Uczelnia Jana Wyżykowskiego

Karty przedmiotów

Zarządzanie

Studia I stopnia · niestacjonarne

Obowiązują od roku akademickiego 2023/2024
Specjalności: Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami
Liczba kart: 54

Spis treści

PRZEDMIOTY WSPÓLNE

Etyka w biznesie 4
Finanse 9
Informatyka w zarządzaniu 14
Język obcy 1 18
Język obcy 2 24
Język obcy 3 30
Komunikacja społeczna i interpersonalna 36
Makroekonomia 40
Marketing 45
Matematyka 51
Mikroekonomia 58
Nauki o organizacji 63
Negocjacje - rozwiązywanie konfliktów 68
Ochrona własności intelektualnej 72
Podstawy prawa gospodarczego i cywilnego 76
Podstawy prawa pracy 80
Podstawy zarządzania 84
Rachunkowość finansowa 90
Seminarium dyplomowe I 95
Seminarium dyplomowe II 99
Seminarium dyplomowe III 103
Statystyka opisowa 107
Trening umiejętności interpersonalnych 112
Wybrane elementy nauk prawnych 116
Zachowania organizacyjne 121
Zarządzanie jakością 125
Zarządzanie projektami 129
Zarządzanie zasobami ludzkimi 135

SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE KADRAMI I MARKETING

Badania marketingowe 139
Dobór i ocena pracowników 144
Employer branding 148
Kierowanie i przywództwo 152

Motywowanie pracowników 156
Planowanie kampanii reklamowej 160
Praktyka zawodowa I 164
Praktyka zawodowa II 167
Praktyka zawodowa III 170
Prawo w reklamie i PR 173
Social media i copywriting 177
System ubezpieczeń społecznych w Polsce 181
Systemy wynagrodzeń (w tym rozliczanie płac) 184
Zarządzanie relacjami z klientem 189
Świadczenia socjalne w przedsiębiorstwie 193

SPECJALNOŚĆ: RACHUNKOWOŚĆ I ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Arkusz kalkulacyjny w finansach i księgowości 197
Podstawy kontrolingu 201
Praktyka zawodowa I 205
Praktyka zawodowa II 208
Praktyka zawodowa III 211
Prawo podatkowe z elementami prawa międzynarodowego 214
Rachunkowość banków, ubezpieczycieli i innych jednostek budżetowych 218
Rachunkowość podmiotów gospodarczych I 222
Rachunkowość podmiotów gospodarczych II 226
Rozliczanie płac 231
Zarządzanie finansami 235

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Etyka w biznesie**

Nazwa w języku angielskim: **Ethics in business**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Paweł Walczak**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**22**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**				
Forma zaliczenia	**egzamin**				
Liczba punktów ECTS	**3**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Brak wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Wprowadzenie w podstawowy zakres zagadnień etyki zarządzania
C2	Poznanie wybranych paradygmatów i koncepcji etycznych, norm moralnych, reguł, wartości i wzorów zachowań
C3	Wskazanie na interdyscyplinarny charakter etyki zarządzania łączącej w sobie problematykę i perspektywy etyki z innymi dyscyplinami nauk społecznych jak: prawo, ekonomia czy gospodarka.
C4.	Analiza wybranych konkretnych problemów z dziedziny zarządzania i biznesu w oparciu o różne podejścia wypracowane w etyce zarządzania

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna i rozumie miejsce i rolę zarządzania w przedsiębiorstwie oraz znaczenie kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.
PEU_W02	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej oraz ma wiedzę o wpływie oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa, potrafi zastosować tą wiedzę w praktyce.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi zastosować w praktyce wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, w tym także podejmować samodzielnie działalność gospodarczą poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzący dokonywanie oceny, krytycznej oceny i syntezy tych informacji.
PEU _U02	Student ma umiejętność obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować do tego celu odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student rozumie potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Wprowadzenie – etyka jako element życia społecznego i funkcjonowania organizacji. Etyka, prawo, normy społeczne	2
W2	Etyka – aksjologia – ideologia, tendencje moralne a struktura społeczna	2
W3	Etyczne wyzwania ponowoczesności i globalizacji w kontekście działania społeczeństwa obywatelskiego, instytucji społecznych, przedsiębiorstwa i korporacji. Etyka zarządzania a funkcjonowanie przedsiębiorstwa	2
W4	Spory o odpowiedzialność moralną i społeczną przedsiębiorstwa –dyskusja	2
W5	Zaufanie jako warunek relacji międzyludzkich i współdziałania w grupach społecznych i organizacjach	2
W6	Etyka zawodowa, deontologia i moralność społeczna.	2
W7	Korupcja jako wynik zachodzenia na siebie biznesu i polityki czy efekt ich separacji?	2
W8	Etyka w środkach komunikacji społecznej - rola mediów	2
W9	Etyczna ocena reklamy w biznesie oraz marketingu politycznego	2
W10	Moralność, płeć, rasa i klasa społeczna	2
W11	Komunikacja interpersonalna, komunikacja w organizacjach, etyka.	2
	Razem	**22**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów, dyskusja.
2.	Konsultacje (email)
3.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU _W01, PEU_W02, PEU_U01	Dyskusja, ocena aktywności na zajęciach
P (z uwzględnieniem F)	PEU_U02, PEU_K01	Egzamin pisemny i/lub ustny

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **potrafi** przedstawić podstawową wiedzę o roli zarządzania w przedsiębiorstwie oraz znaczenie kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.	Student **dodatkowo potrafi** scharakteryzować wiedzę o roli zarządzania w przedsiębiorstwie oraz znaczenie kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.	Student **dodatkowo potrafi omówić szczegółowo** szeroko pojętą wiedzę o roli zarządzania w przedsiębiorstwie oraz znaczenie kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.
PEU_W02	Student **potrafi** przedstawić podstawową wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej oraz ma wiedzę o wpływie oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa, potrafi zastosować tą wiedzę w praktyce.	Student **dodatkowo potrafi** scharakteryzować wiedzę o relacjach między podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej oraz ma wiedzę o wpływie oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa, potrafi zastosować tą wiedzę w praktyce.	Student **dodatkowo potrafi omówić szczegółowo** relacje między podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej oraz ma wiedzę o wpływie oddziaływania otoczenia na działalność przedsiębiorstwa, potrafi zastosować tą wiedzę w praktyce.
PEU_U01	Student **potrafi** przedstawić i zastosować w praktyce wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, w tym także podejmować samodzielnie działalność gospodarczą poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z	Student **dodatkowo potrafi wykorzystać** i zastosować w praktyce wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, w tym także podejmować samodzielnie działalność gospodarczą poprzez właściwy dobór źródeł	Student **dodatkowo potrafi omówić szczegółowo** i zastosować rozmaite elementy wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, w tym także podejmować samodzielnie działalność gospodarczą

	nich pochodzący dokonywanie oceny, krytycznej oceny i syntezy tych informacji.	i informacji z nich pochodzący dokonywanie oceny, krytycznej oceny i syntezy tych informacji.	poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzący dokonywanie oceny, krytycznej oceny i syntezy tych informacji.
PEU_U02	Student **potrafi wskazać podstawowe** obserwacje zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować do tego celu odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	Student **dodatkowo potrafi analizować** zaobserwowane zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować do tego celu odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	Student **dodatkowo potrafi omówić szczegółowo** zaobserwowane zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować do tego celu odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.
PEU_K01	Student **potrafi** zrozumieć podstawową potrzebę postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami.	Student **dodatkowo potrafi analizować** rozumienie postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami.	Student **dodatkowo potrafi omówić szczegółowo i wnioskować** na podstawie strategii rozumienia postępowania etycznego w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz dostrzega konieczność brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Hartman Jan, Woleński Jan, *Wiedza o etyce*, PWN ParkEdukacja, Warszawa – Bielsko-Biała 2008.
2. Gasparski Wojciech, *Biznes, etyka, odpowiedzialność,* wyd. PWN, Warszawa, 2012
3. Bauman Zygmunt, *Społeczeństwo w stanie oblężenia*, przekł. J.Margański, wyd. PWN Warszawa 2006.
4. Beck Urlich, *Społeczeństwo ryzyka. W drodze do innej nowoczesności*, przekł. S. Cieśla, Warszawa 2004.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kietliński Krzysztof, Reyes Victor Martinez, Oleksyn Tadeusz, *Etyka w biznesie i zarządzaniu*, Kraków 2005.
2. Singer Peter (red.), *Przewodnik po Etyce*, red. wyd. polskiego J. Górnicka, przekł. wielu tłumaczy, Warszawa 2000.
3. Dietl Jerzy, Gasparski Wojciech (red.), *Etyka biznesu*, Warszawa 1997.
4. Ryan Leo V., Sójka Jacek (red.), *Etyka biznesu. Z klasyki współczesnej myśli amerykańskiej*, Poznań 1997.
5. Gasparski Wojciech, Lewicka-Strzałecka Anna, Miller Danuta (red.), *Etyka biznesu, gospodarki i zarządzania*, Warszawa 1999.

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ETYKA W BIZNESIE

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K_WI01, K_WI03	C1, C2	W1-W7	1,2,3
PEK_W02	K_WI02	C2, C3	W1-W11	1,2,3
PEK_U01	K_U01	C3, C4	W2-W5, W7, W9-W10	1,2,3
PEK_U02	K_U02	C4	W2-W11	1,2,3
PEK_K01	K_K06	C2, C3, C4	W1, W5, W7, W11	1,2,3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Finanse**

Nazwa w języku angielskim: **Finance**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Janina Jędrzejczak-Gas**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**28**	**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**100**	**75**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**4**	**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
I stopień, PEK dla przedmiotu „Mikroekonomia”, „Podstawy zarządzania”.

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Poznanie funkcjonującego w państwie systemu finansowego oraz zjawisk zachodzących między jego elementami.
C2	Poznanie i zrozumienie powiązań zachodzących między systemem finansów publicznych i prywatnych.
C3	Poznanie zasad gospodarki finansowej podmiotów publicznych i prywatnych funkcjonujących w gospodarce.
C4.	Przygotowanie studentów do podejmowania decyzji w zakresie finansów zachodzących w podmiotach publicznych i prywatnych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student dysponuje podstawową i uporządkowaną wiedza z zakresu finansów, w tym finansów publicznych, bankowości, rynków finansowych, finansów przedsiębiorstw.
PEU _W02	Student zna i rozumie zasady gospodarki finansowej oraz mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w państwie.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student umie wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu współczesnych finansów do podejmowania nowych wyzwań oraz rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.
PEU _U02	Student prawidłowo posługuje się pojęciami oraz regulacjami z zakresu systemu finansowego w państwie.
PEU _U03	Student potrafi podejmować decyzje finansowe w obszarze finansów przedsiębiorstw o charakterze operacyjnym oraz inwestycyjnym.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi kompetentnie rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać problemy z zakresu finansów. Potrafi przewidzieć skutki podejmowanych decyzji.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą. Pojęcie, funkcje i zakres finansów.	0,5 1,5
W2	Wprowadzenie do finansów przedsiębiorstw: m.in. ogólne problemy finansowania działalności gospodarczej, istota finansowania, obszary finansów przedsiębiorstw, formy finansowania. Wartość pieniądza w czasie.	2
W3	Finansowanie własne przedsiębiorstwa: samofinansowanie, odpisy amortyzacyjne i dochód ze sprzedaży zbędnych części jego majątku trwałego, emisja akcji, venture capital.	2
W4	Finansowanie dłużne: bankowe kredyty inwestycyjne i obrotowe, leasing, emisja obligacji i innych papierów dłużnych, dyskonto weksli, forfaiting, factoring, franchising.	2
W5	Polityka struktury kapitału: dźwignia operacyjna, finansowa i połączona.	2
W6	Zarządzanie kapitałem obrotowym netto.	2
W7	Decyzje inwestycyjne przedsiębiorstwa w zakresie inwestycji rzeczowych i finansowych.	2
W8	Pieniądz i polityka finansowa.	2
W9	Sektor finansów publicznych. Podmioty sektora finansów publicznych.	2
W10	Budżet państwa.	2
W11	Finanse samorządowe.	2
W12	System podatkowy.	2
W13	System bankowy. Bank centralny i banki komercyjne.	2
W14	Rynek finansowy – rynek kapitałowy, rynek pieniężny, rynek walutowy.	2

	Razem	**28**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Wartość pieniądza w czasie: wartość przyszła, wartość obecna, przyszła wartość renty, obecna wartość renty, renta wieczysta, przeciętna i efektywna stopa procentowa.	2
C2	Analiza i ocena własnych źródeł finansowania przedsiębiorstw.	2
C3	Analiza i ocena obcych źródeł finansowania przedsiębiorstw.	
C4	Podejmowanie decyzji dotyczących struktury kapitału.	2
C5	Zarządzanie kapitałem obrotowym netto.	2
C6	Ocena opłacalności przedsięwzięcia inwestycyjnego: proste metody oceny projektów, metody dyskontowe.	2
C7	Pieniądz i system bankowy.	2
C8	Instrumenty rynku kapitałowego, pieniężnego i walutowego.	2
		2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów.
2.	Ćwiczenia rachunkowe – metoda tradycyjna.
3.	Konsultacje.
4.	Praca własna – przygotowanie do wykładu i egzaminu.
5.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń i zaliczenia na ocenę.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Kolokwium pisemne Zadaniem studenta będzie rozwiązanie 3 zadań. Za każde zadanie można otrzymać 10 pkt. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie w sumie min 16 punktów. Aktywność na zajęcia premiowana jest dodatkowymi punktami, które doliczane są do sumy punktów uzyskanych z kolokwium. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za aktywność 5 pkt. Zasady ustalania oceny końcowej: 0-15 pkt. „ndst”, 16-18 pkt. „dst”, 19-21 pkt. „dst+”, 22-24 pkt. „db”, 25-27 pkt. „db+”, 28 pkt i więcej „bdb”.
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_W02	Egzamin w formie testu Egzamin w formie pisemnej,

	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	pytań jednokrotnego wyboru (każde za 1 pkt). Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie minimum 13 punktów. Zasady ustalania oceny końcowej: 0-12 pkt. „ndst”, 13-15 pkt. „dst”, 16-18 pkt. „dst+”, 19-21 pkt. „db”, 22-24 pkt. „db+”, 25 pkt „bdb”.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **zna i rozumie** podstawowe pojęcia z finansów publicznych, bankowości, rynków finansowych, finansów przedsiębiorstw.	Student **dodatkowo potrafi** podać zasady gospodarki finansowej podmiotów z obszaru finansów publicznych, bankowości, rynków finansowych, finansów przedsiębiorstw.	Student **dodatkowo potrafi** omówić szczegółowo scharakteryzować gospodarkę finansową podmiotów z obszaru finansów publicznych, bankowości, rynków finansowych, finansów przedsiębiorstw.
PEU_W02	Student **zna i rozumie** podstawowe mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w państwie.	Student **dodatkowo zna i rozumie** zasady gospodarki finansowej wybranych podmiotów systemu finansowego państwa.	Student **dodatkowo zna i rozumie** zasady gospodarki finansowej wszystkich podmiotów systemu finansowego państwa.
PEU_U01	Student **potrafi** rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu gospodarki finansowej podmiotów publicznych.	Student **dodatkowo potrafi** rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu gospodarki finansowej podmiotów prywatnych.	Student **dodatkowo potrafi** podejmować właściwe decyzje.
PEU_U02	Student **potrafi** posługiwać się podstawowymi kategoriami finansowymi.	Student **dodatkowo** potrafi posługiwać się wybranymi regulacjami z zakresu systemu finansowego w państwie.	Student **dodatkowo** stosować regulacje z zakresu systemu finansowego w państwie.
PEU_U03	Student **zna i rozumie** zasady podejmowania decyzji finansowych o charakterze operacyjnym oraz inwestycyjnym.	Student **dodatkowo potrafi** podejmować podstawowe decyzje finansowe o charakterze operacyjnym oraz inwestycyjnym.	Student **dodatkowo potrafi** podejmować złożone decyzje finansowe o charakterze operacyjnym oraz inwestycyjnym.
PEU_K01	Student **potrafi** rozpoznawać, diagnozować i rozwiązywać podstawowe problemy z zakresu finansów	Student **dodatkowo** potrafi przewidzieć skutki podejmowanych decyzji.	Student **dodatkowo** wykazuje nieprawidłowe działania i zachowania w obszarze gospodarki finansowej środkami publicznymi i prywatnymi.

LITERATURA PODSTAWOWA
Podstawka, M., Finanse Instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022. Koczar J. i in., Zarządzanie finansami państwa i zarządzanie przedsiębiorstwami a wyzwania społeczno-gospodarcze, Wydawca: Edu-Libri, Kraków-Legionowo, 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Kotowska, B., Sitko, J., Uziębło, A., Finanse przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa 2021.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
https://isap.sejm.gov.pl/

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU FINANSE

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02, K_WI03	C1, C2, C3, C4	W1-W14, C1-C8	1, 2, 3, 4, 5
PEU_W02	K_WI04, K_W09	C1, C2, C3, C4	W1, W8-W14, C1, C7-C8	1, 2, 3, 4, 5
PEU_U01	K_U01, K_U02	C1, C2, C3, C4	W1-W14, C1-C8	1, 2, 3, 4, 5
PEU_U02	K_U07	C1, C2, C3, C4	W1, W8-14, C1, C7-C8	1, 2, 3, 4, 5
PEU_U03	K_U03	C1, C2, C3, C4	W2-W7, C1-C8	1, 2, 3, 4, 5
PEU_K01	K_K01, K_K03, K_K06	C1, C2, C3, C4	W1-14, C1-C8	1, 2, 3, 4, 5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Informatyka w zarządzaniu**

Nazwa w języku angielskim: **Computing in management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr inż. Arkadiusz Dębski, mgr inż. Marcin Wojciechowski**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię					**24**
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta					**75**
Forma zaliczenia					**zaliczenie na ocenę**
Liczba punktów ECTS					**3**

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiającymi się trendami w tym zakresie.
C2	Nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania podstawowych narzędzi informatycznych do wspomagania zarządzania.
C3	Zaprezentowanie rzeczywistych przypadków dotyczących metod rozwiązywania problemów w zarządzaniu przy wykorzystaniu narzędzi komputerowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiających się trendów w tym zakresie.
PEU_W02	Student ma wiedzę z zakresu bezpiecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu zgodnie z RODO i KRI.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi korzystać z narzędzi informatycznych przy opracowywaniu analizy i wizualizacji danych.
PEU _U02	Student potrafi opracować bazy danych oraz wykorzystywać bazodanowe systemy ERP.
PEU _U03	Student potrafi rozwiązywać problemy w zarządzaniu przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi, metod i technik komputerowych.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest świadomy roli nowych technologii informatycznych w zarządzaniu takich jak: chmura obliczeniowa, sztuczna inteligencja, business intelligence, hurtownie danych, big data

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – LABORATORIUM		**Liczba godzin**
L1	Sprawy organizacyjne oraz zapoznanie z kartą przedmiotu.	**2**
L2	Ekonomiczna analiza danych przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych z uwzględnieniem systemów online.	**2**
L3	Opracowanie i wizualizacja danych przy użyciu informatycznych narzędzi .	**2**
L4	Tworzenie baz danych.	**2**
L5	Automatyzacja w zarządzaniu, makrodefinicje.	**2**
L6	Bezpieczeństwo informacyjne i informatyczne: RODO i KRI.	**2**
L7	Sieci komputerowe w biznesie i administracji publicznej.	**2**
L8	Chmura obliczeniowa w biznesie i administracji publicznej.	**2**
L9	Współczesne systemy klasy ERP w zarządzaniu.	**4**
L10	Trendy dotyczące narzędzi informatycznych w zarządzaniu: sztuczna inteligencja, business intelligence, hurtownie danych, big data	**2**
L11	Podsumowanie dotyczące realizacji efektów kształcenia, zaliczenie przedmiotu	**2**
	Razem	**24**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja multimedialna dotycząca studium przypadku oraz analizy wybranego zagadnienia.

2.	Sprawozdanie w formie cyfrowej z wykonanych zadań przy wykorzystaniu oprogramowania komputerowego.
3.	Mini projekt zawierający analizę wybranego zagadnienia wraz z obliczenia wykonanymi metodami komputerowymi.
4.	Esej dotyczący aktualnych trendów w obszarze informatyki w zarządzaniu.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEK_W01-PEK_W02,	Prezentacja
F	PEK_U01 – PEK_U03, PEU_K01	Sprawozdanie, esej
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01-PEK_W02, PEU_K01	Zaliczenie pisemno-ustne lub zaliczenie pisemne (mini projekt)

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiających się trendów w tym zakresie.	Student ma wiedzę z zakresu wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiających się trendów w tym zakresie.	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu wykorzystania informatyki w zarządzaniu oraz pojawiających się trendów w tym zakresie.
PEU_W02	Student ma podstawową wiedzę z zakresu bezpiecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu zgodnie z RODO i KRI.	Student ma wiedzę z zakresu bezpiecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu zgodnie z RODO i KRI.	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu bezpiecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu zgodnie z RODO i KRI.
PEU_U01	Student potrafi przy znacznym udziale wykładowcy korzystać z narzędzi informatycznych przy opracowywaniu analizy i wizualizacji danych.	Student potrafi samodzielnie korzystać z narzędzi informatycznych przy opracowywaniu analizy i wizualizacji danych.	Student potrafi samodzielnie korzystać z zaawansowanych narzędzi informatycznych przy opracowywaniu analizy i wizualizacji danych.
PEU_U02	Student potrafi przy znacznym udziale wykładowcy opracować bazy danych oraz wykorzystywać bazodanowe systemy ERP.	Student potrafi samodzielnie opracować bazy danych oraz wykorzystywać bazodanowe systemy ERP.	Student potrafi samodzielnie opracować bazy danych oraz wykorzystywać zaawansowane bazodanowe systemy ERP.
PEU_U03	Student potrafi przy znacznym udziale wykładowcy rozwiązywać problemy w zarządzaniu przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi, metod i technik komputerowych.	Student potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy w zarządzaniu przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi, metod i technik komputerowych.	Student potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy w zarządzaniu przy wykorzystaniu zaawansowanych narzędzi, metod i technik komputerowych.

PEU_K01	Student jest świadomy roli typowych technologii informatycznych w zarządzaniu	Student jest świadomy roli nowych technologii informatycznych w zarządzaniu takich jak: chmura obliczeniowa, sztuczna inteligencja, business intelligence, hurtownie danych, big data	Student jest świadomy roli najnowszych technologii informatycznych w zarządzaniu takich jak: chmura obliczeniowa, sztuczna inteligencja, business intelligence, hurtownie danych, big data, blockchain, uczenie maszynowe

LITERATURA PODSTAWOWA
MS Office 2013/365 PL w biurze i nie tylko, Piotr Wróblewski, Helion, 2013
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
MIS : systemy informatyczne zarządzania , Jerzy Kisielnicki, Placet, 2009, Zintegrowane systemy informatyczne : dobre praktyki wdrożeń systemów klasy ERP / red. nauk. Jerzy Kisielnicki, Małgorzata Pańkowska, Henryk Sroka ; [aut. Piotr Adamczewski et al.], PWN, 2012
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portal edukacyjny dra inż. Zdzisława Pólkowskiego www.moodle.polkowski.edu.pl Systemy informatyczne zarządzania przedsiębiorstwem, Z. J. Klonowski, [Online] https://dbc.wroc.pl/Content/968/PDF/klonowski_systemy_informatyczne.pdf, dostęp 12.05.2022

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI07,	C1, C2	L1, L2, L3, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10	1, 2
PEU_W02	K_WI09	C1, C2	L3, L4, L5, L6, L7,L8, L9	1, 2
PEU-U01	K_U05	C2, C3	L5, L6, L7	1, 2
PEU_U02	K_U08	C2, C3	L3, L4, L6	1, 2, 3
PEU_U03	K_U07	C2, C3	L2, L8	1, 2, 3
PEU_K01	K_K01, K_K02	C1, C3	L9, L10	1, 4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Język obcy 1**

Nazwa w języku angielskim: **foreign language 1**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy**

Prowadzący: **dr Beata Szymńska-Waczyńska / mgr Iwona Gołowejno**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**20**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie określonym jako poziom A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu gramatyki j. obcego dotyczącej takich struktur gramatycznych umożliwiających jej praktyczne zastosowanie na poziomie A2 / A2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C2.	Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu słownictwa umożliwiającym komunikowanie się w języku obcym na poziomie A2 / A2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C3.	Nabycie, poszerzenie oraz utrwalenie umiejętności prowadzenia ustnej komunikacji w języku obcym (słuchanie i mówienie) w sytuacjach opisanych na poziomie A2 / A2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C4.	Nabycie, poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem testów w języku

	obcym.
C5.	Nabycie, poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności pisania w języku obcym – proste opisy osób, sytuacji, fotografii, korespondencja nieformalna.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy	
PEU_W01	Student zna podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie A2 / A2+. Posiada odpowiednią do poziomu wiedzę językową w obszarze tematyki życia codziennego i wiedzę interkulturową, pozwalającą na radzenie sobie z komunikacją w języku angielskim. Zna miejsce i rolę języka obcego w zarządzaniu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi stosować podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie A2 / A2+.
PEU_U02	Student umie skorzystać z anglojęzycznego źródła informacji - przeczytać je z ogólnym zrozumieniem na poziomie umiejętności językowych A2 / A2+.
PEU_U03	Student umie zrelacjonować znalezione informacje i w prosty sposób przedstawić w języku angielskim swoją opinię na ten temat na poziomie umiejętności językowych A2 / A2+.
PEU_U04	Student umie w prosty sposób opisywać środowisko, z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.
PEU_U05	Student umie zrozumieć podstawową konwersację o tematyce ogólnej i zawodowej i jest w stanie w niej uczestniczyć: potrafi wyrazić swoją opinię na różne tematy na poziomie umiejętności językowych A2 / A2+.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi wymieniać informacje na różne tematy, w tym zawodowe, z innymi osobami – potrafi udzielać informacji jak i zapytać o nie – prowadzi skuteczny dialog na poziomie umiejętności językowych A2 / A2+.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
Cw1	Wprowadzenie do przedmiotu.	**0,5**

Cw1	Zawieranie znajomości.	**1,5**
Cw2, Cw3	Zapraszanie i reagowanie na zaproszenie.	**3**
Cw3	Utrwalenie materiału.	**1**
Cw4	Identyfikacja osób i rzeczy (opis, na podstawowym poziomie np.: osób i ich charakteru, opis rzeczy, miejsca, itp.).	**2**
Cw5, Cw6	Ogólne określenie samopoczucia i (często spotykanych) dolegliwości.	**3**
Cw6	Utrwalenie materiału.	**1**
Cw7	Uzyskiwanie informacji i radzenie sobie w typowych sytuacjach życia codziennego (np.: pytanie o drogę i wskazywanie jej, zakupy, posiłki, podróżowanie, korzystanie z komunikacji publicznej, itp.).	**2**
Cw8, Cw9	Wyrażanie opinii, uzasadnianie jej na podstawie wybranych tematów.	**3**
Cw9	Utrwalenie materiału.	**2**
Cw10	Zaliczenie przedmiotu.	**1**
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Mini wykłady – prezentacja teorii gramatycznej języka oraz słownictwa
2.	Ćwiczenia praktyczne: utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy na zajęciach, odgrywanie ról, dialogi, przygotowywanie i dokonywanie krótkich prezentacji przez studentów swoich opinii, prace pisemne
3.	Praca własna – przygotowanie się do ćwiczeń
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub P)*	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	pisemne zadania domowe
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	dialogi i odgrywanie ról
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U03, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	ustne prezentacje
F	PEU_W01, PEU_U01,	testy gramatyczne

P	PEU_W01, PEU_U01	test gramatyczno-leksykalny i odpowiedź ustna

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna podstawowe słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania pozwalające na prowadzenie prostej konwersacji.	Student zna słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.	Student zna zaawansowane słownictwo z zakresu życia codziennego i zarządzania pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.
PEU_U01	Student ma podstawową wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie przychodzi mu z trudem. Wypowiedzi obarczone są znaczną ilością błędów językowych, ale mimo tych braków jest w stanie przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 3/ +3.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie nie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które choć widoczne, pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4/ +4.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, a jej zastosowanie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które bez przeszkód pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4+ /5.
PEU_U02	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, jednak zrozumienie szczegółów sprawia problem i jest częściowo niemożliwe.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, mimo, że zrozumienie niektórych szczegółów może sprawiać mu problem.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje pełne zrozumienie wszystkich detali.
PEU_U03	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat, choć wyrażenie to nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nieznacznie wpływają na jej płynność. Błędy wymowy nie zagrażają zrozumieniu komunikatu.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Nieliczne błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nie wpływają na jej płynność. Swobodna wymowa.
PEU_U04	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, ale wyrażenie tego nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, choć wypowiedź zawiera pewne błędy. Nagromadzenie błędów językowych jak i niepoprawność wymowy nie wpływają istotnie na płynność wypowiedzi.	Student nieomal bez popełniania błędów potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby. Niewielka ilość błędów w połączeniu ze swobodną wymową przekłada się na pełną płynność zakładaną na tym poziomie

			umiejętności językowych.
PEU_U05	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak liczne błędy, następują liczne przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i uczestniczenie w dyskursie.	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak nieliczne błędy, następują rzadkie przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i dość swobodne uczestniczenie w dyskursie.	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Wypowiedzi są dość płynne, nie ma przerw, wymowa jest dość swobodna. Pełna swoboda wypowiedzi - w żadnym momencie skuteczna komunikacja nie jest zagrożona.
PEU_K01	Zasadniczo umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z trudem, zdarzają się nieporozumienia, konieczne są częste powtórzenia komunikatów. Wyraźnie wyczuwalny stres związany z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z pewnymi problemami, zdarzają się drobne nieporozumienia, ale zasadniczo realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. Wyczuwalne napięcie związane z prowadzeniem rozmowy w obcym języku, jednak bez negatywnych konsekwencji.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest bez większych problemów, nie zdarzają się nieporozumienia, realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. W zasadzie brak wyczuwalnego napięcia związanego z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.

LITERATURA PODSTAWOWA
j. angielski SPEAKOUT 2ND EDITION PRE-INTERMEDIATE, autor: Antonia Clare, JJ Wilson (Student's Book + Workbook) J. NIEMIECKI Podręcznik i ćwiczenia: Direkt neu 2B, autor: G. Motta, B. Cwikowska LektorKlett
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
JĘZYK ANGIELSKI: Podręcznik z ćwiczeniami z zakresu gramatyki i słownictwa: English Grammar in Use, autor: R.Murphy, Oxford University Press J. NIEMIECKI Podręcznik: Themen Neu 1 i 2, autor: H. Aufderstrase, H. Bock, M. Gerdes, H. Mueller, J. Mueller, Hueber
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
www.english.com/speakout

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY 1

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02, K_WI03	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U01	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U02	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U03	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U04	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U05	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_K01	K_K01	C1-C5	C1-C10	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Język obcy 2**

Nazwa w języku angielskim: **foreign language 2**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy**

Prowadzący: **dr Beata Szymńska-Waczyńska / mgr Iwona Gołowejno**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**20**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie określonym jako poziom A2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu gramatyki j. obcego dotyczącej takich struktur gramatycznych umożliwiających jej praktyczne zastosowanie na poziomie A2+ / B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
C2.	Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu słownictwa umożliwiającym komunikowanie się w języku obcym na poziomie A2+/B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
C3.	Nabycie, poszerzenie oraz utrwalenie umiejętności prowadzenia ustnej komunikacji w języku obcym (słuchanie i mówienie) w sytuacjach opisanych na poziomie A2+/B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
C4.	Nabycie, poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem testów w języku obcym.

C5	Nabycie, poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności pisania w języku obcym – proste opisy osób, sytuacji, fotografii, korespondencja nieformalna.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy	
PEU_W01	Student zna podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie A2+/ B1. Posiada odpowiednią do poziomu wiedzę językową w obszarze tematyki życia codziennego i wiedzę interkulturową, pozwalającą na radzenie sobie z komunikacją w języku angielskim. Zna miejsce i rolę języka obcego w zarządzaniu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi stosować podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie A2+/B1.
PEU_U02	Student umie skorzystać z anglojęzycznego źródła informacji - przeczytać je z ogólnym zrozumieniem na poziomie umiejętności językowych A2+/B1.
PEU_U03	Student umie zrelacjonować znalezione informacje i w prosty sposób przedstawić w języku angielskim swoją opinię na ten temat na poziomie umiejętności językowych A2+/B1.
PEU_U04	Student umie w prosty sposób opisywać środowisko, z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.
PEU_U05	Student umie zrozumieć podstawową konwersację o tematyce ogólnej i zawodowej i jest w stanie w niej uczestniczyć: potrafi wyrazić swoją opinię na różne tematy na poziomie umiejętności językowych A2+/B1.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi wymieniać informacje na różne tematy, w tym zawodowe, z innymi osobami – potrafi udzielać informacji jak i zapytać o nie – prowadzi skuteczny dialog na poziomie umiejętności językowych A2+/B1.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu	**0,5**
C1	Zawieranie znajomości,	**2**
C2, C3	Zapraszanie i reagowanie na zaproszenie,	**3**

C3	Utrwalenie materiału	**1**
C4	Identyfikacja osób i rzeczy (opis, na podstawowym poziomie np.: osób i ich charakteru, opis rzeczy, miejsca, itp.),	**2**
C5, C6	Ogólne określenie samopoczucia i (często spotykanych) dolegliwości,	**3**
C6	Utrwalenie materiału	**1**
C7	Uzyskiwanie informacji i radzenie sobie w typowych sytuacjach życia codziennego (np.: pytanie o drogę i wskazywanie jej, zakupy, posiłki, podróżowanie, korzystanie z komunikacji publicznej, itp.),	**2**
C8, C9	Wyrażanie opinii, uzasadnianie jej na podstawie wybranych tematów	**3**
C9	Utrwalenie materiału	**2**
C10	Podsumowanie i utrwalenie materiału	**1**
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Mini wykłady – prezentacja teorii gramatycznej języka oraz słownictwa
2.	Ćwiczenia praktyczne: utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy na zajęciach, odgrywanie ról, dialogi, przygotowywanie i dokonywanie krótkich prezentacji przez studentów swoich opinii, prace pisemne
3.	Praca własna – przygotowanie się do ćwiczeń
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	pisemne zadania domowe
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	dialogi i odgrywanie ról
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U03, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	ustne prezentacje
F	PEU_W01, PEU_U01,	testy gramatyczne
P	PEU_W01, PEU_U01	test gramatyczno-leksykalny i odpowiedź ustna

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna podstawowe słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania pozwalające na prowadzenie prostej konwersacji.	Student zna słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.	Student zna zaawansowane słownictwo z zakresu życia codziennego i zarządzania pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.
PEU_U01	Student ma podstawową wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie przychodzi mu z trudem. Wypowiedzi obarczone są znaczną ilością błędów językowych, ale mimo tych braków jest w stanie przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 3/ +3.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie nie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które choć widoczne, pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4/ +4.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, a jej zastosowanie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które bez przeszkód pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4+ /5.
PEU_U02	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, jednak zrozumienie szczegółów sprawia problem i jest częściowo niemożliwe.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, mimo, że zrozumienie niektórych szczegółów może sprawiać mu problem.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje pełne zrozumienie wszystkich detali.
PEU_U03	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat, choć wyrażenie to nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nieznacznie wpływają na jej płynność. Błędy wymowy nie zagrażają zrozumieniu komunikatu.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Nieliczne błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nie wpływają na jej płynność. Swobodna wymowa.
PEU_U04	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, ale wyrażenie tego nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, choć wypowiedź zawiera pewne błędy. Nagromadzenie błędów językowych jak i niepoprawność wymowy nie wpływają istotnie na płynność wypowiedzi.	Student nieomal bez popełniania błędów potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby. Niewielka ilość błędów w połączeniu ze swobodną wymową przekłada się na pełną płynność zakładaną na tym poziomie umiejętności językowych.
	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej

PEU_U05	rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak liczne błędy, następują liczne przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i uczestniczenie w dyskursie.	rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak nieliczne błędy, następują rzadkie przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i dość swobodne uczestniczenie w dyskursie.	rozmowie. Wypowiedzi są dość płynne, nie ma przerw, wymowa jest dość swobodna. Pełna swoboda wypowiedzi - w żadnym momencie skuteczna komunikacja nie jest zagrożona.
PEU_K01	Zasadniczo umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z trudem, zdarzają się nieporozumienia, konieczne są częste powtórzenia komunikatów. Wyraźnie wyczuwalny stres związany z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z pewnymi problemami, zdarzają się drobne nieporozumienia, ale zasadniczo realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. Wyczuwalne napięcie związane z prowadzeniem rozmowy w obcym języku, jednak bez negatywnych konsekwencji.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest bez większych problemów, nie zdarzają się nieporozumienia, realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. W zasadzie brak wyczuwalnego napięcia związanego z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.

