3
PEU_W02	K_WI02	C2, C3	W1-W6	1, 2, 3
PEU-U01	K_U05	C1, C3	W2-W5, W6, W3-W4	1, 2, 3
PEU_U02	K_U03	C3	W2-W6	1, 2, 3
PEU_K01	K_K02, K_K06	C1, C2, C3	W1, W3, W5, W6	1, 2, 3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zachowania organizacyjne**

Nazwa w języku angielskim: **Organizational behavior**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Miłosz Czopek**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**16**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**1**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się.

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Poszerzenie wiedzy na temat przyczyn i mechanizmów psychologicznych zachowań ludzi w organizacji.
C2	Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w obszarze zachowań organizacyjnych w relacjach interpersonalnych przy wykorzystaniu twardych dowodów empirycznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student posiada dogłębną wiedzę na temat zachowań organizacyjnych.
PEU_W02	Student potrafi wymienić i wskazać przyczyny oraz psychologiczne mechanizmy wybranych zachowań organizacyjnych.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi posługiwać się pojęciami psychologicznymi do opisu zachowań organizacyjnych.
PEU _U02	Student potrafi omówić przykładowe badania empiryczne omawiające psychologiczne mechanizmy zachowań organizacyjnych.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Potrafi opisać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z kartą przedmiotu. Wprowadzenie do zachowań organizacyjnych. Wyzwania i możliwości nauki o zachowaniu w organizacji z perspektywy menedżera.	2
W2	Zachowania etosowe i samokontrola w kontekście pracy zawodowej.	2
W3, W4	Osobowościowe i temperamentalne uwarunkowania zachowania w organizacji. Model wielkiej piątki.	3
W4, W5	Afektywne i poznawcze mechanizmy motywacyjne. Wzbudzanie motywacji osiągnięć i motywacji wewnętrznej.	3
W6	Asertywne komunikowanie się w biznesie.	2
W7	Zachowani grupowe - współpraca, indywidualizm i rywalizacja.	2
W8	Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów
2.	Dyskusje ze studentami
3.	Case study
4.	Konsultacje
5.	Praca własna – przygotowanie do konwersatorium i zaliczenia na ocenę

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU _W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU _U02 PEU_K01	Ocena wypowiedzi ustnych, pracy w grupach w trakcie analizy przypadku
F	PEU _W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU _U02 PEU_K01	Ocena ćwiczeń wykonywanych podczas konwersatorium, prezentacje
P (z uwzględnieniem F)	PEU _W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU _U02 PEU_K01	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej lub ustnej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi zaprezentować dogłębną wiedzę teoretyczną na temat zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi omówić wybrane zachowania organizacyjne i wskazać przykłady praktyczne.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo omówić wybrane zachowania organizacyjne, wskazać różnice między nimi i podać przykłady praktycznych rozwiązań.
PEU_W02	Student potrafi wskazać genezę wybranych zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi wskazać genezę oraz psychologiczne mechanizmy wybranych zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo wymienić uwarunkowania dyspozycyjne i środowiskowe i wskazać genezę oraz psychologiczne mechanizmy wybranych zachowań organizacyjnych.
PEU_U01	Student potrafi posługiwać się pojęciami psychologicznymi do opisu zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi świadomie posługiwać się pojęciami psychologicznymi do opisu zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo świadomie posługiwać się pojęciami psychologicznymi do opisu i analizy zachowań organizacyjnych.
PEU_U02	Student potrafi podać przykładowe badania empiryczne na temat psychologicznych mechanizmów zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi omówić przykładowe badania empiryczne na temat psychologicznych mechanizmów zachowań organizacyjnych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo omówić i rozumie przykładowe badania empiryczne na temat psychologicznych mechanizmów zachowań organizacyjnych.
PEU_K01	Student potrafi opisać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych.	Student dodatkowo potrafi opisać i oceniać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać i oceniać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych i wyciągać z nich wnioski dla codziennej praktyki.

LITERATURA PODSTAWOWA
Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003
Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2011
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Szostek D., Kontrproduktywne zachowania organizacyjne w kontekście jakości relacji interpersonalnych w zespołach pracowniczych, Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika 2019
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1. Branżowe portale i strony internetowe 2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne 3. Biblioteki cyfrowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU _W01	K_WI02, K_WI07	C1	K1	1, 2, 3, 4, 5,
PEU_W02	K_WI04, K_WI05, K_WI06	C2	K2, K4, K6	1, 2, 3, 4, 5
PEU_U01	K_U01, K_U08	C1, C2	K2, K4, K6	1, 2, 3, 4, 5
PEU _U02	K_U03, K_U04	C2	K3, K5	1, 2, 3, 4, 5
PEU_K01	K_K02, K_K04	C1, C2	K2, K3, K4, K5, K6	1, 2, 3, 4, 5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie procesami**

Nazwa w języku angielskim: **Process management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Arkadiusz Gierczak**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**			**12**	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**			**75**	
Forma zaliczenia	**egzamin**			**zaliczenie na ocenę**	
Liczba punktów ECTS	**2**			**3**	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie wiedzy z zakresu zarządzania procesami.
C2	Nabycie umiejętności doboru i praktycznego wykorzystania zasad zarządzania procesami oraz doskonalenia procesów.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Ma ugruntowaną wiedzę z zakresu zarządzania procesami.
PEU_W02	Zna zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania procesami.

PEU_W03	Ma wiedzę z zakresu procesowej organizacji przedsiębiorstw oraz optymalizowania procesów.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Posiada umiejętność doboru zasad, metod i narzędzi do efektywnego zarządzania procesami.
PEU_U02	Ma umiejętność posługiwania się wybranymi narzędziami doskonalenia procesów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu zarządzania procesami, a w przypadku trudności z rozwiązaniem danego problemu potrafi zasięgnąć opinii ekspertów

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Definicje procesu. Ewolucja podejścia do problematyki zarządzania procesami i procesowej organizacji przedsiębiorstw.	**2**
W2	Koncepcja procesowej organizacji przedsiębiorstwa. Zalety i wady procesowego podejścia do organizacji biznesu.	**2**
W3	Problematyka opomiarowania procesów biznesowych. Zastosowanie KPI's w zarządzaniu procesami.	**2**
W4	Wykorzystanie zasad, metod i narzędzi doskonalenia procesów. Doskonalenie procesów, a doskonalenie funkcjonowania przedsiębiorstwa.	**2**
W5	Standardy i standaryzacja w zarządzaniu realizacją procesów biznesowych.	**2**
W6	Efektywne wykorzystanie narzędzi zarządzania procesami w praktyce biznesowej.	**2**
	Razem	**12**
Forma zajęć – projekt		**Liczba godzin**
P1	Wprowadzenie oraz omówienie zasad i sposobu realizacji projektów.	**2**
P2	Jak skutecznie stosować narzędzia wspomagające zarządzanie procesami.	**2**
P3	Doskonalenie wybranego procesu z obszaru produkcji lub usług – case study.	**2**
P4	Korzystanie z pakietu kluczowych wskaźników efektywności w celu analizy stanu procesów oraz ich doskonalenia.	**2**
P5	Wykorzystanie wybranych narzędzi do budowy stabilności procesów.	**2**
P6	Prezentacja i dyskusja projektów doskonalenia procesów.	**2**
	Razem	**12**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – z wykorzystaniem caseów oraz technik multimedialnych
2.	Ćwiczenia projektowe – praca w grupach, prace pisemne, dyskusja wyników
3.	Konsultacje (w tym z wykorzystaniem technik teleinformatycznych)
4.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń projektowych
5.	Praca własna – przygotowanie do wykładów oraz do zaliczenia

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	*PEU_W01-PEU _W03* *PEU_U01-PEU_U02* *PEU_K01*	Praca zaliczeniowa
F	*PEU_W01-PEU _W03* *PEU_U01-PEU_U02* *PEU_K01*	Ocena analizy studium przypadku
P (z uwzględnieniem F)	*PEU_W01-PEU _W03* *PEU_U01-PEU_U02* *PEU_K01*	Egzamin w formie pisemnej lub ustnej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi podać podstawowe definicje i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania procesami.	Student dodatkowo potrafi podać definicje i wyjaśnia pojęcia z zakresu zarządzania procesami oraz poprawnie identyfikuje zagadnienia z tym związane.	Student dodatkowo potrafi odnieść się do rzeczywistych problemów z zakresu zarządzania procesami.
PEU_W02	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zasady i normy	Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować podstawowe zasady i normy	Student dodatkowo potrafi szczegółowo nazwać i scharakteryzować zasady i

	oraz uwarunkowania zarządzania procesami.	oraz uwarunkowania zarządzania procesami.	normy oraz aktualne uwarunkowania zarządzania procesami.
PEU_W03	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zagadnienia z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić analizę zagadnień dotyczących normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.	Student potrafi nazwać i scharakteryzować zagadnienia z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania oraz wskazać metody i narzędzia mające zastosowane w praktyce.
PEU_U01	Student potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe zasady i dobrać metody oraz narzędzia doskonalenia procesów..	Student dodatkowo potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia do efektywnego doskonalenia procesów.	Student potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia efektywnego doskonalenia procesów, poddać problemy analizie i sformułować wnioski i zalecenia.
PEU_U02	Student posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi normami i standardami z zakresu zarządzania procesami.	Student dodatkowo posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania procesami w odniesieniu do różnych branż.	Student posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania procesami, dostrzega różnice dla różnych branż.
PEU_K01	Student rozumie potrzebę adaptacji oraz działania w nowych warunkach i sytuacjach.	Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, podjąć próbę adaptacji oraz działać w nowych warunkach i sytuacjach.	Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, chętnie dostosowuje się do zmian, w zmianach poszukuje szans rozwoju.

LITERATURA PODSTAWOWA

- J. Blikle, *Doktryna jakości Rzecz o skutecznym zarządzaniu*, Onepress Helion, Gliwice 2014.
- M. Kunasz, *Praktyczne aspekty zarządzania procesami*, ECONOMICUS, Szczecin 2010

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- P. Grajewski, *Koncepcja struktury organizacji procesowej*, Wydawnictwo TNOiK "Dom Organizatora", Toruń 2003.

ŹRÓDŁA INTERNETOWE

- Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE PROCESAMI

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI05, K_WI07	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU_W02	K_WI02	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU-W03	K_WI07, K_WI08	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU_U01	K_U03	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU_U02	K_U04	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5
PEU_K01	K_I01	C1-C2	W1-W6 P1-P6	1-5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie projektami**

Nazwa w języku angielskim: **Project management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Arkadiusz Gierczak**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię				**12**	
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta				**25**	
Forma zaliczenia				**zaliczenie na ocenę**	
Liczba punktów ECTS				**1**	

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zapoznanie studentów z zakresem tematycznym i procedurami zarządzania projektami.
C2.	Nabycie przez studentów umiejętności z zakresu planowania projektami.
C3.	Nabycie przez studentów umiejętności wykorzystania oraz tworzenia narzędzi służących koncepcyjnemu opracowaniu projektu.
C4.	Nabycie przez studentów umiejętności skutecznego zarządzania projektem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	posiada wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania projektami, potrafi określić stopień ważności projektu, potrafi określić założenia do zarządzania projektem, zna logikę projektów,
PEU_W02	zna metody planowania, analizy i oceny projektów, dostrzega uwarunkowania i czynniki wpływające na zarządzanie projektami
PEU_W03	zna istotę i funkcje najistotniejszych narzędzi i technik planistycznych (organizatorskich) w zarządzaniu projektami
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	potrafi planować i organizować zarządzanie projektem
PEU _U02	potrafi opracować strukturę podziału pracy, dokonać szacunkowych obliczeń, stworzyć diagram organizacyjnych oraz harmonogram prac projektowych
PEU _U03	Zna i potrafi planować ryzyko projektu, zarządzać ryzykiem oraz monitorować realizacje ryzyka
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	umie przenieść wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na grunt praktyczny, dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką
PEU _K02	potrafi budować i organizować skuteczne zespoły projektowe

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – projekt		**Liczba godzin**
P1	Wprowadzenie w zarządzanie projektami. Zasady zaliczenia projektu. Wytyczne **Przedstawienie tematów i harmonogramu realizacji projektu (**Grupy 4 os.) 1. Identyfikacja pomysłu 2. Analiza przedsięwzięcia pod kątem cech przedsięwzięć projektowych 3. Analiza potrzeb, celów, zakresu i produktów projektu 4. Analiza potrzeb, celów oraz wstępnych uwarunkowań projektu na etapie uruchamiania przedsięwzięcia. Kwestionariusz szacowania stopnia ryzyka przedsięwzięcia (Ryzyka portfolio) 5. Analiza kompetencji kierownika projektu. Kwestionariusza M.Belbina. Wykonanie Testu 1 : preferowanych ról organizacyjnych, Test 2: Analiza profilu stanowiska Project Manager w projekcie 6. Przygotowanie WBS projektu (SPP Struktury Podziału Pracy) 7. Analiza czasochłonności, kosztorysu, wykorzystania zasobów. Sporządzenie kwestionariusza analitycznego czasochłonności, kapitałochłonności i wykorzystania zasobów 8. Przygotowanie i opracowanie wykresu Gantta 9. Kompetencje podmiotów organizacyjnych projektu. Budowa i analiza tablicy kompetencyjnej podmiotów projektu, podział uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności 10. Budowa diagramu sieciowego projektu 11. Analiza ryzyka (macierz ryzyka, Analiza FMEA, Analiza wrażliwości i scenariusze) 12. Zamykanie przedsięwzięcia projektowego. Zebranie doświadczeń z projektu. Podsumowanie i wnioski.	2