LITERATURA PODSTAWOWA
j. angielski SPEAKOUT 2ND EDITION PRE-INTERMEDIATE, autor: Antonia Clare, JJ Wilson (Student's Book + Workbook) J. NIEMIECKI Podręcznik i ćwiczenia: Direkt neu 2B, autor: G. Motta, B. Cwikowska LektorKlett
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
JĘZYK ANGIELSKI: Podręcznik z ćwiczeniami z zakresu gramatyki i słownictwa: English Grammar in Use, autor: R.Murphy, Oxford University Press J. NIEMIECKI Podręcznik: Themen Neu 1 i 2, autor: H. Aufderstrase, H. Bock, M. Gerdes, H. Mueller, J. Mueller, Hueber
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
www.english.com/speakout

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY 2

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02, K_WI03	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U01	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U02	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U03	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U04	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U05	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_K01	K_K01	C1-C5	C1-C10	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Język obcy 3**

Nazwa w języku angielskim: **Foreign language 3**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy**

Prowadzący: **mgr Lidia Szeptycka / mgr Iwona Gołowejno**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**20**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**Zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie określonym jako poziom B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu gramatyki j. obcego dotyczącej takich struktur gramatycznych jak różnice w zastosowaniu różnych czasów gramatycznych dotyczących czasu teraźniejszego, przeszłego i przyszłego, zdań warunkowych, strony biernej, mowa zależnej oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania na poziomie B1+ ESOKJ.
C2.	Poszerzenie wiedzy z zakresu słownictwa dotyczącego zarządzania.
C3.	Poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności prowadzenia ustnej komunikacji w języku obcym (słuchanie i mówienie) w sytuacjach odpowiadających zakresom określonym w B1+.
C4.	Poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności czytania ze zrozumieniem testów w języku obcym, w tym tekstów z użyciem specjalistycznej terminologii związanej z zarządzaniem.

C5.	Nabycie, poszerzenie oraz praktyczne utrwalenie umiejętności pisania w języku obcym z użyciem specjalistycznej terminologii związanej z zarządzaniem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy	
PEU_W01	Student zna podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie B1+. Posiada odpowiednią do poziomu wiedzę językową w obszarze tematyki życia codziennego i wiedzę interkulturową, pozwalającą na radzenie sobie z komunikacją w języku angielskim. Zna miejsce i rolę języka obcego w zarządzaniu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi stosować podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie B1+.
PEU_U02	Student umie skorzystać z anglojęzycznego źródła informacji - przeczytać je z ogólnym zrozumieniem na poziomie umiejętności językowych B1+.
PEU_U03	Student umie zrelacjonować znalezione informacje i w prosty sposób przedstawić w języku angielskim swoją opinię na ten temat na poziomie umiejętności językowych B1+.
PEU_U04	Student umie w prosty sposób opisywać środowisko, z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.
PEU_U05	Student umie zrozumieć podstawową konwersację o tematyce ogólnej i zawodowej i jest w stanie w niej uczestniczyć: potrafi wyrazić swoją opinię na różne tematy na poziomie umiejętności językowych B1+.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi wymieniać informacje na różne tematy, w tym zawodowe, z innymi osobami – potrafi udzielać informacji jak i zapytać o nie – prowadzi skuteczny dialog na poziomie umiejętności językowych B1+.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
C1	Wprowadzenie do przedmiotu	**0,5**
C1, C2	Wypowiadanie się z wykorzystaniem różnych czasów gramatycznych: teraźniejszych, przeszłych i przyszłych. Budowanie zdań oznajmujących, pytających i przeczących. Poszerzanie słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego, z zakresu zarządzania z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.	**3,5**

C3, C4	Zajęcia praktyczne: dialogi i wypowiedzi ustne z wykorzystaniem strony biernej – budowa i praktyczne zastosowanie konstrukcji oraz poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania – z użyciem specjalistycznego z zakresu zarządzania.	**3**
C4	Utrwalenie materiału.	**1**
C5, C6	Wyrażanie warunku dla czynności teraźniejszych, przeszłych i przyszłych – różnorodne zastosowanie zdań warunkowych. Poszerzanie słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.	**3**
C6, C7	Mowa zależna – tworzenia wypowiedzi z jej wykorzystaniem, praktyczne zastosowanie. Poszerzanie słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.	**3**
C8	Utrwalenie materiału.	**2**
C9	Strona bierna – ćwiczenia i wykorzystanie w tekstach formalnych (akademickich)	**2**
C10	Poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania – poznanie nietypowych czasowników, wyrażeń idiomatycznych. Utrwalenie materiału.	**1**
C10	Zaliczenie przedmiotu	**1**
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Mini wykłady – prezentacja teorii gramatycznej języka oraz słownictwa
2.	Ćwiczenia praktyczne: utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy na zajęciach, odgrywanie ról, dialogi, przygotowywanie i dokonywanie krótkich prezentacji przez studentów swoich opinii, prace pisemne
3.	Praca własna – przygotowanie się do ćwiczeń
4.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	pisemne zadania domowe
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	dialogi i odgrywanie ról
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U03, PEU_U04, PEU_U05, PEU_K01	ustne prezentacje

F	PEU_W01, PEU_U01,	testy gramatyczne
P	PEU_W01, PEU_U01	test gramatyczno-leksykalny i odpowiedź ustna

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_WI01	Student zna podstawowe słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarzadzania pozwalające na prowadzenie prostej konwersacji.	Student zna słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.	Student zna zaawansowane słownictwo z zakresu życia codziennego i z zakresu zarządzania i pozwalające na prowadzenie swobodnej konwersacji.
PEU_U01	Student ma podstawową wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie przychodzi mu z trudem. Wypowiedzi obarczone są znaczną ilością błędów językowych, ale mimo tych braków jest w stanie przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 3/ +3.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie nie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które choć widoczne, pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4/ +4.	Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, a jej zastosowanie jest swobodne. Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów językowych, które bez przeszkód pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy cząstkowe zalicza na oceny 4+ /5.
PEU_U02	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy oraz tematy związane z zarządzaniem. Wykazuje ogólne zrozumienie, jednak zrozumienie szczegółów sprawia problem i jest częściowo niemożliwe.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy oraz tematy związane z zarządzaniem. Wykazuje ogólne zrozumienie, mimo, że zrozumienie niektórych szczegółów może sprawiać mu problem.	Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy oraz tematy związane z zarządzaniem. Wykazuje pełne zrozumienie wszystkich detali.
PEU_U03	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat, choć wyrażenie to nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nieznacznie wpływają na jej płynność. Błędy wymowy nie zagrażają zrozumieniu komunikatu.	Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Nieliczne błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nie wpływają na jej płynność. Swobodna wymowa.
PEU_U04	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, ale wyrażenie tego nacechowane jest błędami. Brak płynności	Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, choć wypowiedź zawiera pewne błędy. Nagromadzenie	Student nieomal bez popełniania błędów potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby. Niewielka ilość

	wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.	błędów językowych jak i niepoprawność wymowy nie wpływają istotnie na płynność wypowiedzi.	błędów w połączeniu ze swobodną wymową przekłada się na pełną płynność zakładaną na tym poziomie umiejętności językowych.
PEU_U05	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak liczne błędy, następują liczne przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i uczestniczenie w dyskursie.	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak nieliczne błędy, następują rzadkie przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i dość swobodne uczestniczenie w dyskursie.	Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Wypowiedzi są dość płynne, nie ma przerw, wymowa jest dość swobodna. Pełna swoboda wypowiedzi - w żadnym momencie skuteczna komunikacja nie jest zagrożona.
PEU_K01	Zasadniczo umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z trudem, zdarzają się nieporozumienia, konieczne są częste powtórzenia komunikatów. Wyraźnie wyczuwalny stres związany z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z pewnymi problemami, zdarzają się drobne nieporozumienia, ale zasadniczo realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. Wyczuwalne napięcie związane z prowadzeniem rozmowy w obcym języku, jednak bez negatywnych konsekwencji.	Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest bez większych problemów, nie zdarzają się nieporozumienia, realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. W zasadzie brak wyczuwalnego napięcia związanego z prowadzeniem rozmowy w obcym języku.

LITERATURA PODSTAWOWA
j. angielski SPEAKOUT 2ND EDITION INTERMEDIATE, autor: Antonia Clare, JJ Wilson (Student's Book + Workbook) J. NIEMIECKI Podręcznik i ćwiczenia: Direkt neu 2B, autor: G. Motta, B. Cwikowska LektorKlett
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
JĘZYK ANGIELSKI: Podręcznik z ćwiczeniami z zakresu gramatyki i słownictwa: English Grammar in Use, autor: R.Murphy, Oxford University Press J. NIEMIECKI Podręcznik: Themen Neu 3, autor: H. Aufderstrase, H. Bock, M. Gerdes, H. Mueller, J. Mueller, Hueber
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

www.english.com/speakout

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY 3

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02, K_WI03	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U01	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U02	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U03	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U04	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_U05	K_U04	C1-C5	C1-C10	1-4
PEU_K01	K_K01	C1-C5	C1-C10	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Komunikacja społeczna i interpersonalna**

Nazwa w języku angielskim: **Social and Interpersonal Communications**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: n**iestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Paweł Greń, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**25**			
Forma zaliczenia		**Zaliczenie z oceną**			
Liczba punktów ECTS		**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Podstawowa wiedza z zakresu komunikacji.

CELE PRZEDMIOTU

C1	*Poznanie prawidłowości występujących podczas procesu komunikowania.*
C2	*Nabycie umiejętności w zakresie stosowania mechanizmów perswazyjnych oraz pokonywania barier komunikacyjnych.*
C3	Poszerzenie kompetencji w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	*Zna prawidłowości występujące podczas procesu komunikowania.*
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	*Posiada umiejętności w zakresie stosowania mechanizmów perswazyjnych oraz pokonywania barier komunikacyjnych.*
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	*Pogłębił kompetencje w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej.*

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
K. 1	Definicje i modele komunikowania	**2**
K. 2	Retoryczne i psychologiczne aspekty perswazji	**2**
K. 3	Perswazja a manipulacja	**2**
K. 4	Bariery i kompetencje komunikacyjne	**2**
K. 5	Komunikacja wizualna	**2**
K. 6	Komunikacja niewerbalna	**2**
K. 7	Komunikacja werbalna	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Artykuły naukowe
2.	*Materiały multimedialne*
3.	*Przykłady i ćwiczenia opracowane na potrzeby zajęć*

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu kształcenia**
F	**PEU_U01, PEU_K01**	Indywidualne i grupowe, ćwiczenia służące nabywaniu umiejętności komunikacyjnych, analiza artykułów naukowych

P	PEU _W01, PEU_U01, PEU_K01	semestralna praca pisemna – autoprezentacja przygotowana dla potencjalnego pracodawcy wraz z analizą i komentarzem naukowym

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	*Student posiada podstawową wiedzę na temat komunikowania się*	*Student posiada wiedzę z zakresu komunikowania się i możliwości jej zastosowania.*	Student posiada pełną wiedzę z zakresu komunikowania się oraz możliwości jej zastosowania ze szczególnym uwzględnieniem studiowanego kierunku oraz przyszłej pracy zawodowej
PEU_U01	*Student umie zastosować podstawową wiedzę komunikowania się, aby efektywnie funkcjonować w życiu społecznym*	Student świadomie wykorzystuje wiedzę z zakresu komunikowania się oraz potrafi dostrzegać różnorodne aspekty współczesnej komunikacji	Student świadomie wykorzystuje wiedzę z zakresu komunikowania się oraz potrafi dostrzegać różnorodne aspekty współczesnej komunikacji, a także potrafi krytycznie analizować współczesne zjawiska komunikacyjne ze szczególnym uwzględnieniem studiowanego kierunku i specjalności
PEU_K01	Student dostrzega konieczność doboru i adaptacji właściwych narzędzi komunikacji w zmieniających się warunkach i sytuacjach związanych uwarunkowaniami społecznymi	Student dostrzega konieczność doboru i adaptacji właściwych narzędzi komunikacji w zmieniających się warunkach i sytuacjach związanych z uwarunkowaniami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem studiowanego kierunku i specjalności	Student dostrzega konieczność doboru i adaptacji właściwych narzędzi komunikacji w zmieniających się warunkach i sytuacjach związanych z uwarunkowaniami społecznymi oraz dostrzega wartość podnoszenia swoich kompetencji z uwzględnieniem wykonywanego zawodu

LITERATURA PODSTAWOWA

1. CIALDINI R., 2007, WYWIERANIE WPŁYWU NA LUDZI, GDAŃSK.
2. FISKE J., 2003, WPROWADZENIE DO BADAŃ NAD KOMUNIKOWANIEM, WROCŁAW.
3. DOBEK-OSTROWSKA B., 2004, PODSTAWY KOMUNIKOWANIA SPOŁECZNEGO, WROCŁAW.
4. GOBAN-KLAS T., 2002, MEDIA I KOMUNIKOWANIE MASOWE. TEORIE I ANALIZY PRASY, RADIA, TELEWIZJI I INTERNETU, WARSZAWA, KRAKÓW.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. GRIFFIN E., 2003, PODSTAWY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ, GDAŃSK.
2. KOCHAN M., 2005, POJEDYNEK NA SŁOWA, KRAKÓW.

3. PEASE A. I B., 2011, MOWA CIAŁA, POZNAŃ.

4. PISAREK W., 2004, SŁOWA MIĘDZY LUDŹMI, WARSZAWA.

5. PRATKANIS A. R., 2008, WIEK PROPAGANDY. WARSZAWA.

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU KOMUNIKACJA SPOŁECZNA I INETRPERSONALNA

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI06	C 1	K. 1, K. 3, K	1-3
PEU_U02	K_U02, K_U10	C 2	K. 2 - 6	1-3
PEU_K01	K_K04	C 4	K. 1-8	1-3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Makroekonomia**

Nazwa w języku angielskim: **Macroeconomics**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Sławomir Jankiewicz, dr Beata Szymańska-Waczyńska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**20**	**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**100**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**4**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Zaznajomienie studentów z podstawowymi pojęciami używanymi w makroekonomii.
C2	Wyjaśnienie czynników determinujących wzrost gospodarczy.
C3	Przedstawienie zasad funkcjonowania rynku pracy i rynku pieniądza.
C4	Nabycie przez studentów umiejętności rozumienia, analizowania oraz interpretowania zjawisk makroekonomicznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Zna zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej. Zna i potrafi objaśnić podstawowe elementy gospodarki rynkowej.
PEU_W02	Zna wskaźniki wyrażające stan gospodarki narodowej. Potrafi zdefiniować istotę pieniądza oraz konsekwencje inflacji i jej przeciwdziałanie.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi objaśnić zasady funkcjonowania pieniądza i wpływu polityki pieniężnej na gospodarkę. Potrafi wyjaśnić przyczyny inflacji.
PEU _U02	Student potrafi określić wpływ wskaźników makroekonomicznych na dobrobyt mieszkańców.
PEU _U03	Student potrafi określić podstawowe wskaźniki makroekonomiczne dotyczące gospodarki narodowej.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą.	0,5
W1-W2	Wprowadzenie do makroekonomii. Geneza i definicja makroekonomii. Rynki w ujęciu makroekonomicznym; agregacja efektów ich funkcjonowania. Pojęcia: wzrost gospodarczy, koniunktura (wahania), inflacja, bezrobocie. Podejście klasyczne, keynesowskie i neoliberalne do problemów makroekonomicznych. Makroekonomia długiego i krótkiego okresu.	3,5
W3	Makroekonomia w praktyce gospodarowania. Funkcje rządu. Stabilizacja gospodarki przez politykę makroekonomiczną	2
W4	Ruch okrężny w gospodarce i rachunek dochodu narodowego. Wartość dodana. Produkt krajowy brutto i netto, produkt narodowy, dochód narodowy. Podziały: pierwotny, wtórne i ostateczny PKB.	2
W5-W6	Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Definicje pieniądza. Popyt na pieniądz i jego determinanty. Kreacja pieniądza przez system bankowy. Baza monetarna i mnożnik kreacji pieniądza. Bank centralny i jego funkcje. Kontrola podaży pieniądza przez bank centralny i jej narzędzia. Nominalna i realna stopa procentowa. Równowaga na rynku pieniądza. Związek pieniądza z cenami.	4
W7	Inflacja, jej rodzaje i mierzenie na rynkach towarów konsumpcyjnych, produkcyjnych (indeksy cenowe). Wielkości nominalne a realne: względne ceny, realne płace i stopy procentowe, realny PKB.	2
W8	Makroekonomiczna równowaga na rynku pracy. Bezrobocie równowagi. Nierównowaga na rynku pracy i jej skutki. Płaca nominalna i realna. Krzywa Phillipsa.	2
W9-10	Handel zagraniczny i jego oddziaływanie na wzrost gospodarczy; teorie handlu zagranicznego; bilans płatniczy; instrumenty polityki handlowej	4
	Razem	**20**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**

C1	Mierzenie gospodarki w skali makro: ruch okrężny płatności, sposoby mierzenia skali działalności gospodarczej, PKB, PNB, DN, PKB w cenach rynkowych i w cenach czynników produkcji, nominalny i realny PNB, deflator PNB, realny PNB per capita, wskaźnik dobrobytu ekonomicznego netto – DEN.	**2**
C2	Pieniądz i współczesny system bankowy: pojęcie pieniądza, funkcje pieniądza, rodzaje pieniądza, współczesny system bankowy, kreacja pieniądza przez banki komercyjne, podaż pieniądza; czynniki określające podaż pieniądza, miary pieniądza. Bank centralny i system bankowy: funkcje banku centralnego, instrumenty oddziaływania banku centralnego na podaż pieniądza, popyt na pieniądz, równowaga na rynku pieniądza.	**3**
C3	Inflacja: pojęcie inflacji, przyczyny inflacji, ilościowa teoria pieniądza, hiperinflacja, inflacja, pieniądz i deficyt budżetowy, koszty inflacji, sposoby przeciwdziałania inflacji. Inflacja i bezrobocie (krzywa Philipsa).	**2**
C4	Konkurencyjny rynek pracy: popyt na pracę, podaż pracy, równowaga na rynku pracy, rynek pracy i kształtowanie się płac. Bezrobocie: podstawowe pojęcia - siła robocza, stopa bezrobocia, naturalna stopa bezrobocia, rodzaje bezrobocia, ekonomia podażowa, koszt bezrobocia.	**2**
C5	Wzrost gospodarczy: czynniki wzrostu, wzrost gospodarczy a postęp techniczny, wzrost endogeniczny, koszty wzrostu gospodarczego. Cykl koniunkturalny: trend i cykl, teorie cyklu koniunkturalnego, koncepcja realnego cyklu koniunkturalnego.	**2**
C6	Handel międzynarodowy i polityka handlowa: struktura handlu światowego, przewaga komparatywna, wymiana wewnątrz gałęziowa, rodzaje polityki handlowej, instrumenty polityki handlowej. Bilans płatniczy, składniki bilansu płatniczego.	**3**
C7	Kolokwium. Zaliczenie przedmiotu.	**2**
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład
2.	Ćwiczenia – dyskusja
3.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
4.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu
5.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F ćwiczenia	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, odpowiedzi ustne
P ćwiczenia	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Zaliczenie pisemne i/lub ustne

F wykład	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Dyskusja.
P wykład	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03 PEU_K 01	Egzamin pisemny: pytania otwarte i testowe.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student rozumie istotę gospodarki rynkowej	Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować elementy gospodarki rynkowej	Student dodatkowo potrafi zinterpretować mechanizmy gospodarki rynkowej
PEU_W02	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować wskaźniki gospodarki rynkowej	Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować czynniki wzrostu gospodarki narodowej	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zinterpretować mechanizmy wzrostu gospodarki narodowej
PEU_U01	Student rozumie w sposób podstawowy zasady funkcjonowania pieniądza i wpływu polityki pieniężnej na gospodarkę. Potrafi określić istotę inflacji	Student potrafi dodatkowo określić zasady realizacji polityki pieniężnej	Student dodatkowo potrafi podać różne przykłady zwalczania inflacji
PEU_U02	Student rozumie budowę wskaźników makroekonomicznych	Student potrafi dodatkowo ocenić wpływ wskaźników na poziom życia mieszkańców	Student dodatkowo potrafi wskazać szczególnie istotne cechy dobrobytu mieszkańców
PEU_U03	Student rozróżnia mierniki określające gospodarkę narodową	Student dodatkowo potrafi zdefiniować wskaźniki makroekonomiczne	Student potrafi określić wpływ wskaźników makroekonomicznych na rozmiary i strukturę gospodarki narodowej
PEU_K01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Student dodatkowo wprowadza metody analizy wspierające potrzebę uczenia się przez całe życie	Student dodatkowo widzi konieczność ciągłego poszerzania swoich horyzontów

LITERATURA PODSTAWOWA
Begg D., Fischer S., Dornbusch R.: Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014.
Samuelson P., Nordhaus W.: Ekonomia t. 2, PWN, Warszawa 2009.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Ostoj I., Pietrucha J., Tusińsk M., Makroekonomia: studia przypadków, Wydawnictwo UE, Katowice 2013.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale i strony internetowe, w tym m.in. Książki elektroniczne, strony BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA. Encyklopedie i słowniki elektroniczne. Biblioteki cyfrowe. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY ZARZADZANIA

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_W01, K_W02, K_W04	C1, C2, C3	W1 – W12	1,4,5
PEU_W02	K_W01, K_W02, K_W04	C1, C3	W3-W12	1,4,5
PEU_U01	K_U01	C1, C3	W3-W9, W11-W13 C1-Ćw7	1,2,3,4,5
PEU_U02	K_U01	C2	W3 – W10 C1-Cw7	1,2,3,4,5
PEU_U03	K_U01	C2, C3	W3 – W10 C1-Cw7	1,2,3,4,5
PEU_K01	K_K01	C1, C2, C3	W1 – W10 C1-Cw7	1,2,3,4,5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Marketing**

Nazwa w języku angielskim: **Marketing**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jerzy Widerski**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**20**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Zdobycie wiedzy na temat orientacji rynkowej różnego rodzaju organizacji i ich społecznej odpowiedzialności w działaniach marketingowych.
C2	Zdobycie wiedzy dotyczącej działań marketingowych organizacji i ich oceny oraz poznanie metod kształtowania instrumentów marketingowych w warunkach rozwoju konkurencji krajowej, związanej z rozwojem procesów globalizacji oraz regionalizacji.
C3	Zdobycie wiedzy na temat czynników mających wpływ na decyzję klientów dotyczącą zakupu towarów.

C4	Zdobycie wiedzy dotyczącej tworzenia strategii marketingowej, jako substrategii organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Rozumie istotę marketingu i jego funkcje we współczesnej rzeczywistości społeczno-gospodarczej
PEU_W02	Zna pojęcia marketing i instrumenty marketingowe oraz proces ich tworzenia i wyboru
PEK _W03	Student zna metody zdobywania danych o rynku i organizacji, ich analizowania oraz wykorzystania w działalności marketingowej oraz w procesie tworzenia strategicznego planu marketingowego.
Z zakresu umiejętności:	
PEK_U01	Posiada podstawowe umiejętności w zakresie stosowania marketingu-mix
PEK_U02	Potrafi planować działania marketingowe
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEK_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz ma świadomość potrzeby etycznych zachowań w działaniach marketingowych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, formami zaliczenia i oceny, literaturą. Geneza, definicja marketingu. Pojęcie i znaczenie marketingu dla przedsiębiorstw, konsumentów. Cele działań marketingowych. Rodzaje marketingu.	**2,0**
W2	Ewolucja działań marketingowych. Uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne podejmowanych działań marketingowych, występujące w Unii Europejskiej oraz związane z procesami globalizacji. Elementy otoczenia rynkowego.	**2,0**
W3	Zachowania nabywców – czynniki psychologiczne, ekonomiczne, kulturowe. Proces realizacji zakupu przez nabywców indywidualnych i instytucjonalnych. Zarządzanie zadowoleniem konsumentów.	**2,0**
W4	Badania rynku – system informacji marketingowej, przedmiot i obszar badań, metody badań, etapy badań i prezentacja wyników.	**3,0**

	Segmentacja rynku: pojęcie i rola segmentacji, kryteria segmentacji, ocena atrakcyjności i segmentów rynku, wybór docelowych rynków, strategie związane z segmentacją.	
W5	Marketingowa orientacja na klienta. Instrumenty marketingowe – marketing mix. Produkt – pojęcie i klasyfikacja produktów. Cykl życia produktu. Pozycjonowanie oferty.	**2,0**
W6	Cena – cele i uwarunkowania decyzji cenowych, charakterystyka wybranych strategii w obszarze cen, realizacja polityki cen w praktyce.	**2,0**
W7	Dystrybucja, rodzaje kanałów dystrybucyjnych.	**1,0**
W8	Promocja – funkcje, cele i uwarunkowania promocji jako formy komunikacji z klientami. Promotion-mix. Reklama – funkcje, zadania, etapy tworzenia. Media stosowane w reklamie. Budowanie marki.	**3,0**
W9	Strategie marketingowe, planowanie działań marketingowych i kontrola ich realizacji.	**1,0**
W10	Organizacja marketingu w firmie (struktury organizacyjne).	**1,0**
W11	Sprawdzian pisemny	**1,0**
	Razem	**20**

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ćwiczenia		**Liczba godzin**
Ćw.1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, formami zaliczenia i oceny, literatura. Rolą i miejsce działu marketingu w przedsiębiorstwie, jak to się dzieje w praktyce – relacje studentów.	**2,0**
Ćw.2	Produkt i jego rozwój. Cykl życia produktu i związane z tym strategie marketingowe.	**2,0**
Ćw.3	Zasady ustalania cen oraz strategie cenowe – wymiana doświadczeń przez studentów.	**2,0**
Ćw.4	Kanały dystrybucyjne, omówienie przykładów kanałów dystrybucyjnych dla różnych produktów. Studium przypadkach dla różnych organizacji.	**2,0**
Ćw.5	Promotion – mix, zasady opracowywania reklamy dla różnego rodzaju produktów – przemysłowych i konsumpcyjnych. Ocena działań promocyjnych rozwijanych w ich miejscach pracy dokonana przez studentów.	**2,0**
Ćw.6	Segmentacja rynku, kryteria segmentacji. Określenie cech rynku obsługiwanego przez przedsiębiorstwa, w których są zatrudnieni studenci. Opracowanie w domu dotyczące konkretnej organizacji i relacja na zajęciach.	**2,0**
Ćw.7	Prezentacja wykonanych „Projektów planu marketingowego”	**2,0**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem środków audiowizualnych.

2.	Praca własna – przygotowanie do wykładu i egzaminu.
3.	Ćwiczenia – prezentacja wykonanych opracowań i ich dyskusja.
4.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń, wykonanie projektów
5.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK_U01	Sprawdzian pisemny - pytania otwarte, dyskusja nad oceną działań marketingowych stosowanych w miejscach zatrudnienia studentów
F	PEU_W02, PEU_W03, PEK_U01, PEK_U02, PEK _K01	Opracowanie projektu planu marketingowego dla firmy X
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	Egzamin pisemny pytania otwarte lub test

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu marketingu	Student w pełni rozumie istotę marketingu	Student w pełni rozumie istotę marketingu i dostrzega powiązania między marketingiem a innymi obszarami współczesnej rzeczywistości
PEU_W02	Student zna pojęcie „marketing mix”	Student potrafi określić warunki stosowania narzędzi marketing mix	Student zna warunki stosowania narzędzi marketing mix oraz potrafi określić konsekwencje stosowania tych narzędzi
PEU_W03	Student zna metody zbierania danych przydatnych do celów marketingowych i je analizować rynku	Student dodatkowo potrafi określić zasady segmentacji oraz opisać strategie związane z segmentacją rynku	Student dodatkowo potrafi opisać zasady tworzenia strategicznego planu marketingowego

PEU_U01	Student potrafi przedstawić rolę i funkcje elementów marketingu mix.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać metody wyznaczenia poszczególnych elementów marketingu mix.	Student dodatkowo potrafi określić czynniki wpływające na decyzję klientów i ich wpływu na określenie zestawu instrumentów marketingowych.
PEU_U02	Student potrafi stworzyć schematyczny plan działań marketingowych	Student potrafi stworzyć plan działań marketingowych uwzględniający konkretne uwarunkowania	Student w sposób kreatywny potrafi stworzyć plan działań marketingowych dostosowany do konkretnego podmiotu oraz uwzględniający konkretne uwarunkowania
PEU_K01	Student ma świadomość potrzeby etycznych zachowań w działaniach marketingowych i zna podstawowe przesłanki „etycznego" postępowania w marketingu	Student dodatkowo potrafi zidentyfikować potencjalne nieetyczne działania marketingowe	Student dodatkowo potrafi zapobiec i przekonać do zmiany potencjalnego nieetycznego postępowania

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Kotler P., Marketing - analiza, planowanie, wdrożenie i kontrola, Wydawnictwo Felberg SJA, Warszawa 1999 2. Garbarski L., Rutkowski I, Wrzosek W., Marketing, PWE, Warszawa 1997
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
1. Lambin J. J., Strategiczne zarzadzanie marketingowe, PWN, Warszawa 2001
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1. Portale i strony internetowe. 2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne. 3. Biblioteki cyfrowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU MARKETING

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU _W01	K_WI03, K_WI04	C1	W1, W2, W10, Ćw1	1,…,5
PEU _W02	K_WI02	C2, C3	W3,…,W8, Ćw2,…,Ćw5	1,…,5
PEU _W03	K_WI07, K_WI08	C4	W4, W9, Ćw2,…,Ćw7	1, 3, 4
PEK_U01	K_U01, K_U02,	C2, C3	W5,…,W8, Ćw2,…,Ćw7	1,…,5
PEK_U02	K_U05	C4	W9, W9, Ćw7	1, 3, 4
PEK _K01	K_K03, K_K06	C1, C3	W4,…,W8	1, 3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Matematyka**

Nazwa w języku angielskim: **Mathematics**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **prof. Antoni Mituś, mgr Małgorzata Głowacka**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**	**20**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**100**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**4**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie podstawowej wiedzy z następujących działów matematyki: analiza matematyczna i algebra liniowa
C2	Nabycie praktycznych umiejętności formułowania problemów w języku matematyki
C3	Nabycie praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów wyrażanych w języku matematyki

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student ma podstawową wiedzę ogólną z działów matematyki: algebra liniowa i analiza matematyczna
PEU_W02	Student zna interpretacje geometryczne i fizyczne podstawowych pojęć z zakresu analizy i algebry
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi rozwiązywać zadania rachunkowe, które pozwolą mu nabrać pewności w rozumieniu matematyki
PEU _U02	Student będzie umiał posługiwać się narzędziami, które oferuje matematyka
PEU _U03	Student potrafi posługiwać się metodami matematycznymi w naukach o zarządzaniu
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student będzie potrafił zrozumieć abstrakcyjny opis problemów z zakresu nauki o zarządzaniu
PEU_K02	Student będzie potrafił tworzyć modele matematyczne, gdy będzie chciał nadać sens jakiemuś problemowi matematycznego opisu zjawisk zachodzących w zarządzaniu

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Ciągi i szeregi liczbowe. Monotoniczność ciągu. Granica ciągu. Przykłady granic. Liczba *e*. Szeregi skończone i nieskończone	2
W2	Funkcja. Superpozycja funkcji. Funkcja odwrotna. Przekształcenia funkcji. Funkcje ograniczone. Funkcje monotoniczne. Funkcje parzyste i nieparzyste. Granice funkcji właściwe i niewłaściwe. Działania na granicach funkcji. Ciągłość funkcji. Asymptoty pionowe i poziome oraz skośne	2
W3	Iloraz różnicowy. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Działania na pochodnych. Interpretacja geometryczna i fizyczna pochodnej. Druga pochodna funkcji. Równanie stycznej do funkcji w ustalonym punkcie.	2
W4	Ekstrema. Badanie przebiegu funkcji.	2
W5	Macierze i działania na nich. Obliczanie wyznacznika. Interpretacja geometryczna wyznacznika. Macierz odwrotna.	2
W6	Równania macierzowe. Równania i nierówności w dziedzinie liczb rzeczywistych. Układy równań liniowych i metody ich rozwiązywania	2
W7	Funkcje wielu zmiennych: Pochodne cząstkowe. Ekstrema funkcji dwóch zmiennych. Równanie płaszczyzny stycznej do powierzchni.	2
	Razem	**14**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Rozwiązywanie zadań z zakresu ciągów	2
C2	Rozwiązywanie zadań z zakresu funkcji	4
C3	Rozwiązywanie zadań z zakresu pochodnych	4
C4	Badanie funkcji	2

C5	Rozwiązywanie zadań z zakresu macierzy i wyznacznika	4
C6	Rozwiązywanie układów równań liniowych. Równania macierzowe	2
C7	Funkcje wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe	2
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów
2.	Ćwiczenia rachunkowe – metoda tradycyjna, dyskusja nad rozwiązaniami zadań
3.	Konsultacje
4.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
5.	Praca własna – przygotowanie do zaliczenia pisemnego

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	*PEK _U01- _U03; PEK_ K02*	ocena odpowiedzi ustnej, w tym: -ocena umiejętności wykonania zadań z listy zadań; - ocena aktywności i pomysłowości studenta w realizacji postawionych zadań; - ocena działań i aktywności studenta wykraczających poza standard programowy
F	*PEK _U01- _U03*	ocena pisemnych sprawdzianów, w tym: - ocena praktycznego rozumienia pojęć i tekstu matematycznego;
P (z uwzględnieniem F)	*PEK_W01-W02; PEK_U01-U03*	zaliczenie pisemne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **potrafi** zna pojęcie macierzy i podstawowe prawa działań wykonywalnych na macierzach. **Potrafi** podać definicję wyznacznika macierzy i macierzy odwrotnej, podać jedną z metod rozwiązywania układów równań w postaci macierzowej. Student **potrafi** objaśnić pojęcie ciągu i szeregu liczbowego i ich podstawowe własności; wskazać ciągi zbieżne i rozbieżne; objaśnić podstawowe prawa działań na granicach ciągu; podać podstawowe rodzaje szeregów liczbowych. Student **potrafi** podać definicję funkcji; wymienić podstawowe jej własności i działania na granicach funkcji; objaśnić podstawowe własności funkcji ciągłych oraz klasy funkcji ciągłych; wskazać przykłady funkcji ciągłych i nieciągłych. Student **potrafi** objaśnić pojęcie ilorazu różnicowego; prawa różniczkowania funkcji będących sumą, różnicą, iloczynem i ilorazem podstawowych funkcji; podać definicje maksimum i minimum funkcji oraz objaśnić metodę wyznaczania ekstremum funkcji na podstawie jej pierwszej pochodnej	Student **potrafi dodatkowo** podać definicje oraz podstawowe własności ciągu i szeregu liczbowego; definiować zbieżności ciągu liczbowego i szeregu liczbowego. Student **potrafi dodatkowo** podać twierdzenie o trzech ciągach i potrafi je zacytować; podać definicję złożenia funkcji i funkcji odwrotnej, ograniczonej i monotonicznej; podać definicję granicy funkcji w punkcie według Heinego lub Cauchy'ego. Student **potrafi dodatkowo** opisać definicję ciągłości funkcji w punkcie, definicję pochodnej funkcji w punkcie oraz procedurę badania przebiegu zmienności funkcji; opisać własności całkowania przez podstawienie i przez części i procedurę wyznaczanie ekstremum funkcji dwóch zmiennych. Student **potrafi dodatkowo** opisać, jaka jest postać równania płaszczyzny stycznej do powierzchni w danym punkcie i związek pomiędzy współczynnikami w tej płaszczyźnie a pochodnymi cząstkowymi.	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** podać pojęcia oraz ich własności z zakresu analizy i algebry a także ma podstawową wiedzę na temat dziedzin ich zastosowania. Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** scharakteryzować wszystkie metody rozwiązywania układów równań w postaci macierzowej; podać definicję liczby e; wymienić wszystkie poznane kryteria zbieżności szeregów liczbowych; objaśnić, czym jest funkcja parzysta i nieparzysta. Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** podać definicję granicy funkcji w punkcie według Heinego i Cauchy'ego; podać definicję asymptot funkcji; podać dwa kryteria na istnienie ekstremum funkcji; podać równanie stycznej do funkcji w ustalonym punkcie.
PEU_W02	Student **potrafi** podać interpretację wyznacznika macierzy, jako objętości równoległościanu; podać interpretacje tylko najważniejszych pojęć związanych z rachunkiem	Student **potrafi dodatkowo** podać interpretacje poznanych pojęć z zakresu analizy i algebry (wyznacznika macierzy, pochodnej i całki)	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo wyjaśnić** podstawowe interpretacje poznanych pojęć i wskazać dziedziny ich zastosowania

	różniczkowym i całkowym		
PEU_U01	Student **potrafi** rozwiązywać tylko łatwe zadania; wykonać podstawowe działania na macierzach; policzyć wyznacznik macierzy i znaleźć macierz odwrotną do danej dla macierzy stopnia mniejszego niż 4. Student **potrafi** zapisać układ równań liniowych w postaci macierzowej i zastosować jedną z metod ich rozwiązywania; obliczyć za pomocą podstawowych praw działań niektóre granice ciągów. Student **potrafi** wskazać przekształcenia, które są funkcjami; zapisać funkcję wzorem i dokonać podstawowego jej przekształcenia. Student **potrafi** wskazać na podstawie wykresu funkcji jej podstawowe własności (monotoniczność, istnienie funkcji odwrotnej, ograniczoność, parzystość i nieparzystość). Student **potrafi** obliczyć za pomocą podstawowych praw niektóre z granic funkcji w punkcie; wskazać przykłady funkcji ciągłych i nieciągłych; obliczyć pochodną funkcji korzystając ze wzorów na pochodne podstawowych funkcji oraz na pochodną sumy, iloczynu i ilorazu funkcji. Student **potrafi** wskazać na podstawie wykresu funkcji jej minimum i maksimum; wyznaczyć. za pomocą pierwszej pochodnej ekstremum funkcji.	Student **potrafi dodatkowo** rozwiązywać ćwiczenia na średnim poziomie trudności: policzyć wyznacznik macierzy i znaleźć macierz odwrotną do danej dla macierzy dowolnego wymiaru; zastosować różne metody rozwiazywania układów równań liniowych Student **potrafi dodatkowo** obliczyć granicę ciągu, korzystając z twierdzenia o trzech ciągach; zbadać za pomocą jednego z poznanych kryteriów zbieżność niektórych szeregów liczbowych. Student **potrafi dodatkowo** na podstawie definicji znaleźć złożenie funkcji i podać wzór funkcji odwrotnej do danej; zbadać ograniczoność i monotoniczność funkcji, zbieżność oraz ciągłości funkcji w punkcie. Student **potrafi dodatkowo** obliczyć pochodną funkcji złożonej; zbadać za pomocą narzędzi analitycznych przebieg zmienności funkcji.	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** rozwiązywać ćwiczenia na średnim poziomie trudności; wykazywać dużą pomysłowość w niestandardowym podejściu do rozwiązań; zastosować poznane metody do rozwiązywania układów równań w postaci macierzowej, dobierając odpowiednia metodę do trudności zadania. Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** wykorzystać definicję liczby e do wyznaczania granicy innych ciągów; zastosować wszystkie poznane kryteria zbieżności szeregów liczbowych; zbadać parzystość i nieparzystość funkcji; wyznaczyć asymptoty funkcji. Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** obliczyć z definicji pochodną w punkcie dla niektórych funkcji; wyznaczyć ekstrema funkcji korzystając z drugiej pochodne; znaleźć równanie stycznej do funkcji w ustalonym punkcie; wyznaczyć różniczkę funkcji.

PEU_U02	Student **potrafi** posługiwać się tylko niewielkim zestawem narzędzi (będzie potrafił rozwiązać prosty problem optymalizacyjny	Student **potrafi dodatkowo** posługiwać się narzędziami matematyki	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** posługiwać się biegle narzędziami matematyki i ocenić ich przydatność do rozwiązywania określonych problemów.
PEU_U03	Student **potrafi** posługiwać się ograniczonym zestawem metod matematycznych przy rozwiązywaniu prostych problemów, wykorzystując między innymi interpretację poznanych pojęć z zakresu analizy matematycznej, algebry i geometrii	Student **potrafi dodatkowo** posługiwać się metodami matematycznymi przy rozwiązywaniu problemów o średnim poziomie trudności (potrafi dobrać i zastosować poznane metody matematyczne do problemu zapisanego w języku matematyki, wykorzystując między innymi interpretację poznanych pojęć z zakresu analizy matematycznej, algebry i geometrii)	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** posługiwać się metodami matematycznymi w nieograniczonym zakresie (zapisać problem w języku matematyki, dobrać odpowiednie narzędzia do jego rozwiązania i rozwiązać go metodami poznanymi na wykładzie, wykorzystując między innymi interpretację poznanych pojęć z zakresu analizy matematycznej, algebry i geometrii)
PEU_K01	Student **potrafi** tworzyć proste modele matematyczne (dobrać odpowiednią funkcję do zjawiska które chce badać)	Student **potrafi dodatkowo** dobrać odpowiednie modele matematyczne do opisu zjawisk, wykorzystując własności podstawowych funkcji takie jak ciągłość i różniczkowalność.	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** dobrać odpowiednie modele matematyczne i nie ma żadnych ograniczeń przy konstruowaniu własnych modeli
PEK_K02	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** dobrać odpowiednie modele matematyczne i nie ma żadnych ograniczeń przy konstruowaniu własnych modeli	Student **potrafi dodatkowo** zrozumieć abstrakcyjny opis problemów	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** zrozumieć abstrakcyjny opis problemów i poddać analizie krytycznej ich przydatność

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Marian Gewert, Zbigniew Skoczylas: Analiza Matematyczna 1. Przykłady I Zadania. Wyd.11. Oficyna Wydawnicza Gis. Wrocław 2002
2. Marian Gewert, Zbigniew Skoczylas: Analiza Matematyczna 1. Definicje, Twierdzenia, Wzory. Wyd.11. Oficyna Wydawnicza Gis. Wrocław 2002
3. Marian Gewert, Zbigniew Skoczylas: Analiza Matematyczna 2. Przykłady I Zadania. Wyd.12. Oficyna Wydawnicza Gis. Wrocław 2004
4. Marian Gewert, Zbigniew Skoczylas: Analiza Matematyczna 2. Definicje, Twierdzenia, Wzory. Wyd.12. Oficyna Wydawnicza Gis. Wrocław 2004
5. Teresa Jurlewicz, Zbigniew Skoczylas: Algebra Liniowa 1. Przykłady I Zadania. Oficyna Wydawnicza Gis.

Wrocław 2004

6. Teresa Jurlewicz, Zbigniew Skoczylas: Algebra Liniowa 1. Definicje, Twierdzenia, Wzory. Oficyna Wydawnicza Gis. Wrocław 2004

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Adam Ostoja-Ostaszewski: Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 1996.

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

Komputer, tablet graficzny

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU MATEMATYKA

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI07	*C1*	*W1-W7*	*1-5*
PEU_W02	K_WI08	*C1*	*W1-W7*	*1-5*
PEU_U01	K_U02	*C2,C3*	*W1-W7 Ćw1-2*	*1-5*
PEU_U02	K_U04 K_U10, K_U05	*C2,C3*	*W1-W7 Ćw1-2*	*1-5*
PEU_U03	K_U08	*C2,C3*	*W1-W7 Ćw1-2*	*1-5*
PEU_K01	K_K02	*C3*	*W1-W7 Ćw1-2*	*1-5*
PEU_K02	K_K03	*C2*	*W1-W7 Ćw1-2*	*1-5*

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Mikroekonomia**

Nazwa w języku angielskim: **Microeconomics**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Robert Krzemień**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**20**	**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**100**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**4**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak wymagań formalnych o charakterze obligatoryjnym

Pożądane zainteresowanie naukami ekonomicznymi

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Poznanie podstawowych zjawisk i procesów ekonomicznych
C2	Poznanie zasad i mechanizmów funkcjonowania podmiotów rynkowych (gospodarujących) - gospodarstw domowych oraz podmiotów gospodarczych (przedsiębiorstw)
C3	Zrozumienie mechanizmów funkcjonowania rynku i gospodarki rynkowej
C4.	Nabycie umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą ekonomiczną do analizy działania podmiotów gospodarki rynkowej
	Wypracowanie umiejętności samodzielnego myślenia, poprzez zdolność do konfrontowanie ujęcia

C5	modelowego (teoretycznego) w mikroekonomii z potencjalnie realnymi sytuacjami w podmiotach polskiej gospodarki
C6	Ukształtowanie umiejętności korzystania z literatury przedmiotu oraz jej krytycznej oceny
C7	Motywowanie studentów do formułowania własnych ocen i poglądów

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna i rozumie podstawy teorii ekonomii, zwłaszcza mikroekonomii, w tym koncepcje teoretyczne gospodarki rynkowej, a także funkcjonowania w niej podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych w warunkach ograniczonych zasobów (odniesienie do efektu K_WI02)
PEU_W02	Student posiada fundamentalną wiedzę z zakresu funkcjonowania gospodarki jako całości – w tym kluczowych modeli rynku w warunkach niedoskonałej konkurencji (odniesienie do efektów K_WI02, K_WI03)
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi w praktyce zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu mikroekonomii, dokonując krytycznej oceny określonej sytuacji występującej na rynku (odniesienie do efektu K_U01)
PEU _U02	Student potrafi prawidłowo wykorzystać dostępne źródła informacji i danych z zakresu ekonomii, opisujące zjawiska i procesy zachodzące w podmiotach gospodarczych i gospodarstwach domowych, w wymiarze jakościowym i ilościowym, stosując podstawowe pojęcia teoretyczne (odniesienie do efektu K_U01, K_U02)
PEU _U03	Student potrafi dokonać identyfikacji podstawowych problemów mikroekonomicznych oraz wskazać możliwości ich rozwiązania, w oparciu o poznane metody analizy mikroekonomicznej (odniesienie do efektu K_U03)
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student wykazuje gotowość zarówno do krytycznej oceny posiadanej wiedzy ekonomicznej, jak i jej poszerzania oraz doskonalenia (odniesienie do efektu K_I01)
PEU_K02	Student, w oparciu o nabytą wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy (odniesienie do efektu K_I02)

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne: omówienie programu zajęć, założonych efektów kształcenia i warunków zaliczenia	2
W2	Wprowadzenie do ekonomii. Podstawowe kategorie pojęciowe ekonomii w gospodarce rynkowej. Podziały i klasyfikacje nauk ekonomicznych. Ekonomia pozytywna i normatywna. Mikroekonomia i makroekonomia. Mikroekonomia wśród nauk ekonomicznych. Pojęcie, cel badawczy i podstawowe pojęcia mikroekonomii.	2
W3	Ekonomiczna teoria zachowań ludzkich: racjonalność zachowań ludzkich. Gospodarowanie jako dokonywanie wyborów - podstawowe problemy wyboru ekonomicznego. Podmioty ekonomiczne (podmioty gospodarujące) – podmioty gospodarcze i gospodarstwa domowe.	2
W4	Rzadkość zasobów (dóbr) jako podstawowa cecha procesu gospodarowania	2
W5	Popyt i podaż. Prawo popytu i prawo podaży. Funkcjonowanie mechanizmu rynkowego. Równowaga rynkowa	2
W6	Popyt i podaż – funkcja popytu i podaży. Zmiana popytu a zmiana wielkości popytu. Zmiana podaży a zmiana wielkości podaży. Przesunięcia popytu i podaży a przesunięcia wzdłuż krzywej popytu i podaży.	2
W7	Elastyczność cenowa i dochodowa popytu; elastyczność podaży. Mechanizm rynkowy i procesy dostosowawcze na rynku. Elastyczność dochodowa popytu a kategorie dóbr: normalne oraz wyższego i niższego rzędu.	2
W8	Teoria wyboru konsumenta. Preferencje konsumenta i użyteczność. Użyteczność całkowita i użyteczność krańcowa. Krzywe obojętności. Optimum konsumenta. Efekt substytucji i efekt	2

	dochodowy.	
W9	Teoria wyboru producenta w warunkach gospodarki rynkowej. Koszty, przychody (utargi) i wynik finansowy (zysk) przedsiębiorstwa. Klasyfikacja kosztów i przychodów.	2
W10	Modele struktur rynku – konkurencja doskonała i konkurencja niedoskonała	2
	Razem	**20**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Wprowadzenie do ekonomii. Podstawowe kategorie pojęciowe gospodarki rynkowej. Rzadkość zasobów i krzywa możliwości produkcyjnych	2
C2	Prawo popytu i prawo podaży. Funkcjonowanie mechanizmu rynkowego i równowaga rynkowa. Nierównowaga rynkowa.	2
C3	Elastyczność popytu i elastyczność podaży oraz ich praktyczne zastosowanie – analiza ilościowa.	2
C4	Teoria wyboru producenta - analiza kosztów	
C5	Teoria wyboru producenta - analiza przychodów i zysków	2
C6	Teoria wyboru konsumenta – optimum konsumenta, użyteczność, nadwyżka konsumenta	2
C7	Modele struktur rynku. Równowaga przedsiębiorstwa i efektywność gospodarowania w różnych strukturach rynku	2
C8	Sprawdzian końcowy. Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład klasyczny i konwersatoryjny
2.	Ćwiczenia – dyskusja dydaktyczna
3.	Ćwiczenia – metoda problemowa
4.	Praca własna studenta – przygotowanie do ćwiczeń i sprawdzianu końcowego
5.	Praca własna studenta – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU _WI01, PEU _W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01, PEU_K02	Bieżąca ocena aktywności studentów na zajęciach
P	PEU _W01, PEU _W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03,	Końcowy sprawdzian (zaliczenie ćwiczeń)
P	PEU _W01, PEU _W02, PEU_U01,	Egzamin końcowy

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi, na poziomie elementarnym, określić istotę mikroekonomii, a w oparciu o teoretyczne ujęcie potrzeb wyjaśnić podstawowe kategorie ekonomiczne, zwłaszcza mikroekonomiczne, wskazać najważniejsze przekroje klasyfikacyjne nauk ekonomicznych	Student potrafi w pełni poprawnie potrafi określić istotę nauk ekonomicznych, w tym mikroekonomii, wskazać kluczowe kryteria wyróżnienia ekonomii pozytywnej i normatywnej, zdefiniować główne kategorie pojęciowe nauk ekonomicznych, w tym mikroekonomii	Student doskonale potrafi opisać miejsce mikroekonomii wśród ogółu nauk ekonomicznych, wyróżnić jej ujęcia pozytywne i normatywne, zdefiniować podstawowe i zaawansowane kategorie pojęciowe mikroekonomii, wskazać zależności pomiędzy nimi
PEU_W02	Student potrafi w sposób zadowalający opisać podstawowe formy rynku, a więc nie tylko konkurencję doskonała, ale też konkurencję niedoskonałą	Student potrafi w pełni poprawnie zdefiniować i opisać najważniejsze formy rynku (doskonałej i niedoskonałej konkurencji) oraz działania w tych warunkach podmiotów gospodarczych	Student potrafi dogłębnie zdefiniować i opisać najważniejsze formy rynku (doskonałej i niedoskonałej konkurencji) oraz działania w tych warunkach podmiotów gospodarczych, a także gospodarstw domowych, wskazując na optimum producenta i optimum konsumenta
PEU_U01	Student potrafi, w oparciu o posiadaną wiedzę teoretyczną, dokonać elementarnej analizy funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach doskonałej i niedoskonałej konkurencji	Student potrafi, w oparciu o posiadaną wiedzę teoretyczną, dokonać w pełni poprawnej analizy funkcjonowania podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych w warunkach doskonałej i niedoskonałej konkurencji	Student potrafi, w oparciu o posiadaną wiedzę teoretyczną, dokonać pogłębionej, kompleksowej analizy funkcjonowania podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych w warunkach doskonałej i niedoskonałej konkurencji
PEU_U02	Student potrafi, w oparciu o podane dane ilościowe i wiedzę teoretyczną, opisać najważniejsze zjawiska ekonomiczne, zachodzące w podmiotach gospodarczych – w warunkach doskonałej konkurencji	Student potrafi, w oparciu o podane dane ilościowe i wiedzę teoretyczną, dokonać kompleksowego opisu procesów ekonomicznych, zachodzących w podmiotach gospodarczych – w warunkach doskonałej i niedoskonałej konkurencji	Student potrafi, w oparciu o podane dane ilościowe i samodzielnie wyliczone parametry oraz rozległą wiedzę teoretyczną, dokonać kompleksowej, pogłębionej analizy procesów ekonomicznych, zachodzących w podmiotach gospodarczych – w warunkach doskonałej i poznanych formach niedoskonałej konkurencji, a także w gospodarstwach domowych
PEU_U03	Student potrafi dokonać identyfikacji podstawowych procesów mikroekonomicznych wewnątrz podmiotów gospodarczych (kosztów, przychodów) oraz wskazać możliwości ich rozwiązania, w oparciu o poznane metody analizy mikroekonomicznej	Student potrafi dokonać pełnej identyfikacji podstawowych procesów mikroekonomicznych wewnątrz podmiotów gospodarczych (kosztów, przychodów, wyniku finansowego) oraz wskazać możliwości ich rozwiązania, w oparciu o poznane metody analizy mikroekonomicznej	Student potrafi dokonać pełnej, kompleksowej identyfikacji podstawowych procesów mikroekonomicznych wewnątrz podmiotów gospodarczych (kosztów, przychodów, wyniku finansowego) oraz wskazać możliwości ich rozwiązania, w tym wyznaczyć optimum producenta, w oparciu o poznane metody analizy mikroekonomicznej
PEU_K01	Student wykazuje się niewielką aktywnością poznawczą i ograniczoną gotowością do poszerzania wiedzy	Student wykazuje się wysoką aktywnością poznawczą i pewną gotowością do poszerzania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	Student wykazuje się krytycznym stosunkiem do nabytej wiedzy i umiejętności, wysoką aktywnością poznawczą i pełną gotowością do ich poszerzania i

			doskonalenia
PEU_K02	Student, poprzez całkowicie bierny udział w zajęciach w oparciu o nabytą wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności, wykazuje ograniczoną zdolność do działania w sposób przedsiębiorczy	Student, poprzez aktywny udział w zajęciach, kompleksowość nabytej wiedzy teoretycznej i praktyczne umiejętności, wykazuje zdolność do działania w sposób przedsiębiorczy	Student, poprzez aktywny udział w zajęciach, stałe poszerzanie i pogłębianie wiedzy teoretycznej i praktyczne umiejętności, wykazuje zdolność do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

LITERATURA PODSTAWOWA

1) Milewski R., Kwiatkowski E. (red.), *Podstawy ekonomii*, Warszawa 2018 lub starsze wydania
2) Milewski M., Kwiatkowski E., *Podstawy ekonomii. Ćwiczenia i zadania*, Warszawa 2011 lub starsze wydania
3) Nasiłowski M., *System rynkowy. Podstawy mikro- i makroekonomii*, Key Text, Warszawa 2007 lub nowsze wydania

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1) D.Begg, S.Fischer, R.Dornbusch, Ekonomia, t. 1, PWE 2007 lub nowsze wydania
2) Begg D., Fischer S., Vernasca G., Dornbusch R., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2014
3) Czarny B., *Podstawy ekonomii*, PWE, Warszawa 2011
4) Klimczak B., *Mikroekonomia*, Wrocław 2015
5) Krugman P., Wells R., Mikroekonomia, Warszawa 2021
6) Mankiw G. N., Taylor M. P., *Mikroekonomia*, Warszawa 2015
7) Samuelson P. A., Nordhaus W. D., *Ekonomia*, Warszawa 2012

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

Portal NBP NBPortal

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU MIKROEKONOMIA

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU _W01	K_WI01	C1 – C7	W2 – W10 C1 – C8	1-5
PEU _W02	K_WI02	C1 – C7	W2 – W10 C1 – C8	1-5
PEU_U01	K_U01	C4 – C6	W2 – W10 C1 – C8	1-5
PEU_U02	K_U02	C4 – C7	W2 – W10 C1 – C8	1-5
PEU_U03	K_U03	C5 – C7	W2 – W10 C1 – C8	1-5
PEU_K01	K_K01	C4 – C7	W2 – W10 C1 – C8	1-5
PEU_K02	K_K02	C5 – C7	W2 – W10 C1 – C8	1-5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Nauki o organizacji**

Nazwa w języku angielskim: **Organizational Sciences**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Sławomir Jankiewicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**18**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**100**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**4**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak wymagań formalnych o charakterze obligatoryjnym

Pożądane ogólne zainteresowanie różnorodnymi aspektami zarządzania

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zapoznanie studentów z pojęciem i obszarami działania organizacji
C2	Zrozumienie systemowych i funkcjonalnych aspektów działania organizacji
C3	Wypracowanie umiejętności samodzielnego rozpoznawania i analizy klasycznych i nowoczesnych typów organizacji
C4	Wypracowanie umiejętności kontekstualnej analizy organizacji – jej miejsca w otoczeniu
C5	Wykształcenie w studentach umiejętności myślenia w kategoriach teorii organizacji i zarządzania, a także łączenia wiedzy z tej dziedziny z ogólną wiedzą o zarządzaniu

C6	Nabycie zdolności do zrozumienia procesów zachodzących w organizacji i realizowanych funkcji, w oparciu o posiadane przez organizację zasoby materialne i niematerialne
C7	Zrozumienie przesłanek, celów i zasad funkcjonowania głównych podmiotów w systemie ekonomicznym państwa, a także wpływu kluczowych czynników ekonomicznych, na działania podmiotów gospodarczych (komercyjnych) i administracji publicznej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna podstawy teorii organizacji i nauk o organizacji, a także ich ewolucję, od ujęć klasycznych po współczesne
PEU_W02	Student rozumie mechanizmy działania współczesnych organizacji, także w kontekście zmienności otoczenia, wpływające na kształtowanie i ewolucję struktur organizacyjnych
PEU_W03	Student rozumie różnorodne, wewnętrzne i zewnętrzne, uwarunkowania sprawnego funkcjonowania współczesnych organizacji oraz uwarunkowania ich przekształceń wewnętrznych i zewnętrznych
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi aktywnie wdrażać rozwiązania z zakresu nauk o organizacji w praktyce, w różnych obszarach funkcjonowania organizacji
PEU _U02	Student potrafi identyfikować wyzwania, ograniczenia i bariery w sprawnym działaniu organizacji i zarządzania nią oraz wskazać rozwiązania wspierające rozwiązanie zidentyfikowanych problemów, potrafi brać aktywny udział w debacie
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student umie przenieść wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o organizacji na organizacyjną praktykę

TREŚCI PROGRAMOWE (tylko wykład)		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Wprowadzenie do zajęć. Zapoznanie się z programem przedmiotu (wykładu) i omówienie zasad zaliczenia przedmiotu (wykładu)	2
W2	Podstawy teorii organizacji. Kształtowanie się teorii i pragmatyki nauk o organizacji. Główne nurty badawcze w nauce o organizacji. Nauka organizacji a nauki o zarządzaniu	2
W3	Organizacja w ujęciu podmiotowym i czynnościowym (funkcjonalnym).Typologia organizacji – rodzaje i formy organizacji oraz i ich cele Formy prawno-organizacyjne i własnościowe organizacji	2
W4	Otoczenie organizacji – bliższe i dalsze (różnorodność typologicznych ujęć otoczenia organizacji). Współzależność i współdziałanie organizacji	2
W5	Potencjał organizacji – ludzki, finansowy, techniczny. Podsystemy organizacji	2
W6	Kultura organizacji. Przywództwo w organizacji. Cykl życia organizacji	2
W7	Struktury organizacyjne – analiza porównawcza. Więzi organizacyjne	2
W8	Zmiany w organizacji. Zmiana jako warunek przetrwania i rozwoju. Przekształcenia struktur organizacyjnych	2
W9	Organizacje publiczne. Organizacja państwa. Państwo jako organizacja.	2
	Razem	**18**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba**

		godzin
C1	Wprowadzenie do zajęć. Omówienie programu ćwiczeń oraz zasad zaliczenia	0,5
C2	Style przewodzenia w praktyce. Koncepcja W.J. Reddina	2,5
C3	Tworzenie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa	2
C4	Oceny pracownicze – metody i techniki	2
C5	Kształtowanie, funkcje i typy kultury organizacyjnej	3
C6	Komunikacja interpersonalna w organizacji	2
C7	Biznesplan	2
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE (tylko wykład)	
1.	Wykład i wykład konwersatoryjny
2.	Dyskusja dydaktyczna, debata
3.	Metoda projektowa (w ograniczonym stopniu) i analiza sytuacji decyzyjnych
4.	Samodzielna praca studenta – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
P	PEU _W01, PEU _W02, PEU _W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Egzamin końcowy pisemny / ustny
F	PEU _W01, PEU _W02, PEU _W03, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Ocena aktywności, udział w dyskusji, udział w debacie

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student zna jedynie podstawy teorii organizacji	Student zna podstawy nauk o organizacji i ich ewolucję, od ujęć klasycznych po współczesne	Student doskonale zna podstawy teorii organizacji i nauk o organizacji oraz przebieg ich ewolucji, od ujęć klasycznych aż po teorie współczesne

PEU_W02	Student w ograniczonym stopniu rozumie tylko wybrane mechanizmy działania współczesnych organizacji	Student stosunkowo dobrze rozumie kluczowe mechanizmy działania współczesnych organizacji, również w odniesieniu do zmiennego otoczenia	Student doskonale rozumie najważniejsze mechanizmy działania współczesnych organizacji, także w obliczu zmian zachodzących w bliższym i dalszym otoczeniu, wpływających na kształtowanie struktur organizacyjnych
PEU_W03	Student w ograniczonym stopniu rozumie wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania sprawnego funkcjonowania współczesnych organizacji	Student stosunkowo dobrze rozumie wewnętrzne i zewnętrzne, uwarunkowania sprawnego funkcjonowania organizacji oraz niektóre uwarunkowania ich przekształceń	Student dobrze rozumie wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania sprawnego funkcjonowania organizacji, a także ich wewnętrznych i zewnętrznych przekształceń
PEU_U01	Student jest słabo przygotowany do wdrażania rozwiązań z zakresu nauk o organizacji w praktyce	Student jest dobrze przygotowany do aktywnego wdrażania rozwiązań z zakresu nauk o organizacji w praktyce	Student jest doskonale przygotowany do aktywnego wdrażania rozwiązań z zakresu nauk o organizacji w praktyce, w różnych obszarach funkcjonowania organizacji
PEU_U02	Student słabo identyfikuje wyzwania dla sprawnego działania organizacji	Student potrafi identyfikować kluczowe wyzwania dla sprawnego działania organizacji i zarządzania nią	Student potrafi doskonale zidentyfikować wyzwania, ograniczenia i bariery w sprawnym działaniu organizacji i zarządzania nią, a także wskazać możliwe rozwiązania zidentyfikowanych problemów
PEU_K01	Student w ograniczonym zakresie umie przenieść wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o organizacji na organizacyjną praktykę	Student umie poprawnie przenieść wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o organizacji na organizacyjną praktykę	Student umie prawidłowo przenieść swą wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o organizacji na organizacyjną praktykę

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Kożuch B., Nauka o organizacji, Warszawa 2021 lub starsze wydanie
2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji, Warszawa 2008 lub nowsze wydanie

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Adamiak A., Nauka o organizacji, Warszawa 2013
2. Cyfert Sz., Krzakiewicz K., Nauka o organizacji, Poznań 2009
3. Bielski M., Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Warszawa 2004 lub nowsze wydanie

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU NAUKI O ORGANIZACJI

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU _W01	K_WI01	C1 – C3	W2, W3	1, 2., 4,
PEU_W02	K_WI02, K_WI04	C1 – C4	W2, W3, W4,	1, 2, 3, 4,
PEU_W03	K_WI03, K_WI06	C3 – C7	W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9,	1, 2, 3, 4,
PEU_U01	K_U01, K_U03	C3 – C7	W4, W5, W6, W7, W8, W9,	1, 2, 3, 4,
PEU _U02	K_U02, K_U10	C5 – C6	W4, W5, W6, W7, W8, W9,	1, 2, 3, 4,
PEU_K01	K_K01, K_K03	C4 – C7	W5, W6, W7, W8,	2, 3, 4,

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Negocjacje - rozwiązywanie konfliktów**

Nazwa w języku angielskim: **Negotiations conflict resolution**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Renata Socha**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię			**20**		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta			**75**		
Forma zaliczenia			**zaliczenie na ocenę**		
Liczba punktów ECTS			**3**		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
brak

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie umiejętności przeprowadzenia negocjacji podczas rozwiązywania konfliktów, posługiwania się nowoczesnym procesem negocjacji
C2	Nabycie umiejętności organizowania zespołu negocjacyjnego i oceniania rezultatów jego pracy
C3	Rozwinięcie pożądanych cech i umiejętności interpersonalnych skutecznego negocjatora oraz nabycie umiejętności korzystania z zasad sprzyjających osiąganiu celów negocjacji
C4.	Nabycie umiejętności dobierania stylu negocjowania, który prowadzi do uzyskiwania pożądanych rezultatów i pomniejsza straty

C5	Nabycie umiejętności dobierania stosownych taktyk negocjacyjnych dla każdej fazy negocjacji
C5	Nabycie wiedzy o zasadach budowania skutecznej argumentacji i umiejętności w jej stosowaniu

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna przebieg procesu negocjacji
PEU_W02	Student zna i potrafił zorganizować zespół negocjacyjny oraz przejawiać pożądane, podczas negocjacji zachowania sprzyjające sprawnemu negocjowaniu i rozwiązywaniu konfliktów
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student zna i potrafi dobierać styl negocjowania, argumentację i taktyki do sytuacji (fazy) negocjacyjnej
PEU _U02	Student zna i potrafi opracować projekt przygotowujący do przeprowadzenia negocjacji z przypisaniem ról dla członków zespołu negocjacyjnego
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student umie przenieść wiedzę z zakresu negocjacji na grunt praktyczny, rozumie potrzebę permanentnego kształcenia się i doskonalenia umiejętności komunikowania się dotyczące konfliktów i negocjacji

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – KONWERSATORIUM		**Liczba godzin**
K1	Istota negocjacji. Komunikacja interpersonalna a negocjacje	2
K2	Wywieranie wpływu na ludzi	2
K3	Negocjacje jako konflikt	2
K4	Postępowanie podczas negocjacji.	2
K5	.Negocjacje pośrednie	2
K6	Komunikacja w negocjacjach. Uwarunkowania kulturowe negocjacji	2
K7	Organizowanie zespołu negocjacyjnego wraz z przypisaniem ról i usadowieniem. Przeprowadzenie negocjacji zespołowych przy współudziale obserwatorów	2
K8	Arkusz przygotowania do negocjacji	4
K9	Kontrakt końcowy. Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Pogadanka z elementami dyskusji

2.	scenariusz negocjacji (wraz z kontraktem końcowym)

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W01, PEU_WI02, PEU_K01	Ocena wypowiedzi
F	PEU_W02, PEU_WI01, PEU_K01	Ocena wypowiedzi
F	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Ocena wypowiedzi
F	PEU_U02, PEU_U01, PEU_K01	Ocena przygotowanego arkusza negocjacji oraz kontraktu końcowego
P	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Ocena przygotowanego arkusza negocjacji oraz kontraktu końcowego

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student posiada podstawową wiedzę na temat uwarunkowań skutecznej komunikacji.	Student dodatkowo posiada szczegółową wiedzę na temat skutecznej komunikacji.	Student dodatkowo posiada ponadplanową wiedzę na temat uwarunkowań skutecznej komunikacji, doskonale rozumie interakcje zachodzące w trakcie negocjacji, zna zasady efektywnego słuchania.
PEU_W02	Student zna reguły wywierania wpływu na ludzi	Student zna reguły wywierania wpływu na ludzi i potrafi scharakteryzować zaprezentowane przez R. Cialdiniego.	Student zna reguły wywierania wpływu na ludzi i potrafi scharakteryzować zaprezentowane przez R. Cialdiniego oraz zaproponować własne przykłady z życia.
PEU_U01	Student potrafi wykorzystać konflikt do zawarcia porozumienia. Zna style negocjowania.	Student umie wykorzystać konflikt do zawarcia porozumienia oraz umie ogólnie scharakteryzować siatkę stylów rozwiązywania konfliktów.	Student umie wykorzystać konflikt do zawarcia porozumienia oraz umie szczegółowo scharakteryzować siatkę stylów rozwiązywania konfliktów.
PEU_U02	Student potrafi opracować projekt przygotowujący do przeprowadzenia negocjacji w formie scenariusza negocjacji i kontraktu końcowego	Student potrafi opracować projekt przygotowujący do przeprowadzenia negocjacji w formie scenariusza negocjacji i kontraktu końcowego z ogólnym wyjaśnieniem jego elementów	Student potrafi opracować projekt przygotowujący do przeprowadzenia negocjacji w formie scenariusza negocjacji i kontraktu końcowego ze szczegółowym wyjaśnieniem jego elementów

PEU_K01	Student potrafi przenieść wiedzę z zakresu negocjacji na grunt praktyczny	Student potrafi przenieść i wykorzystać wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach zajęć na grunt praktyczny, rozumie potrzebę permanentnego kształcenia się i doskonalenia umiejętności komunikowania się dotyczące konfliktów i negocjacji	umie przenieść i wykorzystać wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach zajęć na grunt praktyczny, ponadto dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką; potrafi twórczo zaimplementować wiedzę w zakresie negocjacji i rozwiązywania sytuacji konfliktowych

LITERATURA PODSTAWOWA
Krzyminiewska G., Techniki negocjacji, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2011.
Cichobłaziński L., Techniki negocjacji, mediacji, wyd. politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2008
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Dąbrowski P. J., Praktyczna teoria negocjacji, Wyd. SORBOG, Warszawa 1991
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU NEGOCJACJE – ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI04	C1	K1, K5	1
PEU_W02	K_WI01	C2	K3	1
PEU_U01	K_U08	C5,C6	K4 K7	1
PEU_U02	K_U09	C3,C4	K2,K4,	2
PEU_K01	K_K03	C6	K6, K8	1,2

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Ochrona własności intelektualnej**

Nazwa w języku angielskim: **Protection of intellectual property**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Tadeusz Kierzyk, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię			**10**		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta			**25**		
Forma zaliczenia			**zaliczenie na ocenę**		
Liczba punktów ECTS			**1**		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie umiejętności rozumienia i interpretacji prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej poprzez odwołanie do mechanizmów funkcjonujących w obszarze prawa.
C2	Nabycie umiejętności wykorzystywania i zastosowania przepisów prawa.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student ma podstawową wiedzę w zakresie ochrony prawno-autorskiej utworów oraz elementarną wiedzę z zakresu własności przemysłowej
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wskazać społeczne, prawne i ekonomiczne skutki naruszenia prawa własności intelektualnej
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedze i umiejętności w oparciu o dodatkowe akty prawne (potrzeba doszkalania).

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – KONWERSATORIUM		**Liczba godzin**
K1	Omówienie karty przedmiotu, zasad zaliczania przedmiotu	**1**
K2	Wybrane elementy prawa autorskiego- pojęcie utworu, majątkowe i osobiste prawa autorskie, prawa pokrewne, plagiat, ochrona programów komputerowych. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.	**4**
K3	Własność przemysłowa jako przedmiot ochrony prawnej- pojęcie wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, zakres i czasookres ochrony. Prezes UP i jego rola w systemie ochrony prawnej własności przemysłowej.	**3**
K4	Prawne konsekwencje naruszeń praw intelektualnych	**1**
K5	Kolokwium zaliczeniowe	**1**
	Razem	**10**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Elementy wykładu z wykorzystaniem multimediów, dyskusja.
2.	Konsultacje
3.	Praca własna – przygotowanie do zaliczenia przedmiotu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU _WI01 , PEU_U01, PEU_K01	Zaliczenie pisemne/ ustne
F	PEU _WI01 , PEU_U01, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student ma podstawową wiedzę w zakresie ochrony prawno-autorskiej utworów oraz elementarną wiedze z zakresu własności przemysłowej	Student dodatkowo zna problemy prawnej ochrony wizerunku	Student dodatkowo zna zasady działania instytucji międzynarodowych w zakresie ochrony prawo autorskiej
PEU_U01	Student potrafi wskazać społeczne, prawne i ekonomiczne skutki naruszenia prawa własności intelektualnej	Student dodatkowo potrafi nakreślić ścieżkę dochodzenia roszczeń w przypadku naruszenia prawe autorskich	Student dodatkowo potrafi wskazać przed jakimi organami i w jakim trybie można egzekwować zaniechanie naruszenia praw intelektualnych
PEU_K01	Student rozumie potrzebę doskonalenia zdobytej wiedzy i umiejętności jednak nie potrafi samodzielnie jej uzupełniać.	Student dodatkowo potrafi odnajdować dodatkowe akty prawne uzupełniające wiedzę z zakresu prawa prywatnego w celu doszkalania.	Student dodatkowo potrafi uzupełniać, doskonalić i analizować nabytą wiedze i umiejętności w oparciu o dodatkowe akty prawne z zakresu prawa prywatnego.