	Omówienie wytycznych do pkt 1.1. Opis przedsięwzięcia. 1. Identyfikacja pomysłu, 2. Zidentyfikowanie potrzeb i korzyści, 3. Sporządzenie listy celów (cel projektu, cele pośrednie, zakres projektu, skutki projektu, ograniczenia projektu) 4. Analiza SWOT dla projektu, 5. Burza mózgów przy wykorzystaniu metody wyzwalającej.	
P2	Prezentacja studium przypadku na przykładzie wybranej organizacji 1. Identyfikacja pomysłu 2. Analiza przedsięwzięcia pod kątem cech przedsięwzięć projektowych 3. Analiza potrzeb, celów, zakresu i produktów projektu.	2
P3	Prezentacja studium przypadku na przykładzie wybranej organizacji (cd. prezentacji projektu) 1. Analiza potrzeb, celów oraz wstępnych uwarunkowań projektu na etapie uruchamiania przedsięwzięcia. Kwestionariusz szacowania stopnia ryzyka przedsięwzięcia (Ryzyko portfolio) 2. Analiza kompetencji kierownika projektu. Kwestionariusza M.Belbina. Wykonanie Testu 1 : preferowanych ról organizacyjnych, Test 2: Analiza profilu stanowiska Project Manager w projekcie 3. Przygotowanie WBS projektu (SPP Struktury Podziału Pracy).	2
P4	Prezentacja studium przypadku na przykładzie wybranej organizacji (cd. prezentacji projektu) 1. Analiza czasochłonności, kosztorysu, wykorzystania zasobów. Sporządzenie kwestionariusza analitycznego czasochłonności, kapitałochłonności i wykorzystania zasobów 2. Przygotowanie i opracowanie wykresu Gantta 3. Kompetencje podmiotów organizacyjnych projektu. Budowa i analiza tablicy kompetencyjnej podmiotów projektu, podział uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności.	2
P5	Prezentacja studium przypadku na przykładzie wybranej organizacji (cd. prezentacji projektu) 1. Budowa diagramu sieciowego projektu 2. Analiza ryzyka (macierz ryzyka, Analiza FMEA, Analiza wrażliwości i scenariusze)	2
P6	Prezentacja studium przypadku na przykładzie wybranej organizacji (cd. prezentacji projektu). Prezentacja całości projektu. Dyskusja moderowana. 1. Zamykanie przedsięwzięcia projektowego. Zebranie doświadczeń z projektu. 2. Podsumowanie i wnioski.	2
	Razem	**12**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Dyskusja moderowana
2.	Studium przypadku
3.	Ćwiczenia – praca zespołowa, prezentacja i omawianie wyników

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU_W01-PEU_W03 PEU_U01-PEU_U03 PEU_K01-PEU_K02	wykonywanie zadań w projekcie – zadania indywidualne i zespołowe
F	PEU_W01-PEU_W03 PEU_U01-PEU_U03 PEU_K01-PEU_K02	wykonywanie zadań indywidualnie i zespołowo zaangażowanie / aktywność na zajęciach
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01-PEU_W03 PEU_U01-PEU_U03 PEU_K01-PEU_K02	prezentacja wyników (projekt)

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	zna ogólne zagadnienia zarządzania projektami, student potrafi ogólnie ocenić poziom poszczególnych cech analizowanego przedsięwzięcia	zna dobrze zagadnienia zarządzania projektami, potrafi określić stopień ważności projektu, potrafi określić założenia do zarządzania projektem, student potrafi dobrze poziom poszczególnych cech analizowanego przedsięwzięcia	zna szczegółowo zagadnienia zarządzania projektami, potrafi określić stopień ważności projektu, potrafi określić założenia do zarządzania projektem, zna logikę projektów, student potrafi ocenić szczegółowo poziom poszczególnych cech analizowanego przedsięwzięcia
PEU_W02	zna ogólnie metody planowania, analizy i oceny projektów, dostrzega uwarunkowania i czynniki wpływające na zarządzanie projektami	zna dobrze metody planowania, analizy i oceny projektów, dostrzega uwarunkowania i czynniki wpływające na zarządzanie projektami, wyznacza cele, zakres projektu	zna szczegółowo metody planowania, analizy i oceny projektów, dostrzega uwarunkowania i czynniki wpływające na zarządzanie projektami, wyznacza cele, zakres projektu
PEU_W03	zna ogólne zagadnienia dotyczące istoty i funkcji najistotniejszych narzędzi i	zna dobrze zagadnienia dotyczące istoty i funkcji najistotniejszych narzędzi i	zna szczegółowo zagadnienia dotyczące istoty i funkcji najistotniejszych narzędzi i

	technik planistycznych (organizatorskich) w zarządzaniu projektami	technik planistycznych (organizatorskich) w zarządzaniu projektami	technik planistycznych (organizatorskich) w zarządzaniu projektami
PEU_U01	potrafi planować i organizować zarządzanie projektem na ogólnym poziomie szczegółowości	Potrafi dobrze planować i organizować zarządzanie projektem	Potrafi szczegółowo planować i organizować zarządzanie projektem (potrzeby, cele , wymagania)
PEU_U02	Potrafi ogólnie opracować strukturę analizy pracy, dokonać ogólnych obliczeń szacunkowych, prezentuje wyniki na ogólnym poziomie szczegółowości	potrafi dobrze opracować strukturę analizy pracy, dokonuje szacunkowych obliczeń, potrafi zastosować diagramy organizacyjnych, oraz opracowuje harmonogramy prac projektowych, student wykonał projekt, potrafi prezentować wyniki swojej pracy oraz dokonuje ich analizy	potrafi szczegółowo opracować strukturę analizy pracy, dokonuje szacunkowych obliczeń, potrafi zastosować diagramy organizacyjnych, oraz opracowuje harmonogramy prac projektowych, potrafi prezentować wyniki swojej pracy oraz dokonuje ich analizy, potrafi stosować osiągnięcia z zakresu przedmiotu w praktyce życia gospodarczego (implementuje zdobyte umiejętności),
PEU_U03	Zna i potrafi planować ogólnie ryzyko projektu, zarządzać ryzykiem, Zna część technik i narzędzi szacowania ryzyka projektu	Opanował dobrze techniki i narzędzia szacowania ryzyka projektu Zna i potrafi dobrze planować ryzyko projektu, zarządzać ryzykiem oraz monitorować realizacje ryzyka, potrafi zaobserwować ryzyko a ponadto opisywać działania związane z zarządzaniem ryzykiem ,	Student doskonale opanował techniki i narzędzia szacowania ryzyka projektu, Zna i potrafi wnikliwie planować ryzyko projektu, sporządzić plan zarządzania ryzykiem oraz monitorować realizacje ryzyka, potrafi zaobserwować, opisywać i wykorzystać działania związane z zarządzaniem ryzykiem
PEU_K01	umie przenieść wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na grunt praktyczny,	umie przenieść wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na grunt praktyczny, dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką	umie przenieść i wykorzystać wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na grunt praktyczny, ponadto dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką; potrafi twórczo zaimplementować wiedzę
PEU_K02	potrafi organizować zespoły projektowe	Student potrafi dodatkowo dokonać analizy sytuacji i rozwiązać zadany problem, potrafi efektywnie kierować zespołem oraz wspierać kierowników i zespoły w rozwoju	Student potrafi dokonać szczegółowej analizy sytuacji i rozwiązać zadany problem, potrafi efektywnie i skutecznie kierować zespołem oraz wspierać kierowników i zespoły w rozwoju kompetencji,

		kompetencji,	ponadto potrafi skonstruować pożądany model kwalifikacji formalnych, zawodowych i osobowościowych kierownika projektu, dokonuje podziału uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych podmiotów w kontekście zadań, potrafi wskazać kluczowe podmioty, kluczowe momenty i podetapy poszczególnych zadań.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. *Zarządzanie finansami projektu europejskiego*, praca pod red. M. Dylewskiego, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009.
2. T. Young: *Skuteczne zarządzanie projektami*. Wyd. Helion – One Press, Warszawa 2006.
3. D. Lock: *Podstawy zarządzania projektami*, PWE, Warszawa 2009
4. H. Brandenburg: *Zarządzanie lokalnymi projektami rozwojowymi* Wyd. AE Katowice 2003
5. M. Trocki, B. Grucza, K. Ogonek: *Zarządzanie projektami* PWE Warszawa 2003

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kisielnicki J. Zarządzanie projektami. Ludzie – procedury – wyniki. Warszawa 2011
2. Pawlak M. *Zarządzanie projektami.* Warszawa, 2010.
3. O'Connell Fergus , Szybka realizacja projektów, Wyd. Wolters Kluwer business, Kraków 2009.
4. Schroder Jorg-Peter; Diekow Siegfried; *Skuteczne realizowanie projektów*, Wyd. BC.edu, Warszawa 2009.
5. Friga Paul N.; Projekt McKinsey. Skuteczne techniki zespołowego rozwiązywania problemów, APN Promise, Warszawa 2009.
6. R. Wysocki, R. Mcgary, *Efektywne zarządzanie projektami*, Wyd.II, One Press Exclusive, Gliwice 2005.

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

https://www.projectmanagement.com/ oraz polskie bezpłatne wydanie w wersji pdf: https://strefapmi.pl/o-nas/

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02	C1-C4	P1-P6	1-3
PEU_W02	K_WI07	C1-C4	P1-P6	1-3
PEU_W03	K_WI05, K_WI08	C1-C4	P1-P6	1-3
PEU_U01	K_U01, K_U02, K_U09	C1-C4	P1-P6	1-3
PEU_U02	K_U03	C1-C4	P1-P6	1-3
PEU_U03	K_U05	C1-C4	P1-P6	1-3
PEU_K01	K_K01	C1-C4	P1-P6	1-3
PEU_K02	K_K02	C1-C4	P1-P6	1-3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie strategiczne**

Nazwa w języku angielskim: **Strategic management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Miłosz Czopek, prof. UJW, dr Beata Szymańska-Waczyńska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**10**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Mikroekonomia, Makroekonomia, Podstawy zarządzania, Podstawy teorii organizacji

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie wiedzy na temat procesu szkół zarządzania strategicznego oraz procesu formułowania strategii.
C2	Zdobycie umiejętności przeprowadzania analizy strategicznej, misji/wizji przedsiębiorstwa i wyboru strategii do wybranego przypadku.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Posiada wiedzę na temat koncepcji zarządzania strategicznego.
PEU_W02	Posiada wiedzę z zakresu procesu formułowania strategii (analizy strategicznej, wizji, misji, strategii i celów strategicznych) oraz rodzajów strategii.

Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi przeprowadzić analizę strategiczną oraz zdefiniować misję, wizję i strategię, jak również przeanalizować ww. elementy zarządzania strategicznego na przykładach wybranych organizacji.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania strategicznego.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu.	**0,5**
W1-W2	Kierunki, szkoły i obszary zarządzania strategicznego.	**3,5**
W3-W4	Etapy budowania strategii.	**4**
W5	Wdrażanie strategii. Kontrola strategiczna	**2**
W6	Analiza wybranych rodzajów strategii	**2**
	Razem	**12**
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K1-K4	Analiza strategii, wizji, misji i celów strategicznych w wybranych organizacjach.	**8**
K4		
K5	Zaliczenie przedmiotu	K3
	Razem	**10**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów
2.	Konwersatorium - dyskusja nad podstawowymi zagadnieniami, studium przypadków
3.	Konsultacje
4.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu
5.	Praca własna – opracowanie prezentacji

METODY I FORMY OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
P	PEU_W01, PEU_W02	egzamin ustny/pisemny
F	PEU_W01, REU_W02, PEU_U01,	zaliczenie pisemne/ustne
F	PEU_U01,PEU_K01	Prezentacja

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi opisać elementy schematu zarządzania strategicznego.	Student dodatkowo potrafi przedstawić różne kierunki i szkoły zarządzania strategicznego	Student dodatkowo potrafi omówić obszary zarządzania strategicznego.
PEU_W02	Student potrafi wymienić i omówić etapy budowania strategii.	Student dodatkowo potrafi opisać rodzaje otoczenia, obszary organizacji i opisać zasady wybrane narzędzia analizy strategicznej.	Student dodatkowo potrafi zdefiniować czym jest misja, wizja, strategia i cele strategiczne oraz podać ich przykłady.
PEU_U01	Student potrafi opracować analizę strategiczną dla wybranego przypadku.	Student dodatkowo potrafi opracować misję, wizję i strategię dla wybranego przypadku.	Student dodatkowo potrafi opracować cele strategiczne dla wybranego przypadku.
PEU_K01	Student potrafi ocenić wybraną strategię.	Student dodatkowo potrafi wskazać silne i słabe punkty wybranej strategii.	Student dodatkowo potrafi spójnie uargumentować swoją ocenę wybranej strategii.