LITERATURA PODSTAWOWA
E. Ferenc-Szydełko, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Komentarz, 2016, Legalis
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
J. Sieńczyło-Chlabicz, Prawo własności przemysłowej. Komentarz, 2020 , Legalis *T.Szymanek, Umowy z zakresu własności intelektualnej i przemysłowej, Warszawa, 2009,*
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
J. Barta, Prawo autorskie, System Prawa Prywatnego tom 13, 2017, tom 13, Legalis

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI03	C 1	K2, K3	1,3,
PEU_U01	K_U01, K_U07	C 2	K2, K3, K4,	1,3,
PEU_K01	K_K01	C1, C2,	K2, K3, K4,	1,3,

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy prawa gospodarczego i cywilnego**

Nazwa w języku angielskim: **Basics of commercial and civil law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Mariusz Rogowski**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**16**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**2**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie wiedzy dotyczącej zasad podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej, wyboru formy organizacyjno-prawnej, rozumienia różnić pomiędzy formami.
C2	Nabycie wiedzy dotyczącej zadań państwa w sferze obrotu gospodarczego, wolności gospodarczej i reglamentacji działalności gospodarczej.
C3	Nabycie wiedzy i umiejętności posługiwania się podstawowymi regulacjami prawnymi dotyczącymi osób fizycznych i prawnych, form prowadzenia działalności gospodarczej, wybranych umów obrotu gospodarczego.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa gospodarczego takie jak przedsiębiorca, działalność gospodarcza, przedsiębiorstwo, zasady wolności gospodarczej, organy i mechanizmy regulacyjne, reglamentacja działalności gospodarczej, zasady wolnej konkurencji.
PEU_W02	Student zna podstawowe formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, poszczególne spółki handlowe, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, upadłości oraz wybrane umowy obrotu gospodarczego.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi podjąć działalność gospodarczą i w związku z tym potrafi wskazać odmienności poszczególnych form organizacyjnych służących do prowadzenia działalności gospodarczej, potrafi wskazać organy ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi posługiwać się w tym zakresie przepisami prawa.
PEU _U02	Student potrafi analizować przydatność poszczególnych form organizacyjnych prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście uwarunkowań rynkowych i prawnych oraz interpretować wybrane umowy obrotu gospodarczego.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą.	0,5
	Prawo gospodarcze – pojęcie, zakres, źródła i zasady. Podmioty stosunków prawnych w prawie gospodarczym. Podstawowe pojęcia prawa gospodarczego: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo (mikro, małe, średnie, duże), mienie, pieniądz, oznaczenie przedsiębiorstwa. Wolność gospodarcza – pojęcie i aspekty. Społeczna gospodarka rynkowa. Swoboda podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Równość gospodarcza.	1,5
W2-W3	Działalność gospodarcza – pojęcie, zasady, ewidencja i rejestracja (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Działalność nierejestrowa. Podmioty w obrocie gospodarczym. Przedsiębiorca – pojęcie, uprawnienia i obowiązki. Prokura.	3
W3-W4	Ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej – reglamentacja działalności (koncesje, zezwolenia, działalność regulowana).	2
W4	Formy prowadzenia działalności gospodarczej. Spółki osobowe i kapitałowe – pojęcie, podział.	1
W5	Spółki osobowe: spółka jawna, partnerska, komandytowa i komandytowo-akcyjna. Charakterystyka, zakładanie, tryb i zasady funkcjonowania spółek osobowych.	2
W6-W7	Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, prosta spółka akcyjna, spółka akcyjna. Charakterystyka spółek, organy, tryb i zasady zakładania i funkcjonowania. Kompetencje organów spółek. Spółki osobowe i kapitałowe – podobieństwa i różnice.	3
W7-W8	Wybrane umowy obrotu gospodarczego – sprzedaż, dzierżawa, najem, leasing, francising, umowa zlecenia i umowa o dzieło. Przydatność poszczególnych spółek i umów obrotu gospodarczego do osiągnięcia celów gospodarczych.	3
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów, dyskusja
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładów i do zaliczenia na ocenę.
3.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	zaliczenie pisemne i/lub ustne
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa gospodarczego takie jak: przedsiębiorstwo, przedsiębiorca, działalność gospodarcza, zasady wolności gospodarczej, ewidencję i rejestrację działalności gospodarczej, ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej, przedstawicielstwo i prokura, zasady wolnej konkurencji.	Student dodatkowo zna podstawy prawne na których oparte jest prawo gospodarcze i działalność gospodarcza, zna prawa i obowiązki przedsiębiorców, zna pojęcie mienie, majątek, oznaczenie przedsiębiorstwa, potrafi omówić prowadzenie działalności gospodarczej, których nie trzeba rejestrować, potrafi określić zawartości poszczególnych części Krajowego Rejestru Sądowego.	Student dodatkowo szczegółowo zna mechanizmy regulacyjne w gospodarce, reglamentację działalności gospodarczej i jej skutki dla gospodarki i państwa, potrafi określić różnicę pomiędzy działalnością koncesjonowaną, działalnością regulowaną i działalnością wymagającą uzyskania zezwolenia.
PEU_W02	Student zna formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, poszczególne spółki handlowe, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej.	tudent zna dodatkowo etapy tworzenia spółki z o.o. i spółki akcyjnej, potrafi określić różnice pomiędzy spółkami osobowymi a kapitałowymi, zna minimalne wysokości kapitału zakładowego spółek prawa handlowego, rozumie pojęcie „akcje uprzywilejowane”.	Student dodatkowo potrafi omówić szczegółowo zasady funkcjonowania spółek kapitałowych oraz cywilną i karną odpowiedzialność członków zarządu, potrafi scharakteryzować zadania poszczególnych organów spółki z o.o. i spółki akcyjnej, potrafi określić różnicę pomiędzy komplementariuszem a komandytariuszem.
PEU_U01	Student potrafi podjąć działalność gospodarczą i w związku z tym potrafi wskazać odmienności poszczególnych form organizacyjnych służących do prowadzenia działalności gospodarczej, potrafi wskazać	Student dodatkowo potrafi wskazać dokumenty potrzebne do zgłoszenia lub rejestracji działalności gospodarczej, potrafi sporządzić wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,	Student dodatkowo potrafi określić sytuacje, w których organ ewidencyjny może wydać decyzję o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

	organy ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi posługiwać się w tym zakresie przepisami prawa.	analizować przydatność poszczególnych form prowadzenia działalności w kontekście celu i efektywności gospodarczej.	
PEU_U02	Student potrafi analizować przydatność poszczególnych form organizacyjnych prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście uwarunkować rynkowych i prawnych oraz potrafi oraz analizować wybrane umowy obrotu gospodarczego.	Dodatkowo student potrafi wskazać przydatność poszczególnych umów obrotu gospodarczego do prowadzenia działalności gospodarczej.	Dodatkowo student potrafi wskazać różnice poszczególnych form działalności gospodarczej w kontekście celu i efektywności gospodarczej.
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców.
3. Ustawa z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych.
4. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
6. Z. Snażyk, A. Szafrański – Publiczne prawo gospodarcze, Wydanie 8, Beck 2018.
7. A. Koch, J. Napierała (red.) – Prawo spółek handlowych, Wydanie 7, Wolters Kluwer 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku.
2. Redakcja naukowa: Wojciech J. Katner – Prawo cywilne i handlowe w zarysie, Wydanie 8, Wolters Kluwer 2021.
3. Redakcja naukowa: Wojciech J. Katner – Prawo gospodarcze i handlowe, Wydanie 3, Wolters Kluwer 2020.

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

1. Portale i strony internetowe, w tym m.in. Internetowy System Aktów Prawnych (isap.sejm.gov.pl), strony administracji publicznej.
2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne.
3. Biblioteki cyfrowe.
4. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY PRAWA GOSPODARCZEGO

I CYWILNEGO Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI03	C1, C2	W1-W08	1-3
PEU_W02	K_WI09	C1, C2, C3	W1-W08	1-3
PEU_U01	K_U05	C1, C2	W1-W08	1-3
PEU_U02	K_U05, K_U08	C3	W1-W08	1-3
PEU_K01	K_K03	C1, C2, C3	W1-W08	1-3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy prawa pracy**

Nazwa w języku angielskim: **Basics of labour law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Janusz Żołyński, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**24**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**3**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie wiedzy o podstawowych zasadach prawa pracy, zasadach ochrony praw pracowniczych
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa pracy
C3	Nabycie umiejętności czytania, rozumienia i sporządzania podstawowych dokumentów dotyczących prawa pracy
C4	Nabycie umiejętności kierowania zespołem ludzkim i rozstrzygania dylematów związanych z prawem pracy

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna i rozumie podstawowe zasady systemu prawa pracy
PEU_W02	Student zna podstawowe regulacje prawa pracy w szczególności w zakresie nawiązywania stosunków pracy, zasad wynagradzania, czasu pracy, przysługujących urlopów , rozwiązywania stosunków pracy a także zasad bhp, lobbingu i dyskryminacji
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa pracy oraz ich interpretowania w szczególności dotyczącymi nawiązywania stosunków pracy, zasad wynagradzania, przysługujących urlopów, rozwiązywania stosunków pracy a także zasad bhp, lobbingu i dyskryminacji oraz planować i rozliczać czas pracy,
PEU _U02	Student potrafi sporządzać dokumenty i opinie w tym sporządzać umowy o pracę, przygotować pismo wypowiadające stosunek pracy, wypowiadające warunki pracy i płacy. Potrafi skompletować dokumenty niezbędne do zatrudnienia
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Przedmiot, funkcje, właściwości prawa pracy. Zasady prawa pracy. Źródła prawa. Podmioty prawa pracy.	2
W2-W3	Istota stosunku pracy. Umowne i poza umowne stosunki pracy	4
W4-W5	Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy	4
W6-W7	Roszczenia stron w związku z wadliwym ustaniem stosunku zatrudnienia	4
W8	Urlopy pracownicze	2
W9-W10	Czas pracy- normy czasu pracy, godziny nadliczbowe, zasady rekompensaty za pracę ponad normy czasu	4
W11	Zasady wynagradzania za pracę i za czas usprawiedliwionej nieobecności	2
W12	Podstawowe przepisy BHP	2
	Razem	**24**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów
2.	Konsultacje
3.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Dyskusja kierowana przez wykładowcę, merytoryczna aktywność studenta
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Pisemna praca zaliczeniowa (rozwiązanie kazusu)

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi wyróżnić podstawowe zasady systemu prawa pracy	Student dodatkowo potrafi omówić podstawowe zasady systemu prawa pracy	Student dodatkowo potrafi zastosować podstawowe zasady systemu prawa pracy
PEU_W02	Student potrafi wskazać podstawowe regulacje prawa pracy w szczególności w zakresie nawiązywania stosunków pracy, zasad wynagradzania, czasu pracy, przysługujących urlopów , rozwiązywania stosunków pracy a także zasad bhp, lobbingu i dyskryminacji	Student dodatkowo potrafi omówić podstawowe regulacje prawa pracy w szczególności w zakresie nawiązywania stosunków pracy, zasad wynagradzania, czasu pracy, przysługujących urlopów , rozwiązywania stosunków pracy a także zasad bhp, lobbingu i dyskryminacji	Student dodatkowo potrafi zastosować podstawowe regulacje prawa pracy w szczególności w zakresie nawiązywania stosunków pracy, zasad wynagradzania, czasu pracy, przysługujących urlopów , rozwiązywania stosunków pracy a także zasad bhp, lobbingu i dyskryminacji
PEU_U01	Student zna zasady posługiwania się przepisami prawa pracy	Student dodatkowo potrafi opisać przepisy prawa i je scharakteryzować	Student dodatkowo potrafi zastosować w praktyce przepisy prawa
PEU_U02	Student zna zasady sporządzania dokumentów i opinii prawnych	Student dodatkowo potrafi opisać i scharakteryzować zasady sporządzania dokumentów i opinii prawnych	Student dodatkowo potrafi Sporządzić dokumenty i opinie prawne
PEU_K01	Student potrafi wskazać potrzebę uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	Student dodatkowo potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce nabytą wiedzę i umiejętności

LITERATURA PODSTAWOWA
Urszula Jackowska, Waldemar Uziak, Alina Wypych Dywicka – Prawo pracy, wyd. Kluwer 2009 r Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz. U. Nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami)
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Kazimierz Jaskowski Meritum Prawoi Pracy, wyd. Kluwer 2010 r.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY PRAWA PRACY

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI09	C1-C4	W1-W12	1,2,3
PEU_W02	K_WI03	C1-C4	W1-W12	1,2,3
PEU_U01	K_U07	C1-C4	W1-W12	1,2,3
PEU_U02	K_U06, K_U08	C1-C4	W1-W12	1,2,3
PEU_K01	K_K01	C1-C4	W1-W12	1,2,3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy zarządzania**

Nazwa w języku angielskim: **Management basics**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Beata Szymańska-Waczyńska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**24**	**26**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**100**	**75**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**4**	**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie podstawowej wiedzy o planowaniu, organizowaniu, kierowaniu ludźmi i organizacjami, oraz kontroli i podejmowania decyzji;
C2	Nabycie umiejętności analizy i oceny zastosowania narzędzi zarządzania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student posiada podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania organizacjami
PEU_W02	zna i potrafi charakteryzować funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, przewodzenie, kontrolowanie) oraz podstawowe zasady zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania strategicznego
PEU _W03	ma wiedzę pozwalającą na diagnozowanie problemów planowania, organizowania, kontrolowania i koordynowania procesów zarządzania; rozumie uwarunkowania sprawnego funkcjonowania organizacji oraz uwarunkowania przekształceń współczesnych organizacji
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	potrafi zastosować i wykorzystać wiedzę w praktyce życia gospodarczego, potrafi dokonać analizy przedsiębiorstwa w różnych jego strukturach, dokonuje implementacji przyswojonych wiadomości w poszczególnych obszarach funkcjonowania organizacji
PEU _U02	identyfikuje bariery zarządzania oraz potrafi zaproponować i wykorzystać narzędzia wspierające procesy zarządzania w zależności od sytuacji
PEU _U03	potrafi dobrać działania zarządcze adekwatne do sytuacji, potrafi zaobserwować i opisywać działania związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi; potrafi rozpoznać potrzeby wprowadzania zmian w organizacji
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką zarządzania

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	**Podstawowe pojęcia w zarządzaniu:** definicje zarządzania, pojęcia związane z zarządzaniem, istota zarządzania, cechy zarządzania i wymiar czasu, funkcje zarządzania, cele zarządzania	2
W2	**Kierunki i szkoły zarządzania (Ewolucja zarządzania):** klasyczna szkoła zarządzania (podejście naukowe, administracyjne i biurokratyczne), szkoła behawioralna (nurt zasobów ludzkich i potencjału społecznego), szkoła ilościowa, współczesne kierunki zarządzania (podejście systemowe, integrujące, dynamiczne).	2
W3	**Otoczenie organizacji a skuteczność:** Otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne, stosunki pomiędzy organizacją a jej otoczeniem	2
W4	**Zarządzanie celami i planowanie w organizacji**: cele organizacji i zarządzanie poprzez cele, istota i cele planowania, etapy planowania, metody i techniki planowania, rodzaje planów i ich przydatność, bariery planowania. Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne.	2
W5	**Analiza procesu decyzyjnego w organizacji**: istota podejmowania decyzji, decyzje i proces decyzyjny, problem i rozwiązywanie problemów, uwarunkowania procesu decyzyjnego, teoria decyzji, modele i techniki jej podejmowania. Narzędzia zarządzania służące do planowania i podejmowania decyzji.	2
W6	**Proces organizowania (Elementy struktury organizacyjnej)**: typy i rodzaje struktur organizacyjnych, zalety i wady, uwarunkowania wyboru struktur organizacyjnych, projektowanie i grupowanie stanowisk pracy, ustalanie relacji podporządkowania, działalność koordynacyjna.	2

W7	**Kierowanie zmianami organizacyjnymi**: Obszary zmian w organizacji, rodzaje zmian organizacji, przygotowanie zmian w organizacji, modele procesu zmian, sposoby przygotowania i wprowadzenia zmian, twórczość i innowacyjność w organizacji, organizacyjny proces innowacji, zachowanie wobec zmian.	2
W8	**Motywowanie w zarządzaniu**: istota motywowania, modele motywacji, teorie motywacji, płaca i niematerialne formy motywacji, zasady i reguły motywowania pracowników.	2
W9	**Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji**: modele i rodzaje władzy oraz autorytetu, istota i źródła przywództwa, style zachowania się menedżera w pracy, style przewodzenia (kierowania), siatka kierownicza, zakres i uwarunkowania delegowania władzy.	2
W10	**Kultura i etyka w zarządzaniu:** pojęcie kultury organizacji, model kultury organizacyjnej E. Scheina, funkcje kultury organizacyjnej, typologie kultur, uwarunkowania kultury organizacyjnej, wymiary kulturowe a zarządzanie, zarządzanie przez kulturę, etyka w zarządzaniu.	2
W11	**Zarządzanie konfliktami**: interpersonalny charakter organizacji, istota konfliktu w organizacji i jego przyczyny, kierowanie konfliktem, negocjacje w rozwiązywaniu konfliktów.	2
W12	**Kontrola w przedsiębiorstwie**: istota kontroli w organizacji, cechy skutecznych systemów kontroli, zarządzanie procesami kontroli, funkcje i dysfunkcje kontroli, kontroling w zarządzaniu – jego istota, rodzaje i zastosowanie	2
	Razem	**24**
	Forma zajęć – ĆWICZENIA	**Liczba godzin**
C1	Analiza Case study I – opis przykładowych działań z zakresu zarządzania w realnie istniejących firmach	2
C2	Analiza Case study II – opis przykładowych działań z zakresu zarządzania w realnie istniejących firmach	2
C3	Analiza funkcjonowania wybranych funkcji zarządzania na przykładzie firmy	2
C4	Ćwiczenie - Struktury organizacyjne Projektowanie i grupowanie stanowisk pracy, ustalanie relacji podporządkowania, (określanie właściwej rozpiętości i zakresu kierowania) Opisywanie zmian strukturalnych na wybranych przykładach	4
C5	Ćwiczenie - Cele organizacji Wykonanie analizy dotyczącej ustanawiana celów przez organizacje i ich hierarchizacji	2
C6	Opracowanie – opracowanie działań zarządczych dla wybranej firmy	2
C7	Ćwiczenie – Rozwiązywanie problemów Analiza problemu na przykładzie wybranej firmy. Ćwiczenie technik badania przyczyn wystąpienia problemów na przykładach wybranego procesu - Case study (burza mózgów, analiza różnicowa, falsyfikacja możliwych przyczyn, diagram Ishikawy, diagram Pareto)	4
C8	Ćwiczenie - przygotowanie zmian w organizacji, zastosowanie modelu procesu zmian, sposoby przygotowania i wprowadzenia zmian na przykładzie wybranej firmy- Case study	2
C9	Ćwiczenie – Określanie stylów kierowania i typów kierowników (siatka kierownicza, zakres i uwarunkowania delegowania władzy) na przykładzie wybranej firmy - Case study	2
C10	Ćwiczenie – Określenie wpływu różnorodności na organizacje na wybranym przykładzie korporacji międzynarodowej	2
C11	Ćwiczenie - Analiza konfliktu na przykładzie wybranej organizacji (jego przyczyny, kierowanie konfliktem, negocjacje w rozwiązywaniu konfliktów)- Case study.	2
	Razem	**26**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów
2.	Ćwiczenia – studia przypadków, dyskusja
3.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
4.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu
5.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F ćwiczenia	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03	Praca w grupach, praca indywidulana.
P ćwiczenia	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03 PEU_K 01	Analiza Case study. Warunkiem podejścia do Egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.
F wykład	PEU_W01, PEU_W02	Dyskusja.
P wykład	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03 PEU_K 01	Egzamin pisemny: pytania otwarte i testowe.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	student potrafi opisać funkcje i cele zarządzania,	student dodatkowo potrafi omówić podstawy teorii zarządzania opracowane przez twórców klasycznych	student dodatkowo potrafi wpływ teorii zarządzania opracowanych przez twórców klasycznych na teorie współczesne; potrafi je zinterpretować na przykładach organizacji współcześnie funkcjonujących
PEU_W02	student potrafi wybiórczo charakteryzować funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, przewodzenie, kontrolowanie), zna wybiórczo struktury organizacyjne , zna podstawowe zasady zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania strategicznego;	student dodatkowo potrafi dobrze szczegółowo charakteryzować funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, przewodzenie, kontrolowanie); zna i charakteryzuje struktury organizacyjne, ponadto dobrze zna zasady zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania strategicznego;	student dodatkowo potrafi wskazać zagrożenia w podstawowych funkcjach zarządzania
PEK_W03	student potrafi diagnozować problemy planowania, organizowania, kontrolowania i koordynowania procesów zarządzania	student dodatkowo rozumie uwarunkowania sprawnego funkcjonowania organizacji oraz uwarunkowania przekształceń współczesnych	student dodatkowo potrafi opisać uwarunkowania sprawnego funkcjonowania organizacji oraz uwarunkowania przekształceń

		organizacji w kontekście zarządzania	współczesnych organizacji w kontekście zarządzania a ponadto potrafi szczegółowo je analizować i zinterpretować
PEU_U01	student potrafi wybiórczo wykorzystać zdobytą wiedzę w prostych, rutynowych zadaniach	student poprawnie wykorzystuje wiedzę oraz samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące metod i narzędzi zarządzania	student samodzielnie potrafi dokonać wyboru sposobu rozwiązania problemów dotyczących zarządzania
PEU_U02	student potrafi wybiórczo analizować przyczyny i przebieg planowania, podejmowania decyzji, organizowania, przewodzenia, kontrolowania, identyfikuje bariery zarządzania, wykonuje ćwiczenie, ale nie potrafi dokonać interpretacji oraz analizy wyników	student dodatkowo potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg planowania, podejmowania decyzji, organizowania, przewodzenia, kontrolowania, jak również zarządzania strategicznego, identyfikuje bariery zarządzania, ponadto potrafi zaproponować narzędzia wspierające procesy zarządzania, wykonuje ćwiczenie i potrafi prezentować wyniki swojej pracy oraz dokonuje ich analizy	student dodatkowo potrafi wykorzystać narzędzia wspierające procesy zarządzania w zależności od sytuacji, wykonuje ćwiczenie i potrafi w sposób zrozumiały prezentować oraz dyskutować osiągnięte wyniki
PEU_U03	student potrafi zaobserwować działania związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, potrafi częściowo wykonać zadanie case-study w celu sprawdzenia umiejętności kierowania zespołem	student dodatkowo potrafi opisać działania związane z zarządzaniem, potrafi dobrze wykonać zadanie case-study w celu sprawdzenia umiejętności kierowania zespołem	student dodatkowo potrafi zinterpretować działania związane z zarządzaniem, dokonać szczegółowej analizy sytuacji i rozwiązać zadany problem w celu efektywnego kierowania zespołem z opisem działań wspierających kierowników i zespoły w rozwoju kompetencji, ponadto rozpoznaje potrzeby wprowadzania zmian w organizacji.
PEU_K01	student zna zasoby swojej wiedzy i demonstruje chęć jej uzupełniania	student dodatkowo demonstruje wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na gruncie praktycznym	student dodatkowo dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką; potrafi uczestniczyć w pracy zespołu w różnych rolach

LITERATURA PODSTAWOWA
R.W. Griffin - Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2013.
Zarządzanie - teoria i praktyka. Praca zbiorowa pod redakcją A.K. Koźmińskiego i W. Piotrowskiego. PWN, Warszawa 2013.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
J. A. F. Stoner, Ch. Wankel: Kierowanie, PWE, Warszawa 2011. Wydanie II
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale i strony internetowe, w tym m.in. Książki elektroniczne, strony BIBLIOTEKA UNIWERSYTECKA. Encyklopedie i słowniki elektroniczne. Biblioteki cyfrowe. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY ZARZADZANIA

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI03, K_WI06,K_WI010	C1	W1 – W12	1,4,5
PEU_W02	K_WI03, K_WI05, K_WI06	C1	W3-W12	1,4,5
PEU_W03	K_WI03, K_WI05, K_WI10	C1	W3-W12	1,4,5
PEU_U01	K_U01, K_U06, K_U10	C1, C2	W3-W9, W11-W13 C1-11	1,2,3,4,5
PEU_U02	K_U02, K_U03	C1, C2	W3 – W12 C1-11	1,2,3,4,5
PEU_U03	K_U03, K_U08	C1, C2	W3 – W12 C1-11	1,2,3,4,5
PEU_K 01	K_K06, K_K07	C1, C2	W1 – W12 C1-11	1,2,3,4,5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rachunkowość finansowa**

Nazwa w języku angielskim: **Financial accounting**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Janina Jędrzejczak-Gas, dr Izabella Cech**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**	**24**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu rachunkowości przedsiębiorstw i norm prawnych ją stanowiących.
C2	Zdobycie wiedzy o podstawowych elementach sprawozdania finansowego.
C3	Zdobycie umiejętności ewidencji operacji gospodarczych i ich interpretacji.
C4.	Zdobycie umiejętności analitycznych na podstawie prowadzonej rachunkowości (analiza bilansu, analiza rachunku zysków i start).

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości, rozróżnia konta księgowe i elementy sprawozdania finansowego.
PEU_W02	Student wyjaśnia zasady rachunkowości i zasady wyceny, w tym zasady amortyzacji i inwentaryzacji.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student interpretuje podstawowe elementy sprawozdania finansowego.
PEU _U02	Student interpretuje zapisy na kontach i wyjaśnia ich wpływ na sprawozdawczość finansową.
PEU _U03	Student ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dokształcania się.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą. Zakres i zasady rachunkowości. Podstawowe pojęcia.	0,5 1,5
W2	Aktywa - majątek jednostki gospodarczej.	2
W3	Pasywa - źródła finansowania zasobów majątkowych.	2
W4	Rachunek zysków i strat. Klasyfikacja kosztów wg rodzajów i miejsc powstawania.	2
W5	Dokumentacja zdarzeń gospodarczych.	2
W6	Operacje gospodarcze - pojęcie, rodzaje. Konto księgowe - pojęcie, elementy, zasady funkcjonowania. Plany kont.	2
W7	Podstawy ewidencji operacji gospodarczych - środków pieniężnych i innych instrumentów finansowych, rozrachunków, aktywów trwałych, zapasów, rezerw i kapitałów, przychodów i kosztów.	2
	Razem	**14**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1 – C2	Rachunek majątku i kapitałów (bilans).	4
C3	Rachunek zysków i strat	2
C4	Ewidencja środków pieniężnych i rozrachunków.	2
C5	Ewidencja aktywów trwałych.	2

C6	Ewidencja obrotu materiałowego i towarowego	2
C7	Ewidencja obrotu towarowego	2
C8	Ewidencja produktów gotowych i usług.	2
C9	Wprowadzenie do rachunku kosztów – ewidencja koszów w układzie rodzajowym	2
C10	Ewidencja kosztów w układzie funkcjonalno-kalkulacyjnym.	2
C11	Ustalanie i rozliczanie wyniku finansowego.	2
C12	Kolokwium. Zaliczenie przedmiotu.	2
	Razem	**24**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów.
2.	Ćwiczenia rachunkowe – metoda tradycyjna.
3.	Konsultacje.
4.	Praca własna – przygotowanie do wykładu i egzaminu.
5.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń i zaliczenia na ocenę.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Kolokwium pisemne Zadaniem studenta będzie rozwiązanie 3 zadań. Za każde zadanie można otrzymać 10 pkt. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie w sumie min 16 punktów. Aktywność na zajęcia premiowana jest dodatkowymi punktami, które doliczane są do sumy punktów uzyskanych z kolokwium. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać za aktywność 5 pkt. Zasady ustalania oceny końcowej: 0-15 pkt. „ndst”, 16-18 pkt. „dst”, 19-21 pkt. „dst+”, 22-24 pkt. „db”, 25-27 pkt. „db+”, 28 pkt i więcej „bdb”.
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Egzamin w formie testu Egzamin w formie pisemnej, 16 pytań jednokrotnego wyboru (każde za 1 pkt). Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie minimum 8 punktów. Zasady ustalania oceny końcowej: 0-7 pkt. „ndst”, 8-9 pkt. „dst”, 10-11 pkt. „dst+”, 12-13 pkt. „db”, 14-15 pkt. „db+”, 16 pkt „bdb”.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **zna i rozumie** podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości, wyróżnić zespoły w zakładowym planie kont oraz elementy sprawozdania finansowego.	Student **dodatkowo potrafi** podać przykłady kont w zespołach Planu kont oraz wyjaśnić poszczególne pozycje bilansu oraz rachunku zysków i strat.	Student **dodatkowo potrafi** omówić szczegółowo scharakteryzować plan kont z podaniem kont analitycznych wyjaśnić poszczególne pozycje rachunku przepływów pieniężnych.
PEU_W02	Student **zna i rozumie** zasady rachunkowości.	Student **dodatkowo zna** zasady wyceny.	Student **dodatkowo zna** zasady amortyzacji i inwentaryzacji.
PEU_U01	Student **potrafi** zinterpretować każdy zapis znajdujący się na koncie księgowym.	Student **dodatkowo potrafi** ustalić wpływ operacji gospodarczej na bilans	Student **dodatkowo potrafi** ustalić wpływ operacji gospodarczej na rachunek wyników.
PEU_U02	Student potrafi ustalić wynik finansowy	Student **dodatkowo potrafi** przeanalizować wynik finansowy	Student **dodatkowo potrafi** rozliczyć wynik finansowy
PEU_U03	Student **zna i rozumie** zasady funkcjonowania kont księgowych potrafi ewidencjonować na kontach bilansowych.	Student **dodatkowo potrafi** ewidencjonować na kontach przychodowych i kosztowych zespołu 4.	Student **dodatkowo potrafi** ewidencjonować koszty z uwzględnieniem rozliczeń międzyokresowych oraz na kontach zespołu 5.
PEU_K01	Student **potrafi** ogólnie opisać zasoby swej wiedzy i umiejętności oraz demonstruje chęć dokształcania się	Student **dodatkowo** demonstruje aktywną postawę w ocenie swej wiedzy i demonstruje umiejętność pracy w zespole	Student **dodatkowo** wykazuje się aktywnością w objaśnianiu i ocenie różnych punktów widzenia

LITERATURA PODSTAWOWA
Marcinkowska, E., Sawicka, J., Stronczek, A., Rachunkowość finansowa. Podstawy i ewidencje szczegółowe, CeDeWu, Warszawa, 2022. Szczypa P., Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa, 2021.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Nowak, E., Rachunkowość. Zasady i metody, PWE, Warszaw 2021.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale i strony internetowe, w tym m.in. Internetowy System Aktów Prawnych (isap.sejm.gov.pl). Biblioteki cyfrowe. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI03	C1, C3, C4	W1-W7, C1-C3	1, 2, 3, 4, 5
PEU_W02	K_WI09	C1	W1-W2, C5	1, 2, 3, 4, 5
PEU_U01	K_U01	C2, C3, C4	W2-W4, C1-C3	1, 2, 3, 4, 5
PEU_U02	K_U07	C1, C4	W6, C1-C3, C11	1, 2, 3, 4, 5
PEU_U03	K_U03	C2	W7, C4-C10	1, 2, 3, 4, 5
PEU_K01	K_K01	C1, C2, C3, C4	W1-W7, C1-C12	1, 2, 3, 4, 5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Seminarium dyplomowe I**

Nazwa w języku angielskim: **Diploma seminar I**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy**

Prowadzący: **dr Miłosz Czopek, prof. UJW, dr Robert Balcerzyk**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**10**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Przygotowanie studenta do opracowania i napisania pracy dyplomowej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_WI01	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy dyplomowej i zasad pisania pracy dyplomowej.

Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	Potrafi znajdować odpowiednie materiały źródłowe.
PEKU_U02	Potrafi efektywnie sprecyzować problem, określić temat pracy oraz opracować plan pracy dyplomowej. Potrafi poprawnie opracować wybrany rozdział teoretyczny.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat, rozumie potrzebę rozpowszechniania osiągnięć naukowych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
Ćw1	Wprowadzenie w problematykę badań naukowych. Wymogi formalne pracy dyplomowej.	2
Ćw2	Metodologia pisania prac dyplomowych. Temat, plan pracy dyplomowej, cel oraz hipotezy badawcze.	2
Ćw3	Wybór tematu i omówienie sposobów pozyskiwania materiałów źródłowych.	2
Ćw4, Ćw5	Ćwiczenie warsztatu pisarskiego. Prezentacje przygotowanych opracowań.	4
	Razem	**10**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów
2	Konsultacje indywidualne
3	Praca własna – pozyskiwanie materiałów źródłowych
4	Praca własna – przygotowanie do zajęć.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_WI01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Wystąpienie, prezentacja postępów oracy
P	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Opracowanie w formie pisemnej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Ma wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy dyplomowej.	Ma wiedzę w zakresie swojego tematu pracy i zasad dyplomowania.	Ma wiedzę w zakresie swojego tematu pracy, potrafi sformułować jej cel i zakres.
PEU_U01	Student potrafi zbierać i porządkować materiał źródłowy	Student potrafi zbierać i porządkować i opracować materiał źródłowy.	Student potrafi zbierać i porządkować, opracować i krytycznie ocenić materiał źródłowy.
PEU_U02	Potrafi efektywnie sprecyzować problem, określić temat pracy oraz opracować plan pracy dyplomowej	Potrafi efektywnie sprecyzować problem, określić temat pracy oraz opracować plan pracy dyplomowej oraz analizować problem inżynierski.	Potrafi efektywnie sprecyzować problem, określić temat pracy oraz opracować plan pracy dyplomowej oraz analizować problem inżynierski i zaproponować jego ropzwiązanie.
PEU_K01	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat.	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat, rozumie ważność rzetelnej analizy podejmowanego tematu.	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat, rozumie ważność rzetelnej analizy podejmowanego tematu oraz rozumie potrzebę przekazywania swojej wiedzy.

LITERATURA PODSTAWOWA
Osuchowska B., Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT, Warszawa 2014
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Wytyczne do pisania prac licencjackich i magisterskich UJW
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Podradniki dla autorów Literatura przedmiotu

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU SEMINARIUM DYPLOMOWE I Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_WI01	K_WI03	C1	Ćw1-Ćw5	1-4
PEU_U01	K_U02, K_U03	C1	Ćw1-Ćw5	1-4
PEU_U02	K_U04, K_U05	C1	Ćw1-Ćw5	1-4
PEU_K01	K_K01, K_K02	C1	Ćw1-Ćw5	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Seminarium dyplomowe II**

Nazwa w języku angielskim: **Diploma seminar II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy**

Prowadzący: **dr Janina Jędrzejczak-Gas, dr Beata Szymańska-Waczyńska, dr Robert Balcerzyk**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**75**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności z zakresu przedmiotu Seminarium dyplomowe I

CELE PRZEDMIOTU

C1	Przygotowanie studenta do opracowania i napisania pracy dyplomowej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_WI01	Posiada szczegółową wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy oraz ogólną wiedzę w pozostałych tematach seminarium.