LITERATURA PODSTAWOWA
Adam Stabryła, Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, PWN, 2000 Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, 2017
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Krzysztof Obłój, Myśl strategicznie. Jak przygotować i zmienić organizację w odpowiedzi na wyzwania otoczenia, Poltekst, 2022
ŹRÓDŁA INTERNETOWE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	KWI_01, KWI_06	C1	W1-W6	1, 3, 4
PEU_W02	KWI_05	C1	W1-W6	1, 3, 4
PEU-U01	KU_03, K_U08	C1, C2	K1-K5	2, 3, 5
PEU_K01	KI_01	C1, C2	K1-K5	2, 3, 5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie zmianą**

Nazwa w języku angielskim: **Change management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji, Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**				
Forma zaliczenia	**Zaliczenie z oceną**				
Liczba punktów ECTS	**2**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zdobycie wiedzy w zakresie definiowania pojęcia zmiany, zarządzania zmianami oraz wymuszającymi je czynnikami. Nabycie praktycznych umiejętności identyfikacji zmian w organizacji. Przedstawienie procesu wdrażania zmiany: przygotowanie zmiany – rozmrożenie, zmiana – wprowadzenie i realizacja oraz utrwalenie zmiany - zamrożenie.
C2	Zdobycie wiedzy o następstwach psychospołecznych i organizacyjnych wdrażania zmian oraz o zachowaniach pracowników wobec zmian, źródłach oporów i nabywaniu umiejętności oceniania ich występowania, metodach przezwyciężania oporów oraz procesach ułatwiających akceptację zmian.
C3	Zdobycie wiedzy o metodach zarządzania zmianami i czynnikach dynamizujących proces zmian. Nabycie umiejętności dobierania stosownych metod do sytuacji, w jakiej wdrażana jest zmiana. Zapoznanie się ze strategiami przezwyciężania oporu ludzi wobec zmiany oraz rolą i specyfiką działania lidera zmian.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student posiada wiedzę na temat modeli procesu zmiany oraz czynników, jakie go warunkują. Student posiada wiedzę na temat emocjonalnych reakcji oraz postaw ludzi w procesie zmiany.
PEU_W02	Student posiada wiedzę na temat metod rozpoznawania przyczyn oporu wobec zmiany oraz strategii przezwyciężania go.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi zidentyfikować występujące psychospołeczne i organizacyjne skutki wdrażania zmian, wymienić i scharakteryzować zachowania pracowników wobec zmian i wyjaśnić powody reakcji oraz wskazać metody służące kształtowaniu pozytywnego nastawienia wobec zmian oraz modele ułatwiające ich akceptację.
PEU_U02	Student potrafi identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom i opracowywać plany ich likwidacji (rozpoznaje, rozumie i przezwycięża opór wobec zmian z wykorzystaniem adekwatnych strategii).
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student rozumie potrzebę kształcenia się i doskonalenia umiejętności w zakresie zarządzania zmianą w organizacji, umiejętnie przewodzi i motywuje ludzi do uczestnictwa w procesie zmiany.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	1. Definiowanie zmiany i zarządzania zmianą. 2. Uwarunkowania rozwoju organizacji. Modele rozwoju organizacji. Typy i podejścia do zmian. 3. Podstawowe definicje dotyczące zarządzania zmianą. 4. Przyczyny i cele zmian. Geneza zmian. Wewnętrzne i zewnętrzne źródła zmian. 5. Przedstawienie procesu przeprowadzania zmiany: przygotowanie zmiany – rozmrożenie, zmiana – wprowadzenie i realizacja oraz utrwalenie zmiany - zamrożenie.	**2**
W2, W3	1. Psychologiczny model procesu zmiany. 2. Analiza pola sił Kurta Lewina, jako metoda planowania zmiany. 3. Ludzie w procesie wdrażania zmiany. Emocjonalne reakcje i postawy wobec zmiany. Przejawy pozytywnego i negatywnego nastawienia do zmian. 4. Rola komunikacji w procesie zmiany. 5. Opór wobec zmian. Źródła i formy oporu i strategie działania w sytuacji oporu.	**4**
W4, W5	1. Zmiana, jako proces. 2. Model cyklu adaptacyjnego K. Lewina i E. Scheina. 3. Proces zmiany. Etapy wdrażania zmian: planowanie, wdrażanie, ewaluacja i ich uwarunkowania. Skutki w procesie wdrażania zmian 4. Metody dokonywania ewaluacji procesu zmiany.	**4**
W6	1. Metody kształtowania pozytywnego nastawienia pracowników wobec zmian i modele ułatwiające akceptację zmian. 2. Kultura organizacyjna a procesy zmian. Zarządzanie partycypacją pracowników w procesie wdrażania zmian. 3. Rola i zadania lidera zmiany. Umocowanie lidera. 4. Cechy, umiejętności i działania lidera zmiany.	**2**
W7	Zaliczenie przedmiotu	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem metod multimedialnych
2.	Case study
3.	Konwersacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	**PEU-W01, PEU-W02, PEU-U01, PEU-U02, PEU-K01**	Ocena aktywności na zajęciach, case study, udział w dyskusji
P	**PEU-W01, PEU-W02, PEU-U01, PEU-U02, PEU-K01**	Ocena kolokwium końcowego

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student posiada częściową wiedzę na temat modeli procesu zmiany i jego uwarunkowań. Student częściowo opanował wiedzę na temat emocjonalnych reakcji oraz postaw ludzi w procesie zmiany.	Student posiada wiedzę z zakresu modeli procesu zmiany i jego uwarunkowań. Student opanował wiedzę na temat emocjonalnych reakcji oraz postaw ludzi w procesie zmiany.	Student posiada gruntową wiedzę na temat modeli procesu zmiany i jego uwarunkowań. Student bardzo dobrze opanował wiedzę na temat emocjonalnych reakcji oraz postaw ludzi w procesie zmiany.
PEU_W02	Student częściowo opanował wiedzę na temat metod rozpoznawania przyczyn oporu wobec zmiany oraz strategii przezwyciężania oporu.	Student opanował wiedzę na temat metod rozpoznawania przyczyn oporu wobec zmiany oraz strategii przezwyciężania oporu.	Student bardzo dobrze na temat metod rozpoznawania przyczyn oporu wobec zmiany oraz strategii przezwyciężania oporu.
PKU_U01	Student potrafi częściowo zidentyfikować występujące psychospołeczne i organizacyjne skutki wdrażania zmian. Student potrafi częściowo wymienić i scharakteryzować zachowania pracowników wobec zmian. Student potrafi częściowo wskazać metody służące kształtowaniu pozytywnego nastawienia wobec zmian.	Student potrafi dobrze zidentyfikować występujące psychospołeczne i organizacyjne skutki wdrażania zmian. Student potrafi wymienić i scharakteryzować zachowania pracowników wobec zmian i objaśnić powody reakcji. Student potrafi wskazać metody służące kształtowaniu pozytywnego nastawienia wobec zmian oraz modele ułatwiające ich akceptację.	Student potrafi szczegółowo zidentyfikować występujące psychospołeczne i organizacyjne skutki wdrażania zmian. Student potrafi detalicznie wymienić i identyfikować zachowania pracowników wobec zmian i objaśnić powody reakcji. Student potrafi wytypować szczegółowo metody służące kształtowaniu pozytywnego nastawienia wobec zmian oraz szczegółowo opisuje modele ułatwiające ich akceptację.

PKU_U02	Student potrafi identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom.	Student potrafi identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom, opracowywać plany ich likwidacji, a także poprawnie ocenia przyczyny oporu.	Student potrafi identyfikować źródła oporów przeciwko zmianom, potrafi opracowywać plany ich likwidacji, bezbłędnie ocenić przyczyny oporu, rozpoznać, rozumieć i przezwyciężać opór wobec zmian z wykorzystaniem adekwatnych strategii.
PKU_K01	Student rozumie rolę lidera zmiany oraz motywowania do uczestnictwa w procesie zmiany.	Student rozumie potrzebę permanentnego kształcenia się i doskonalenia umiejętności w zakresie zarządzania zmiana w organizacji.	Student wykazuje inicjatywę podejmując rolę lidera zmiany, motywuje innych do uczestnictwa w procesie zmiany.

LITERATURA PODSTAWOWA
Zarządzanie zmianą : od strategii do działania / Gerard Roth, Michał Kurtyka, Wydano: Warszawa : CeDeWu, 2015
Zarządzanie zmianą w polskiej firmie : jak w praktyce wykorzystać szansę na rozwój bez porażek? / Roman Wendt Wydano: Warszawa : Zacharek - Psychologia Biznesu, Zacharek - Dom Wydawniczy, 2010
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Wiedza, innowacyjność, zmiana / red. nauk. Janina Stankiewicz ; Uniwersytet Zielonogórski, Wydano: Zielona Góra : Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, 2008
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE ZMIANĄ

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI05, K_WI06	C1	W1-W7	1-4
PEU_W02	K_WI07	C2	W1-W7	1-4
PEU_U01	K_U05	C3	W1-W7	1-4
PEU_U02	K_U08	C2, C3	W1-W7	1-4
PKU_K01	K_K01, K_K04	C2, C3	W1-W7	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Badania i rozwój w przedsiębiorstwach

Nazwa w języku angielskim: **Research and Development in Companies**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w Przemyśle i Administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jolanta Dmowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**12**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**25**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie podstawowej wiedzy na temat pojęć dot. działalności badawczo rozwojowej (definicje, typy, ochrona własności intelektualnej)
C2	Nabycie wiedzy o cechach charakteryzujących projekty badawczo - rozwojowe
C3	Zdobycie umiejętności analizy wybranych aspektów prac badawczo-rozwojowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU
Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia dot. działalności badawczo-rozwojowej
PEU_W02	Student posiada wiedzę nt. projektów badawczo-rozwojowych
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi przeprowadzić analizę wybranych aspektów prac badawczo-rozwojowych
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K1-K2	Sprawy organizacyjne, omówienie karty przedmiotu i wymagań	0,5
	Podstawowe pojęcia dot. działalności badawczo rozwojowej (definicje, typy, racjonalizacja, innowacje, ochrona własności intelektualnej: tajemnica przedsiębiorstwa, ochrona prawami wyłącznymi, prawo cywilne, prawo autorskie i pokrewne)	2,5
K2-K3	Projekty badawczo-rozwojowe (definicje, cechy, komunikacja, rodzaje, Fundusze Europejskie – wybrane aspekty)	3
K4-K6	Analiza wybranych aspektów prac badawczo-rozwojowych	6
	Razem	**12**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Konwersatorium – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów, dyskusja, opracowanie referatu na wybrany temat
2.	Praca własna – przygotowanie referatu
3.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_U01, PEU_K01	Aktywność / zaangażowanie na zajęciach
P	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01	Ocena prezentacji referatu

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEK_W01	Student **zna i rozumie podstawowe pojęcia** związane z pracami badawczo-rozwojowymi	Student **dodatkowo potrafi**. wskazać i opisać typy prac badawczo-rozwojowych	Student **dodatkowo szczegółowo zna** narzędzia ochrony własności intelektualnej
PEK_W02	Student **zna** podstawowe rodzaje projektów badawczo-rozwojowych	Student zna **dodatkowo** cechy projektów badawczo-rozwojowych	Student **dodatkowo potrafi** opisać problemy związane z zarządzaniem tego typu projektami
PEK_U01	Student **potrafi** w prosty sposób przeanalizować wybrany problem badawczo-rozwojowy	Student **dodatkowo potrafi** w sposób zaawansowany przeanalizować wybrany problem badawczo-rozwojowy	Student **dodatkowo potrafi** dokonać głębokiej analizy wybranego problemu badawczo-rozwojowego
PEK_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Poznańska Krystyna, Kraj Kamil M., „Badania i rozwój w korporacjach transnarodowych" PWN, 2015 2. Jerzy Kisielnicki „Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi", Wydawnictwo Nieoczywiste, 2017
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Joanna Wiśniewska, Krzysztof Janasz, „Innowacyjność organizacji w strategii inteligentnego i zrównoważonego rozwoju", Wyd. DIFIN, 2012
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1. Portale i strony internetowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU BADANIA I ROZWÓJ W PRZEDSIĘBIORSTWIE

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02	C1	K1-K6	1, 2, 3
PEU_W02	K_WI08	C2	K1-K6	1, 2, 3
PEU_U01	K_U03	C3	K1-K6	1, 2, 3
PEU_K01	K_K03	C1, C2, C3	K1-K6	1, 2, 3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa I**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice I**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**320**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**320**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**12**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania przedsiębiorstw i/lub jednostek administracji, w tym procesu podejmowania decyzji w kluczowych obszarach zakładu pracy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy

	– schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów zakładu pracy, – system IT, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania w komórkach administracyjnych/organizacyjnych zakładu pracy, w szczególności związane z procesami podejmowania decyzji w kluczowych obszarach zakładu pracy.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów zakładu pracy, – system IT, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	80
P2	Bezpośrednia praca w komórkach administracyjnych/organizacyjnych zakładu pracy - zapoznanie studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszarów, w tym w szczególności związane z procesami podejmowania decyzji w kluczowych obszarach zakładu pracy.	240
	Razem	**320**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**

F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów zakładu pracy, – system IT, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student posiada umiejętność bezpośredniej pracy w komórkach administracyjnych/organizacyjnych zakładu pracy, w szczególności związane z procesami podejmowania decyzji w kluczowych obszarach zakładu pracy.
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02, K_WI06, K_WI07	C1	P1	1
PEU_U01	K_U04, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K06	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa II**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**160**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**160**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**6**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania przedsiębiorstw i/lub jednostek administracji, w tym realizacji w zakładach koncepcji zrównoważonego rozwoju

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy

	– schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów zakładu pracy, – system IT, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię zrównoważonego rozwoju, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania w wybranych komórkach zakładu pracy, w szczególności związane z koncepcją zrównoważonego rozwoju
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów zakładu pracy, – system IT, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	40
P2	Bezpośrednia praca w komórkach zakładu pracy - zapoznanie studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszarów, w tym w szczególności związane z koncepcją zrównoważonego rozwoju.	120
	Razem	**160**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu

		praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów zakładu pracy, – system IT, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student posiada umiejętność bezpośredniej pracy w wybranych komórkach zakładu pracy, w szczególności związane z koncepcją zrównoważonego rozwoju..
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02, K_WI05, K_WI07	C1	P1	1
PEU_U01	K_U04, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K06	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo administracyjne**

Nazwa w języku angielskim: **Administrative law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Grzegorz Haręża**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**18**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**2**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie podstawowej wiedzy dot. prawnych aspektów funkcjonowania administracji państwa i jego naczelnych i centralnych organów a także administracji zespolonej i niezespolonej.
C2	Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej funkcjonowaniu organów samorządu terytorialnego.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student ma wiedzę dotyczącą funkcjonowania administracji publicznej w tym naczelnych i centralnych organów administracji a także administracji zespolonej i niezespolonej.
PEU_W02	Student ma wiedzę dotyczącą działalności organów samorządu terytorialnego.

Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student posiada umiejętność interpretowania prawa administracyjnego i jego stosowania w praktyce.
PEU_U02	Student posiada umiejętność rozumienia różnic kompetencji poszczególnych organów administracji i ich usytuowania w systemie organów państwa.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi samodzielnie zdobywać i poszerzać wiedzę.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne (zapoznanie z kartą przedmiotu, zasadami zaliczenia przedmiotu, literaturą itp.)	1
W1, W2	Naczelne i Centralne organy państwa, powoływanie, zasady funkcjonowania	3
W3, W4	Administracja zespolona i niezespolona,	4
W5	Podział terytorialny	2
W6-W8	Samorząd terytorialny, szczeble samorządu, kompetencje, organy,	6
W9	Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów, dyskusja
2.	Konsultacje
3.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_U01, PEU_U02, PEK_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji

P	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_U01, PEU_U02, PEK_K01	zaliczenie pisemne i/lub ustne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student ma podstawową dotyczącą funkcjonowania administracji publicznej w tym naczelnych i centralnych organów administracji a także administracji zespolonej i niezespolonej	Student dodatkowo zna organy zespolonej administracji powiatowej	Student dodatkowo zna zakres zespolenia administracji szczebla wojewódzkiego z wojewodą
PEU_W02	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą szczebli samorządu terytorialnego, kompetencji jednostek samorządu	Student dodatkowo zna organy i zasady ich powoływania	Student dodatkowo zna zasady stanowienia prawa miejscowego
PEU_U01	Student potrafi odnaleźć właściwy przepis prawny i wskazać jego stosowanie	Student dodatkowo potrafi wskazać przepisy prawne dotyczące kompetencji organów administracji terenowej	Student dodatkowo potrafi zinterpretować przepisy prawa miejscowego i potrafi je powiązać z przepisami prawa administracyjnego.
PEU_U02	Student potrafi wskazać różnice w usytuowaniu naczelnych i centralnych organów administracji publicznej	Student dodatkowo potrafi wskazać różnice pomiędzy kompetencjami gminy i powiatu	Student dodatkowo potrafi wskazać różnice w zakresie kompetencji wojewody i Marszalka województwa
PEU_K01	Student jest gotów do oceny zasobów swej wiedzy oraz posiadanych umiejętności.	Student dodatkowo demonstruje aktywną postawę w prezentacji swej wiedzy i umiejętności oraz potrafi analizować odmienne punkty widzenia na problem	Student dodatkowo wykazuje się umiejętnościami współpracy w zespole i dzieleniu się swoją wiedzą

LITERATURA PODSTAWOWA
Administracja publiczna. Ustrój administracji państwowej centralnej – Bogumił Szmulik, 2012
Administracja publiczna.Ustrój administracji państwowej terenowej – Bogumił Szmulik, 2012
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Prawo Administracyjne – Jan Boć red., 2013 r
ŹRÓGŁA INTERNETOWE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU WYBRANE ZAGADNIENIA PRAWO ADMINISTRACYJNE

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego

PEU_W01	K_WI02	C1,C2	W1-W9	1-3
PEU_W02	K_WI03	C1,C2	W1-W9	1-3
PEU-U01	K_U06	C1,C2	W1-W9	1-3
PEU_U02	K_U01, K_U04	C1,C2	W1-W9	1-3
PEU_K01	K_K01	C1,C2	W1-W9	1-3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Seminarium dyplomowe II**

Nazwa w języku angielskim: **Seminar diploma**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Beata Szymańska-Waczyńska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**100**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**4**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Przedmiotowe efekty uczenia się z przedmiotów Seminarium dyplomowe I i Seminarium dyplomowe II

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Usystematyzowanie posiadanej wiedzy i terminologii z górnictwa i geologii.
C2	Nabycie umiejętności z zakresu stosowania metod badawczych oraz formułowania problemów badawczych.
C3	Nabycie umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy w celu tworzenia tekstów naukowych.
C 4	Pozyskanie kompetencji w zakresie oceny i wykorzystania posiadanej wiedzy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _WI01	Student posiada szczegółową i uporządkowaną wiedzę na temat terminologii z zakresu studiowanej dyscypliny.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student posiada umiejętności z zakresu stosowania metod badawczych oraz formułowania problemów badawczych.
PEU _U02	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu tworzenia tekstów naukowych oraz prezentowania własnych poglądów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student pozyskał kompetencje w zakresie oceny i wykorzystania posiadanej wiedzy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
Ćw 1	Kompozycja pracy magisterskiej – temat, struktura, zawartość	2
Ćw 2	Analiza stanu badań – konkluzje i spostrzeżenia	2
Ćw 3	Metody ilościowe stosowane podczas pisania pracy magisterskiej	2
Ćw 4	Metody jakościowe stosowane podczas pisania pracy magisterskiej	2
Ćw 5	Prezentacja kolejnych fragmentów (rozdziałów)pracy, omawianie błędów.	2
Ćw 6	Prezentacja kolejnych fragmentów (rozdziałów) pracy, omawianie błędów – ciąg dalszy.	2
Ćw 7	Formalne warunki opracowania i złożenia pracy magisterskiej	2
Ćw 8	Opracowanie prezentacji pracy dyplomowej	2
Ćw 9	Przygotowanie do egzaminu dyplomowego	2
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Narzędzia multimedialne
2.	Artykuły naukowe
3.	Dyskusja
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_WI01, PEU_U01, PEU_K01	Udział w dyskusjach, prezentacja na forum grupy poszczególnych części pracy magisterskiej
P	PEU_WI01, PEU_U01, PEU_K01	Opracowanie ostatecznej wersji rozdziału/ fragmentu pracy magisterskiej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_WI01	Student potrafi w stopniu podstawowym omówić stan badań w zakresie interesującej go dziedziny.	Student potrafi omówić stan badań w zakresie interesującej go dziedziny, posługując się właściwą terminologią.	Student potrafi omówić stan badań w zakresie interesującej go dziedziny, posługując się właściwą terminologią, a także potrafi inicjować i uczestniczyć w dyskusjach naukowych oraz formułuje konkluzje i postulaty badawcze.
PEU_U01	Student potrafi stosować poznaną metodologię badawczą.	Student potrafi stosować poznaną metodologię badawczą oraz formułuje hipotezy i pytania badawcze.	Student potrafi biegle stosować poznaną metodologię badawczą oraz formułuje hipotezy i pytania badawcze oraz analizować stan badań, a także potrafi analizować wyniki własnych badań.
PEU_U02	Student umie wykorzystać własną wiedzę w celu tworzenia poszczególnych fragmentów pracy magisterskiej.	Student wykorzystuje własną wiedzę w celu tworzenia poszczególnych fragmentów pracy magisterskiej , posługując się odpowiednim instrumentarium badawczym i stylem naukowym.	Student biegle wykorzystuje własną wiedzę w celu tworzenia poszczególnych fragmentów pracy magisterskiej , posługując się odpowiednim instrumentarium badawczym i stylem naukowym ponadto potrafi prezentować własne poglądy i osiągnięcia w mowie i piśmie oraz sprawnie uczestniczy w dyskusjach o charakterze naukowym.
PEU_K01	Student wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas całego toku studiów.	Student świadomie wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas całego toku studiów, posiada również krytyczną zdolność oceny własnych możliwości.	Student świadomie wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas całego toku studiów, posiada również krytyczną zdolność oceny własnych możliwości, a także dostrzega znaczenie wiedzy i umiejętności zawodowych w pełnieniu rozmaitych funkcji

			społecznych.

LITERATURA PODSTAWOWA
Osuchowska B., Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Warszawa 2011
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Wrocław 2006
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU SEMINARIUM DYPLOMOWE III

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU GÓRNICTWO I GEOLOGIA

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_WI01	K_WI02, K_WI03, K_Wi05	C 1	Ćw1-9	1-4
PEU_U01	K_U01, K_U03	C 2	Ćw 1-9	1-4
PEU_U02	K_U02, K_U04, K_K10	C 3	Ćw 1-9	1-4
PEU_K01	K_K01	C 4	Ćw 1-9	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie i organizacja produkcji**

Nazwa w języku angielskim: **Organization and management of production processes**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Beata Szymańska-Waczyńska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**12**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Student ma wiedzę i umiejętności z podstaw zarządzania.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zdobycie podstawowej wiedzy dotyczącej organizacji i zarządzania procesem produkcyjnym.
C2	Przyswojenie podstawowego aparatu pojęciowego i zapoznanie z dorobkiem teoretycznym, koncepcjami oraz z różnorodnymi metodami i technikami stosowanymi w zarządzaniu i organizacji produkcji.
C3	Ukierunkowanie studentów do dalszego pogłębiania wiedzy w tej dziedzinie.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student charakteryzuje strukturę procesu produkcyjnego i identyfikuje jego podstawowe parametry
PEU_W02	Posiada wiedzę w zakresie różnorodnych koncepcji, metod i technik stosowanych w zarządzaniu i organizacji produkcji
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Ma umiejętność stosowania wiedzy z obszaru zarządzania i organizacji produkcji, w tym umiejętność stosowania i integrowania jej do analizy zjawisk i procesów w organizacji
PEU_U02	Potrafi dokonać doboru i selekcji odpowiednich metod i technik stosowanych w zarządzaniu i organizacji produkcji, a także oceny ich przydatności i skuteczności.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą. Istota zarządzania produkcją, pojęcia podstawowe, zarządzanie produkcją a zarządzanie przedsiębiorstwem.	2
W2	Otoczenie systemu produkcyjnego, cele systemów produkcyjnych. Typy i formy produkcji, charakterystyka typów produkcji.	2
W3	Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w zarządzaniu produkcją.	2
W4	Zagadnienie jakości w zarządzaniu produkcją.	2
W5	Wprowadzenie do Lean Manufacturing. Techniki doskonalenia procesów produkcyjnych (5S, zarządzanie wizualne). Nowoczesne i przyszłościowe metody sterowania produkcją: japońskie systemy sterowania (Just–In–Time, KANBAN).	2
W6	Zarządzanie Zmianami w zarządzaniu produkcją.	2
	Razem	**12**
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
Cw1	Wprowadzenie do przedmiotu. Zarządzanie różnorodnością.	2
Cw2	Sterowanie zapasami.	2
Cw3	Projektowanie i równoważenie linii produkcyjnych i gniazd przedmiotowych.	2
Cw4	Metody oceny różnych opcji mocy produkcyjnej.	2
Cw5	Kontrola procesów technologicznych i przedsięwzięć produkcyjnych.	2

Cw6	Zaliczenie przedmiotu.	2
	Razem	**12**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład - z wykorzystaniem case studies oraz technik multimedialnych
2.	Ćwiczenia – dyskusja, praca w grupie, case study
3.	Praca własna – przygotowanie do wykładów i ćwiczeń
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F ćwiczenia	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K 01	Ocena aktywności, udział w dyskusji, case study, praca w grupie
P ćwiczenia	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_K 01	Zaliczenie pisemne i/lub ustne
F wykład	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Dyskusja, ocena aktywności na zajęciach
P wykład	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_K 01	Praca pisemna: pytania otwarte i testowe.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować elementy struktury procesu zarządzania działalnością produkcyjną.	Student dodatkowo potrafi określić wzajemne relacje elementów struktury procesu zarządzania działalnością produkcyjną oraz wskazać cele jakim służą.	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić analizę przebiegu realizacji przykładowego procesu produkcyjnego oraz zaproponować wytyczne do jego doskonalenia w sferze organizacji i zarządzania.
PEU_W02	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować co najmniej dwie koncepcje, metody lub narzędzia stosowane w zakresie działalności produkcyjnej.	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować co najmniej trzy koncepcje, metody lub narzędzia związane z działalnością produkcyjną oraz dodatkowo potrafi określić wzajemne relacje proponowanych metod lub	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić analizę efektywności stosowania przedstawionych koncepcji, metod lub narzędzi w kontekście przykładu produkcji i określonych uwarunkowań.

		narzędzi.	
PEU_U01	Student potrafi wybiórczo wykorzystać zdobytą wiedzę w prostych, rutynowych zadaniach.	Student poprawnie wykorzystuje wiedzę oraz samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące zarządzania i organizacji produkcji.	Student samodzielnie potrafi dokonać wyboru sposobu rozwiązania problemów dotyczących zarządzania i organizacji produkcji
PEU_U02	Student potrafi dobrać i krótko scharakteryzować metody i działania mające na celu doskonalenie procesów produkcji w sferze organizacji i zarządzania.	Student dodatkowo potrafi określić możliwości i uzasadnić celowość podejmowanie konkretnych działań usprawniających w obszarze organizacji i zarządzania.	Student dodatkowo potrafi przygotować harmonogram efektywnego wdrożenia działań doskonalących w sferze organizacji i zarządzania.
PEU_K01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.	Student dodatkowo wprowadza metody analizy ocen wagowych potrzeby uczenia się przez całe życie.	Student dodatkowo widzi konieczność ciągłego poszerzania swoich horyzontów.

LITERATURA PODSTAWOWA
E. Pająk, Zarządzanie produkcją, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016 K. Szatkowski (red.), Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe, Polskie wydawnictwo Naukowe PWN SA, Warszawa 2014
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Krzyżanowski J.: Wprowadzenie do elastycznych systemów wytwórczych. Oficyna Wyd. Politechniki Wrocławskiej. Wrocław 2005
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale i strony internetowe, w tym m.in. Książki elektroniczne, strony BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA. Encyklopedie i słowniki elektroniczne. Biblioteki cyfrowe. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA PRODUKCJI

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI03	C1-C3	W1 – W2 Cw1-Cw6	1,3,4
PEU_W02	K_WI02	C1-C3	W3-W6 Cw1-Cw6	1,3,4
PEU-U01	K_U04, K_U05	C2	W1-W6	1,2,3,4

			Cw1-Cw6	
PEU_U02	K_U02, K_U03	C2	W4-W5 Cw1-Cw6	1,2,3,4
PEU_K01	K_K01	C1-C3	W1 – W6 Cw1-Cw6	1,2,3,4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim**: ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ**

Nazwa w języku angielskim**: QUALITY MANAGEMENT**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Stopień studiów i forma: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Robert Kaszuba**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Lab.	Projekt	Seminar.
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**	**10**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**	**25**			
Forma zaliczenia	**Zaliczenie na ocenę**	**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Podstawy zarządzania: PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03 oraz PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie wiedzy z zakresu zarządzania jakością.
C2	Nabycie umiejętności doboru i praktycznego wykorzystania zasad i norm systemu zarządzania jakością

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA – PEK	
Z zakresu wiedzy:	
PEK_W01	Ma ugruntowaną wiedzę z zakresu zarządzania jakością.
PEK_W02	Zna podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania jakością.