Z zakresu umiejętności:

PEU _U01	Potrafi przygotować i wygłosić referat związany z tematem pracy dyplomowej.
PEKU_U02	Potrafi sporządzać wyciągi bibliograficzne i notatki związane z tematem pracy dyplomowej.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat, rozumie potrzebę rozpowszechniania osiągnięć naukowych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
Ćw1	Zasady redagowania pracy dyplomowej zgodnie z opracowanym planem. Zastosowanie stylów nagłówkowych w pracy dyplomowej.	2
Ćw2	Precyzowanie zagadnienia i definiowanie hipotez.	2
Ćw3, Ćw4	Metody badawcze, Narzędzia i techniki badawcze	4
Ćw5	Zasady cytowania i powoływania się na dorobek naukowy autorów publikacji książkowych i cyfrowych. System ANTYPLAGIAT- zasada działania oraz praktyczne wykorzystanie.	2
Ćw6, Ćw7, Ćw8	Wystąpienia studentów.	6
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1	Prezentacja treści z wykorzystaniem metod multimedialnych
2	Konsultacje indywidualne
3	Praca własna – pozyskiwanie materiałów źródłowych
4	Praca własna – przygotowanie do zajęć

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_WI01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Wystąpienie przed grupą, prezentacja postępów pracy
P	PEU_WI01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Opracowanie w formie pisemnej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEK_W01	Posiada szczegółową wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy dyplomowej.	Posiada szczegółową wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy dyplomowej. Ma ogólną wiedzę w pozostałych tematach seminarium.	Posiada szczegółową wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy dyplomowej. Ma pogłębioną wiedzę w pozostałych tematach seminarium.
PEK_U01	Potrafi przygotować i wygłosić referat związany z tematem pracy dyplomowej.	Potrafi przygotować i wygłosić referat związany z tematem pracy dyplomowej. Potrafi formułować odpowiedzi na pytania dotyczące referowanego tematu.	Potrafi przygotować i wygłosić referat związany z tematem pracy dyplomowej. Trafnie formułuje pytania dotyczące tematów referowanych przez pozostałych uczestników seminarium.
PEK_U02	Potrafi sporządzać wyciągi bibliograficzne i notatki związane z tematem pracy dyplomowej.	Potrafi sporządzać wyciągi bibliograficzne i notatki związane z tematem pracy dyplomowej. Potrafi dokonać pogłębionej analizy literatury.	Potrafi sporządzać wyciągi bibliograficzne i notatki związane z tematem pracy dyplomowej. Potrafi trafnie interpretować i oceniać informacje pozyskane z literatury, ma krytyczny stosunek do nich.
PEK_K01	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat.	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat. Rozumie ważność rzetelnej analizy podejmowanego tematu.	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat. Rozumie ważność rzetelnej analizy podejmowanego tematu. Dodatkowo rozumie potrzebę przekazywania swojej wiedzy.

LITERATURA PODSTAWOWA
Osuchowska B., Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT, Warszawa 2014
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Wytyczne do pisania prac licencjackich i magisterskich UJW
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Podradniki dla autorów Literatura przedmiotu

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU SEMINARIUM DYPLOMOWE II Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_WI01	K_WI03	C1	Ćw1-Ćw8	1-4
PEU_U01	K_U02, K_U03	C1	Ćw1-Ćw8	1-4
PEU_U02	K_U04, K_U05	C1	Ćw1-Ćw8	1-4
PEU_K01	K_K01, K_K02	C1	Ćw1-Ćw8	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Seminarium dyplomowe III**

Nazwa w języku angielskim: **Diploma seminar III**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy**

Prowadzący: **dr Janina Jędrzejczak-Gas, dr Beata Szymańska-Waczyńska, dr Robert Balcerzyk**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**100**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**4**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności z zakresu przedmiotów Seminarium dyplomowe I i Seminarium dyplomowe II.

CELE PRZEDMIOTU

C1	Przygotowanie studenta do opracowania, napisania i obrony pracy dyplomowej

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01	Posiada zaawansowaną wiedzę w temacie związanym z pracą dyplomową opartą o najnowszą (lub wskazaną przez promotora) literaturę.

Z zakresu umiejętności:

PEK _U01	Ma umiejętność skomponowania, napisania i zreferowania swojej pracy dyplomowej.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat, rozumie potrzebę rozpowszechniania osiągnięć naukowych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
Ćw1	Zasady korekty prac dyplomowych	2
Ćw2	Analiza i dyskusja dotycząca rozdziałów teoretycznych i metodologicznych	2
Ćw3, Ćw4	Analiza i dyskusja dotycząca rozdziałów badawczych	4
Ćw5, Ćw6	Podsumowanie i analiza wniosków	4
Ćw7	Przebieg obrony, wymogi formalno- prawne dotyczące obrony pracy dyplomowej. Zasady przygotowywania prezentacji w PowerPoint na obronę.	2
Ćw8, Ćw9	Wystąpienia studentów	4
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów
2	Konsultacje indywidualne
3	Praca własna – pozyskiwanie materiałów źródłowych
4	Praca własna – przygotowanie do zajęć

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Wystąpienie na forum grupy, przygotowanie prezentacji na obronę i przedstawienie jej
P	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Opracowanie w formie pisemnej, ocena pracy dyplomowej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Posiada zaawansowaną wiedzę w temacie związanym z pracą dyplomową opartą o wskazaną przez promotora literaturę.	Posiada zaawansowaną wiedzę w temacie związanym z pracą dyplomową opartą o wskazaną przez promotora literaturę. Posiada wiedzę opartą o samodzielnie wyszukaną najnowszą literaturę.	Posiada zaawansowaną wiedzę w temacie związanym z pracą dyplomową opartą o wskazaną przez promotora literaturę. Posiada wiedzę w tematach związanym z pracami dyplomowymi realizowanymi na seminarium.
PEU_U01	Ma umiejętność skomponowania, napisania, zreferowania swojej pracy dyplomowej.	Ma umiejętność skomponowania, napisania, zreferowania swojej pracy dyplomowej. Potrafi omawiać zagadnienia dotyczące innych prac dyplomowych realizowanych na seminarium.	Ma umiejętność skomponowania, napisania, zreferowania swojej pracy dyplomowej. Potrafi analizować zagadnienia dotyczące prac o charakterze naukowym w zakresie studiowanej dyscypliny.
PEU_K01	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat.	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat, rozumie ważność rzetelnej analizy podejmowanego tematu.	Ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat, rozumie ważność rzetelnej analizy podejmowanego tematu oraz rozumie potrzebę przekazywania swojej wiedzy.

LITERATURA PODSTAWOWA
Osuchowska B., Poradnik autora, tłumacza i redaktora, Akademicka Oficyna Wydawnicza EXIT, Warszawa 2014
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Wytyczne do pisania prac licencjackich i magisterskich UJW
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Podradniki dla autorów Literatura przedmiotu

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU SEMINARIUM DYPLOMOWE III Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_WI01	K_WI03	*C1*	Ćw1-Ćw9	*1-4*
PEU_U01	K_U02, K_U03, K_U05	*C1*	Ćw1-Ćw9	*1-4*
PEU_K01	K_U01, K_U02	*C1*	Ćw1-Ćw9	*1-4*

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Statystyka opisowa**

Nazwa w języku angielskim: **Descriptive statistics**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Maciej Wilczyński**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**20**	**20**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**100**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**4**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zapoznanie studentów z pojęciem statystyki jako nauki, specyfiką i rolą badań statystycznych.
C2	Zapoznanie studentów z metodami opisu zbiorowości statystycznej, metodami badania zależności oraz podstawowymi technikami badania trendu.
C3	Zdobycie wiedzy w zakresie metod opisu zbiorowości statystycznej, metod badania zależności i podstawowych technik badania trendu.
C4.	Nabycie umiejętności stosowania narzędzi statystycznych oraz umiejętności interpretacji wyników.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _WI01	Student zna i rozumie specyfikę statystyki jako nauki, etapy badania statystycznego oraz rolę statystyki w gospodarce rynkowej.
PEU_WI02	Student zna metody opisu zbiorowości statystycznej, potrafi zastosować metody badania zależności, a także wie jak stosować podstawowe techniki badania trendu.
PEU_WI03	Student potrafi interpretować otrzymane statystyki , analizować zależności i analizować trend zjawiska.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi wskazać specyfikę statystyki jako nauki, umie przeprowadzić proste badanie statystyczne.
PEU _U02	Oblicza statystyki służące opisowi zbiorowości statystycznej, potrafi obliczyć zależności między zmiennymi, umie obliczać trend zjawiska w czasie.
PEU _U03	Student wykorzystuje otrzymane wyniki do podjęcia różnorodnych decyzji.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje prawidłowe techniki statystyczne w zależności od postawionego przed nim problemu społeczno-ekonomicznego.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie statystki jako nauki i jej rola w gospodarce. Etapy badania statystycznego i rola badacza, ankieterów w tych etapach.	2
W2	Źródła informacji statystycznej w przedsiębiorstwie oraz gospodarce rynkowej. Podstawowe pojęcia statystyczne – obiekt, zmienna, cecha, próbka i populacja. Przyczyny stosowania badań na próbie	2
W3	Metody opisu zbiorowości – opis tabelaryczny, oraz wybrane metody opisu graficznego (diagram, histogram, wykres pudełkowy – tzw. boxplot, wykresy dla danych przestrzennych).	2
W4	Parametryczny opis zbiorowości statystycznej. Istota i znaczenie miar klasycznych oraz pozycyjnych. Miary średnie i miary położenia.	2
W5	Miary skośności (asymetrii) oraz miary koncentracji	2
W6	Pojęcie zależności między zmiennymi. Własności „idealnej” miary zależności	2
W7	Wybrane miary zależności – współczynnik korelacji Pearsona, stosunek korelacyjny	2
W8	Wprowadzenie do analizy szeregów czasowych	2
W9	Miary dynamiki	2
W10	Metody wyodrębniania tendencji rozwojowej – metoda oceny wzrokowej, metoda mechaniczna, metoda analityczna	2
	Razem	**20**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba**

		godzin
Cw1 – Ćw2	Dane surowe i ich organizacja, prezentacja w postaci szeregów statystycznych, diagramów, histogramów oraz wykresów pudełkowych	4
Ćw3	Obliczanie oraz interpretacja miar średnich i położenia	2
Ćw4	Obliczanie i interpretowanie miar zmienności	2
Ćw5	Obliczanie i interpretacja miar skośności oraz koncentracji	2
Ćw6 – Ćw7	Obliczanie i interpretowanie współczynników korelacji liniowej Pearsona oraz stosunków korelacyjnych	4
Ćw8	Obliczanie i interpretowanie wskaźników i miar dynamiki	2
Ćw9	Obliczanie i interpretowanie tendencji rozwojowej zjawisk	2
Ćw10	Zaliczenie przedmiotu.	2
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna wraz z zastosowaniem multimediów, dyskusja
2.	Ćwiczenia rachunkowe – metoda tradycyjna, dyskusja nad rozwiązaniami zadań
3.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
4.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_K01	Rozwiązywanie zadań, aktywny udział w zajęciach, ocena prowadzonej dyskusji i interpretacji wyników
F	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji
P	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_K01	Kolokwium pisemne lub ustne z części ćwiczeniowej zajęć
P	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK_K01	Egzamin pisemny obejmujący zaró wno część teoretyczną jak i obliczeniową

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_WI01	Student potrafi wskazać specyfikę statystyki jako nauki i jej rolę w gospodarce i omówić proste szeregi statystyczne	Student dodatkowo potrafi wskazać elementy badania statystycznego oraz źródła danych statystycznych,	Student dodatkowo potrafi szczegółowo wskazać etapy badania statystycznego, rolę i zadania badacza i ankieterów

	oraz metody przedstawiania danych na wykresie	rozróżnia próbę i populację oraz złożone szeregi statystyczne i dane na wykresach	oraz wskazać przyczyny badań na próbie.
PEU_WI02	Student potrafi podać podstawowe miary opisu zbiorowości statystycznej, wskazać proste miary dynamiki czy indeksy korelację liniową Pearsona i techniki badania trendu	Student dodatkowo potrafi omówić wszystkie miary opisu zbiorowości, złożone indeksy statystyczne, omówić stosunek korelacyjny i techniki badania trendu	Student dodatkowo potrafi szczegółowo biegle omawiać miarami opisu zbiorowości i zależnościami między nimi, omawiać metody przekształcania indeksy między poszczególnymi ich rodzajami, omawiać korelacje Pearsona czy stosunki korelacyjne, biegle omawiać techniki badania trendu
PEU_WI03	Student potrafi podać prostą interpretację statystyki opisu zbiorowości i zinterpretować zależność statystyczną i omówić trend zjawiska	Student dodatkowo potrafi omówić interpretację złożonej statystyki opisu zbiorowości, omawiać interpretację zależności statystycznych , trend zjawiska w czasie	Student dodatkowo potrafi szczegółowo omawiać interpretację statystyk opisu zbiorowości i zależności między nimi, oceniać zależności statystyczne, omawiać analizę trendu zjawiska w czasie
PEU_U01	Student potrafi wskazać specyfikę statystyki jako nauki i jej rolę w gospodarce. Budować proste szeregi statystyczne i przedstawiać dane na wykresie	Student dodatkowo potrafi wskazać elementy badania statystycznego oraz źródła danych statystycznych. Omawiać czym jest próba i populacja, złożone szeregi statystyczne i dane na wykresach	Student dodatkowo potrafi szczegółowo wskazać etapy badania statystycznego, wskazać rolę i zadania badacza i ankieterów, omawiać przyczyny badań na próbie, opisywać dane na wykresach
PEU_U02	Student potrafi obliczać podstawowe miary opisu zbiorowości statystycznej, proste miary dynamiki czy indeksy, korelację liniową Pearsona, stosować proste techniki badania trendu	Student dodatkowo potrafi obliczać wszystkie miary opisu zbiorowości, liczyć złożone indeksy statystyczne, stosunek korelacyjny, stosować techniki badania trendu	Student dodatkowo potrafi szczegółowo liczyć miary opisu zbiorowości i zależnościami między nimi, przekształcać indeksy między poszczególnymi ich rodzajami, liczyć złożone korelacje Pearsona czy stosunki korelacyjne, posługiwać się technikami badania trendu
PEU_U03	Student potrafi interpretować proste statystyki opisu zbiorowości, prostą zależność statystyczną i analizować trend zjawiska	Student dodatkowo potrafi interpretować złożone statystyki opisu zbiorowości, interpretować zależności statystyczne, analizować i interpretować trend zjawiska w czasie	Student dodatkowo potrafi szczegółowo interpretować statystyki opisu zbiorowości i zależności między nimi, oceniać zależności statystyczne, analizować i interpretować trend zjawiska w czasie
PEU_K01	Student potrafi stosować techniki analizy statystycznej	Student dodatkowo potrafi zastosować właściwe techniki i metody w zależności od problemu społeczno-ekonomicznego	Student dodatkowo potrafi szczegółowo posługiwać się poznanymi metodami i technikami zależnie od postawionego problemu

LITERATURA PODSTAWOWA
Sobczyk M. (2016), Statystyka. PWN, Warszawa.
Jóźwiak J., Podgórski J. (2012), Statystyka od podstaw. PWE, Warszawa.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Wasilewska E. (2011), Statystyka opisowa od podstaw: podręcznik z zadaniami. Wyd. SSGW, Warszawa.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU STATYSTYKA OPISOWA

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_WI01	K_WI07	C1	W1÷W10 Ćw1-Ćw10	1, 2, 3, 4
PEU_WI02	K_WI07	C2, C3	W1÷W10 Ćw1-Ćw10	1, 2, 3, 4
PEU_WI03	K_WI08	C2, C3	W1÷W10 Ćw1-Ćw10	1, 2, 3, 4
PEU_U01	K_U05	C1	W1÷W10 Ćw1-Ćw10	1, 2, 3, 4
PEU_U02	K_U03	C2, C3	W1÷W10 Ćw1-Ćw10	1, 2, 3, 4
PEU_U03	K_U01, K_U02	C2, C3	W1÷W10 Ćw1-Ćw10	1, 2, 3, 4
PEU_K01	K_K02, K_K07	C1, C2, C3	W1÷W10 Ćw1-Ćw10	1, 2, 3, 4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Trening umiejętności interpersonalnych**

Nazwa w języku angielskim: **Interpersonal skills training**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Szymon Ossowski**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię			**14**		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta			**25**		
Forma zaliczenia			**zaliczenie na ocenę**		
Liczba punktów ECTS			**1**		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Przedstawienie zasad dotyczących rozwijania umiejętności interpersonalnych, w tym autoprezentacji.
C2	Zapoznanie studenta z teoriami budowania efektywnych relacji międzyludzkich, najnowszymi trendami, rozwiązaniami oraz praktykami skutecznej komunikacji w biznesie oraz poza nim.
C3	Zapoznanie studenta z elementarnymi umiejętnościami interpersonalnymi tj. efektywne słuchanie, komunikowanie się werbalne i niewerbalne (mowa ciała), asertywność, wyrażanie opinii, wywieranie wpływu, rozwiązywanie konfliktów, współpraca oraz elastyczność.
C4	Nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu wystąpień publicznych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna i rozumie istotę rozwijania umiejętności interpersonalnych.
PEU_W02	Student dostrzega i rozumie praktyczne implikacje konkretnych umiejętności interpersonalnych.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student prawidłowo definiuje czynniki kształtujące poziom umiejętności interpersonalnych.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i wykorzystuje konkretne umiejętności interpersonalne, zarówno w organizacjach jak i życiu pozabiznesowym, do rozwiązywania wybranych problemów.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie umiejętności interpersonalnych, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – KONWERSATORIUM		**Liczba godzin**
K1	Istota rozwijania umiejętności interpersonalnych.	**2**
K2	Podstawy autoprezentacji i skutecznej komunikacji. Proces rozumienia innych oraz przedstawienie sposobów jasnego wyrażania się.	**2**
K3	Jak zadbać o swoje potrzeby – podstawy asertywności i kształtowanie postawy asertywnej.	**2**
K4	Rozwijanie umiejętności prowadzenia rozmów kluczowych oraz wymiany opinii.	**2**
K5	Praca nad umiejętnością wywierania wpływu poprzez nawiązywanie porozumienia oraz odkrywaniem potrzeb innych osób, a także zdobywanie umiejętności tworzenia przekonującej prezentacji.	**2**
K6	Skuteczne sposoby na zdobycie umiejętności interpersonalnej jaką jest rozwiązywanie konfliktów – współczesne podejście do sytuacji konfliktowych.	**2**
K7	Zasady pracy w zespole – zdobycie umiejętności gracza zespołowego.	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład, aktywne ćwiczenia szkoleniowe
2.	Case study

3.	Konwersacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena wypowiedzi ustnych
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena kolokwium końcowego składającego się z 5 pytań otwartych oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z umiejętnościami interpersonalnymi jednostki

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU-W01	Student potrafi zdefiniować pojęcie umiejętności interpersonalnych, wymienić podstawowe z nich.	Student dodatkowo potrafi rozumieć różne podejścia do kompetencji interpersonalnych, ma wiedzę dotyczącą istotności rozwijania umiejętności interpersonalnych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać powiązania i zależności pomiędzy różnymi umiejętnościami interpersonalnymi.
PEU-W02	Student potrafi omówić podstawowe kompetencje interpersonalne, wymienić podstawowe narzędzia i działania, służące do ich rozwijania i wzmacniania.	Student dodatkowo potrafi omówić zależności między poszczególnymi kompetencjami interpersonalnymi.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo interpretować zasady komunikacji interpersonalnej oraz dobrać odpowiednie narzędzia.
PEU-U01	Student potrafi analizować i interpretować czynniki kształtujące poziom umiejętności interpersonalnych.	Student dodatkowo potrafi analizować i poprawnie interpretować zaawansowane kompetencje interpersonalne.	Student dodatkowo potrafi dokonać wyboru oraz zastosowania instrumentów komunikacji interpersonalnej,.
PEU- K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań.

PEU- K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu motywowania pracowników.	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu motywowania pracowników oraz dobrać najlepsze źródło dla danej sytuacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do źródeł informacji.

LITERATURA PODSTAWOWA
Smółka P., *Kompetencje społeczne*, Wolters Kluwer, 2016 Goleman D., *Inteligencja emocjonalna. Sukces w życiu zależy nie tylko od intelektu, lecz od umiejętności kierowania emocjami*, Media rodzina, 2017
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Silberman M., Melvin L., *Uczymy się uczyć,* GWP, 2005

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU-W01	K_WI01, K_WI06	C1-C4	K1-K7	1-4
PEU-W02	K_W08, K_W10	C1-C4	K1-K7	1-4
PEU-U01	K_U01, K_U02	C1-C4	K1-K7	1-4
PEU-K01	K_K02, K_K04, K_K05	C1-C4	K1-K7	1-4
PEU-K02	K_K06,	C1-C4	K1-K7	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Wybrane elementy nauk prawnych**

Nazwa w języku angielskim: **Selected elementes of legal sciences**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2022/2023**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing / Rachunkowość i zarządzanie finansami / Zarządzanie bezpieczeństwem**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Mariusz Rogowski**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**26**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**60**				
Forma zaliczenia	**Egzamin**				
Liczba punktów ECTS	**4**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy o podstawowych elementach teorii o państwie i prawie, w tym o przepisach prawnych, normach prawnych, źródłach prawa powszechnego, wykładni prawa, funkcji prawa, zasadach tworzenia prawa oraz o podmiotach prawa i systematyce prawa.
C2	Zapoznanie studentów z prawem publicznym i prywatnym, materialnym i formalnym, prawem wewnętrznym i międzynarodowym oraz z wybranymi elementami prawa konstytucyjnego w tym, usytuowania i uprawnień poszczególnych podmiotów władzy wykonawczej, ustawodawczej i sądowniczej, usytuowania i uprawnień innych wybranych konstytucyjnych organów państwa.
C3	Nabycie przez studentów podstawowej wiedzy o wybranych elementach prawa cywilnego i gospodarczego w tym podmiotach stosunków cywilnoprawnych, czynności prawnych, sposobach zawierania umów, podstawowych zasadach odpowiedzialności za szkodę oraz formach prowadzenia działalności gospodarczej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA – PEK	
Z zakresu wiedzy:	
PEK_W01	Ma podstawową wiedzę dotyczącą prawnych podstaw ustroju państwa, zasad tworzenia prawa, funkcjonowania jego naczelnych i centralnych organów a także organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz administracji publicznej.
PEK _W02	Zna formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi wskazać odmienności poszczególnych form działalności, wie jakie są zasady odpowiedzialności za szkodę, zna specyfikę podmiotów stosunków cywilnoprawnych i wybranych umów cywilnoprawnych.
Z zakresu umiejętności:	
PEK _U01	Posiada umiejętność klasyfikowania źródeł prawa, rozróżnienia kompetencji i usytuowania w systemie organów państwa poszczególnych organów. Posiada umiejętność interpretowania prawa i stosowania jego w praktyce.
PEK _U02	Potrafi podjąć samodzielną działalność gospodarczą i w związku z tym potrafi wskazać odmienności poszczególnych form organizacyjnych służących do prowadzenia działalności gospodarczej, właściwie ocenić przesłanki odpowiedzialności za szkodę, wskazać organy ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi posługiwać się w tym zakresie przepisami prawa.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEK _K01	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dokształcania się.
PEK_K02	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – wykład		**Liczba godzin**
	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą.	**0,5**
W1	Podstawowe pojęcia z zakresu państwa i prawa. Państwo – pojęcie, funkcje, cechy państwa praworządnego. Prawo – pojęcie, podstawowe funkcje, cechy. Kultura prawna i świadomość prawna. Przestrzeganie prawa i stosowanie prawa.	**2,5**
W2	Sposoby tworzenia (powstawania) prawa. Źródła prawa w Polsce – konstytucja, ustawa, ratyfikowane umowy międzynarodowe, rozporządzenia, akty prawa miejscowego. Źródła prawa Unii Europejskiej. Budowa aktu normatywnego. Zasady obowiązywania aktów normatywnych. Wykładnia prawa. System prawa – gałęzie prawa. Prawo publiczne i prywatne, materialne i formalne, wewnętrzne i międzynarodowe.	**3**
W3	Norma a norma postępowania. Rodzaje norm postępowania – prawna, obyczajowa, moralna, religijna. Przepis prawny a norma prawna. Norma prawna – pojęcie, rodzaje i budowa.	**2**
W4	Konstytucyjne zasady ustroju. Prawa, obowiązki i wolności konstytucyjne. Środki ochrony wolności i praw. Trójpodział władzy. Władza ustawodawcza w Polsce. Sejm – organy i kompetencje. Senat – organy i kompetencje. Tryb uchwalania i ogłaszania ustaw. Inicjatywa ustawodawcza.	**4**

W5	Władza wykonawcza w Polsce. Prezydent RP – zasady wyboru i odpowiedzialności, zadania i kompetencje. Rada Ministrów – zasady powoływania, kompetencje i odpowiedzialność konstytucyjna, organy. Prezes Rady Ministrów i ministrowie – kompetencje i odpowiedzialność.	**3**
W6	Wymiar sprawiedliwości w Polsce. Konstytucyjne zasady organizacji i działania sądów. Sąd Najwyższy i sądy powszechne. Trybunał Konstytucyjny i Trybunał Stanu. Najwyższa Izba Kontroli.	**3**
W7	Wybrane elementy prawa cywilnego: stosunek cywilnoprawny, podmioty, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, czynność prawna i jej formy, oświadczenie woli i jej wady, przedawnienie roszczeń cywilnoprawnych. Prawo rzeczowe – rodzaje i cechy. Własność i triada uprawnień. Środki ochrony własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Odpowiedzialność cywilna i jej rodzaje. Wybrane umowy z prawa cywilnego.	**4**
W8	Prawo gospodarcze – pojęcie, zakres, źródła i zasady. Podmioty stosunków prawnych w prawie gospodarczym. Podstawowe pojęcia prawa gospodarczego: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo (mikro, małe, średnie, duże), mienie, pieniądz, oznaczenie przedsiębiorstwa. Swoboda podejmowanie i prowadzenia działalności gospodarczej. Organizacyjno-prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej.	**4**
	Razem	**26**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów.
2.	Praca własna – przygotowanie do wykładów i do egzaminu.
3.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu kształcenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu kształcenia**
P	PEK_W01, PEK_W02 PEK_U01, PEK_U02 PEK_K01, PEK_K02	Egzamin w formie testu i pytań otwartych

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Nr PEK	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEK_W01	Student ma **podstawową** wiedzę dotyczącą prawnych podstaw ustroju państwa, zasad tworzenia prawa, funkcjonowania jego naczelnych i centralnych organów a także organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz administracji publicznej.	Student dodatkowo ma **poszerzoną** wiedzę dotyczącą prawnych podstaw ustroju państwa, zasad tworzenia prawa, funkcjonowania jego naczelnych i centralnych organów a także organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz administracji publicznej.	Student dodatkowo **bardzo dobrze** zna podstawy ustroju państwa oraz funkcjonowanie jego organów a także władzy sądowniczej i administracji.

PEK_W02	Student zna **podstawowe** formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi wskazać odmienności podstawowych form działalności, wie jakie są zasady odpowiedzialności za szkodę, zna specyfikę podmiotów stosunków cywilnoprawnych i wybranych umów cywilnoprawnych na podstawowym poziomie.	Student **dodatkowo** zna formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi wskazać odmienności form działalności, wie jakie są zasady odpowiedzialności za szkodę, dobrze zna specyfikę podmiotów stosunków cywilnoprawnych i wybranych umów cywilnoprawnych.	Student dodatkowo ma **wyróżniającą** wiedzę dotyczącą form organizacyjnych prowadzenia działalności gospodarczej, bardzo dobrze zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, bardzo dobrze rozróżnia poszczególne formy działalności, wie jakie są zasady odpowiedzialności za szkodę, bardzo dobrze zna specyfikę podmiotów stosunków cywilnoprawnych i wybranych umów cywilnoprawnych.
PEK_U01	Student posiada umiejętność klasyfikowania źródeł prawa, rozróżnienia podstawowych kompetencji i usytuowania w systemie organów państwa niektórych organów. Posiada umiejętność interpretowania prawa i stosowania jego w praktyce na **podstawowym** poziomie.	Student **dodatkowo** posiada umiejętność klasyfikowania źródeł prawa, rozróżnienia kompetencji i usytuowania w systemie organów państwa poszczególnych organów. Posiada właściwą umiejętność interpretowania prawa i stosowania jego w praktyce.	Student dodatkowo na **bardzo dobrym** poziomie posiada umiejętność klasyfikowania źródeł prawa, rozróżnienia kompetencji i usytuowania w systemie organów państwa poszczególnych organów. Posiada umiejętność interpretowania prawa i stosowania jego w praktyce na bardzo dobrym poziomie.
PEK_U02	Student wykazuje **dobre** przygotowanie do podjęcia działalności gospodarczej i w związku z tym potrafi wskazać odmienności podstawowych form organizacyjnych służących do prowadzenia tej działalności gospodarczej.	Student **dodatkowo** potrafi wykazać się umiejętnością podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej i w związku z tym potrafi właściwie ocenić przesłanki odpowiedzialności za szkodę , wskazać organy ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi posługiwać się w tym zakresie przepisami prawa.	**Dodatkowo student potrafi** wskazać różnice poszczególnych form działalności gospodarczej w kontekście celu i efektywności gospodarczej i kierować wybraną działalnością gospodarczą.
PEK_K01	Student potrafi **ogólnie** opisać zasoby swej wiedzy i umiejętności oraz demonstruje chęć dokształcania się.	Student **dodatkowo** demonstruje aktywną postawę w ocenie swej wiedzy i demonstruje umiejętność pracy w zespole.	Student **dodatkowo wykazuje** się aktywnością w objaśnianiu i ocenie różnych punktów widzenia.
PEK_K02	Student **potrafi** dokonać analizy zjawiska gospodarczego w sposób przedsiębiorczy.	Student **dodatkowo** wykazuje działanie w sposób przedsiębiorczy.	Student **dodatkowo** potrafi wskazać utrudnienia w działalności gospodarczej.

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców.
4. Zając Agata, Mróz Teresa – Prawo cywilne. Część ogólna i prawo rzeczowe. Wydanie 4, 2020, Wolters Kluwer.

5. Z. Snażyk, A. Szafrański – Publiczne prawo gospodarcze, Wydanie 8, Beck 2018.
6. A. Koch, J. Napierała (red.) – Prawo spółek handlowych, Wydanie 7, Wolters Kluwer 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Ustawa z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych.
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
3. Opracowanie zbiorowe – Prawo cywilne w pigułce. Prawo rzeczowe. Część ogólna. C.H. Beck 2019.

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

1. Portale i strony internetowe, w tym m.in. Internetowy System Aktów Prawnych (isap.sejm.gov.pl), strony administracji publicznej.
2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne.
3. Biblioteki cyfrowe.
4. Repozytoria.

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K_WI09	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W5, W6	1, 2, 3
PEK_W02	K_WI05, K_WI09	C1, C2, C3	W7, W8	1, 2, 3
PEK_U01	K_U07	C1, C2	W1, W2, W3, W4, W5, W6	1, 2, 3
PEK_U02	K_U01	C3	W7, W8	1, 2, 3
PEK_K01	K_I01	C1, C2, C3	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8	1, 2, 3
PEK_K02	K_I03	C2, C3	W8	1, 2, 3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zachowania organizacyjne**

Nazwa w języku angielskim: **Organizational behavior**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Miłosz Czopek, prof. UJW, dr Renata Socha**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**16**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Bez wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Poszerzanie wiedzy na temat przyczyn i mechanizmów psychologicznych zachowań ludzi w organizacji.
C2.	Kształcenie umiejętności radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi w obszarze zachowań organizacyjnych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU
Z zakresu wiedzy:

PEU _W01	Student posiada podstawową wiedzę na temat zachowań organizacyjnych.
PEU_W02	Student potrafi wymieniać i wskazać przyczyny oraz psychologiczne mechanizmy wybranych zachowań organizacyjnych,
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student posługuje się pojęciami psychologicznymi do opisu zachowań organizacyjnych, potrafi je sklasyfikować, porównać i uporządkować.
PEU _U02	Student identyfikuje zasady i kryteria służące rozwiązywaniu problemów organizacji. Potrafi opisać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student dyskutuje, zachowuje ostrożność w wyrażaniu opinii, pracuje w zespole, jest kreatywny, postępuje zgodnie z ustalonymi zasadami. Jest zorientowany na osiąganie nowych umiejętności i zdolny do samooceny.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do zachowań organizacyjnych. Wyzwania i możliwości nauki o zachowaniu w organizacji z perspektywy menedżera.	2
W2	Zachowania etosowe i samokontrola w kontekście pracy zawodowej.	2
W3	Osobowościowe i temperamentalne uwarunkowania zachowania w organizacji. Model wielkiej piątki.	2
W4	Afektywne i poznawcze mechanizmy motywacyjne. Wzbudzanie motywacji osiągnięć i motywacji wewnętrznej.	2
W5	Asertywne komunikowanie się w biznesie.	2
W6	Zachowania prospołeczne. Efekt facylitacji społecznej i próżniactwo społeczne.	2
W7	Zachowania twórcze i talenty w praktyce zarządzania.	2
W8	Podstawy zachowań grupowych. Współpraca, indywidualizm i rywalizacja.	2
	Razem	**16**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Sytuacje społeczne a zachowanie członka organizacji (normy społeczne zachowania, konformizm, posłuszeństwo wobec autorytetu, problem przypadkowych świadków – zło bezczynności; międzykulturowe replikacje badań Milgrama).	2
C2	Zachowania organizacyjne a płeć (atrakcyjność interpersonalna, atrybucje poznawcze, uprzedzenia a dyskryminacja)	2
C3	Osobowościowe uwarunkowania funkcjonowania w organizacji. Wpływ systemów na zachowania członków organizacji. (Stanfordzki eksperyment więzienny, hierarchie służbowe systemów, zmiany systemowe)	2
C4	Kultura organizacyjna i jej implikacje dla zachowań organizacyjnych (elementy, funkcje i cechy kultury organizacyjnej|)	2
C5	Motywacyjne uwarunkowania zachowania się człowieka w organizacji (model systemu motywacyjnego, motywacja wewnętrzna i zewnętrzna, czynniki motywacyjne)	2
C6	Stres i sytuacje trudne (fizjologiczne reakcje na stres, stres a układ odpornościowy). Zdrowie i dobre samopoczucie (dystres, stresory traumatyczne, stresory chroniczne, osobowość typu A i wrogość, umiejscowienie kontroli, twardość psychiczna, optymizm, odporność)	2
C7	Wpływ stresu na zdrowie człowieka w organizacji (psychologiczne strategie radzenia sobie, osiąganie szczęścia i subiektywnego dobrostanu, model salutogenezy A. Antonovsky'ego)	2

Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów
2.	Ćwiczenia – dyskusja, symulacje, gry zespołowe, projekt, praca indywidualna z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego
3.	Konsultacje
4.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
5.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEK_U01; PEK_U02; PEk_U03	Praca indywidualna
P (z uwzględnieniem F)	PEK_K01	Egzamin ustny lub pisemny

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student **potrafi** zaprezentować podstawową wiedzę na temat zachowań organizacyjnych.	Student **dodatkowo potrafi** omówić wybrane zachowania organizacyjne.	Student **dodatkowo potrafi szczegółowo** omówić wybrane zachowania organizacyjne i wskazać różnice między nimi.
PEU_W02	Student **potrafi** wskazać genezę wybranych zachowań organizacyjnych.	Student **dodatkowo potrafi** wskazać genezę oraz psychologiczne mechanizmy wybranych zachowań organizacyjnych.	Student **dodatkowo potrafi szczegółowo** wymienić uwarunkowania dyspozycyjne i środowiskowe i wskazać genezę oraz psychologiczne mechanizmy wybranych zachowań organizacyjnych.
PEU_U01	Student **potrafi** posługiwać się pojęciami psychologicznymi do opisu zachowań organizacyjnych.	Student **dodatkowo potrafi** posłużyć się pojęciami psychologicznymi do opisu zachowań organizacyjnych, potrafi je sklasyfikować, porównać i uporządkować.	Student **dodatkowo potrafi szczegółowo** omówić zasady i kryteria zachowań organizacyjnych, świadomie posługiwać się pojęciami psychologicznymi do opisu i analizy zachowań organizacyjnych.

PEU_U02	Student **potrafi** zidentyfikować zasady i kryteria służące rozwiązywaniu problemów organizacji.	Student **dodatkowo potrafi** dokonać oceny proponowanych rozwiązań oraz analizy i prognozy poziomu i dynamiki zmian wybranych mierników osiągnięć.	Student **dodatkowo potrafi szczegółowo** omówić zasady i kryteria służące rozwiązywaniu problemów organizacji, posiada umiejętność oceny proponowanych rozwiązań oraz potrafi analizować i prognozować poziom oraz dynamikę zmian wybranych mierników osiągnięć i brać udział w procesach podejmowania decyzji.
PEU_K01	Student **potrafi** opisać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych.	Student **dodatkowo potrafi** opisać i oceniać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych.	Student **dodatkowo potrafi szczegółowo** opisać i oceniać omawiane fenomeny zachowań i procesy społeczne w kategoriach naukowych i praktycznych i wyciągać z nich wnioski dla codziennej praktyki.