PEK_W03	Ma podstawową wiedzę z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.
Z zakresu umiejętności:	
PEK_U01	Posiada umiejętność doboru zasad, metod i narzędzi do rozwiązywania problemów jakości.
PEK_U02	Ma umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania jakością.
PEK_U03	Ma umiejętność oceny jakości w odniesieniu do produktów oraz procesów i potrafi projektować i prowadzić działania projakościowe.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEK_K01	Rozumie potrzebę adaptacji oraz działania w nowych warunkach i sytuacjach.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – **Wykład**		Liczba godz.
W1	Definicje jakości. Ewolucja podejścia do problematyki zarządzania jakością.	2
W2	Koncepcja TQM (Total Quality Management). Model doskonałości organizacji. Ekonomiczne uwarunkowania jakości.	2
W3	Problematyka normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania (wymiary odnoszące się do ochrony środowiska, bezpieczeństwa pracy i przepływu informacji). Znaczenie jakości w cyklu życia produktu.	2
W4	Wykorzystanie zasad, metod i narzędzi do rozwiązywania problemów jakości. Budowanie kultury działań projakościowych.	2
W5	Systemy zarządzania jakością według normy ISO (rodzina standardów). Normy systemu zarządzania jakością. Dokumentacja systemu zarządzania jakością.	2
W6	Przykłady modeli doskonalenia jakości. Instytucjonalne uwarunkowania jakości. Wybrane branżowe systemy i standardy zarządzania jakością.	2
W7	Kolokwium	2
	Razem	**14**

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – **Ćwiczenia**		Liczba godz.
C1	Miary jakości produktu i procesu, kalkulacja wartości wskaźników oceny jakości.	2
C2	Zastosowanie cyklu PDCA w doskonaleniu poziomu jakości.	2
C3	Wybrane metody i narzędzia wykorzystywane w działaniach projakościowych.	2
C4	Wykorzystanie zasad, metod i narzędzi do rozwiązywania problemów jakości. Budowanie kultury działań projakościowych.	2
C5	Kolokwium	2
	Razem	**10**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1	Wykład – z wykorzystaniem caseów oraz technik multimedialnych

2	Ćwiczenia – praca w grupach, prace pisemne case study, dyskusja wyników
3	Konsultacje (w tym z wykorzystaniem technik teleinformatycznych)
4	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
5	Praca własna – przygotowanie do wykładów oraz do zaliczenia

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Formy oceny (F lub **P)***	Numer efektu kształcenia *(przedmiotowego)*	**Metody oceny** osiągnięcia efektu kształcenia
F	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	Sprawdziany pisemne lub ustne
F	PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03	Opracowania pisemne
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK _U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK _K01	Zaliczenie pisemno-ustne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Nr PEK	**ocena dostateczna**	**ocena dobra**	**ocena bardzo dobra**
PEK_W01	Student potrafi podać podstawowe definicje i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością.	Student dodatkowo potrafi podać definicje i wyjaśnia pojęcia z zakresu zarządzania jakością oraz poprawnie identyfikuje zagadnienia z tym związane.	Student dodatkowo potrafi odnieść się do rzeczywistych problemów z zakresu zarządzania jakością.
PEK_W02	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania jakością.	Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania jakością.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo nazwać i scharakteryzować zasady i normy oraz aktualne uwarunkowania zarządzania jakością.
PEK_W03	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zagadnienia z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić analizę zagadnień dotyczących normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.	Student potrafi nazwać i scharakteryzować zagadnienia z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania oraz wskazać metody i narzędzia mające zastosowane w praktyce.
PEK_U01	Student potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe zasady i dobrać metody oraz narzędzia do rozwiązywania problemów jakości.	Student dodatkowo potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia do ich rozwiązywania.	Student potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia do ich rozwiązywania, poddać problemy analizie i sformułować wnioski i zalecenia.
PEK_U02	Student posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi normami i standardami z zakresu zarządzania jakością.	Student dodatkowo posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania jakością w odniesieniu do różnych branż.	Student posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania jakością, dostrzega różnice dla różnych branż.
PEK_U03	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować wskaźniki służące do oceny jakości produktów.	Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować wskaźniki służące do oceny jakości procesów oraz podać przykłady ich zastosowania w praktyce.	Student dodatkowo potrafi przygotować harmonogram efektywnego wdrożenia działań doskonalących jakość produktu lub procesu oparty na strukturze planu działań PDCA.

PEK_K01	Student rozumie potrzebę adaptacji oraz działania w nowych warunkach i sytuacjach.	Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, podjąć próbę adaptacji oraz działać w nowych warunkach i sytuacjach.	Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, chętnie dostosowuje się do zmian, w zmianach poszukuje szans rozwoju.

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Blikle A., *Doktryna jakości Rzecz o skutecznym zarządzaniu*, Onepress Helion, Gliwice 2014.
2. Daszkowska M.: Usługi, produkcja rynek marketing, PWN, Warszawa 1998
3. Gołaś H., Mazur A., *Zarządzanie jakością*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2011
4. Hamrol A., Mantura W.: Zarządzanie jakością, Teoria i praktyka, PWN, Warszawa-Poznań 1998
5. Kielan K., Pokora K.: Przygotowanie do działalności usługowej. Podstawy usług. Ekonomika Usług. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2003.
6. Kolman R., *Różne odmiany jakości i ich praktyczne wykorzystanie*, Placet, Warszawa 2012
7. Muhlemann A.P., Oakland J.S., Lockyer K.G.: Zarządzanie produkcją i usługami. PWN, Warszawa 2001.
8. Martyniak Z., Metody organizacji i zarządzania, Kraków 1999
9. Steinmann H., Schreyögg G., Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Waters D.: Zarządzanie operacyjne. PWN, Warszawa 2001
2. Gołębiowski M., Janasz W., Prozorowicz M.: Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie, Wyd. Nauk. US, Szczecin 1999.
3. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, 2005
4. Stoner J. A., Wankel Ch., Kierowanie PWE, Warszawa 1994

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Robert Kaszuba

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU **ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ**
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przed-miotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K_WI04, K_WI06	C1	W1-W6, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_W02	K_WI02	C1	W2-W6, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_W03	K_WI03	C1	W5-W6, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_U01	K_U03, K_U04	C2, C3	W2-W4, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_U02	K_U06	C2, C3	W3-W6, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_U03	K_U05	C2, C3	W2-W6, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_K01	K_K06	C1, C2, C3	W1-W7, C1-C5	1, 2, 3, 4, 5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim**: Zarządzanie operacjami i łańcuchem dostaw**

Nazwa w języku angielskim**: Operations and supply chain management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Stopień studiów i forma: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Robert Kaszuba**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Lab.	Projekt	Seminar.
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	10	10			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	50	25			
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę			
Liczba punktów ECTS	2	1			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Podstawy zarządzania: PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03 oraz PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie wiedzy z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw.
C2	Nabycie umiejętności doboru i praktycznego wykorzystania wybranych metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu łańcuchem dostaw.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA – PEK	
Z zakresu wiedzy:	
PEK_W01	Ma ugruntowaną wiedzę z zakresu podstaw zarządzania łańcuchem dostaw.
PEK_W02	Zna podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania łańcuchem dostaw.
PEK_W03	Ma podstawową wiedzę z zakresu optymalizacji funkcjonowania łańcuchów dostaw.
Z zakresu umiejętności:	
PEK_U01	Posiada umiejętność doboru zasad, metod i narzędzi do rozwiązywania problemów zarządzania łańcuchem dostaw.
PEK_U02	Ma umiejętność posługiwania się standardami z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw.
PEK_U03	Ma umiejętność oceny funkcjonowania łańcuchów dostaw oraz procesów ich doskonalenia.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEK_K01	Rozumie potrzebę adaptacji oraz działania w nowych warunkach i sytuacjach.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – **Wykład**		Liczba godz.
W1	Definicje i pojęcia w zarządzaniu łańcuchem dostaw. Ewolucja podejścia do problematyki zarządzania logistyką i łańcuchem dostaw.	2
W2	Model doskonałości organizacji. Ekonomiczne uwarunkowania zarządzania łańcuchem dostaw.	2
W3	Problematyka normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania łańcuchem dostaw. Znaczenie w cyklu życia produktu.	2
W4	Wykorzystanie zasad, metod i narzędzi do rozwiązywania problemów w zarządzaniu łańcuchem dostaw.	2
W5	Kolokwium	2
	Razem	**10**

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – **Ćwiczenia**		Liczba godz.
C1	Miary oceny i opomiarowanie w zarządzaniu łańcuchem dostaw.	2
C2	Zastosowanie cyklu PDCA w doskonaleniu funkcjonowania łańcucha dostaw.	2
C3	Wybrane metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu łańcuchem dostaw.	2
C4	Rozwiązywanie problemów zarządzania łańcuchem dostaw – case study.	2

C5	Kolokwium	2
	Razem	**10**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1	Wykład – z wykorzystaniem caseów oraz technik multimedialnych
2	Ćwiczenia – praca w grupach, prace pisemne case study, dyskusja wyników
3	Konsultacje (w tym z wykorzystaniem technik teleinformatycznych)
4	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
5	Praca własna – przygotowanie do wykładów oraz do zaliczenia

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Formy oceny (F lub **P)***	Numer efektu kształcenia *(przedmiotowego)*	**Metody oceny** osiągnięcia efektu kształcenia
F	*PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03*	*Sprawdziany pisemne lub ustne*
F	*PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03*	*Opracowania pisemne*
P (z uwzględnieniem F)	*PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK _U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK _K01*	*Zaliczenie pisemno-ustne*

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Nr PEK	**ocena dostateczna**	**ocena dobra**	**ocena bardzo dobra**
PEK_W01	*Student potrafi podać podstawowe definicje i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw.*	*Student dodatkowo potrafi podać definicje i wyjaśnia pojęcia z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw oraz poprawnie identyfikuje zagadnienia z tym związane.*	*Student dodatkowo potrafi odnieść się do rzeczywistych problemów z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw.*
PEK_W02	*Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania łańcuchem dostaw.*	*Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania łańcuchem dostaw.*	*Student dodatkowo potrafi szczegółowo nazwać i scharakteryzować zasady i normy oraz aktualne uwarunkowania zarządzania łańcuchem dostaw.*
PEK_W03	*Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zagadnienia z*	*Student dodatkowo potrafi przeprowadzić analizę zagadnień dotyczących normalizacji, certyfikacji*	*Student potrafi nazwać i scharakteryzować zagadnienia z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów*

	normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania łańcuchem dostaw.	*i integracji systemów zarządzania łańcuchem dostaw.*	*zarządzania oraz wskazać metody i narzędzia mające zastosowane w praktyce.*
PEK_U01	*Student potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe zasady i dobrać metody oraz narzędzia do rozwiązywania problemów zarządzania łańcuchem dostaw.*	*Student dodatkowo potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia do ich rozwiązywania.*	*Student potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia do ich rozwiązywania, poddać problemy analizie i sformułować wnioski i zalecenia.*
PEK_U02	*Student posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi normami i standardami z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw.*	*Student dodatkowo posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw w odniesieniu do różnych branż.*	*Student posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw, dostrzega różnice dla różnych branż.*
PEK_U03	*Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować wskaźniki służące do oceny funkcjonowania łańcucha dostaw.*	*Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować wskaźniki służące do oceny funkcjonowania łańcucha dostaw oraz podać przykłady ich zastosowania w praktyce.*	*Student dodatkowo potrafi przygotować harmonogram efektywnego wdrożenia działań doskonalących funkcjonowanie łańcucha dostaw oparty na strukturze planu działań PDCA.*
PEK_K01	*Student rozumie potrzebę adaptacji oraz działania w nowych warunkach i sytuacjach.*	*Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, podjąć próbę adaptacji oraz działać w nowych warunkach i sytuacjach.*	*Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, chętnie dostosowuje się do zmian, w zmianach poszukuje szans rozwoju.*

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Ciesielski M.: Zarządzanie Łańcuchami dostaw. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2011.
2. Handfield R., Bozarth C.: Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw, Onepress Helion, Gliwice, 2021.
3. Świerczek A.: Zarządzanie łańcuchem dostaw w ujęciu zintegrowanym. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2019.
4. Witkowski J.: Zarządzanie łańcuchem dostaw. Koncepcje - Procedury – Doświadczenia, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Blikle A., *Doktryna jakości Rzecz o skutecznym zarządzaniu*, Onepress Helion, Gliwice 2014.
2. Waters D.: Zarządzanie operacyjne. PWN, Warszawa 2001

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Robert Kaszuba

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU **Zarządzanie operacjami i łańcuchem dostaw**
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **ZARZĄDZANIE**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przed-miotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K_WI02, K_WI03, K_WI04, K_WI06	C1	W1-W4, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_W02	K_WI02, K_WI03	C1	W2-W4, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_W03	K_WI02, K_WI03	C1	W2-W4, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_U01	K_U03, K_U04, K_U11, K_U12	C2, C3	W2-W4, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_U02	K_U01, K_U02, K_U04	C2, C3	W3-W4, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_U03	K_U07, K_U05, K_U06	C2, C3	W2-W4, C1-C4	1, 2, 3, 4, 5
PEK_K01	K_I06	C1, C2, C3	W1-W5, C1-C5	1, 2, 3, 4, 5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: Zarządzanie Przedsiębiorstwem Międzynarodowym