LITERATURA PODSTAWOWA
Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2011.
Robbins S.P., Zasady zachowania w organizacji, Zyski i S-ka, Poznań 2001.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Witkowski T., Psychomanipulacje. Jak je rozpoznać i jak sobie z nimi radzić, Wałbrzych 2006.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale branżowe oraz czasopisma naukowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU _W01	K_WI06	C1, C2	W1-W8	1,3,5
PEU_W02	K_WI03	C1, C2	W1-W8	1,3,5
PEU_U01	K_U01	C1, C2	W1-W8, C1-C7	1,2,3,4,5
PEU _U02	K_U03	C1, C2	W1-W8, C1-C7	1,2,3,4,5
PEU_K01	K_I05	C1, C2	W1-W8, C1-C7	1,2,3,4,5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim**: Zarządzanie jakością**

Nazwa w języku angielskim**: Quality management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Stopień studiów i forma: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Robert Kaszuba**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Lab.	Projekt	Seminar.
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	20				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	50				
Forma zaliczenia	Zaliczenie na ocenę				
Liczba punktów ECTS	2				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Podstawy zarządzania: PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03 oraz PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03,

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie wiedzy z zakresu zarządzania jakością.
C2	Nabycie umiejętności doboru i praktycznego wykorzystania zasad i norm systemu zarządzania jakością

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA – PEK	
Z zakresu wiedzy:	
PEK_W0	Ma ugruntowaną wiedzę z zakresu zarządzania jakością.

1	
PEK_W02	Zna podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania jakością.
PEK_W03	Ma podstawową wiedzę z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.
Z zakresu umiejętności:	
PEK_U01	Posiada umiejętność doboru zasad, metod i narzędzi do rozwiązywania problemów jakości.
PEK_U02	Ma umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania jakością.
PEK_U03	Ma umiejętność oceny jakości w odniesieniu do produktów oraz procesów i potrafi projektować i prowadzić działania projakościowe.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEK_K01	Rozumie potrzebę adaptacji oraz działania w nowych warunkach i sytuacjach.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – **Wykład**		Liczba godz.
W1	Definicje jakości. Ewolucja podejścia do problematyki zarządzania jakością.	2
W2	Koncepcja TQM (Total Quality Management). Model doskonałości organizacji. Ekonomiczne uwarunkowania jakości.	2
W3	Problematyka normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania (wymiary odnoszące się do ochrony środowiska, bezpieczeństwa pracy i przepływu informacji). Znaczenie jakości w cyklu życia produktu.	4
W4	Wykorzystanie zasad, metod i narzędzi do rozwiązywania problemów jakości. Budowanie kultury działań projakościowych.	2
W5	Systemy zarządzania jakością według normy ISO (rodzina standardów). Normy systemu zarządzania jakością.	2
W6	Przykłady modeli doskonalenia jakości. Instytucjonalne uwarunkowania jakości.	4
W7	Dokumentacja systemu zarządzania jakością. Wybrane branżowe systemy i standardy zarządzania jakością.	2
W8	Kolokwium	2
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1	Wykład – z wykorzystaniem caseów oraz technik multimedialnych
2	Praca w grupach, prace pisemne case study, dyskusja wyników
3	Konsultacje (w tym z wykorzystaniem technik teleinformatycznych)
4	Praca własna – case study
5	Praca własna – przygotowanie do wykładów oraz do zaliczenia

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Formy oceny (F lub **P)***	Numer efektu kształcenia *(przedmiotowego)*	**Metody oceny** osiągnięcia efektu kształcenia

F	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03	*Sprawdziany pisemne lub ustne*
F	PEK_U01, PEK_U02, PEK_U03	*Opracowania pisemne*
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK _U01, PEK_U02, PEK_U03, PEK _K01	*Zaliczenie pisemno-ustne*

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Nr PEK	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra
PEK_W01	Student potrafi podać podstawowe definicje i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością.	Student dodatkowo potrafi podać definicje i wyjaśnia pojęcia z zakresu zarządzania jakością oraz poprawnie identyfikuje zagadnienia z tym związane.	Student dodatkowo potrafi odnieść się do rzeczywistych problemów z zakresu zarządzania jakością.
PEK_W02	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania jakością.	Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować podstawowe zasady i normy oraz uwarunkowania zarządzania jakością.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo nazwać i scharakteryzować zasady i normy oraz aktualne uwarunkowania zarządzania jakością.
PEK_W03	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować podstawowe zagadnienia z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić analizę zagadnień dotyczących normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania.	Student potrafi nazwać i scharakteryzować zagadnienia z normalizacji, certyfikacji i integracji systemów zarządzania oraz wskazać metody i narzędzia mające zastosowane w praktyce.
PEK_U01	Student potrafi wymienić i scharakteryzować podstawowe zasady i dobrać metody oraz narzędzia do rozwiązywania problemów jakości.	Student dodatkowo potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia do ich rozwiązywania.	Student potrafi zidentyfikować problemy, wskazać zasady i dobrać metody oraz narzędzia do ich rozwiązywania, poddać problemy analizie i sformułować wnioski i zalecenia.
PEK_U02	Student posiada umiejętność posługiwania się podstawowymi normami i standardami z zakresu zarządzania jakością.	Student dodatkowo posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania jakością w odniesieniu do różnych branż.	Student posiada umiejętność posługiwania się normami i standardami z zakresu zarządzania jakością, dostrzega różnice dla różnych branż.
PEK_U03	Student potrafi nazwać i krótko scharakteryzować wskaźniki służące do oceny jakości produktów.	Student dodatkowo potrafi nazwać i scharakteryzować wskaźniki służące do oceny jakości procesów oraz podać przykłady ich zastosowania w praktyce.	Student dodatkowo potrafi przygotować harmonogram efektywnego wdrożenia działań doskonalących jakość produktu lub procesu oparty na strukturze planu działań PDCA.
PEK_K01	Student rozumie potrzebę adaptacji oraz działania w nowych warunkach i sytuacjach.	Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, podjąć próbę adaptacji oraz działać w nowych warunkach i sytuacjach.	Student dodatkowo potrafi ocenić zmiany, chętnie dostosowuje się do zmian, w zmianach poszukuje szans rozwoju.

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Blikle A., *Doktryna jakości Rzecz o skutecznym zarządzaniu*, Onepress Helion, Gliwice 2014.
2. Daszkowska M.: Usługi, produkcja rynek marketing, PWN, Warszawa 1998
3. Gołaś H., Mazur A., *Zarządzanie jakością*, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2011
4. Hamrol A., Mantura W.: Zarządzanie jakością, Teoria i praktyka, PWN, Warszawa-Poznań 1998
5. Kielan K., Pokora K.: Przygotowanie do działalności usługowej. Podstawy usług. Ekonomika Usług. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2003.
6. Kolman R., *Różne odmiany jakości i ich praktyczne wykorzystanie*, Placet, Warszawa 2012
7. Muhlemann A.P., Oakland J.S., Lockyer K.G.: Zarządzanie produkcją i usługami. PWN, Warszawa 2001.
8. Martyniak Z., Metody organizacji i zarządzania, Kraków 1999
9. Steinmann H., Schreyögg G., Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Waters D.: Zarządzanie operacyjne. PWN, Warszawa 2001
2. Gołębiowski M., Janasz W., Prozorowicz M.: Zarządzanie jakością w przedsiębiorstwie, Wyd. Nauk. US, Szczecin 1999.
3. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, PWN, 2005
4. Stoner J. A., Wankel Ch., Kierowanie PWE, Warszawa 1994

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIĘ, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

dr inż. Robert Kaszuba

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU **ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ**
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU **ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI**

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przed-miotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K_WI04, K_WI06	C1	W1-W7	1, 3, 5
PEK_W02	K_WI09	C1	W2-W7	1, 3, 5
PEK_W03	K_WI02, K_WI03	C1	W5-W7	1, 3, 5
PEK_U01	K_U03, K_U04	C2, C3	W2-W4	2, 3, 4
PEK_U02	K_U06	C2, C3	W3-W7	2, 3, 4
PEK_U03	K_U07, K_U05	C2, C3	W2-W7	2, 3, 4
PEK_K01	K_K06	C1, C2, C3	W1-W7	1, 2, 3, 4, 5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie projektami**

Nazwa w języku angielskim: **Project management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Arkadiusz Gierczak**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**16**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU

C1.	Zapoznanie studentów z zakresem tematycznym i procedurami zarządzania projektami.
C2	Nabycie przez studentów umiejętności z zakresu planowania projektu.
C3	Nabycie przez studentów umiejętności wykorzystania oraz tworzenia narzędzi służących koncepcyjnemu opracowaniu projektu.

C4.	Nabycie przez studentów umiejętności skutecznego zarządzania projektem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami
PEU_W02	zna metody planowania, analizy i oceny projektów, dostrzega uwarunkowania i czynniki wpływające na zarządzanie projektami
PEU_W03	zna istotę i funkcje najistotniejszych narzędzi i technik planistycznych (organizatorskich) w zarządzaniu projektami
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	potrafi zaplanować i zorganizować zarządzanie projektem oraz określić stopień ważności projektu, potrafi określić założenia do zarządzania projektem, zna logikę projektów
PEU _U02	potrafi opracować strukturę podziału pracy, dokonać szacunkowych obliczeń kosztów, sporządzić diagramy organizacyjne i harmonogramy prac projektowych
PEU _U03	potrafi planować ryzyko projektu, zarządzać ryzykiem oraz monitorować realizacje ryzyka oraz budować i organizować skuteczne zespoły projektowe w organizacji
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Rozpoczęcie projektu, planowane projektu, dodawanie do planu innych składników • charakterystyka przedsięwzięcia projektowego, • lista potrzeb projektu, wykonalność projektu, ogólna analiza dochodowo-kosztowa, zalecenia dla projektu, sponsor projektu, zgoda na realizację. • cel projektu , cele pośrednie, zakres projektu, skutki projektu, ograniczenia projektu. podejście do projektu, określenie wymaganych zasobów, wykaz i ocena osób zaangażowanych w projekt , zestawianie założeń do projektu, określanie krytycznych czynników sukcesu.	
W2	Zarządzanie projektem • założenia zarządzania projektem, historia zarządzania projektem (Gantt, PERT i CPM – metoda ścieżki krytycznej), • pojęcie zarządzania projektem (trójkąt zarządzania projektem, zakres projektu, „pnący się zakres", procesy projektu), • obszary umiejętności zarządzania, metodologie zarządzania projektem, cykl życia projektu.	
W3	Planowanie kontroli projektu i tworzenie struktury analizy pracy • plany kontroli projektu, definiowanie planu komunikacji, sporządzanie planu kontroli zmian projektu, • sporządzanie planu zarządzania jakością, zarys planu zaopatrzenia, plan ukończenia,	

	• tworzenie struktury analizy pracy, podejście do struktury analizy pracy, określanie poziomów nadzoru, wykonanie szczegółowej struktury analizy pracy (projekt).	
W4-W5	Dobór zespołu projektowego • **dobór** wymaganych zasobów ludzkich, dostępność zasobów ludzkich, • style pracowników (Metoda G. Junga, Mayers- Brigs, Okno Johari, Całego mózgu) • plan organizacyjny, pozyskanie odpowiednich zasobów ludzkich.	
W6-W7	Szacowanie projektu, tworzenie sieci czynności i ustalanie harmonogramu projektu • oszacowania zadań, techniki szacowania, szacunki kosztów, • relacje między zadaniami, określanie relacji zadań zależnych, diagram PERT, diagram CPM. • harmonogram projektu, obliczanie czasu trwania zadania, korekty harmonogramu, ograniczenia terminu wykonania projektu, wersję najwcześniejszą, wersję najpóźniejszą, określanie ścieżki krytycznej. • diagram Gantta, wykonanie diagramu Gantta, harmonogramy poszczególnych zasobów, ocena harmonogramu, histogram zasobów.	
W8	Planowanie ryzyka projektu • kategorie ryzyka, definicje, zasady • plan alternatywny (trzy strategie: eliminowanie ryzyka, łagodzenie ryzyka, akceptacja ryzyka) • techniki i narzędzia szacowania ryzyka projektu (macierz ryzyka, Analiza FMEA – Analiza efektów form niepowodzenia (metoda jakościowo-ilościowa), Analiza wrażliwości i scenariusze (metoda ilościowa)	
	Razem	**16**
	Forma zajęć – ĆWICZENIA	**Liczba godzin**
C1	Wprowadzenie, rozwiązania i standardy w zarządzaniu projektami – planowanie przedsięwzięcia projektowego.	
C2-C3	Definiowanie projektu, role, komunikacja i odpowiedzialność w zespole projektowym.	
C4-C5	Harmonogram, zadania i zasoby w projekcie – szacowanie kosztów i określanie czasu.	
C6-C7	Analiza przebiegu i ryzyka projektu - ocena.	
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów
2.	Ćwiczenia – praca zespołowa, prezentacja i omawianie wyników
3.	Konsultacje
4.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się**	**Metody oceny**

	(przedmiotowego)	osiągnięcia efektu uczenia się
F (wykład)	PEU_W01 PEU_W02, PEU_W03, PEU_K01,	Test
F (ćwiczenia)	PEU_W01- PEU_W03 PEU_U01 PEU_U02 PEU_U03	wykonywanie zadań indywidualnie i zespołowo, zaangażowanie / aktywność na zajęciach, prezentacja wyników (projekt)
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01- PEU_W03, PEU_U01- PEU_U03 PEU_K01	**Egzamin** Ocena podsumowująca uwzględnia **F** (ćw.) (ocena formująca) i ocenę z Egzaminu.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	student potrafi wymienić etapy zarządzania projektami,	student dodatkowo potrafi określić stopień ważności projektu oraz założenia do zarządzania projektem,	student dodatkowo potrafi dostrzec logikę projektów,
PEU_W02	student potrafi wymienić metody planowania, analizy i oceny projektów, dostrzega uwarunkowania i czynniki wpływające na zarządzanie projektami	student dodatkowo wyznacza cele projektu	student dodatkowo wyznacza zakres projektu
PEU_W03	student potrafi wyjaśnić istotę i funkcje najistotniejszych narzędzi i technik planistycznych (organizatorskich) w zarządzaniu projektami	student dodatkowo potrafi wyjaśnić funkcje najistotniejszych narzędzi i technik planistycznych (organizatorskich) w zarządzaniu projektami	zna szczegółowo zagadnienia dotyczące istoty i funkcji najistotniejszych narzędzi i technik planistycznych (organizatorskich) w zarządzaniu projektami
PEU_U01	potrafi planować i organizować zarządzanie projektem na ogólnym poziomie szczegółowości	Potrafi dobrze planować i organizować zarządzanie projektem	Potrafi szczegółowo planować i organizować zarządzanie projektem (potrzeby, cele ,

			wymagania)
PEU_U02	Potrafi ogólnie opracować strukturę analizy pracy, dokonać ogólnych obliczeń szacunkowych, prezentuje wyniki na ogólnym poziomie szczegółowości	potrafi dobrze opracować strukturę analizy pracy, dokonuje szacunkowych obliczeń, potrafi zastosować diagramy organizacyjnych, oraz opracowuje harmonogramy prac projektowych, student wykonał projekt, potrafi prezentować wyniki swojej pracy oraz dokonuje ich analizy	potrafi szczegółowo opracować strukturę analizy pracy, dokonuje szacunkowych obliczeń, potrafi zastosować diagramy organizacyjnych, oraz opracowuje harmonogramy prac projektowych, potrafi prezentować wyniki swojej pracy oraz dokonuje ich analizy, potrafi stosować osiągnięcia z zakresu przedmiotu w praktyce życia gospodarczego (implementuje zdobyte umiejętności),
PEU_U03	Zna i potrafi planować ogólnie ryzyko projektu, zarządzać ryzykiem, Zna część technik i narzędzi szacowania ryzyka projektu	Opanował dobrze techniki i narzędzia szacowania ryzyka projektu Zna i potrafi dobrze planować ryzyko projektu, zarządzać ryzykiem oraz monitorować realizacje ryzyka, potrafi zaobserwować ryzyko a ponadto opisywać działania związane z zarządzaniem ryzykiem ,	Student doskonale opanował techniki i narzędzia szacowania ryzyka projektu, Zna i potrafi szczegółowo planować ryzyko projektu, sporządzić plan zarządzania ryzykiem oraz monitorować realizacje ryzyka, potrafi zaobserwować, opisywać i wykorzystać działania związane z zarządzaniem ryzykiem
PEU_K01	umie przenieść wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na grunt praktyczny,	umie przenieść wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na grunt praktyczny, dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką	umie przenieść i wykorzystać wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na grunt praktyczny, ponadto dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką; potrafi twórczo zaimplementować wiedzę

LITERATURA PODSTAWOWA

- *Zarządzanie finansami projektu europejskiego*, praca pod red. M. Dylewskiego, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2009.
- T. Young: *Skuteczne zarządzanie projektami*. Wyd. Helion – One Press, Warszawa 2006.
- D. Lock: *Podstawy zarządzania projektami*, PWE, Warszawa 2009

- H. Brandenburg: *Zarządzanie lokalnymi projektami rozwojowymi* Wyd. AE Katowice 2003
- M. Trocki, B. Grucza, K. Ogonek: *Zarządzanie projektami* PWE Warszawa 2003

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- Kisielnicki J. Zarządzanie projektami. Ludzie – procedury – wyniki. Warszawa 2011
- Pawlak M. *Zarządzanie projektami.* Warszawa, 2010.
- O'Connell Fergus , Szybka realizacja projektów, Wyd. Wolters Kluwer business, Kraków 2009.
- Schroder Jorg-Peter; Diekow Siegfried; *Skuteczne realizowanie projektów*, Wyd. BC.edu, Warszawa 2009.
- Friga Paul N.; Projekt McKinsey. Skuteczne techniki zespołowego rozwiązywania problemów, APN Promise, Warszawa 2009.
- R. Wysocki, R. Mcgary, *Efektywne zarządzanie projektami*, Wyd.II, One Press Exclusive, Gliwice 2005.

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

https://www.projectmanagement.com/ oraz polskie bezpłatne wydanie w wersji pdf: https://strefapmi.pl/o-nas/

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI03	C1-C4	W1-W8 C1-C7	1-4
PEU_W02	K_WI04	C1-C4	W1-W8 C1-C7	1-4
PEU_W03	K_WI07	C1-C4	W1-W8 C1-C7	1-4
PEU_U01	K_U01, K_U03	C1-C4	W1-W8 C1-C7	1-4
PEU_U02	K_U05	C1-C4	W1-W8 C1-C7	1-4
PEU_U03	K_U03, K_U09	C1-C4	W1-W8 C1-C7	1-4
PEU_K01	K_K01	C1-C4	W1-W8 C1-C7	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Nazwa w języku angielskim: **Human resources management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing, Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**		**16**		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**		**50**		
Forma zaliczenia	**egzamin**		**zaliczenie na ocenę**		
Liczba punktów ECTS	**3**		**2**		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Zapoznanie studenta z istotą pracy, jej transformacją, ewolucją funkcji personalnej i fazami jej rozwoju oraz koncepcją, pojęciem, modelami i funkcjami ZZL oraz celami i działaniami organizacji.
C2	Zapoznanie studenta z istotą kapitału ludzkiego organizacji oraz uwarunkowaniami zarządzania zasobami ludzkimi.
C3	Zapoznanie studenta z planowaniem i alokacją zasobów ludzkich.
C4	Zapoznanie studenta z metodami oceny pracy i pracowników, systemami motywowania pracowników oraz metodami wynagrodzeń.
C5	Przygotowanie studenta do prostych działań z zakresu ZZL, przybliżenie wybranych metod i narzędzi

	możliwych do zastosowania w nowoczesnej organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student rozumie podstawowe pojęcie, cele zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL), zna i rozróżnia podstawowe funkcje ZZL w organizacjach.
PEU_W02	Student zna różnorodne zadania z obszaru ZZL w organizacji oraz podstawowe narzędzia i działania, jakimi się posługują komórki HR.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student prawidłowo analizuje i interpretuje wybrane wskaźniki dotyczące funkcji ZZL w organizacji.
PEU _U02	Student prawidłowo dobiera metody i przykładowe narzędzia polityki ZZL do danego problemu kadrowego.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu ZZL w organizacjach do rozwiązywania wybranych problemów.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie ZZL w organizacjach, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Transformacja pracy i funkcji personalnej. Podstawy koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi	2
W2	Kapitał ludzki organizacji. Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	2
W3	Analiza i planowanie zatrudnienia	2
W4	Alokacja zasobów ludzkich organizacji	2
W5	Ocena pracy i pracowników	2
W6	Motywacja i motywowanie pracowników	2
W7	Wynagradzanie pracowników	2
	Razem	**14**
Forma zajęć – KONWERSATORIUM		**Liczba godzin**
K1	Przedstawienie i omówienie procesu transformacji pracy i funkcji personalnej oraz podstaw koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi	2
K2	Praktyczne definiowanie pojęcia kapitał ludzki organizacji	2
K3	Omówienie uwarunkowań zarządzania zasobami ludzkimi	2
K4	Case study - analiza i planowanie zatrudnienia	2
K5	Alokacja zasobów ludzkich organizacji	2
K6	Case study ankiet wykorzystywanych do oceny pracy i pracowników	2
K7	Motywacja i motywowanie pracowników – przykłady narzędzi	2
K8	Omówienie sposobów wynagradzania pracowników	2

Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład
2.	Case study, dyskusja
3.	Konwersacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena wypowiedzi ustnych
F	**PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01**	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	**PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02**	Ocena kolokwium końcowego składającego się z 5 pytań otwartych oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi zdefiniować pojęcie ZZL, wymienić podstawowe cele i funkcje ZZL.	Student dodatkowo potrafi rozumieć różne podejścia do ZLL w organizacji, omówić zaawansowane funkcje ZZL w organizacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać powiązania i zależności pomiędzy różnymi funkcjami ZZL.
PEU_W02	Student potrafi omówić podstawowe zadania komórek ZZL w organizacjach, wymienić podstawowe narzędzia i działania, jakimi się posługuje dla wykonania takich zadań.	Student dodatkowo potrafi omówić szersze zadania komórek ZZL, wymienić i opisać dodatkowe narzędzia, jakimi się posługują dla wykonania tych zadań.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo interpretować zasady, na których opiera się współpraca komórek ZZL z biznesem, zidentyfikować wspólne zadania, dobrać odpowiednie narzędzia.
PEU_U01	Student potrafi analizować i interpretować podstawowe wskaźniki dotyczące funkcji ZZL w organizacji.	Student dodatkowo potrafi analizować i poprawnie interpretować zaawansowane wskaźniki dotyczące ZZL w organizacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zinterpretować wskaźniki dotyczące ZZL.

PEU_U02	Student potrafi wskazać metody dla rozwiązania danego problemu kadrowego.	Student dodatkowo potrafi wskazać i odpowiednio zastosować metody dla rozwiązania danego problemu kadrowego.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne metody rozwiązania danego problemu kadrowego, opisać mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia każdego rozwiązania.
PEU_K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań.
PEU_K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu ZZL.	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu ZZL, dobrać najlepsze źródło dla danej sytuacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do tych źródeł informacji.

LITERATURA PODSTAWOWA
Amstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydanie VI rozszerzone, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2016
Król H., Ludwiczyński A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, PWN, Warszawa 2014
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2020

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK-W01	K_WI01, K_WI06	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK-W02	K_W10	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK-U01	K_U01, K_U02, K_U03	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK- U02	K_U08, K_U09, K_U10	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK- K01	K_K01, K_K04, K_K06	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK- K02	K_K07,	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Badania marketingowe**

Nazwa w języku angielskim: **Marketing research**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Szymon Ossowski**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**2**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Przedmiot Marketing: PEK_W01, PEK_W02, PEK_W03, PEK_U01, PEK_U02, PEK_K01

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu badań marketingowych
C2	Zdobycie umiejętności jakościowego rozumienia, interpretacji oraz ilościowej analizy zagadnień dotyczących zjawisk rynkowych.
C3	Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie konstrukcji narzędzi pomiarowych z zakresu badań marketingowych.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna techniki pozyskiwania, gromadzenia, weryfikacji i przetwarzania danych potrzebnych do podejmowania decyzji marketingowych i może określić ich przydatność.
PEU_W02	Student zna metody badań ankietowych i zasady budowy kwestionariusza ankietowego.
PEU_W03	Student zna metody badań marketingowych w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi przeprowadzić badania rynku, a także interpretować zjawiska rynkowe w oparciu o dane ilościowe i jakościowe.
PEU _U02	Student potrafi przygotować raport z badań marketingowych.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz ma świadomość potrzeby etycznych zachowań w badaniach marketingowych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, formami zaliczenia i oceny, oraz z literaturą. Badanie rynku, badania marketingowe. Podstawowe pojęcia i zakres. Znaczenie i użyteczność badań marketingowych	2
W2	Etapy badań marketingowych. Rodzaje badań marketingowych. System informacji marketingowej (SIM).	2
W3	Wtórne i pierwotne źródła informacji marketingowej. Wiarygodność pomiaru wtórnego. Metody zbierania informacji źródłowych.	1
W4	Wywiady i sondaże. Metody ankietowe zbierania informacji źródłowych. Konstrukcja kwestionariusza ankietowego.	2
W5	Metody badań jakościowych. Metody: eksperymentu, FGI, panelowa, omnibusowa. Badania preferencji konsumentów.	2
W6	Badanie konkurencji. Badania dotyczące produktu, ceny, dystrybucji.	2
W7	Badania dla potrzeb promocji i narzędzi promocji. Wykorzystanie internetu w badaniach marketingowych.	1
W8	Konstrukcja raportu z badań marketingowych. Kodeksy postępowania w badaniach marketingowych	2
	Razem	**14**

Forma zajęć – ĆWICZENIA		Liczba godzin
Cw1	Kryteria, cechy i zakres badań marketingowych. Podział na grupy badawcze dla przeprowadzenia wywiad zogniskowanego.	1
Cw2	Proces badawczy – etapy badania marketingowego. Jakościowe i ilościowe badania marketingowe. Badania segmentacji rynku.	2
Cw3	Badania dotyczące produktu. Badania dotyczące ceny.	2
Cw4	Badania promocji. Wartość marki i badania marki. Badania dystrybucji.	2
Cw5	Badanie zachowania klientów.	2
Cw6	Przeprowadzenie wywiadów zogniskowanych dotyczących określonych problemów przez wytypowane grupy studentów na ćwiczeniach.	4
Cw7	Sprawdzian pisemny	1
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem środków audiowizualnych.
2.	Ćwiczenia – metoda tradycyjna, przeprowadzenie przygotowanego w zespołach wywiadu zogniskowanego na określony temat, sprawdzian.
3.	Konsultacje
4.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń, wykonanie zadanych projektów, przygotowanie wywiadu zogniskowanego na określony problem, przygotowanie do sprawdzianu.
5.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU _W01, PEU _W02, PEU _W03, PEU_K01	Odpowiedź ustna, opracowanie projektów nt. Określenie cech i kryteriów badań marketingowych dla danego problemu, pisemny sprawdzian
F	PEU _W03, PEU_U01, PEU_U02,	Przygotowanie w zespołach wywiadu zogniskowanego i jego przeprowadzenie
P	PEU _W01, PEU _W02, PEU _W03. PEU_K01	Egzamin pisemny i/lub ustny

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi wymienić rodzaje źródeł informacji potrzebnych do podejmowania decyzji marketingowych.	Student dodatkowo potrafi zastosować wymienione informacje na potrzeby decyzji marketingowych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo określić przydatność zastosowanych informacji marketingowych w procesie decyzyjnym.
PEU_W02	Student potrafi przedstawić zasady tworzenia kwestionariusza ankietowego i pytań w nim zawartych.	Student dodatkowo potrafi przedstawić przykłady stosowanych kwestionariuszy ankiety.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo przedstawić wnioski wynikające z analizy kwestionariusza ankiety.
PEU_W03	Student zna zasady prezentacji raportu z badań marketingowych.	Student dodatkowo potrafi przedstawić zasady przygotowania oraz elementy i reguły dotyczące raportu z badań marketingowych.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo przedstawić możliwości zastosowania rozwiązań wynikających z raportu.
PEU_U01	Student potrafi zidentyfikować źródła informacji potrzebne do podejmowania decyzji marketingowych.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać źródła informacji na potrzebnych konkretnego badania marketingowego.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo uzasadnić dobór odpowiednich informacji dla danego badania.
PEU_U02	Student potrafi opracować raport z badań marketingowych.	Student dodatkowo potrafi przedstawić w formie syntetycznej zebrane dane ilościowe i jakościowe.	Student dodatkowo potrafi wskazać sposoby wykorzystania rezultatów badań.
PEU_K01	Student potrafi zidentyfikować problem badawczy i wskazać na metody jego rozwiązania.	Student potrafi dodatkowo wybrać najwłaściwszą metodę badawczą dla rozwiązania danego problemu.	Student potrafi dodatkowo określić zasady etycznego postępowania badacza..

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Kaczmarczyk S. - Badania marketingowe metody i techniki, PWE Warszawa 2011,
2. Churchill Gilbert A. - Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne, PWN, Warszawa 2002
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
1. Mazurek-Łopacińska K. - Badania marketingowe Teoria i praktyka, PWN Warszawa 2011.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1. Portale i strony internetowe.

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU BADANIA MARKETINGOWE
Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI05, K_WI06,	C1, C3	W1,…,W7 Cw1,…,C6	1, 2, 3
PEU_W02	K_W08	C1, C3	W4, Cw6	1, 2, 3
PEU_W03	K_WI02,	C1, C3	W1,…,W7 Cw1,…,Cw6	1, 2, 3

PEU_U01	K_U01, K_U04	C1, C2, C3	Cw1,…,Cw7	4
PEU_U02	K_U03	C1, C2, C3	W8, Cw6	2, 4
PEU_K01	K_K03, K_K07	C1	W8	1, 4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Dobór i ocena pracowników**

Nazwa w języku angielskim: **Selection and evaluation of employees**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Stanisław A. Witkowski, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Posiadanie podstawowej wiedzy w zakresie zarządzania kadrami.

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie przez studentów wiedzy dotyczącej celów, metod, etapów postępowania w ramach assessmnet-center
C2	Opanowanie podstawowych umiejętności konstruowania metod oceny kompetencji pracowników i adaptacji metod standardowych
C3	Nabycie umiejętności opracowywania arkuszy obserwacyjnych w celu oceny wybranych kompetencji praktycznych
C4	Nabycie umiejętności sporządzania charakterystyki (opinii) dotyczącej kompetencji wybranego uczestnika assessment-center- określenie poziomu przydatności zawodowej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna cele, procedurę oraz narzędzia stosowane w ocenie kompetencji w ramach ocen okresowych oraz assessment-center
PEU_W02	Student zna podstawowe zalety i ograniczenia assessment-center.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi dokonać analizy wymagań stanowiska pracy i określić kluczowe kompetencje.
PEU _U02	Student potrafi opracować i/lub adaptować podstawowe metody do badania kompetencji
PEU_03	Student potrafi opracować zbiorczą charakterystykę kompetencji pracownika i określić poziom przydatności zawodowej na dane stanowisko.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student zna ograniczenia stosowanych metod, posiada świadomość własnej odpowiedzialności za podejmowane decyzje kadrowe.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Dobór i ocena pracowników. Podstawowe cele, funkcje , procedury i metody.	2
C2	Cele, metody i etapy postępowania w ramach assessment-ceneter, ograniczenia i walory procedury doboru i oceny pracowników.	2
C3	Analiza przypadku ***Firma poszukuje szefowej działu kadr***: analiza sytuacji firmy, określnie SWOT firmy i działu kadr,, diagnoza podstawowych problemów organizacji i służb HR, określenie sposobów rozwiązania.	2
C4	Opracowanie profilu wymagań na stanowisku kierownika działu kadr.	2
C5	Opracowanie i adaptacja metod do badania kluczowych kompetencji (przypadki, kwestionariusze, testy wiedzy, zadania praktyczne, wywiady)	2
C6	Przeprowadzenie symulacji assessment –center z podziałem na role: kandydaci i eksperci (obserwatorzy)	4
C7	Opracowanie charakterystyki przydatności zawodowej kandydata na stanowisko kierownika kadr.	2
C8	Podsumowanie zajęć: ustalenie rankingu kandydatów, zaleceń odnośnie dalszego doskonalenia, dostarczenie kandydatom informacji zwrotnych o wynikach badania kompetencji.	2
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Analiza przypadku: *Firma MASZPOL poszukuje kierownika kadr*
2.	Praca własna : przygotowanie do symulacji A-C, opracowywanie i adaptacja metod, sprawozdane z badań

	wybranego kandydata
3.	Konsultacje.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEK_W01,PEK_W02,PEK_K01	Odpowiedź ustna, konsultacje
F	PEK_U1,PEK_U02	Opracowywanie metod, arkuszy obserwacji, ocena wytworów (profil kompetencji)
P (po uwzględnieniu F)	PEK_U3	Sprawozdanie zbadań (opinia o przydatności zawodowej kandydata)

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Zna podstawowe cele i narzędzia stosowane w ocenie okresowej i assessment-center	Dodatkowo: zna wyniki badań dotyczące zastosowań procedury	Dodatkowo: zna trafność prognostyczną i diagnostyczna stosowanych metod
PEU_W02	Potrafi wymienić niektóre zalety i wady A-C	Dodatkowo: zna większość walorów i wad A-C.	Dodatkowo: podając zalety i wady A-C posiłkuje się wynikami badań empirycznych.
PEU_U01	Potrafi określić wymagania zawodowe kierując się głównie przesłankami intuicyjnymi lub wiedzą obiegową.	Dodatkowo: zna jedną uznaną metodę opracowywania profilu kompetencji pracowniczych (analizę stanowiska)	Dodatkowo: zna dwie lub więcej metod opracowywania profilów kompetencji pracowniczych
PEU_U02	Potrafi zastosować wybrane, uznane metody badania kompetencji	Dodatkowo: potrafi opracować autorskie przypadki do badania kompetencji	Dodatkowo: potrafi opracować arkusze obserwacji/klucze do metod niestandardowych
PEU_U03	Potrafi opisać badane kompetencje z zastosowaniem ogólnego, niepogłębionego opisu	Dodatkowo: opisując kompetencje wykazuje pogłębioną refleksję odnośnie wiarygodności uzyskanych danych	Dodatkowo: potrafi opracować pogłębioną analizę mocnych i słabych stron kandydata oraz ukazać realne kierunki doskonalenia
PEU_K01	Zna ograniczenia niektórych stosowanych metod, wykazuje elementarne poczucie odpowiedzialności przy podejmowaniu decyzji kadrowych	Dodatkowo: wykazuje krytycyzm w odniesieniu do stosowanych metod oraz poczucie odpowiedzialności za decyzje kadrowe	Dodatkowo: podejmując decyzje kadrowe przejawia wysoki poziom odpowiedzialności, w pełni przestrzega poznane zasady etycznego postępowania.

LITERATURA PODSTAWOWA
Listwan T.(red), *Zarządzanie kadrami*, Studia Ekonomiczne, Wydawnictwo C-H.Beck, Warszawa 2010 i następne
Witkowski S.A., Listwan T., (red.), *Kompetencje a sukces zarządzania organizacją*, Difin, Warszawa 2008
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, 2011.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU DOBÓR I OCENA PRACOWNIKÓW
Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI08	C1	ĆW.1	1
PEU_W02	K_WI06	C1	ĆW. 2	1
PEU_U01	K_U02	C3	ĆW. 3,4	1,2
PEU_U02	K_U05,K_U08	C2	ĆW.5,6	1,2
PEU_U03	K_U07	C4	ĆW.7	3
PEU_K01	K_K06,	C4	ĆW. 8	3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Employer branding**

Nazwa w języku angielskim: **Employer branding**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Zarecka Edyta**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**16**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**				
Forma zaliczenia	**egzamin**				
Liczba punktów ECTS	**2**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Student potrafi zdefiniować koncepcję EB.
C2	Potrafi przedstawić wiodące zagadnienia z zakresu kształtowania i doskonalenia marki pracodawcy w praktyce innowacyjnych przedsiębiorstw funkcjonujących na współczesnym rynku.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU

Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Ma wiedzę z zakresu metod i narzędzi wykorzystywanych przez właścicieli przedsiębiorstw i menedżerów do kształtowania polityki personalnej
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi analizować i ocenić wewnętrzny i zewnętrzny wizerunek firmy jako pracodawcy .
PEU _U02	Zna i potrafi wykorzystać odpowiednie instrumentarium w celu efektywnego budowania wizerunku firmy jako pracodawcy
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Rozumie potrzebę komunikowania dobrego wizerunku organizacji, jako pracodawcy w miejscu pracy i poza nim.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Wprowadzenie do przedmiotu.	0,5
W1	Marka pracodawcy – geneza i rozwój koncepcji	1,5
W2	Rodzaje i modele employer branding – omówienie wybranych koncepcji	2
W3	Kształtowanie unikalnej oferty pracodawcy. Charakterystyka wybranych korzyści.	2
W4	Przywództwo i komunikacja wewnętrzna a budowanie marki pracodawcy	2
W5	Systemy motywacyjne, szkolenia i programy rozwojowe a kształtowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy.	2
W6	Wizerunek marki pracodawcy a skuteczność rekrutacji zewnętrznej.	2
W7	Nowe pokolenia na rynku pracy jako wyzwanie dla współczesnego pracodawcy	2
W8	Narzędzia budowania marki pracodawcy.	2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład z użyciem multimediów
2.	Dyskusja
3.	Konsultacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**

F	PEK_U01 – PEK_U06	Praca własna, udział w dyskusji
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01, PEK_W02	Egzamin pisemny lub ustny

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Potrafi wymienić metody i narzędzia wykorzystywane przez właścicieli przedsiębiorstw i menedżerów do kształtowania polityki personalnej	Potrafi wymienić metody i narzędzia oraz je omówić wykorzystywane przez właścicieli przedsiębiorstw i menedżerów do kształtowania polityki personalnej	Potrafi wymienić metody i narzędzia, omówić je i podać przykłady praktyczne wykorzystywane przez właścicieli przedsiębiorstw i menedżerów do kształtowania polityki personalnej
PEU_U01	Potrafi wymienić czynniki wpływające na wewnętrzny i zewnętrzny wizerunek firmy jako pracodawcy .	Potrafi wymienić i przeanalizować czynniki wpływające na wewnętrzny i zewnętrzny wizerunek firmy jako pracodawcy.	Potrafi wymienić, przeanalizować i podać przykłady praktyczne czynników wpływających na wewnętrzny i zewnętrzny wizerunek firmy jako pracodawcy.
PEU_U01	Zna instrumenty efektywnego budowania wizerunku firmy jako pracodawcy	Zna i potrafi scharakteryzować instrumenty efektywnego budowania wizerunku firmy jako pracodawcy	Zna, potrafi scharakteryzować i zastosować instrumenty efektywnego budowania wizerunku firmy jako pracodawcy
PEU_K01	Rozumie potrzebę komunikowania dobrego wizerunku organizacji, jako pracodawcy w miejscu pracy i poza nim.	Rozumie potrzebę i mechanizmy komunikowania dobrego wizerunku organizacji, jako pracodawcy w miejscu pracy i poza nim.	Rozumie potrzebę, mechanizmy oraz przykłady praktyczne komunikowania dobrego wizerunku organizacji, jako pracodawcy w miejscu pracy i poza nim.

LITERATURA PODSTAWOWA
Macnar A., Emloyer Branding bez tajemnic, Wydawnictwo Wokół Marki, 2021
Kozłowski M., Employer Branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Wolters Cluber Polska S.A., 2016
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Zając-Paudyna, U., Employer branding po polsku, Onepress, 2020
Artykuły naukowe z obszaru Employer Branding
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU EMPLOYER BRANDING

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI05, K_WI08	C1, C2	W1-W8	1-4
PEU_U01	K_U08	C1, C2	W1-W8	1-4
PEU_U01	K_U02	C1, C2	W1-W8	1-4
PEU_K01	K_K04	C1, C2	W1-W8	1-4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Kierowanie i przywództwo**

Nazwa w języku angielskim: **Leadership**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Sławomir Jankiewicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**25**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie wiedzy o wybranych aspektach kierowania
C2.	Nabycie wiedzy dotyczącej współczesnych koncepcji kierowania
C3.	Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z kierowaniem i przywództwem

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU_W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie kluczowe koncepcje zarządzania oraz koncepcje teorii

	przedsiębiorstwa w odniesieniu do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych. oraz rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji. Potrafi zastosować tą wiedzę w działalności zawodowej.
PEU_W02	zna i rozumie miejsce i rolę zarządzania w przedsiębiorstwie oraz znaczenie kultury, etyki praz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	potrafi zastosować w praktyce wiedzę teoretyczną i specjalistyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji, w tym także podejmować samodzielnie działalność gospodarczą poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzący dokonywanie oceny, krytycznej oceny i syntezy tych informacji.
PEU _U02	ma umiejętność obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne oraz potrafi ocenić i zastosować do tego celu odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.
PEU _U03	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania z obszaru zarządzania organizacją i zespołami w tym interdyscyplinarnym.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU _K01	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – konwersatorium		**Liczba godzin**
C1	Kierowanie jako funkcja zarządzania	2
C2	Charakterystyka kierowania	2
C3	Case study	2
C4	Kierowanie a wzrost wartości przedsiębiorstwa	1
C5	Koncepcje przywództwa	2
C6	Case study	2
C7	Władza a przywództwo	2
C8	Kolokwium	1
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów.
2.	Case study

3.	Dyskusje ze studentami
4.	Praca własna – przygotowanie do konwersatorium i zaliczenia na ocenę

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia**
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU _U01, PEU _U02, PEU _U03, PEU _K01	*Ocena wypowiedzi ustnych, pracy w grupach w trakcie analizy przypadku*
P	*PEU_W01, PEU_W02, PEU _U01, PEU _U02, PEU _U03, PEU _K01*	*Zaliczenie końcowe w formie pisemnej lub ustnej*

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	student potrafi dokonać charakterystyki kierowania i przywództwa	student dodatkowo potrafi omówić koncepcje przywództwa i różnice między przywództwem a władzą	student dodatkowo potrafi zinterpretować koncepcje przywództwa z pokazaniem przykładów praktycznych oraz pokazać wpływ kierowania na wartość przedsiębiorstwa
PEU_W02	Student potrafi wybiórczo scharakteryzować znaczenie kierowania i przywództwa na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	student dodatkowo potrafi szczegółowo scharakteryzować znaczenie kierowania i przywództwa na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	student dodatkowo potrafi wskazać zagrożenia wynikające z poszczególnych koncepcji przywództwa
PEU_U01	student potrafi wybiórczo wykorzystać zdobytą wiedzę w prostych, rutynowych zadaniach	student poprawnie wykorzystuje wiedzę oraz samodzielnie rozwiązuje problemy dotyczące kierowania i przywództwa	student samodzielnie potrafi dokonać wyboru sposobu rozwiązania problemów dotyczących kierowania i przywództwa
PEU_U02	Student potrafi dobrać metody do rozwiązywania problemów kierowniczych	Student potrafi dobrać metody do rozwiązywania problemów kierowniczych oraz precyzyjne umotywować wybór	Student potrafi dobrać metody do rozwiązywania problemów kierowniczych oraz precyzyjne umotywować wybór i podać

			przykłady praktyczne
PEU_U03	student potrafi zaobserwować działania związane z kierowaniem i przywództwem, potrafi częściowo wykonać zadanie case-study w celu sprawdzenia umiejętności kierowania zespołem	student dodatkowo potrafi opisać działania związane z kierowaniem i przywództwem, potrafi dobrze wykonać zadanie case-study w celu sprawdzenia umiejętności kierowania zespołem	student dodatkowo potrafi dokonać szczegółowej analizy sytuacji i rozwiązać zadany problem w celu efektywnego kierowania zespołem z opisem działań wspierających kierowników i zespoły w rozwoju kompetencji
PEU_K01	student zna zasoby swojej wiedzy i demonstruje chęć jej uzupełniania	student dodatkowo demonstruje wiedzę i spostrzeżenia nabyte w ramach wykładu na gruncie praktycznym	student dodatkowo dostrzega związki pomiędzy teorią i praktyką; potrafi uczestniczyć w pracy zespołu w różnych rolach

LITERATURA PODSTAWOWA
A. Chrisidu- Budnik, J. Korczak, A. Pakuła, J. Supernat, Nauka organizacji i zarządzania, Kolonia Limited, Wrocław 2005.
M. Gitling, Człowiek w organizacji. Ludzie- struktury-organizacje, Difin, Warszawa 2013
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
S. Jankiewicz, Funkcjonowanie przedsiębiorstwa na rynku kapitałowym. Ujęcie syntetyczne, WN FNCE, Poznań 2021
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU KIEROWANIE I PRZYWÓDZTWO

Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI03,	C1, C2	C1, C2, C4, C5, C7	1,3,4
PEU_W02	K_WI06, K_WI10	C1, C2	C1, C2, C4, C5, C7	1,3,4
PEU_U01	K_U01, K_U02	C1, C2, C3	C1-C7	2,3,4
PEU_U02	K_U05	C1, C2, C3	C1-C7	2,3,4
PEU_U03	K_U08	C1, C2, C3	C1-C7	2,3,4
PEU_K01	K_K03	C3	C1-C7	2,3,4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Motywowanie pracowników**

Nazwa w języku angielskim: **Employee motivation**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Krug-Żarnowska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**10**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**50**			
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych.

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Przedstawienie zasad kształtowania systemów motywacyjnych w organizacji.
C2	Zapoznanie studenta z teoriami motywacyjnymi, najnowszymi trendami, rozwiązaniami oraz praktykami w motywowaniu pracowników w biznesie.
C3	Zapoznanie studenta z teorią budowy systemów motywacyjnych oraz konstruowaniem efektywnego systemu wynagrodzeń.
C4	Nabycie wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej, rolą przywództwa oraz pracy zespołowej w procesie motywowania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna i rozumie mechanizm powstawania motywacji pracowników.
PEU_W02	Student dostrzega i rozumie praktyczne implikacje teorii motywacji.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student prawidłowo definiuje czynniki kształtujące poziom zaangażowania pracowników w organizacji.
PEU _U02	Student prawidłowo identyfikuje uwarunkowania skuteczności działań motywacyjnych, diagnozuje i klasyfikuje motywatory w pracy menedżerskiej.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu motywowania pracowników w organizacjach do rozwiązywania wybranych problemów.
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie motywowania pracowników w organizacjach, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Motywowanie w procesie zarządzania.	2
W2	Pracownicy, jako podmiot procesu motywacyjnego. Narzędzia motywowania. Wynagradzanie pracowników. Metody analizy motywacji.	2
W3	Rola przywództwa w procesie motywacyjnym.	2
W4	Komunikacja interpersonalna w procesie motywowania.	2
W5	Rola pracy zespołowej w procesie motywowania.	2
W6	Satysfakcja pracownicza i problemy jej diagnozowania.	2
W7	Dysfunkcje procesu motywowania.	2
	Razem	**14**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Przedstawienie i omownie podstawowych pojęć związanych z rola motywowania w procesie zarządzania.	2
C2	Analiza case study: pracownicy, jako podmiot procesu motywacyjnego. Narzędzia motywowania. Wynagradzanie pracowników.	2
C3	Weryfikacja w praktyce dostępnych metody analizy motywacji.	2
C4	Analiza case study: rola przywództwa w procesie motywacyjnym.	2
C5	Zagadnienia i praktyczne przykłady sposobów komunikacja interpersonalnej w procesie motywowania.	2
C6	Omówienie istotności pracy zespołowej w procesie motywowania.	2

C7	Sposoby diagnozowania satysfakcja pracowniczej.	2
C8	Analiza case study: dysfunkcje procesu motywowania.	2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład
2.	Ćwiczenia
3.	Case study
4.	Konwersacje
5.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena wypowiedzi ustnych
F	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena kolokwium końcowego składającego się z 5 pytań otwartych oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z motywowaniem pracowników

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi zdefiniować pojęcie motywowania pracowników, wymienić podstawowe cele i funkcje procesu motywowania.	Student dodatkowo potrafi rozumieć różne podejścia do motywowania pracowników w organizacji, omówić zaawansowane funkcje procesu motywowania oraz ma wiedzę dotyczącą istotności jego rozwoju w organizacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać powiązania i zależności pomiędzy różnymi funkcjami procesu motywowania.
PEU_W02	Student potrafi omówić podstawowe zadania komórek odpowiadających za proces motywowania w organizacjach, wymienić podstawowe narzędzia i działania, jakimi się posługuje dla wykonania takich zadań.	Student dodatkowo potrafi omówić szersze zadania komórek odpowiadających za proces motywowania, wymienić i opisać dodatkowe narzędzia, jakimi się posługują dla wykonania tych zadań.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo interpretować zasady, na których opiera się współpraca komórek odpowiadających za proces motywowania z innymi obszarami w organizacji, zidentyfikować wspólne zadania, dobrać odpowiednie narzędzia.

PEU_U01	Student potrafi analizować i interpretować podstawowe funkcje procesu motywowania.	Student dodatkowo potrafi analizować i poprawnie interpretować zaawansowane wskaźniki dotyczące procesu motywowania.	Student dodatkowo potrafi dokonać wyboru oraz zastosowania instrumentów motywacyjnych, odpowiadających realnym uwarunkowaniom.
PEU_U02	Student potrafi wskazać metody dla rozwiązania danego problemu.	Student dodatkowo potrafi wskazać i odpowiednio zastosować metody analizy motywacji dla rozwiązania danego problemu kadrowego.	Student dodatkowo potrafi zaproponować alternatywne metody analizy motywacji rozwiązania danego problemu, opisać mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia każdego rozwiązania.
PEU_K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań.
PEU_K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu motywowania pracowników.	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu motywowania pracowników oraz dobrać najlepsze źródło dla danej sytuacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do źródeł informacji.

LITERATURA PODSTAWOWA
Amstrong M., Taylor S., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wydanie VI rozszerzone, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
Król H., Ludwiczyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi, tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, PWN, Warszawa 2014.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Buchart D., *Wprowadzenie do zarządzania* : Przewodnik do wykładów i ćwiczeń, Gliwice PŚ, 2000.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU MOTYWOWANIE PRACOWNIKÓW

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU-W01	K_WI01, K_WI06	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-W02	K_W08, K_W10	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-U01	K_U01, K_U02	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-U02	K_U03, K_U06, K_U07, K_U08, K_U09, K_U10	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-K01	K_I01, K_K02, K_K03, K_K04, K_I05	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5
PEU-K02	K_K06, K_K07	C1-C4	W1-W7 C1-C8	1-5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Planowanie kampanii reklamowej**

Nazwa w języku angielskim: **Planning an advertising campaign**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jan Walczak**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**16**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Podstawowa wiedza z zakresu marketingu

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Zdobycie wiedzy na temat roli i miejsca reklamy w działaniach marketingowych i komunikacyjnych firmy.
C2	Zrozumienie specyfiki procesu komunikowania się organizacji z otoczeniem, w szczególności rynkiem, jego przebiegu i historii oraz zmieniających się uwarunkowań zarówno technicznych, jak i prawnych czy etycznych.
C3	Zdobycie umiejętności strategicznego, opartego na badaniach, zorientowanego na cel, planowania kampanii reklamowej.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej, wskazuje i rozróżnia poszczególne elementy promocji.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wyciągać wnioski i proponować skuteczne i etyczne rozwiązania w obszarze komunikacji reklamowej.
PEU _U02	student potrafi samodzielnie i w grupie zaplanować i zaprojektować skuteczny przekaz reklamowy w oparciu o dane dotyczące grupy docelowej, celu i narzędzi komunikatu.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma doświadczenie zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dokształcania się.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Planowanie kampanii reklamowej – określenie celu i grup docelowych. Segmentacja rynku a reklama.	2
C2	Analiza komunikatów i kampanii reklamowych (case study).	2
C3	Headline, claim, body copy. Wizualność. Wzajemne zależności poszczególnych elementów komunikatu reklamowego.	2
C4	Dopasowywanie przekazu do grupy docelowej.	2
C5	Dobre i złe slogany. Semiotyka przekazu reklamowego.	2
C6	Projektowanie briefu reklamowego. Tworzenie kampanii w oparciu o brief.	2
C7	Charakterystyka mediów reklamowych i ich planowanie. Kampania w social mediach.	2
C8	Prezentacja kampanii reklamowych z analizą ich celu, grupy docelowej, wykorzystanych mediów i ich skuteczności.	2
	Razem	**16**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Ćwiczenia – metoda tradycyjna.
2.	Konsultacje.
3.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń i zaliczenia.

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02	Aktywność podczas zajęć, praca w grupach
P	PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Prezentacja pracy zaliczeniowej, projekt kampanii reklamowej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej, wskazuje i rozróżnia poszczególne elementy promocji.	Student dodatkowo potrafi omówić podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej, wskazuje i rozróżnia poszczególne elementy promocji.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji marketingowej, wskazuje i rozróżnia poszczególne elementy promocji.
PEU_U01	Student potrafi wyciągać wnioski i proponować skuteczne i etyczne rozwiązania w obszarze komunikacji reklamowej.	Student dodatkowo potrafi uzasadnić podjęte wnioski i zaproponowane rozwiązania w obszarze komunikacji reklamowej.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce zaproponowane rozwiązania w obszarze komunikacji reklamowej.
PEU_U02	student potrafi samodzielnie i w grupie zaplanować i zaprojektować skuteczny przekaz reklamowy w oparciu o dane dotyczące grupy docelowej, celu i narzędzi komunikatu.	Student dodatkowo potrafi opisać zaplanowany i zaprojektowany skuteczny przekaz reklamowy w oparciu o dane dotyczące grupy docelowej, celu i narzędzi komunikatu.	Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce zaplanowany i zaprojektowany skuteczny przekaz reklamowy w oparciu o dane dotyczące grupy docelowej, celu i narzędzi komunikatu.
PEU_K01	Student potrafi ogólnie opisać zasoby swej wiedzy i umiejętności oraz demonstruje chęć dokształcania się	Student dodatkowo demonstruje aktywną postawę w ocenie swej wiedzy i demonstruje umiejętności pracy w zespole	Student dodatkowo wykazuje się aktywnością w objaśnianiu i ocenie różnych punktów widzenia

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Grzegorczyk A. (2010) Reklama, Warszawa: PWE
2. Caples J. (2000) Skuteczna reklama. Warszawa: Dom wydawniczy ABC

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Jones J. P. (2004). Jak działa reklama? Gdańsk: GWP
2. Tyszka, T. Falkowski, A. (2002). Psychologia zachowań konsumenckich. Gdańsk: GWP

ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
1. http://hatalska.com/

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PLANOWANIE KAMPANII REKLAMOWEJ

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI02, K_WI03	C1`	C1-7	1-3
PEU_U01	K_U01, K_U05	C2, C3	C1-8	1-3
PEU_U02	K_U03	C2, C3	C1-8	1-3
PEU_K01	K_K01	C2-C3	C1-8	1-3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa I**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice I**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**320**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**320**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**11**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania obszaru kadr, w tym wybranych systemów kadrowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji,

	zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT w obszarze kadr, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym i marketingowym, – strategię personalną i marketingową w danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania w komórkach kadrowych, w szczególności związane ze sporządzaniem wybranych dokumentów kadrowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie kadrowym
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT w obszarze kadr, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym i marketingowym, – strategię personalną i marketingową w danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	80
P2	Bezpośrednia praca w komórkach kadrowych - zapoznanie studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszaru, w tym sporządzaniem wybranych dokumentów kadrowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie kadrowym	240
	Razem	**320**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**

F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT w obszarze kadr, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym i marketingowym, – strategię personalną i marketingową w danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student posiada umiejętność bezpośredniej pracy w komórkach kadrowych, w tym sporządzania wybranych dokumentów kadrowych oraz ich ewidencjonowania w systemie kadrowym.
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI06, K_WI09	C1	P1	1
PEU_U01	K_U01, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K01	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa II**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**320**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**320**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**11**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania obszaru kadr, w tym wybranych systemów kadrowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji,

	zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT w obszarze kadr, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym i marketingowym, – strategię personalną i marketingową w danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania w komórkach kadrowych, w szczególności związane ze sporządzaniem wybranych dokumentów kadrowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie kadrowym
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT w obszarze kadr, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym i marketingowym, – strategię personalną i marketingową w danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	80
P2	Bezpośrednia praca w komórkach kadrowych - zapoznanie studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszaru, w tym sporządzaniem wybranych dokumentów kadrowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie kadrowym	240
	Razem	**320**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**

F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT w obszarze kadr, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym i marketingowym, – strategię personalną i marketingową w danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student posiada umiejętność bezpośredniej pracy w komórkach kadrowych, w tym sporządzania wybranych dokumentów kadrowych oraz ich ewidencjonowania w systemie kadrowym.
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI06, K_WI09	C1	P1	1
PEU_U01	K_U01, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K01	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa III**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice III**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**320**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**320**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**11**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania obszaru marketingu, w tym sporządzania analiz marketingowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji,

	zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię marketingową, – przepływ informacji w komórkach marketingowych, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania praktyczne w komórkach marketingu, w tym sporządzać wybrane analizy marketingowe
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT w obszarze kadr, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym i marketingowym, – strategię personalną i marketingową w danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	80
P2	Bezpośrednia praca w komórkach marketingowych - zapoznanie studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszaru, w tym sporządzaniem wybranych analiz marketingowych	240
	Razem	**320**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu praktyki

P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów ludzkich, – system IT w obszarze kadr, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym i marketingowym, – strategię personalną i marketingową w danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student posiada umiejętność bezpośredniej pracy w komórkach marketingowych, w tym sporządzania wybranych analiz marketingowych.
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI03, K_WI09	C1	P1	1
PEU_U01	K_U01, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K01	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo w reklamie i PR**

Nazwa w języku angielskim: **Law in advertising and PR**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Łukasz Mikowski**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**1**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Brak

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie wiedzy o prawie w reklamie i PR
C2	Nabycie umiejętności interpretacji i stosowania przepisów z zakresu prawa w reklamie i PR
C3	Nabycie umiejętność w zakresie rozwiązywania prostych zagadnień prawnych opartych o regulacje prawa w reklamie i PR

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student ma wiedzę o przepisach prawa w reklamie i PR
PEU_W02	Student zna linię orzeczniczą sądów w przedmiocie prawa w reklamie i PR
Z zakresu umiejętności:	
PEU _U01	Student potrafi odnaleźć i interpretować przepisy z zakresu prawa w reklamie i PR
PEU _U02	Student umie stosować przepisy prawa w reklamie w praktyce
PEU _U03	Student potrafi rozwiązywać kazusy z zakresu prawa w reklamie i PR
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest przygotowany do pracy w zespole z wykorzystaniem przepisów prawa w reklamie i PR

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Pojęcie, cel i znaczenie reklamy i PR	2
W2	Źródła prawa reklamy i PR	2
W3	Reklama zewnętrzna	2
W4	Prawo reklamy w mediach	2
W5	Szczególne regulacje dotyczące reklamy niektórych produktów i usług	6
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów
2.	Praca w grupie
3.	Dyskusja
4.	Kazusy

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU _W01 - PEU _W02 PEU _U01 - PEU _U02; PEU_K01.	Przygotowana w grupach prezentacja multimedialna wybranego zagadnienia oraz odpowiedź na zadane przez prowadzącego pytania
F	PEU _W01 - PEU _W02 PEU _U01 - PEU _U02; PEU_K01.	Ocena aktywności, udział w dyskusji, praca w grupie

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student zna nieliczne regulacje prawne w zakresie reklamy i PR	Student ma wiedzę o podstawowych przepisach prawa w reklamie i PR	Student ma wiedzę o większości przepisów prawa w reklamie i PR
PEU_W02	Student zna nieliczne orzecznictwo w przedmiocie prawa w reklamie i PR	Student zna wybrane orzecznictwo w przedmiocie prawa w reklamie i PR	Student zna linię orzeczniczą sądów w przedmiocie prawa w reklamie i PR
PEU_U01	Student potrafi odnaleźć i nieliczne przepisy z zakresu prawa w reklamie i PR	Student potrafi odnaleźć i interpretować większość przepisów z zakresu prawa w reklamie i PR	Student potrafi odnaleźć i interpretować wskazane przepisy z zakresu prawa w reklamie i PR
PEU_U02	Student umie stosować nieliczne przepisy prawa w reklamie w praktyce	Student umie stosować większość przepisów prawa w reklamie w praktyce	Student umie stosować wskazane przepisy prawa w reklamie w praktyce
PEU_U03	Student potrafi rozwiązywać nieliczne kazusy z zakresu prawa w reklamie i PR	Student potrafi rozwiązywać większość kazusów z zakresu prawa w reklamie i PR	Student potrafi rozwiązywać wskazane kazusy z zakresu prawa w reklamie i PR
PEU_K01	Student jest przygotowany do pracy w zespole z wykorzystaniem nielicznych przepisów prawa w reklamie i PR	Student jest przygotowany do pracy w zespole z wykorzystaniem większości przepisów prawa w reklamie i PR	Student jest przygotowany do pracy w zespole z wykorzystaniem wszystkich przepisów prawa w reklamie i PR

LITERATURA PODSTAWOWA
K. Grzybczyk, Ilustrowane prawo reklamy, Wolters Kluwer 2020
M. Namysłowska (red.), Reklama. Aspekty prawne, Lex a Wolters Kluwer Business, 2012.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
E. Traple, J. Adamczyk, P. Barta, X. Konarski, W. Kulis, P. Litwiński, Z. Okoń, M. Ożóg, Prawo reklamy i promocji, Lexis Nexis 2007.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Lex.pl

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAWO W REKLAMIE I PR

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU _W01	K_WI01	C1	W1, W2	1
PEU_W02	K_WI09	C1	W1, W2	1
PEU _U01	K_U07	C2	W3	2,3
PEU _U02	K_U01	C2	W4	2,3
PEU _U03	K_U06	C3	W5	2,3,4
PEU_K01	K_K07	C3	W5	2,3,4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Social media i copywriting**

Nazwa w języku angielskim: **Social media i copywriting**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jan Walczak**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**25**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie podstawowej wiedzy z obszaru social media marketingu.
C2	Nabycie praktycznych umiejętności tworzenia treści na potrzeby social media oraz umiejętności korzystania z serwisów social media.
C3	Nabycie umiejętności kreatywnego pisania tekstów reklamowych, tekstów związanych z budowaniem wizerunku biznesowego oraz rozumienie potrzeby stałej komunikacji z otoczeniem.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student ma wiedzę o metodach, technikach, narzędziach i sposobach monitoringu social mediów, a także wie, w jaki sposób efektywnie prowadzić kampanie online
PEU_W02	Student posiada wiedzę o użytkownikach social mediów, o ich potrzebach, przyzwyczajeniach i sposobie odbioru tekstów reklamowych, stąd też potrafi dobrać właściwe treści reklamowe i komunikacyjne, skierowane do otoczenia
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę medioznawczą i ekonomiczną planowania, budowania i monitorowania zachowań użytkowników w social media do prowadzenia kampanii reklamowej w social mediach, którą potrafi zrealizować
PEU _U02	Student potrafi redagować skuteczne teksty na potrzeby social mediów, a także inne teksty reklamowe oraz inne tworzone na potrzeby budowania wizerunku publicznego
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student będzie potrafił rozumieć potrzebę komunikacji z otoczeniem oraz gromadzenia doświadczeń zawodowych i wiedzy gromadzonej w toku samouczenia się.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Rola mediów społecznościowych we współczesnym świecie i działalności biznesowej	2
C2	Formaty reklamowe i ich zastosowanie w różnych mediach społecznościowych	2
C3	Projektowanie komunikacji w mediach społecznościowych	2
C4	Budowanie strategii komunikacji w mediach społecznościowych. Obsługa klienta poprzez media społecznościowe	2
C5	Copywriting. Budowanie strategii treści w mediach społecznościowych.	2
C6	Warsztat pisania tekstów reklamowych na potrzeby social mediów i innych przestrzeni reklamowych	2
C7	Prezentacja mediów społecznościowych prowadzonych na potrzeby warsztatowe w trakcie kursu, analiza treści, dzielenie się spostrzeżeniami, dyskusja	2
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Dyskusja
2.	Praca własna
3.	Konsultacje

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02	Aktywność podczas zajęć, praca w grupach, prezentacja zadanego tematu
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Ocena prowadzonych w trakcie kursu social mediów (Facebook, Instagram, Blog), prezentacja treści reklamowych przed grupą, dzielenie się spostrzeżeniami. Przygotowanie planu publikacji zaprezentowanych social mediów i treści.

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student **potrafi** podać podstawowe pojęcia z zakresu komunikowania i zarządzania przemysłami kreatywnymi oraz wiedzę z zakresu marketingu. Student p**otrafi** podać podstawowe pojęcia marketingu	Student **potrafi dodatkowo** omówić pojęcia z zakresu komunikowania i zarządzania przemysłami kreatywnymi oraz z zakresu marketingu.	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** przedstawić na przykładzie komunikowanie i zarządzanie pomysłami kreatywnymi oraz z zakresu marketingu.
PEU_W02	Student **potrafi** wymienić metody, techniki, narzędzia i sposoby monitoringu social mediów, a także wie, w jaki sposób efektywnie prowadzić kampanie online.	Student **potrafi dodatkowo** omówić metody, techniki, narzędzia i sposoby monitoringu social mediów, a także omówić w jaki sposób efektywnie prowadzić kampanie online.	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** omówić na przykładzie metody, techniki, narzędzia i sposoby monitoringu social mediów, a także omówić w jaki sposób efektywnie prowadzić kampanie online.
PEU_U01	Student **potrafi** podać podstawowe pojęcia związane z planowaniem medioznawczym i ekonomicznym oraz budowaniem i monitorowaniem zachowań użytkowników w social media.	Student **potrafi dodatkowo** wykorzystać podstawową wiedzę medioznawczą i ekonomiczną planowania, budowania i monitorowania zachowań użytkowników w social media.	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** omówić na konkretnym przykładzie podstawową wiedzę medioznawczą i ekonomiczną planowania, budowania i monitorowania zachowań użytkowników w social media.
PEU_U02	Student **potrafi** napisać prosty tekst reklamowy.	Student **potrafi dodatkowo** kreować teksty reklamowe na potrzeby różnych odbiorców i form reklamy, w tym social mediów.	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** zaplanować i zrealizować działania reklamowe w social mediach i wypełnić je odpowiednią treścią reklamową.
PEU_K01	Student **potrafi** wymienić przykładowe doświadczenia zawodowe i wiedzy gromadzonej w toku	Student **potrafi dodatkowo** zrozumieć potrzebę gromadzenia doświadczeń zawodowych i wiedzy	Student **potrafi dodatkowo szczegółowo** omówi na przykładzie gromadzenie doświadczeń zawodowych i

	samouczenia się	gromadzonej w toku samouczenia się	wiedzy gromadzonej w toku samouczenia się.

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Artur Rogulski, Zrozumieć social media, Wydawnictwo Onepress, 2020. 2. Joanna Wrycza-Bakier, Jak pisać teksty, które porwą tłumy, Onepress, 2021. 3. Joanna Wrycza-Bakier, Webwriting. Profesjonalne tworzenie tekstów dla internetu, Onepress, 2022.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
1. N. Hatalska, Cząstki przyciągania. Jak budować niestandardowe kampanie reklamowe, Helion, Gliwice 2014. 2. Anna Miotk, Skuteczne social media. Prowadź działania, osiągaj zamierzone efekty, Wydawnictwo Onepress, 2013.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Profile mediów społecznościowych istotnych na rynku firm do analizy podczas zajęć.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU SOCIAL MEDIA I COPYWRITING

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI03	C1	C1-2	1-3
PEU_W02	K_WI08, K_WI09	C2-3	C1-2	1-3
PEU_U01	K_U02	C2-3	C3-7	1-3
PEU_U02	K_U05	C2-3	C3-7	1-3
PEU_K01	K_K01, K_K07	C2-3	C1-7	1-3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **System ubezpieczeń społecznych w Polsce**

Nazwa w języku angielskim: **Social security system in Poland**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Janusz Żołyński, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**18**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**3**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU

C1.	Zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU _W01	Zna i rozumie zasady oraz podstawy prawne funkcjonowania systemu zabezpieczenia społecznego, w tym reguły podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasady ich finansowania oraz świadczenia z ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, chorobowego i wypadkowego. Student posiada wiedzę dotyczącą ubezpieczeń rolniczych, pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z tytułu bezrobocia.

Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	potrafi znaleźć oraz zinterpretować przepisy prawne dotyczące systemu ubezpieczeń, w tym wskazać przesłanki nabycia prawa do konkretnych świadczeń z zakresu zabezpieczenia społecznego.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Jest gotów do dalszego doskonalenia wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Zagadnienia wprowadzające dotyczące założeń systemu zabezpieczenia społecznego, w tym rozwój historyczny oraz zróżnicowane techniki realizowania zabezpieczenia społecznego.	2
W2	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz obowiązek ubezpieczenia społecznego. Pojęcie tytułu ubezpieczenia, przykłady oraz reguły kolizyjne.	2
W3	Finansowanie ubezpieczeń społecznych, pojęcie składki, ogólna charakterystyka świadczeń.	2
W4-W5	Ubezpieczenia emerytalne, w tym emerytury na podstawie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, a także świadczenia emerytalne	4
W6	Ubezpieczenia rentowe, w tym renta z tytułu niezdolności do pracy, renta rodzinna oraz świadczenia przyznawane w szczególnym trybie.	2
W7	Ubezpieczenia chorobowe, obejmujące świadczenia z tytułu choroby (zasiłek chorobowy) oraz macierzyństwa (zasiłek macierzyński). Różne rodzaje urlopów związanych z rodzicielstwem.	2
W8	Ubezpieczenia wypadkowe, obejmujące świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Ubezpieczenia społeczne rolników: specyfika, zasady finansowania, zakres podmiotowy, rodzaje świadczeń.	2
W9	Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów, dyskusja
2.	Konsultacje
3.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Dyskusja kierowana przez wykładowcę, merytoryczna aktywność studenta
P	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Pisemna praca zaliczeniowa

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Ma podstawową wiedzę w zakresie zasad oraz podstaw prawnych funkcjonowania systemu zabezpieczenia społecznego, ubezpieczeń rolniczych, pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z tytułu bezrobocia.	Ma pogłębioną wiedzę w zakresie zasad oraz podstaw prawnych funkcjonowania systemu zabezpieczenia społecznego, ubezpieczeń rolniczych, pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z tytułu bezrobocia.	Ma szczegółową wiedzę w zakresie zasad oraz podstaw prawnych funkcjonowania systemu zabezpieczenia społecznego, ubezpieczeń rolniczych, pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z tytułu bezrobocia.
PEU_U01	Potrafi znaleźć oraz zinterpretować przepisy prawne dotyczące systemu ubezpieczeń.	Potrafi znaleźć oraz zinterpretować przepisy prawne dotyczące systemu ubezpieczeń, w tym wskazać przesłanki nabycia prawa do konkretnych świadczeń z zakresu zabezpieczenia społecznego.	Potrafi znaleźć oraz zinterpretować przepisy prawne dotyczące systemu ubezpieczeń, w tym wskazać przesłanki nabycia prawa do konkretnych świadczeń z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz podać przykłady.
PEU_K01	Jest gotów do dalszego doskonalenia wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych.	Jest gotów do dalszego doskonalenia wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych, zna ich znaczenie.	Jest gotów do dalszego doskonalenia wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych, zna ich znaczenie i jest gotów do rozpowszechniania tej wiedzy.

LITERATURA PODSTAWOWA
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, red. K.W. Baran, Warszawa 2022
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504, 1504)
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Legalis

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH W POLSCE

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI03	C1	W1-W9	1-3
PEU_U01	K_U07	C1	W1-W9	1-3
PEU_K01	K_K01	C1	W1-W9	1-3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Systemy wynagrodzeń (w tym rozliczanie płac)**

Nazwa w języku angielskim: **Remunerations system (including payroll settlement)**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Janusz Żołyński, mgr Maria Kubis**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**12**	**12**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**50**			
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**2**			

WYMAGANIA **WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI**

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej podstaw wynagradzania.
C2	Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej systemów wynagradzania.
C3	Nabycie wiedzy dotyczącej wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna różne systemy i składniki wynagradzania.
PEU_W02	Student zna zasady naliczania wynagrodzeń osobowych i bezosobowych
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student sporządza listy płac wynagrodzenia osobowego oraz stosuje różne systemy wynagradzania.
PEU_U02	Student oblicza wynagrodzenie z tytułu umów zleceń i o dzieło
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest gotów stosować różne systemy wynagradzania pracowników zatrudnionych na umowę o pracę oraz stosuje obligatoryjne lub fakultatywne dodatki jak i potrącenia w liście płac.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Pojęcie i funkcje wynagrodzeń.	2
W2	Istota i cele systemów wynagrodzeń.	1
	Różne systemy wynagradzania.	1
W3	Kwalifikacja i charakterystyka składników wynagradzania.	2
W4	Zasady ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	2
W5	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. Zasady naliczania wynagrodzenia za czas choroby.	2
W6	Zaliczenie przedmiotu.	2
	Razem	**12**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Obliczenie wynagrodzenia stosując różne systemy wynagradzania.	**2**
C2	Ustalenie podstawy i obliczanie składek na ubezpieczenie społeczne.	**1**
C3	Obliczenie wynagrodzenia za pracę w porze nocnej i w godz. nadliczbowych.	**2**
C4	Rozliczenia z ZUS-em z tytułu wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy.	**2**
C5	Ustalenie i sporządzenie wynagrodzenia brutto, netto i do wypłaty z tytułu wynagrodzenia bezosobowego	**2**
C6	Potrącenia i dodatki na liście płac.	**2**

C7	Zaliczenie na ocenę	**1**
	Razem	**12**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1,	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów, dyskusja
2.	Ćwiczenia rachunkowe – metoda tradycyjna, dyskusja nad rozwiązaniami zadań, praca w grupie
3.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
4.	Praca własna – przygotowanie do zaliczenia

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji
F	PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań, praca w grupie
P	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Zaliczenie pisemne i/lub ustne
P	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Zaliczenie pisemne i/lub ustne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi omówić składniki wynagradzania osobowego, scharakteryzować różne systemy wynagradzania, oraz obowiązek podatkowy	Student dodatkowo potrafi omówić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz wynagrodzenia za pracę w godz. nadliczbowych i pracę w porze nocnych,	Student dodatkowo potrafi omówić rozliczenia z ZUS-em z tytułu wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy.
PEU_W02	Student potrafi omówić składniki wynagradzania bezosobowego oraz obowiązek podatkowy	Student dodatkowo potrafi omówić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym .	Student dodatkowo potrafi omówić zasady ustalania zaliczki na PDOF stosując ustawowe zwolnienia
PEU_U01	Student potrafi ustalić podstawę: – wymiaru składek na	Student dodatkowo potrafi obliczyć wynagrodzenie w różnych systemach	Student dodatkowo potrafi obliczyć wynagrodzenia i świadczenia za czas

	ubezpieczenie społeczne, - wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego, - wymiaru PDOF	wynagradzania	niezdolności do pracy
PEU_U02	Student potrafi ustalić wynagrodzenie netto z tytułu umowy o dzieło	Student dodatkowo potrafi wynagrodzenie netto z tytułu umowy o zlecenie	Student dodatkowo potraffi obliczyć wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy z tytułu umów cywilno-prawnych
PEU_K01	Student sporządza listy płac	Student dodatkowo rozróżnia dodatki i potrącenia na liście.	Student dodatkowo nalicza wynagrodzenie stosując różne systemy wynagradzania uwzględniając oświadczenia pracownicze.