Nazwa w języku angielskim: **Management of International Company**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jolanta Dmowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie podstawowej wiedzy na temat pojęć i zjawisk dot. globalizacji
C2	Nabycie wiedzy o cechach charakteryzujących wybrane ugrupowania przedsiębiorstw międzynarodowych (hauptbanken, korporacje amerykańskie, keiretsu, czebole).
C3	Zdobycie umiejętności analizy wybranych międzynarodowych przedsiębiorstw międzynarodowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA – PEU
Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zjawiska związane z globalizacją
PEU_W02	Student posiada wiedzę nt. cech charakteryzujących typowe przedsiębiorstwa międzynarodowe
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi przeprowadzić analizę wybranych przedsiębiorstw międzynarodowych
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K1	Sprawy organizacyjne, omówienie karty przedmiotu i wymagań	0,5
	Podstawowe pojęcia i zjawiska związane z globalizacją	1,5
K2-K3	Cechy charakteryzujące hauptbanken, korporacje amerykańskie, keiretsu, czebole	4
K4-K7	Charakterystyka wybranych przedsiębiorstw międzynarodowych	8
K8	Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Konwersatorium – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów, dyskusja, opracowanie referatu na wybrany temat
2.	Praca własna – przygotowanie referatu
3.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_U01, PEU_K01	Aktywność / zaangażowanie na zajęciach
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01	Ocena referatu

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **zna i rozumie podstawowe pojęcia** związane z globalizacją	Student **dodatkowo potrafi**. wskazać fazy i obszary globalizacji	Student **dodatkowo szczegółowo zna** zjawiska związane z globalizacją
PEU_W02	Student **zna** podstawowe rodzaje przedsiębiorstw międzynarodowych	Student zna **dodatkowo** cechy przedsiębiorstw międzynarodowych	Student **dodatkowo potrafi** podać przykłady typowych, charakterystycznych przedsiębiorstw międzynarodowych
PEU_U01	Student **potrafi** opisać przykładowe przedsiębiorstwo międzynarodowe	Student **dodatkowo potrafi** opisać wybrane aspekty strategii przedsiębiorstwa międzynarodowego	Student **dodatkowo potrafi** opisać i przeanalizować cechy typowych przedsiębiorstw międzynarodowych na wybranym przykładzie
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Praca zbiorowa pod red. M. Godlewskiej i E. Weiss „Zarządzanie przedsiębiorstwem w dobie globalizacji" Vizja Press, Warszawa 2009, 2. Red. naukowa M. Rewizorski „Globalne zarządzanie i jego aktorzy", Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2016
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Red. Naukowa M. Patrzałek „Zachowania podmiotów w warunkach globalizacji rynków", Wyd. Naukowe SCHOLAR, Warszawa 2011
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1. Portale i strony internetowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM MIĘDZYNARODOWYM Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI02	C1	K1-K8	1, 2, 3
PEU_W02	K_WI03, K_WI04	C2	K1-K8	1, 2, 3
PEU_U01	K_U02, K_U05	C3	K1-K8	1, 2, 3
PEU_K01	K_I03	C1, C2, C3	K1-K8	1, 2, 3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Dobór i ocena pracowników**

Nazwa w języku angielskim*:* **Selection and evaluation of employees**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Stanisław A. Witkowski, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie pogłębionej wiedzy na temat celów, procedur, zasad i metod oceniania pracowników i sposobów ich wdrażania, ze szczególnym uwzględnieniem assessment-center.
C2	Opanowanie umiejętności opracowywania profilów wymagań zawodowych oraz konstruowania metod do oceny kompetencji (arkusze obserwacyjne, przypadki, ankiety, adaptacja metod standardowych).
C3	Nabycie umiejętności oceny kompetencji i potencjału pracowników oraz sporządzania zbiorczej charakterystyki przydatności zawodowej -wyników oceny.
C4.	Doskonalenie umiejętności organizacyjnych w zakresie preparacji i wdrażania assessment – center oraz umiejętności pracy zespołowej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Zna istotę doboru zawodowego i oceny pracowniczej, cele, metody, procedury i zastosowania oraz miejsce ocen w systemie ZZL.
PEU_W02	Zna cele, zasady programowe, etapy postępowania, metody oraz możliwości i ograniczenia assessment –center.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi dokonać analizę stanowiska i określić kluczowe kompetencje.
PEU _U02	Potrafi opracować podstawowe metody oceny kompetencji oraz sporządzać i zastosować arkusze obserwacji w ramach procedury assessment-center.
PEU _U03	Nabył umiejętności opracowywania charakterystyk przydatności zawodowej na podstawie danych zebranych podczas assessment-cenetr
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Potrafi aktywnie uczestniczyć w zespole, zna podstawowe zasady etyczne stosowania poznanych metod i ich ograniczenia.

TREŚCI ROGRAMOWE

Forma zajęć –laboratorium-ćwiczenia		**L.godzin**
L1	Określenie celów przedmiotu, efektów kształcenia i warunków zaliczenia, Dobór zawodowy jako proces dostosowania człowieka do pracy: metody oceny, ich trafność diagnostyczno-prognostyczna, zasady rekrutacji i selekcji pracowników. Zasady opracowywania modeli kompetencyjnych.	2
L2	Ocenianie ludzi: cele, funkcja motywacyjno-korekcyjna, podstawowe błędy percepcji społecznej, praktyczne wykorzystanie w ZZL. Analiza stanowiska jako narzędzie opracowywania kryteriów oceny, wymagania formalne i merytoryczne.	2
L3	Assessment-cenetr- kompleksowa procedura doboru i oceny potencjału i kompetencji pracowników. Krytyczna analiza wyników badań trafności prognostycznej A-C oraz wad na tle innych metod oceny i doboru zawodowego	2
L4	Zastosowanie A-C w doborze zawodowym. Analiza przypadku firmy CHŁODPOL : podstawowe grupy problemów do rozwiązania stojące przed szefem firmy, SWOT firmy.	2
L5	Opracowanie modelu wymagań dotyczących wiedzy, umiejętności oraz cech osobowości niezbędnych na stanowisku prezesa CHŁODPOLU.	2
L6	Dobór standardowych i opracowywanie autorskich metod oceny kompetencji. Ćwiczenia w zakresie stosowanych metod i zasad ich zastosowania i interpretacji.	2
L7	Realizacja przygotowanej na zajęciach procedury assessment-center z udziałem kandydatów zewnętrznych i/lub wewnętrznych	4
L8.	Analiza wyników badania kompetencji, opracowanie charakterystyk przydatności zawodowej, przygotowanie informacji zwrotnych dla kandydatów, ranking kandydatów.	2
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Konwersatorium- omówienie zagadnień na podstawie literatury i materiałów dostarczonych przez prowadzącego.
2.	Konsultacje
3.	Praca własna studenta (opracowanie metod oceny, analiza literatury, opracowanie ekspertyzy)
4.	Analiza przypadku.
5.	Projekt- ocena charakterystyki kompetencji kandydata pod kątem spełniania ujętych w modelu wymagań oraz określenie jego przydatności na stanowisko menedżerskie (mocne i słabe strony) , ukierunkowanie dalszego doskonalenia.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEK_U01,PEK_02	Prezentacja metod oceny kompetencji
F	PEK_W01,PEK_W02, PEK _ K01	Ocena praktycznej realizacji programu A-C
P	PEK_W01,PEK_W02,PEK_U01,PEK_U03	Zaliczenie pisemne-projekt : ekspertyza, ocena przydatności zawodowej na stanowisko menedżerskie w firmie CHŁODPOL)

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Zna podstawowe cele i metody doboru i oceny pracowników	Dodatkowo: potrafi określić powiazania między ocenianiem a doborem zawodowym z pozostałymi podsystemami ZZL	Dodatkowo: wykazuje wiedzę na temat różnorodności podejść w realizacji oceny i doboru pracowników
PEU_W02	Zna podstawowe zasady programowe i etapy assessmnet-cenetr	Dodatkowo: zna trafność diagnostyczną i prognostyczną metod stosowanych w A-C	Dodatkowo: wykazuje pogłębioną wiedzę w zakresie możliwości i ograniczeń A-C.
PEU_U01	Potrafi dokonać analizę stanowiska i określić podstawowe kompetencje	Dodatkowo: potrafi w sposób pogłębiony określić kluczowe i pożądane kompetencje	Dodatkowo: potrafi zastosować kilka metod analizy stanowiska
PEU_U02	Potrafi dokonać wyboru metod oceny kompetencji ze zbioru istniejących, standardowych metod.	Dodatkowo: potrafi opracować własną metodę (np. przypadek) do oceny kompetencji	Dodatkowo: potrafi opracować oryginalną metodę oceny kompetencji z oprzyrządowaniem (klucze, normy)
PEU_U03	Potrafi opracować krótką charakterystykę badanych kompetencji	Dodatkowo: potrafi opracować w sposób pogłębiony mocne i słabe strony kandydata	Dodatkowo : potrafi określić kierunki i metody doskonalenia oraz opracować rzetelny ranking kandydatów

PEU_K01	Potrafi pracować w zespole, wykonując głównie zadania zlecone przez inne osoby	Dodatkowo: jest aktywnym uczestnikiem zespołu, wskazuje na etyczne aspekty zastosowanych metod i procedur.	Dodatkowo: kieruje pracami zespołu, pełni nadzór nad jego pracą i prezentacją wyników.

LITERATURA PODSTAWOWA
Listwan T.(red.) *Zarządzanie kadrami,* Wydawnictwo C-H-BECK, Warszawa 2010 i następne.
Adamiec M., Kożusznik B., *Zarządzanie zasobami ludzkimi: aktor-kreator-inspirator*, Warszawa 2012
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Pocztowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie, procesy, metody*. Warszawa
Witkowski S.A., Listwan T., *Kompetencje a sukces zarządzania organizacją*, Difin, Warszawa 2008.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
http/KADRY.NF.PL E-MENTOR Nr ISSN1731-6758

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU DOBÓR I OCENA PRACOWNIKÓW

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK-W01	K_W08	C1	Ćw. 1 Ćw. 2	1,2,3
PEK_W02	K_WI06	C2	Ćw. 1 Ćw. 2	1,2,3
PEK_U01	K_U01	C3	Ćw.3	3,4
PEK_U02	K_U03	C3	Ćw.5,6,7,8	2,3,5
PEK_U03	K_U05	C4	Ćw.7,8	5
PEK_K01	K_K01,K_K04	C4	Ćw.7,8	5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Patologie w organizacjach**

Nazwa w języku angielskim:

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Beata Szymańska-Waczyńska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**12**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**25**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zdobycie podstawowej wiedzy psychologicznej o rodzajach patologii w organizacjach, ich charakterystyce i skutkach psychospołecznych i organizacyjnych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student posiada wiedzę o rodzajach patologii w organizacjach oraz ich przyczynach i skutkach.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Umie wymienić i opisać przejawy patologii w organizacjach oraz w podstawowej formie wyjaśnić ich

	mechanizmy.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest gotów wykorzystać zdobytą wiedzę do rozpoznania, rozumienia i wstępnego przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych przy zachowaniu zasad etycznego postępowania w relacjach interpersonalnych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K1	Wprowadzenie do przedmiotu.	0,5
K1	Patologie stosunków interpersonalnych - wprowadzenie. Manipulacja.	1,5
K2	Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie z nimi. Mechanizmy obronne.	1
K2	Stres, frustracja i wypalenie zawodowe.	1
K3	Pracoholizm.	2
K4	Psychologiczne aspekty ryzyka. Decyzje i zachowania ryzykowne. Różnice indywidualne, motywy działania.	2
K5	Agresja i mobbing - istota, funkcje i przejawy zachowania.	2
K6	Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**12**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów
2.	Dyskusja
3.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_W01, PEU_01, PEU_K01	pisemne sprawdziany – praca w grupach
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_01, PEU_K01	zaliczenie pisemne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student posiada podstawową wiedzę o rodzajach patologii relacji interpersonalnych w organizacjach.	Student posiada podstawową wiedzę o rodzajach patologii relacji interpersonalnych w organizacjach i potrafi ją omawiać na wybranych przykładach	Student posiada pogłębioną wiedzę o rodzajach patologii relacji interpersonalnych w organizacjach i potrafi ją omawiać na wybranych przykładach.
PEU_W02	Student zna przyczyny i psychospołeczne mechanizmy patologii relacji interpersonalnych w organizacjach.	Student zna przyczyny i rozumie psychospołeczne mechanizmy patologii relacji interpersonalnych w organizacjach.	Student zna przyczyny i rozumie psychospołeczne mechanizmy patologii relacji interpersonalnych w organizacjach i potrafi ją omawiać na wybranych przykładach.
PEU_U01	Student potrafi adekwatnie posługiwać się wybranym pojęciem z zakresu psychologii patologii społecznych.	Student potrafi wskazać i adekwatnie posługiwać się więcej niż jednym pojęciem z zakresu psychologii patologii społecznych.	Student potrafi adekwatnie posługiwać się omawianymi na wykładzie pojęciami z zakresu psychologii patologii społecznych.
PEU_U02	Student potrafi wymienić i opisać jeden przykład przejawu patologii społecznej oraz w podstawowej formie wyjaśnić jego mechanizmy.	Student potrafi wymienić i opisać kilka dowolnych przykładów przejawu patologii społecznej oraz w podstawowej formie wyjaśnić ich mechanizmy.	Student potrafi wymienić i opisać wszystkie omówione na wykładzie przykłady przejawów patologii społecznych oraz w podstawowej formie wyjaśnić ich mechanizmy.
PEU_K01	Student potrafi objaśnić, jak należy wykorzystać zdobytą wiedzę do rozpoznania, rozumienia i wstępnego przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych.	Student potrafi objaśnić i wykorzystać zdobytą wiedzę do rozpoznania, rozumienia i wstępnego przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych.	Student potrafi objaśnić i wykorzystać zdobytą wiedzę do rozpoznania, rozumienia i wstępnego przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznych przy zachowaniu zasad etycznego postępowania w relacjach interpersonalnych.

LITERATURA PODSTAWOWA
Kowalewski, K., Moczydłowska, M.J., 2019, Patologie i dysfunkcje w organizacji, DIFIN Kozak, S., 2009, Patologie w środowisku pracy, DIFIN
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Litzke, S.M., Schuh, H. (2007). Stres, mobbing i wypalenie zawodowe. Gdańsk: GWP.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU PATOLOGIE W ORGANIZACJACH

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI06	C1	K1-K7	1-4
PEU_U01	K_U03	C1	K1-K7	1-4
PEU-K01	K_K04	C1	K1-K7	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa I**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice I**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**320**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**320**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**12**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zasobami ludzkimi

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji,

	zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT, obowiązujący w obszarze kadrowym, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię personalną danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania, związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, w szczególności z zasadami prowadzenia dokumentacji pracowniczej, dokumentacji kadrowo-płacowej, obiegiem dokumentów w obszarze kadr oraz prowadzonej sprawozdawczości w tym zakresie.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT, obowiązujący w obszarze kadrowym, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię personalną danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	80
P2	Bezpośrednia praca w komórkach kadrowych zakładu pracy - zapoznanie studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszaru, w szczególności z zasadami prowadzenia dokumentacji pracowniczej, dokumentacji kadrowo-płacowej, obiegiem dokumentów w obszarze kadr oraz prowadzonej sprawozdawczości w tym zakresie.	240
	Razem	**320**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**

F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT, obowiązujący w obszarze kadrowym, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię personalną danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania, związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, w szczególności z zasadami prowadzenia dokumentacji pracowniczej, dokumentacji kadrowo-płacowej, obiegiem dokumentów w obszarze kadr oraz prowadzonej sprawozdawczości w tym zakresie.
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI06, K_WI07, K_WI08	C1	P1	1
PEU_U01	K_U04, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K06	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa II**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**160**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**160**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**6**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zasobami ludzkimi

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji,

	zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT, obowiązujący w obszarze kadrowym, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię personalną danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania, związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, w szczególności z zasadami prowadzenia dokumentacji pracowniczej, dokumentacji kadrowo-płacowej, obiegiem dokumentów w obszarze kadr oraz prowadzonej sprawozdawczości w tym zakresie.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT, obowiązujący w obszarze kadrowym, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię personalną danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	40
P2	Bezpośrednia praca w komórkach kadrowych zakładu pracy - zapoznanie studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszaru, w szczególności z zasadami prowadzenia dokumentacji pracowniczej, dokumentacji kadrowo-płacowej, obiegiem dokumentów w obszarze kadr oraz prowadzonej sprawozdawczości w tym zakresie.	120
	Razem	**160**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**

F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT, obowiązujący w obszarze kadrowym, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię personalną danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania, związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, w szczególności z zasadami prowadzenia dokumentacji pracowniczej, dokumentacji kadrowo-płacowej, obiegiem dokumentów w obszarze kadr oraz prowadzonej sprawozdawczości w tym zakresie.
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI06, K_WI07, K_WI08	C1	P1	1
PEU_U01	K_U04, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K06	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Systemy wspomagania decyzji**

Nazwa w języku angielskim: **Strategic management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Robert Balcerzyk**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**12**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**25**			
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
brak

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Pozyskanie umiejętności racjonalnego podejmowania decyzji
C2	Zbudowanie kompetencji w zakresie swobodnego korzystania z dostępnych narzędzi i metod podejmowania decyzji

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	**Student posiada wiedzę dotyczącą przebiegu procesu podejmowania decyzji oraz zastosowania narzędzi i systemów wspomagających procesy podejmowania decyzji**
Z zakresu umiejętności:	

PEU_U01	***Student potrafi wykorzystać metody i narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji***
PEU_U02	**Student potrafi dokonywać krytycznej oceny możliwych wariantów rozwiązania problemów praktycznych**
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	***Potrafi samodzielne podejmować decyzje w sytuacjach kryzysowych i działać w grupie w różnych rolach***

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu: przedstawienie wymagań. Istota decyzji: Definicje decyzji. Decyzja kierownicza. Teoria podejmowania decyzji.	**2**
W2	Struktura problemu decyzyjnego. Fazy, etapy.	**4**
W3	Typologia procesów decyzyjnych w zarządzaniu.	**2**
W4	Decyzje menedżerskie a funkcje a funkcje zarządzania. Decyzje menedżerskie a role kierownicze	**2**
W5	Centralizacja/decentralizacja uprawnień decyzyjnych. Test wiedzy. Zaliczenie przedmiotu.	**2**
	Razem	**12**
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K1	Realizacja fazy przygotowania decyzji	**2**
K2	Realizacja fazy podjęcia decyzji	**2**
K3	Podejmowanie decyzji w warunkach pewności	**2**
K4	Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka.	**2**
K5	Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności.	**2**
K6	Miejsce podejmowania decyzji	**2**
	Razem	**12**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład
2.	konwersatorium. Praca w grupach

METODY I FORMY OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEU_W01	Kolokwium
F	PEU_U01	Ocena wykonanego zadania
F	PEU_U02	Ocena wykonanego zadania
F	PEU_K01	Ocena wypowiedzi, kolokwium

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi scharakteryzować proces i metody wspomagania decyzji. Umie wskazać obszary wspomagania decyzji. Potrafi wymienić etapy i fazy procesu decyzyjnego.	Student potrafi scharakteryzować proces i metody wspomagania decyzji. Umie wskazać obszary wspomagania decyzji. Potrafi wymienić etapy i fazy procesu decyzyjnego oraz po krótce je scharakteryzować.	Student zna pojęcię i interpretację decyzji według różnych autorów. Potrafi scharakteryzować proces i metody wspomagania decyzji. Umie wskazać obszary wspomagania decyzji. Potrafi wymienić etapy i fazy procesu decyzyjnego oraz szczegółowo je scharakteryzować.
PEU_U01	Potrafi zastosować podstawowe sposoby podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie	Potrafi zastosować podstawowe sposoby podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie i po krótce je scharakteryzować	Potrafi zastosować podstawowe sposoby podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie i szczegółowo je scharakteryzować
PEU_U02	Potrafi dokonać diagnozy sytuacji w przedsiębiorstwie poprzez strukturyzację wybranych problemów decyzyjnych.	Potrafi dla sytuacji ryzyka w przedsiębiorstwie: opisywać podmiot podejmowania decyzji, formułować podstawowe kryteria i warianty działania, szacować prawdopodobieństwa, wyliczać proste korzyści.	Potrafi dla sytuacji niepewności w przedsiębiorstwie: opisywać podmiot podejmowania decyzji, szacować prawdopodobieństwa lub ekstrapolować niepewność
PEU_K01	Potrafi wykorzystać podstawowe narzędzia w podejmowaniu decyzji. Potrafi określić zakres potrzebnych decyzji w przedsiębiorstwie, szczególnie w obszarze ZZL	Potrafi wykorzystać wymagane narzędzia w podejmowaniu decyzji w przedsiębiorstwie. Umie określić obszary możliwego wykorzystania prostych aplikacji.	Potrafi sformułować wystarczający zbiór wymagań dotyczących planowania, wdrożenia i funkcjonowania systemu

LITERATURA PODSTAWOWA
W. Bojar, K. Rostek, L. Knopik, Systemy wspomagania decyzji, PWE, Warszawa 2014.
J. Supernat, Techniki decyzyjne i organizatorskie, Kolonia Limited, Wrocław 2003
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Czerminski A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., Zarządzanie organizacjami, Dom Organizatora, Toruń 2001

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU SYSTEMY WSPOMAGANIA DECYZJI

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI06	C1	W1, W2, W3, W4, W5	1
PEU-U01	K_U03	C1, C2	K1, K2, K3, K4, K5, K6	2
PEU_U02	K_U05	C1, C2	K1, K2, K3, K4, K5, K6	2
PEU_K01	K_I05	C1, C2	W5	2

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Szkolenie i rozwój kadr**

Nazwa w języku angielskim: **Training and staff development**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Edyta Zarecka**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**2**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie z metodami analizy potrzeb szkoleniowych w przedsiębiorstwie.
C2	Zapoznanie z metodami oceny efektywności szkoleń w organizacjach.
C3	Zapoznanie ze specyfiką realizowania szkoleń z partnerem wewnętrznym i zewnętrznym.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student **zna i potrafi opisać** modele służące analizie potrzeb szkoleniowych oraz ocenie efektywności szkoleń w organizacjach.
PEU_W02	Student **zna i potrafi rozróżniać** metody rozwoju pracowników.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student **potrafi tworzyć** programy rozwojowe dla organizacji, z naciskiem na program rozwoju trenerów wewnętrznych oraz zastosować swoją wiedzę i umiejętności z zakresu szkoleń i rozwoju kadr do rozwiązywania realnych przypadków biznesowych.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Jest gotów do analizowania i zdefiniowania potrzeb szkoleniowych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu.	**0,5**
W1-W2	Analiza potrzeb szkoleniowych.	**3,5**
W3-W4	Ocena efektywności szkoleń.	**4**
W5	Szkolenia realizowane z partnerem wewnętrznym i zewnętrznym.	**2**
W6	Działania rozwojowe i metody rozwoju pracownika.	**2**
W7	Zaliczenie przedmiotu.	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – multimedia
2.	Dyskusja
3.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	**PEU-W01, PEU-W02** **PEU-U01, PEU-U02** **PEU-K01,**	Ocena wypowiedzi ustnych
P (z uwzględnieniem F)	**PEU_WI01, PEU_WI02** **PEU_U01, PEU_U02** **PEU_K01**	Ocena z zaliczenia pisemnego lub ustnego.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEK	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi wymienić podstawowe modele służące analizie potrzeb szkoleniowych oraz ocenie efektywności szkoleń	Student dodatkowo potrafi wymienić i opisać szeroki zakres modeli służących analizie potrzeb szkoleniowych oraz ocenie efektywności szkoleń	Student dodatkowo potrafi dobrać odpowiedni model dla danej sytuacji biznesowej
PEU_W02	Student potrafi wymienić podstawowe metody rozwoju pracowników	Student dodatkowo potrafi wymienić oraz szczegółowo opisać mniej popularne (zaawansowane) metody rozwoju pracowników	Student dodatkowo potrafi wskazać różnice pomiędzy poszczególnymi metodami wskazując mocne i słabe strony każdej z metod
PEU_U01	Student potrafi samodzielnie stworzyć podstawowy program rozwojowy dla określonej grupy pracowniczej, stosując proste metody rozwojowe oraz zaproponować proste działania rozwojowe dla konkretnych przypadków biznesowych	Student dodatkowo potrafi samodzielnie stworzyć rozbudowany program rozwojowy dla określonej grupy pracowniczej, stosując szeroki wachlarz metod rozwojowych oraz zaproponować szeroki wachlarz metod rozwojowych dostosowany do potrzeb danej organizacji	Student dodatkowo potrafi wskazać słabe strony i skorygować błędne propozycje programów rozwojowych oraz zaproponować alternatywne rozwiązania dla konkretnych przypadków biznesowych oraz zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu biznesowego, wskazując mocne i słabe strony każdego z

			rozwiązań
PEU_K01	Student wie gdzie szukać podstawowych informacji z zakresu szkoleń i rozwoju kadr	Student zna różne źródła informacji z zakresu szkoleń i rozwoju kadr, potrafi dobrać najlepsze źródło dla danej sytuacji biznesowej	Student dodatkowo jest świadomy konieczności nieustannej aktualizacji wiedzy w tej dziedzinie, aktywnie poszukuje nowych źródeł informacji i potrafi je krytycznie ocenić

LITERATURA PODSTAWOWA
Aleksy Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, 2018 Michael ArmstrTaylor Stephenong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo, Wolters Kluwer, 2016
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Oleksyn Tadeusz, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016 Blogi branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU WYBRANE ZAGADNIENIA SZKOLENIE I ROZWÓJ KADR
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI07	C1-C2	W1, W2, W3, W4	1,2,3,4
PEU_W02	K_WI02	C1-C2	W1-W7	1,2,3,4
PEU-U01	K_U01, K_U02, K_U03	C1-C2	W1-W7	1,2,3,4
PEU_K01	K_K02	C1-C2	W1-W7	2,3,4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Techniki motywowania**

Nazwa w języku angielskim: **Motivation techniques**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Robert Balcerzyk**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
brak

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie przez studentów wiedzy związanej z teorią i praktyką motywowania
C2.	Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności związanych z motywowaniem siebie i innych oraz doskonalenie umiejętności motywacyjnych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student posiada wiedzę na temat uwarunkowań psychologicznych, socjologicznych, międzykulturowych i etycznych motywacji.

PEU_W02	Student zna specyfikę procesu motywowania, jego zalety i ograniczenia oraz sposoby i techniki działania.
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	Student umie zintegrować i zastosować wiedzę z różnych obszarów zarządzania aby zdiagnozować problemy związane z motywowaniem pracowników i zaproponować sposoby jego rozwiązania.
PEU _U02	Student potrafi przeprowadzić samodzielnie lub w zespole proces motywacyjny, dostosowuje go do wymogów sytuacji, i różnych osobowości.
PEU _U03	Student potrafi zaprojektować system motywacyjny w organizacji oraz zaplanować jego wdrożenie.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	Student potrafi uwzględniać interesy różnych stron podczas motywowania, nie stosuje rozwiązań manipulacyjnych, szanuje argumenty różnych osób.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
C1	Psychologia motywacji – istota procesu, jego etapy i uwarunkowania – podstawowe zagadnienia.	2
C2	Przegląd teorii motywacji. Teorie potrzeb. Teorie procesu.	4
C3	Czynniki kształtujące skuteczność motywacji. Różne rodzaje motywacji a różne koncepcje osobowości. Koncepcja motywacji i potrzeb Maslowa, koncepcja motywacji wewnętrznej i zewnętrznej Ryana i Deciego. Studium przypadku.	2
C4	Motywowanie płacowe i pozapłacowe. Studium przypadku.	2
C5	Równowaga między pracą zawodową a życiem pozazawodowym pracownika jako czynnik motywowania. Znaczenie pracy oraz czas wolny od pracy. Równowaga miedzy pracą zawodową a życiem pozazawodowym w opinii studentów. Studium przypadku.	2
C6	Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna Ryana i Deciego w praktyce. Co i kiedy zwiększa efektywność? Kompetencje, relacje, autonomia. Kiedy wpływ społeczny jest nieetyczny? Opracowanie projektu systemu motywacyjnego w organizacji.	2
C7	Repetytorium. Zaliczenie przedmiotu, wystawienie ocen.	2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Pogadanka z elementami dyskusji
2.	Case study
3.	Ćwiczenia: Praca w grupach

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia
F	PEK_W01	Ocena wypowiedzi
F	PEK_W02	Ocena wypowiedzi
F	PEK_U01	Ocena wypowiedzi, ocena zaproponowanego systemu motywacyjnego
F	PEK _U02	Ocena wypowiedzi, ocena zaproponowanego systemu motywacyjnego
F	PEK_U03	Ocena wypowiedzi, ocena zaproponowanego systemu motywacyjnego
F	PEK_K01	Ocena wypowiedzi

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student posiada podstawową wiedzę na temat uwarunkowań psychologicznych, socjologicznych, międzykulturowych i etycznych motywacji.	Student dodatkowo posiada szczegółową wiedzę na temat uwarunkowań psychologicznych, socjologicznych, międzykulturowych i etycznych motywacji.	Student dodatkowo posiada ponadplanową wiedzę na temat uwarunkowań psychologicznych, socjologicznych, międzykulturowych i etycznych motywacji.

PEU_W02	Student zna elementy specyfiki procesu motywowania, jego zalety i ograniczenia	Student dodatkowo zna specyfikę procesu motywowania, jego zalety i ograniczenia oraz sposoby i techniki działania.	Student dodatkowo bardzo dobrze rozumie specyfikę procesu motywowania, jego zalety i ograniczenia oraz sposoby i techniki działania.
PEU_U01	Student umie zintegrować i zastosować wiedzę z kilku dziedzin aby zanalizować problem	Student dodatkowo umie zintegrować i zastosować wiedzę z różnych dziedzin aby zanalizować problem i zaproponować sposoby jego rozwiązania.	Student dodatkowo umie samodzielnie zintegrować i zastosować wiedzę z różnych dziedzin aby zanalizować problem i zaproponować najlepsze sposoby jego rozwiązania.
PEU_U02	Student potrafi przeprowadzić samodzielnie lub w zespole proces motywacyjny, próbuje dostosować go do wymogów sytuacji	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić samodzielnie lub w zespole proces motywacyjny, dostosowuje go do wymogów sytuacji, i różnych osobowości pracowników.	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić samodzielnie proces motywacyjny, dostosowuje go do wymogów sytuacji, i różnych osobowości.
PEU_U03	Student potrafi zaprojektować system motywacyjny w organizacji z uwzględnieniem wybranych zasad jego konstrukcji	Student potrafi zaprojektować system motywacyjny w organizacji z uwzględnieniem zasad jego konstrukcji	Student potrafi zaprojektować system motywacyjny w organizacji oraz zaplanować jego wdrożenie.
PEU_K01	Student potrafi uwzględniać interesy różnych stron podczas motywowania	Student dodatkowo potrafi uwzględniać interesy różnych stron podczas motywowania, nie stosuje rozwiązań manipulacyjnych, szanuje argumenty różnych osób.	Student dodatkowo potrafi w wysokim stopniu uwzględniać interesy różnych stron podczas motywowania, nie stosuje rozwiązań manipulacyjnych, szanuje argumenty różnych osób.

LITERATURA PODSTAWOWA
Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.
Kopertyńska M.W., Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2008.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Kożuch A., Balcerzyk R., Balcerzyk D.., Podstawy zarządzania, WSOWLąd, Wrocław 2016.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU TECHNIKI MOTYWOWANIA

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01	C1	C1, C2	1
PEU_W02	K_WI07	C1	C3	1,2
PEU_U01	K_U01	C1	C1, C2, C3	2,3
PEU_U02	K_U03	C2	C4	2,3
PEU_U03	K_U08	C2	C4, C5,C6	2,3
PEU_K01	K_K01	C1	C1, C2, C3, C4, C5,C6, C7	1,2,3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Trening kreatywnego myślenia**

Nazwa w języku angielskim: **Creative thinking training**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu psychologicznych metod generowania kreatywnych pomysłów.
C2	Zapoznanie studenta z psychologicznymi uwarunkowaniami – organizacyjnymi i podmiotowymi - rozwijania i wykorzystywania kreatywności.
C3	Wykorzystanie przez studenta, w praktyczny sposób, wiedzy z zakresu kreatywnego myślenia i działania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student zna i rozumie metody kreatywnego generowania pomysłów i rozwiązywania problemów.

PEU_W02	Student zna psychologiczne uwarunkowania – organizacyjne i podmiotowe - rozwijania i wykorzystywania kreatywności.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykorzystać metody kreatywne w rozwiązywaniu konkretnych problemów.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu metod i sposobów kreatywnego myślenia do rozwiązywania wybranych problemów.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie sposobów i technik kreatywnego myślenia, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład, ćwiczenia		**Liczba godzin**
W1	Czym jest kreatywność. Definicje i podstawowe pojęcia.	**2**
W2	Metoda treningu kreatywności, podstawowe założenia i etapy treningu.	**2**
W3	Ćwiczenia z przełamywania barier i nową perspektywą.	**2**
W4	Ćwiczenia z budowania skojarzeń.	**2**
W5	Ćwiczenia z rozwiązywania problemów (burza mózgów, mapy myśli, sześć kapeluszy myślowych, trzy krzesła Disneya, technika prowokacji, lista Osborna, drzewo funkcji).	**2**
W6	Kreatywność na rzecz samorozwoju.	**2**
W7	Kreatywność w biznesie.	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Ćwiczenia
2.	Case study
3.	Konwersacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia(przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	**PEUW01, PEU-W02 PEU-U01**	Ocena wypowiedzi ustnych

	PEU-K01, PEU-K02	
F	**PEU-W01, PEU-W02** **PEU-U01** **PEU-K01, PEU-K02**	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	**PEU-W01, PEU-W02** **PEU-U01** **PEU-K01, PEU-K02**	Ocena kolokwium końcowego składającego się z 7 zadańdo rozwiązania - case study oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z kreatywnością

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU-W01	Student potrafi scharakteryzować metody kreatywnego generowania pomysłów i rozwiązywania problemów	Student dodatkowo potrafi podać koncepcje teoretyczne kreatywnego myślenia i generowania pomysłów	Student dodatkowo potrafi omówić szczegółowo proces warunkujący kreatywne myślenie i generowanie pomysłów
PEU-W02	Student potrafi objaśnić psychologiczne uwarunkowania rozwijania i wykorzystywania kreatywności w organizacji	Student dodatkowo potrafi wyjaśnić mechanizmy psychologiczne warunkujące efektywne generowanie kreatywnych pomysłów	Student dodatkowo potrafi określić warunki indywidualne oraz społeczne determinujące kreatywność w organizacji
PEU-U01	Student potrafi zastosować podstawowe metody kreatywne w rozwiązywaniu konkretnych problemów	Student dodatkowo potrafi umiejętnie dobierać i stosować te metody kreatywne w zależności od rodzaju problemów	Student dodatkowo potrafi zastosować kompilację metod w zależności od specyfiki problemu
PEU- K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań
PEU- K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu technik kreatywnego myślenia	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu technik kreatywnego myślenia oraz dobrać najlepsze narzędzie danej sytuacji	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do źródeł informacji

LITERATURA PODSTAWOWA
Proctor T., *Twórcze rozwiązywanie problemów*, GWP 2002
Nęcka E., *Trening twórczości*, Impuls 1998

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Buzan T., *Rusz głową*, AHA 2014

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU TRENING KREATYWNEGO MYŚLENIA

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU-W01	K_WI06, K_WI07	C1-C3	W1-W7	1-4
PEU-W02	K_W08, K_W09	C1-C3	W1-W7	1-4
PEU-U01	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U09, K_U11	C1-C3	W1-W7	1-4
PEU-K01	K_I01, K_I02	C1-C3	W1-W7	1-4
PEU-K02	K_I04, K_I06	C1-C3	W1-W7	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Nazwa w języku angielskim: **Human Resources Management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**20**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**150**				
Forma zaliczenia	**egzamin**				
Liczba punktów ECTS	**6**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie wiedzy o funkcjach ZZL w przedsiębiorstwie, istotności rozwoju kapitału ludzkiego organizacji, głównych czynnikach jego rozwoju oraz podmiotach.
C2	Nabycie wiedzy o procesie szkolenia pracowników, rozpoznaniu i analizie potrzeb szkoleniowych, zapoznanie się z metodami szkoleniowymi.
C3	Nabycie wiedzy o kształtowaniu i kariery w organizacji, jej istocie, teoriach.
C4	Nabycie wiedzy o organizacji procesów personalnych.
C5	Nabycie wiedzy o partnerstwie społecznych w procesie budowania kapitału ludzkiego organizacji oraz kierunkach rozwoju ZZL.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	Student rozumie pojęcie zarządzanie zasobami ludzkimi (ZZL), zna i rozróżnia podstawowe funkcje ZZL w organizacjach oraz ma wiedzę dotyczącą istotności rozwoju kapitału ludzkiego organizacji.
PEU_W02	Student zna różnorodne zadania działów ZZL w organizacjach oraz narzędzia, jakimi te działy się posługują.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student prawidłowo analizuje i interpretuje różnorodne wskaźniki dotyczące funkcji ZZL w organizacji.
PEU_U02	Student prawidłowo dobiera metody i narzędzia polityki ZZL do danego problemu biznesowego.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu ZZL w organizacjach do rozwiązywania realnych problemów biznesowych.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie ZZL w organizacjach, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1-W2	Istota rozwoju kapitału ludzkiego organizacji	**4**
W3-W4	Proces szkolenia pracowników	**4**
W5-W6	Kształcenie karier w organizacji	**4**
W7	Organizacja zarządzania zasobami ludzkimi	**2**
W8	Informatyczne systemy wspomagania ZZL	**2**
W9	Partnerstwo w zarządzaniu kapitałem ludzkim organizacji	**2**
W10	Nowe kierunki w ZZL	**2**
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład
2.	Case study
3.	Konwersacje
4.	Praca własna

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena wypowiedzi ustnych
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEK-K02**	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	**PEK-W01, PEU-W02 PEK-U01, PEU-U02 PEK-K01, PEU-K02**	Ocena kolokwium końcowego składającego się z 5 pytań otwartych oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU-W01	Student potrafi zdefiniować pojęcie ZZL, wymienić podstawowe cele i funkcje ZZL, zna pojęcie rozwoju kapitału ludzkiego organizacji.	Student dodatkowo potrafi rozumieć różne podejścia do ZLL w organizacji, omówić zaawansowane funkcje ZZL w organizacji oraz ma wiedzę dotyczącą istotności rozwoju kapitału ludzkiego organizacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać powiązania i zależności pomiędzy różnymi funkcjami ZZL.
PEU-W02	Student potrafi omówić podstawowe zadania komórek ZZL w organizacjach, wymienić podstawowe narzędzia i działania, jakimi się posługuje dla wykonania takich zadań.	Student dodatkowo potrafi omówić szersze zadania komórek ZZL, wymienić i opisać dodatkowe narzędzia, jakimi się posługują dla wykonania tych zadań.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo interpretować zasady, na których opiera się współpraca komórek ZZL z biznesem, zidentyfikować wspólne zadania, dobrać odpowiednie narzędzia.
PEU-U01	Student potrafi analizować i interpretować podstawowe wskaźniki dotyczące funkcji ZZL w organizacji.	Student dodatkowo potrafi analizować i poprawnie interpretować zaawansowane wskaźniki dotyczące ZZL w organizacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zinterpretować wskaźniki dotyczące ZZL.
PEU- U02	Student potrafi wskazać metody dla rozwiązania danego problemu kadrowego.	Student dodatkowo potrafi wskazać i odpowiednio zastosować metody dla rozwiązania danego problemu kadrowego.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne metody rozwiązania danego problemu kadrowego, opisać mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia każdego rozwiązania.

PEU- K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań.
PEU- K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu ZZL.	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu ZZL, dobrać najlepsze źródło dla danej sytuacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do tych źródeł informacji.

LITERATURA PODSTAWOWA
Amstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydanie VI rozszerzone, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2006 i późn. Król H., Ludwiczyński A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2014
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2020
ŹRÓDŁA INTERNETOWE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU-W01	K_WI01, K_WI02, K_WI04, K_WI05	C1-C5	W1-W10	1-4
PEU-W02	K_WI07, K_WI08, K_WI09, K_WI10	C1-C5	W1-W10	1-4
PEU-U01	K_U01, K_U02, K_U03	C1-C5	W1-W10	1-4
PEU- U02	K_U08, K_U09, K_U10, K_U11	C1-C5	W1-W10	1-4
PEU- K01	K_I01, K_I02, K_I03, K_I04, K_I05	C1-C5	W1-W10	1-4
PEU- K02	K_I06	C1-C5	W1-W10	1-4