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Dworowska W., Jacewicz A., „Rozliczanie wynagrodzeń w 2008 roku: z ewidencją księgową". Gdańsk, ODiDK, 2008 r., 2. J. Żołyński Indywidualne, procesowe i zbiorowe prawo pracy, Gdańsk 2018
3. Małysz F., „Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą", Warszawa, Biblioteczka Pracownicza, 2004 r.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
1. Wynagrodzenie pracowników w praktyce : CD
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU SYSTEMY WYNAGRODZEŃ (W TYM ROZLICZANIE PŁAC) Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI03	C1 - C3	W1-W6 C1-C4, C6, C7	1, 2, 3, 4
PEU_W02	K_WI08	C1, C3	W1-W6 C4, C5, C7	1, 2, 3,4
PEU_U01	K_U03, K_07	C1 - C3	W1-W6 C1-C4, C6, C7	1, 2, 3, 4
PEU_U02	K_U05	C1, C3	W1-W6 C4, C5, C7	1, 2, 3, 4
PEU_K01	K_I03	C1 - C3	W1-W6 C1-C4, C6, C7	1, 2, 3,4

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie relacjami z klientem**

Nazwa w języku angielskim: **Customer Relationship Management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Jan Walczak**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**10**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**50**			
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
brak

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie podstawowej wiedzy na temat współczesnego podejścia do klienta oraz podstaw CRM
C2	Zdobycie umiejętności budowania relacji z klientami
C3	Wykorzystanie w praktyce narzędzi psychologicznych do budowania relacji z klientami

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna podstawowe mechanizmy psychologiczne i psychospołeczne budowania relacji z klientem
PEU_W02	Student umie wyjaśnić znaczenie mechanizmów psychologicznych i psychospołecznych budowania relacji z klientem
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi analizować strategie budowania relacji z klientami
PEU _U02	Student potrafi opracować projekt kreowania relacji z klientami z wykorzystaniem internetu i mediów społecznościowych
PEU _U03	
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Potrafi w dyskusji używać adekwatnych argumentów na rzecz zasadności budowania relacji z klientami

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Definicje i podstawowe pojęcia. Ewolucja podejścia do klienta - nabywcy.	2
W2	Komunikacja z otoczeniem	4
W3	E-marketing a klient	2
W4	Wykorzystanie Internetu i mediów społecznościowych do kreacji relacji z klientami. Narzędzia e-marketingu (Content marketing i social media marketing)	2
	Razem	**10**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Wpływ czynników psychologicznych na zachowania nabywców (Reguły Cialdiniego)	4
C2	Strategie nawiązywania współpracy z klientem	2
C3	Kanały manipulacji (media, portale informacyjne, społecznościowe itp. Formy obrony przed manipulacją	2
C4	Budowanie więzi z klientem	2
C5	Znaczenie pojęć: informacja, manipulacja. Formy manipulacji informacją w komunikacji społecznej (przekształcanie informacji, dezinformacja, fakenews itp.)	2
C6	User experience (badania, projektowanie, walidacja).	2

Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład - konwersacja
2.	Ćwiczenia
3.	
4.	
5.	

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU _W01; PEU _W02	Wykład-konwersacja (aktywność)
F	PEU _U01; PEU _U02; PEU _K01	Ćwiczenia

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi określić specyfikę CRM	Student dodatkowo potrafi określić różne sposoby definiowania CRM	Student dodatkowo potrafi omówić szczegółowo wybrane koncepcje CRM
PEU_W02	Student potrafi podać przykład psychologicznych mechanizmu budowania relacji z klientem	Student dodatkowo potrafi wyjaśnić psychologiczne mechanizmy relacji z klientem	Student dodatkowo potrafi podać podstawę teoretyczną psychologii relacji z klientem
PEU_U01	Student potrafi dokonać analizy podstawowych strategii budowania relacji z klientami	Student dodatkowo potrafi dokonać poszerzonej analizy strategii budowania relacji z klientami wraz ze wskazaniem problemów mogących pojawiać się podczas budowania relacji z klientami	Student dodatkowo potrafi dokonać poszerzonej analizy strategii budowania relacji z klientami z uwzględnieniem różnic międzykulturowych
PEU_U02	Student potrafi opisać podstawowe zasady budowania relacji z klientem z wykorzystaniem Internetu i mediów społecznościowych	Student dodatkowo potrafi wyjaśnić specyfikę psychologiczną i psychospołeczną kreowania relacji z klientem z wykorzystaniem Internetu i	Student dodatkowo potrafi opracować kompleksowy projekt budowania relacji z klientem z wykorzystaniem Internetu i mediów społecznościowych

		mediów społecznościowych	
PEU_K01	Student potrafi zastosować poznaną podstawową wiedzę w praktyce	Student dodatkowo potrafi zastosować szczegółową wiedzę w praktyce używając adekwatnych argumentów	Student dodatkowo potrafi zastosować szczegółową wiedzę w praktyce i przekazać zdobytą wiedzę innym w zespole

LITERATURA PODSTAWOWA
Wereda, W., Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług, Difin, Warszawa 2009
Dembińska-Cyran I., Hołub-Iwan J., Perenc J., Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Burnett K., Relacje z kluczowymi klientami. Analiza i zarządzanie, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002
Grębosz M., Siuda D., Szymański G., Social media marketing, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź 2016
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE RELACJAMI Z KLIENTEM

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK_W01	K_WI03	C1	W1,	1
PEK_W02	K_WI04	C2	W2	1
PEK_U01	K_U01	C2, C3	C2,	2
PEK_U02	K_U10	C2, C3	W3, W4, C1,C3, C4, C5, C6	1, 2
PEK_K01	K_I04	C1, C2, C3	W1, W2, C1,C2	1,2

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Świadczenia socjalne w przedsiębiorstwie**

Nazwa w języku angielskim: **Social benefits in the enterprise**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie kadrami i marketing**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. Janusz Żołyński, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**				
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**				
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**				
Liczba punktów ECTS	**1**				

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie wiedzy dotyczącej tworzenia świadczeń socjalnych .
C2	Nabycie wiedzy dotyczącej podziału świadczeń socjalnych .
C3	Nabycie wiedzy dotyczącej obliczania podstawowego odpisu świadczeń.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student ma wiedzę o interpretacji i identyfikacji przepisów dotyczących tworzenia świadczeń socjalnych
PEU_W02	Student zna zasady przyznawania świadczeń i pomocy socjalnej
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi ustalić podstawę obliczania rocznego odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dokształcania się

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Kodeks pracy a świadczenie socjalne w przedsiębiorstwie.	2
W2	Zasada tworzenia i rezygnacji ze świadczeń socjalnych.	2
W3	Rodzaje świadczeń socjalnych.	2
W4	Świadczenia urlopowe.	2
W5	Rodzaje pomocy socjalnej w przedsiębiorstwie.	2
W6	Zasada przyznawania świadczeń socjalnych.	2
W7	Zaliczenie na ocenę	2
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów, dyskusja
2.	Konsultacje
3.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01-PEU_W02, PEU_U01, PEU_K01	zaliczenie pisemne
F	PEU_W01-PEU_W02, PEU_U01, PEU_K01	Ocena aktywności, udział w dyskusji

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **potrafi** omówić zasady tworzenia ZFŚS	Student **dodatkowo potrafi** omówić zasady rezygnacji z tworzenia ZFŚS	Student **dodatkowo potrafi omówić szczegółowo** podaje przykłady świadczeń i omawia je
PEU_W02	Student **potrafi** omówić zasady przyznawania świadczeń z ZFŚS	Student **dodatkowo potrafi** scharakteryzować pomoc socjalną w przedsiębiorstwie	Student **dodatkowo potrafi** omówić kwestię „możliwości likwidacji" utworzonego funduszu.
PEU_U01	Student **potrafi** ustalić podstawę naliczenia odpisu na ZFŚS	Student **dodatkowo potrafi** obliczyć na przykładzie planowaną i faktyczną liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty	Student **dodatkowo potrafi** ustalić wysokość odpisu podstawowego na pracowników zatrudnionych w różnym czasie pracy, w uciążliwych warunkach, niepełnosprawnych itp.
PEU_K01	Student potrafi ogólnie opisać zasoby swej wiedzy i umiejętności oraz demonstruje chęć dokształcania się	Student dodatkowo demonstruje aktywną postawę w ocenie swej wiedzy i demonstruje umiejętność pracy w zespole	Student dodatkowo wykazuje się aktywnością w objaśnianiu i ocenie różnych punktów widzenia

LITERATURA PODSTAWOWA
M. MENDRALA Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Komentarz, wzory pism, Warszawa 2022
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Kodeks Pracy USTAWA O ZFŚS
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ŚWIADCZENIA SOCJALNE W PRZEDSIĘBIORSTWIE

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI03	C1-C3	W1-W7	1,2,3
PEU_W02	K_WI04, K_WI09	C1-C3	W1-W7	1,2,3
PEU_U01	K_U01, K_U05, K_U06	C1-C3	W1-W7	1,2,3
PEU_K01	K_K01	C1-C3	W1-W7	1,2,3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Arkusz kalkulacyjny w finansach i księgowości**

Nazwa w języku angielskim: **Spreadsheet in finance and accounting**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Maria Kubis**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zastosowania arkusza kalkulacyjnego Excel w finansach
C2	Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zastosowania arkusza kalkulacyjnego Excel w księgowości
C3	Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zastosowania arkusza kalkulacyjnego Excel w symulacjach finansowo-księgowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna i rozumie rolę i znaczenie arkusza kalkulacyjnego w finansach i księgowości
PEU_W02	Student zna funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego, potrafi zastosować te narzędzia na potrzeby rozwiązywania problemów w finansach i księgowości
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi wskazać znaczenie arkusza kalkulacyjnego w finansach i księgowości, umie przeprowadzić proste przeprowadzać analizy z jego zastosowaniem
PEU _U02	Stosuje arkusz kalkulacyjny w rozwiązywaniu problemów finansowych i księgowych
PEU _U03	Student wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do prowadzenia symulacji i analiz
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje prawidłowe funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania postawionych przed nim problemów

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Przypomnienie zasad funkcjonowania arkusza kalkulacyjnego	**2**
C2	Podstawowe funkcje i narzędzia arkusza użyteczne w finansach i księgowości	**4**
C3	Zaawansowane funkcje i narzędzia arkusza użyteczne w finansach i księgowości	**4**
C4	Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie rozwiązywania złożonych zagadnień finansowo-księgowych	**3**
C5	Analiza bilansu, rachunku wyników z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego	**3**
C6	Graficzna prezentacja analiz finansowo-księgowych	**1**
C7	Zaliczenie	**1**
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Ćwiczenia z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego – praca w sali komputerowej, dyskusja nad rozwiązaniami zadań, dyskusja
2.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
3.	Praca własna – przygotowanie do zaliczenia

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Zadania rozwiązywane z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego
F	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, praca w grupie, udział w dyskusji

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi omówić rolę i znaczenie arkusza kalkulacyjnego w finansach lub księgowości	Student dodatkowo potrafi omawiać rolę i znaczenie arkusza kalkulacyjnego w finansach lub księgowości	Student dodatkowo potrafi szczegółowo omawiać rolę i znaczenie arkusza kalkulacyjnego w finansach lub księgowości
PEU_W02	Student potrafi podać niektóre funkcje oraz omówić proste narzędzia arkusza kalkulacyjnego.	Student dodatkowo potrafi podać w stopniu znacznym funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego oraz stosować je w praktyce.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo rozwiązywać złożone problemy finansowo-księgowe
PEU_U01	Student potrafi wskazywać w prosty sposób znaczenie arkusza kalkulacyjnego w finansach i księgowości	Student dodatkowo potrafi wskazywać w szeroki sposób znaczenie arkusza Excela, przeprowadzić proste analizy z jego zastosowaniem	Student dodatkowo potrafi szczegółowo prowadzić złożone analizy i rozwiązywać złożone problemy
PEU_U02	Student potrafi stosować arkusz kalkulacyjny w rozwiązywaniu prostych problemów finansowych i księgowych	Student dodatkowo potrafi stosować arkusz kalkulacyjny w rozwiązywaniu postych problemów finansowych i księgowych	Student dodatkowo potrafi szczegółowo stosować arkusz kalkulacyjny w rozwiązywaniu bardzo złożonych problemów finansowych i księgowych
PEU_U03	Student potrafi wykorzystywać arkusz kalkulacyjny do prowadzenia prostych analiz	Student dodatkowo potrafi wykorzystywać arkusz kalkulacyjny do prowadzenia prostych symulacji i analiz	Student dodatkowo potrafi szczegółowo wykorzystywać arkusz kalkulacyjny do prowadzenia złożonych symulacji i analiz
PEU_K01	Student potrafi stosować proste funkcje i narzędzia arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania postawionych	Student dodatkowo potrafi stosować złożone funkcje i narzędzia arkusza	Student dodatkowo potrafi szczegółowo student stosuje narzędzie SOLVER do

	przed nim problemów	kalkulacyjnego do rozwiązywania postawionych przed nim problemów	rozwiązywania problemów

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Cypryjański J., Łatuszyńska A., Komorowski T., *Excel dla menedżerów*. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2016 r.
2. Wrotek W. „Excel 2010 PL : Z Excelem się kalkuluje! ” . „Helion” Gliwice, 2010 r.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
1. Kopertowska-Tomczak M. „ECDL arkusze kalkulacyjne” Wyd. Naukowe PWN Warszawa, 2009 r.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ARKUSZ KALKULACYJNY W FINANSACH I KSIĘGOWOŚCI Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI07	C1, C2	C1, C2, C3, C7	1, 2, 3
PEU_W02	K_WI07	C1, C2, C3	C4, C5, C6, C7	1, 2, 3
PEU_U01	K_U05,	C1, C2	C1, C2, C3, C7	1, 2, 3
PEU_U02	K_U02,	C1, C2, C3	C4, C5, C6, C7	1, 2, 3
PEU_U03	K_U06,	C1, C2, C3	C4, C5, C6, C7	1, 2, 3
PEU_K01	K_K03	C1, C2, C3	C1-C7	1, 2, 3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy kontrolingu**

Nazwa w języku angielskim: **Basics of controlling**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr hab. inż. Hanna Sikacz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**16**	**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**	**75**			
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**2**	**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zapoznanie studenta z koncepcją i instrumentarium controllingu w przedsiębiorstwie, rozumianego przede wszystkim jako całościowe planowanie i sterowanie działalnością przedsiębiorstwa z punktu widzenia zapewnienia rentowności.
C2	Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem przykładowych metod controllingu.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student rozumie interdyscyplinarny charakter controllingu i identyfikuje obszary ekonomii i zarządzaniu które łączy w sobie koncepcja controllingu.
PEU_W02	Student identyfikuje i charakteryzuje rodzaje i typy controllingu oraz główne metody, narzędzia i techniki obliczeniowe wykorzystywane w controllingu
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Opracowuje i wykorzystuje narzędzia controllingu do planowania, ewidencji danych rzeczywistych, jak również przeprowadzenia analizy odchyleń i proponowania działań korygujących.
PEU _U02	Charakteryzuje wybrane narzędzia controllingu operacyjnego i strategicznego, wykorzystuje je oraz interpretuje i porównuje otrzymane wyniki.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Jest gotów do rozwiązywania problemów decyzyjnych z wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa z wykorzystaniem metod controllingu i promowania kultury projakościowej w działalności zawodowej.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Funkcje, rodzaje, cele i zadania controllingu.	2
W2	Controlling strategiczny a operacyjny. Koncepcja realizacji controllingu w przedsiębiorstwie.	2
W3	Rachunkowość jako baza controllingu. Controlling finansowy. Zadania dyrektora finansowego i kontrolera finansowego.	2
W4	Controlling a kontrola. Instrumentarium controllingu. Zintegrowane planowanie działalności przedsiębiorstwa.	2
W5	Rentowność. Zrównoważona Karta Wyników.	2
W6	Systemy mierników i wskaźników. Kluczowe Wskaźniki Efektywności (KPI). Budżetowanie.	2
W7	Ewidencja danych rzeczywistych. Analiza odchyleń danych rzeczywistych i planowanych. Nowoczesne narzędzia controllingu.	2
W8	Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**16**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Pojęcia i koncepcja realizacji controllingu w przedsiębiorstwie.	
C2	Rachunkowość jako baza controllingu. Instrumentarium controllingu.	
C3	Zintegrowane planowanie działalności przedsiębiorstwa.	
C4	Analizowanie rentowności według produktów, kanałów dystrybucji, klientów.	
C5	Zrównoważona Karta Wyników.	
C6	Budżetowanie.	
C7	Ewidencja danych rzeczywistych.	
C8	Analiza odchyleń danych rzeczywistych i planowanych.	

C9	Zaliczenie przedmiotu	
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Prezentacja treści z wykorzystaniem multimediów
2.	Case study, dyskusja, praca w grupie
3.	Rozwiązywanie zadań
4.	Praca własna – przygotowanie się do zajęć i do zaliczeń
5.	Konsultacje

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, prca w grupie, case study, udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań
P	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Zaliczenie pisemne i/lub ustne
F	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, case study, udział w dyskusji
P	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01	Zaliczenie pisemne i/lub ustne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student ma podstawową wiedzę w zakresie controllingu i identyfikuje obszary ekonomii i zarządzaniu które łączy w sobie koncepcja controllingu.	Student ma pogłębioną wiedzę w zakresie controllingu i identyfikuje obszary ekonomii i zarządzaniu które łączy w sobie koncepcja controllingu.	Student ma szczegółowąwiedzę w zakresie controllingu i identyfikuje obszary ekonomii i zarządzaniu które łączy w sobie koncepcja controllingu.
PEU_W02	Zna rodzaje i typy controllingu oraz główne metody, narzędzia i techniki obliczeniowe wykorzystywane w controllingu	Zna rodzaje i typy controllingu oraz główne metody, narzędzia i techniki obliczeniowe wykorzystywane w controllingu oraz trafnie je charakteryzuje	Zna rodzaje i typy controllingu oraz główne metody, narzędzia i techniki obliczeniowe wykorzystywane w controllingu, trafnie je charakteryzuje i popiera przykładami.
PEU_U01	Opracowuje i wykorzystuje narzędzia controllingu do planowania, ewidencji danych rzeczywistych.	Opracowuje i wykorzystuje narzędzia controllingu do planowania, ewidencji danych rzeczywistych, jak również przeprowadzenia analizy odchyleń i proponowania	Opracowuje i wykorzystuje narzędzia controllingu do planowania, ewidencji danych rzeczywistych, jak również przeprowadzenia analizy odchyleń i proponowania

		działań korygujących.	działań korygujących. Trafnie interpretuje otrzymane wyniki.
PEU_U02	Charakteryzuje wybrane narzędzia controllingu operacyjnego i strategicznego.	Charakteryzuje wybrane narzędzia controllingu operacyjnego i strategicznego, wykorzystuje je.	Charakteryzuje wybrane narzędzia controllingu operacyjnego i strategicznego, wykorzystuje je oraz interpretuje i porównuje otrzymane wyniki.
PEU_K01	Jest gotów do rozwiązywania problemów decyzyjnych z wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa z wykorzystaniem metod controllingu.	Jest gotów do rozwiązywania problemów decyzyjnych z wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa z wykorzystaniem metod controllingu i promowania kultury projakościowej w działalności zawodowej.	Jest gotów do rozwiązywania problemów decyzyjnych z wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa z wykorzystaniem metod controllingu i promowania kultury projakościowej w działalności zawodowej z zachowaniem zasad etyki.

LITERATURA PODSTAWOWA
Sierpińska M, Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych, wyd. PWN, Warszawa 2016.
Tyrała P., Stęplewski B., Controlling nowoczesną metodą zarządzania strategicznego : poradnik dla studentów, nauczycieli i menedżerów, Wydaw. Adam Marszałek, Toruń, 2004.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Świderska G. (red.), Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, MAC Consulting, Warszawa,2017.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY KONTROLINGU

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI03	C1-C2	W1-W8, C1-C8	1-5
PEU_W02	K_WI02	C1-C2	W1-W8, C1-C8	1-5
PEU_U01	K_U01, K_U03, K_U05	C1-C2	W1-W8, C1-C8	1-5
PEU_U02	K_U02, K_U08	C1-C2	W1-W8, C1-C8	1-5
PEU_K01	K_K05	C1-C2	W1-W8, C1-C8	1-5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa I**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice I**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**320**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**320**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**11**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania obszaru księgowości, w tym wybranych systemów księgowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji,

	zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania w komórkach księgowości w szczególności związane ze sporządzaniem wybranych dokumentów księgowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie księgowym.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	80
P2	Bezpośrednia praca w komórkach księgowości - zapoznania studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszaru, w tym sporządzaniem wybranych dokumentów księgowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie księgowym	240
	Razem	**320**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student posiada umiejętność bezpośredniej pracy w komórkach księgowości, w tym sporządzania wybranych dokumentów księgowych oraz ich ewidencjonowania w systemie księgowym.
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI06, K_WI09	C1	P1	1
PEU_U01	K_U01, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K01	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa II**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**320**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**320**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**11**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania obszaru księgowości, w tym wybranych systemów księgowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji,

	zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania w komórkach księgowości w szczególności związane ze sporządzaniem wybranych dokumentów księgowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie księgowym.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	80
P2	Bezpośrednia praca w komórkach księgowości - zapoznania studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszaru, w tym sporządzaniem wybranych dokumentów księgowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie księgowym	240
	Razem	**320**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student posiada umiejętność bezpośredniej pracy w komórkach księgowości, w tym sporządzania wybranych dokumentów księgowych oraz ich ewidencjonowania w systemie księgowym.
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI06, K_WI09	C1	P1	1
PEU_U01	K_U01, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K01	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa III**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice III**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	**Praktyka**	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**320**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**320**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie bez oceny**			
Liczba punktów ECTS		**11**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania obszaru finansów, w tym sporządzania wybranych analiz finansowych

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji,

	zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania w komórkach finansów w szczególności związane ze sporządzaniem wybranych analiz finansowych.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		**Liczba godzin**
P1	Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.	80
P2	Bezpośrednia praca w komórkach finansów - zapoznania studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszaru, w tym sporządzaniem wybranych analiz finansowych	240
	Razem	**320**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – system szkoleń, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student posiada umiejętność bezpośredniej pracy w komórkach finansów, w tym sporządzania wybranych analiz finansowych
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01, K_WI06, K_WI09	C1	P1	1
PEU_U01	K_U01, K_U02, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K01	C1	P1, P2	1

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo podatkowe z elementami prawa międzynarodowego**

Nazwa w języku angielskim: **Tax law with elements of international law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Andrzej Krauze**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**	**25**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**2**	**1**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu ordynacji podatkowej i konwencji o unikaniu podwójnego opodatkowania
C2	Zdobycie umiejętności rozumienia i stosowania odpowiednich przepisów

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
K_WI01	Zna rodzaje wykładni przepisów prawa
K_WI02	Zna i potrafi objaśnić podstawowe przepisy ordynacji podatkowej i konwencji o unikaniu podwójnego opodatkowania
Z zakresu umiejętności:	
K_U01	Potrafi zachowywać się podczas kontroli podatkowych i skarbowych
K_U02	Potrafi wskazać zasady odpowiedzialności podatkowej
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEK _K01	Potrafi oceniać otaczające go zjawiska w kategoriach podatkowych

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne, Wprowadzenie do systemu prawa polskiego, źródeł prawa	**2**
W2	Przepisy ogólne Ordynacji Podatkowej	**2**
W3	Interpretacje podatkowe	**2**
W4	Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe	**2**
W5	Wygaśnięcie zobowiązań podatkowych	**2**
W6	Wygaśnięcie zobowiązań podatkowych	**2**
W7	Postępowanie podatkowe a podstępowanie skarbowe Analiza wybranej konwencji o unikaniu podwójnego opodatkowania	**2**
	Razem	**14**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Rozwiązywanie kazusów	**2**
C2	Rozwiązywanie kazusów	**2**
C3	Rozwiązywanie kazusów	**2**
C4	Składanie wniosku o interpretację podatkową	**2**
C5	Odwołanie od decyzji podatkowej	**2**
C6	Rozwiązywanie kazusów	**2**
C7	Rozwiązywanie kazusów	**2**
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem konspektów w formacie word
2.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu
3.	Konsultacje
4.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
5.	Praca na zajęciach - tworzenie projektów dokumentów, rozwiązywanie kazusów

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	K_U01 - K_U02, K_K01	pisemne sprawdziany
P	K_WI01 - K_WI05, K_K01	zaliczenie pisemne i/lub ustne

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
K_WI01	Student **zna** rodzaje wykładni przepisów.	Student **dodatkowo potrafi** dokonać wykładni językowej wybranych przepisów prawa pracy.	Student **dodatkowo potrafi** dokonać wykładni językowej i porównawczej wybranych przepisów prawa pracy
K_WI02	Student **potrafi** objaśnić podstawowe przepisy ordynacji podatkowej i konwencji o unikaniu podwójnego opodatkowania	Student **dodatkowo potrafi** opisać relacje pomiędzy podstawowymi i szczegółowymi przepisami ordynacji podatkowej.	Student **dodatkowo potrafi** opisać relacje pomiędzy podstawowymi przepisami ordynacji podatkowej i przepisami szczegółowymi.
K_U01	Student **potrafi** zachowywać się podczas kontroli podatkowych i skarbowych	Student **dodatkowo potrafi** odróżnić kontrolę podatkową od skarbową.	Student **dodatkowo potrafi** przygotować odnieść się do protokołów z kontroli.
K_U02	Student **potrafi** wskazać zasady odpowiedzialności podatkowej	Student **dodatkowo potrafi** odróżnić odpowiedzialność podatkową różnych osób i podmiotów	Student **dodatkowo potrafi** zaproponować rozwiązania łagodzące odpowiedzialność podatkową
PEK _K01	Student **potrafi** oceniać otaczające go zjawiska w kategoriach podatkowych	Student **dodatkowo potrafi** odróżnić otaczające go zjawiska w kategoriach podatkowych	Student **dodatkowo potrafi** wyciągać prawidłowe wnioski z otaczających go zjawisk w kategoriach podatkowych

LITERATURA PODSTAWOWA
ORDYNACJA PODATKOWA I KONWENCJA O UNIKANIU PODWÓJNEGO OPODATKOWANIA
Legalis
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Akty prawne
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAWO PODATKOWE Z ELEMENTAMI PRAWA MIĘDZYNARODOWEGO Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
K_WI01	K - WI02	C1	W1	1 - 5
K_WI02	K - WI09	C1,C2	W2-W4	1 - 5
K_U01	K - U01	C 2	W5-W6	1 - 5
K_U02	K - U06	C 2	W7	1 - 5
PEK _K01	K - K02	C 2	W7	1 - 5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rachunkowość banków, ubezpieczycieli i innych jednostek budżetowych**

Nazwa w języku angielskim:

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Agnieszka Łuczyńska**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**14**	**14**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**25**	**50**			
Forma zaliczenia	**zaliczenie na ocenę**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**1**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu systemu budżetowego w Polsce
C2.	Nabycie podstawowych wiadomości z zakresu rachunkowości bankowej i rachunkowości ubezpieczycieli

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące zasady systemu budżetowego w Polsce oraz funkcjonowanie różnych podmiotów gospodarczych w tym i zagranicznych i ich relacji z otoczeniem.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (rachunkowości) w celu uzasadniania konkretnych działań, a także potrafi zrozumieć sprawozdania jednostek budżetowych, banków i ubezpieczycieli.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Ma świadomość zasobów swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę dokształcania się.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Ogólne zasady systemu budżetowego w Polsce	2
W2	Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych	2
W3	Sprawozdania finansowe jednostek samorządu terytorialnego	2
W4	Rachunkowość bankowa: plan kont, ewidencja, sprawozdania finansowe	2
W5	Rachunkowość ubezpieczycieli: ewidencja odszkodowań, świadczenia,	2
W6	Ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia majątkowe, osobowe	2
W7	Zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**14**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Plan kont zakładu ubezpieczeniowego	2
C2	Plan kont banku	2
C3	Plan kont jednostek samorządu terytorialnego	2
C4	Ewidencja składek ubezpieczeniowych, ewidencja odszkodowań	2
C5	Ewidencja lokat na kontach bankowych	2
C6	Ewidencja kredytów na kontach bankowych	2
C7	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek samorządu terytorialnego, banku i zakładu ubezpieczeniowego	2
	Razem	**14**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów, dyskusja
2.	Ćwiczenia – zajęcia grupowe, rozwiązywanie i interpretacja wyników
3.	Ćwiczenia rachunkowe – metoda tradycyjna, dyskusja nad rozwiązaniami zadań

4.	Konsultacje
5.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
6.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_WI01, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji
F	PEU_U01, PEU_K01	Sprawdziany pisemne, rozwiązywanie zadań, aktywny udział w zajęciach
P	PEK_W08	Egzamin pisemny i/lub ustny

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi omówić podstawowe zasady rachunkowości	Student dodatkowo potrafi odróżnić metodę kasową od metody memoriałowej	Student dodatkowo potrafi właściwie interpretować zapisy sprawozdań finansowych
PEU_U01	Student potrafi posługiwać się planem kont	Student dodatkowo potrafi na podstawie zapisów na kontach sporządzić podstawowe sprawozdanie finansowe	Student dodatkowo potrafi przeprowadzić analizę finansowa na podstawie sprawozdań finansowych.
PEU_K01	Student potrafi ogólnie opisać zasoby swej wiedzy i umiejętności oraz demonstruje chęć dokształcania się	Student dodatkowo demonstruje aktywną postawę w ocenie swej wiedzy i demonstruje umiejętność pracy w zespole	Student dodatkowo wykazuje się aktywnością w objaśnianiu i ocenie różnych punktów widzenia

LITERATURA PODSTAWOWA
Rachunkowość bankowa / Kazimierz Baliński, Kira Jankowska, Wydano: Warszawa : Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1998
E. Nowak „Rachunkowość”, PWE, 2016
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
A. Paszkiewicz, S. Silska-Gembka „111 zadań z podstaw rachunkowości”, ODDK, 2016
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU STATYSTYKA OPISOWA

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_WI01	K_WI01, K_WI03	C1-C2	W1- 7	1, 2, 3, 4, 5, 6
PEU_U01	K_U01, K_U06	C1-C2	Ćw. 1-7	1, 2, 3, 4, 5, 6
PEU_K01	K_K01	C1-C2	W1- 7, Ćw. 1-7	1, 2, 3, 4, 5, 6

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rachunkowość podmiotów gospodarczych I**

Nazwa w języku angielskim: **Accounting of business entities I**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Izabella Ewa Cech**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**16**	**20**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**	**75**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**2**	**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Podstawowe informacje związane z rachunkowością i jej istota

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie podstawowej wiedzy nt. zasad rachunkowości oraz przepisów prawnych regulujących ten obszar
C2	Nabycie podstawowej wiedzy nt. odnośnie najważniejszych pozycji sprawozdań finansowych i ich analizy
C3	Zdobycie umiejętności ewidencji wydarzeń gospodarczych na poszczególnych pozycjach planu kont i sprawozdania finansowego
C4.	Zdobycie umiejętności przygotowania dokumentacji do sprawozdań finansowych oraz ich analizy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Zna zasady rachunkowości oraz przepisy prawne regulujące ten obszar.
PEU_W02	Zna strukturę sprawozdań finansowych oraz potrafi je analizować.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi przypisać wybrane zdarzenia gospodarcze do odpowiednich pozycji planu kont.
PEU _U02	Potrafi przypisać wybrane zdarzenia gospodarcze do odpowiednich pozycji sprawozdań finansowych.
PEU _U03	Potrafi analizować sprawozdania finansowe na podstawie analizy poziomej/pionowej oraz wskaźnikowej.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student stosuje zasady rachunkowości przy prowadzeniu własnej działalności i w pracy w innym podmiocie gospodarczym

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Sprawy organizacyjne, omówienie karty przedmiotu i wymagań. Pojęcie systemu rachunkowości różnice między księgowością a rachunkowością	2
W2	Pojęcia i zasady rachunkowości	2
W3	Polityka rachunkowości zasady tworzenia oraz odbiorcy informacji rachunkowych oraz odpowiedzialność zawodowa	2
W4	Zakładowy plan kont oraz zasady tworzenia, rodzaje kont i ich pozycja w systemie rachunkowości.	2
W5	Środki trwałe oraz zasady ujmowania środków trwałych w księgach rachunkowych	2
W6	Zasady obrotu kasowego a memoriałowego rozliczenia walutowe, kasowe i bankowe, Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami – problemy księgowego	2
W7	Analiza pozioma i pionowa wstępna bilansu i jej wpływ na jednostkę	2
W8	Regulacje prawne dot. rachunkowości. Ustawa o rachunkowości. – zaliczenie przedmiotu	
	Razem	**16**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Rachunkowość w systemie przedsiębiorstwa, podmioty zobowiązane do prowadzenia rachunkowości limity, wskaźniki rachunkowość podatkowa a bilansowa	2
C2	Majątek trwały przedsiębiorstwa aktywa	2
C3	Majątek trwały przedsiębiorstwa pasywa	2
C4	Bilans jako element sprawozdania finansowego forma i treść	2

C5	Operacje gospodarcze bilansowe i ich wpływ na składniki bilansu	2
C6	Dowody księgowe jako podstawa zapisu operacji	2
C7	Zasady funkcjonowania kont bilansowych rodzaje kont i ich istota	2
C8	Zasady podwójnego zapisu ujęć i zdarzeń gospodarczych, Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych, zasada podwójnego zapisu	2
C9	Wykorzystanie analizy wskaźnikowej w rachunkowości, analiza wstępna bilansu	2
C10	Poprawianie błędów w księgach rachunkowych – zadania ustne zaliczeniowe przedmiotu	2
	Razem	**20**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład metoda tradycyjna z zastosowaniem multimediów
2.	Ćwiczenia rachunkowe metoda tradycyjna listy zadań dyskusja nad rozwiązaniami
3.	Konsultacje
4.	Praca własna przygotowanie do zajęć
5.	Praca własna przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEK_U01 ÷ PEK_U03	Wykonanie pisemnych zadań na zajęciach
F	PEK_U01 ÷ PEK_U03 PEK_W01 ÷ PEK_W02 PEK_K01	Aktywność i przygotowanie do zajęć, zaangażowanie na zajęciach
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01 ÷ PEK_W02	Zadanie pisemne / test na egzamin

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi wymienić zasady rachunkowości.	Student dodatkowo potrafi zdefiniować zasady rachunkowości	Student dodatkowo potrafi omówić przepisy prawne regulujące obszar rachunkowości
PEU_W02	Student potrafi wymienić elementy sprawozdań finansowych	Student dodatkowo potrafi opisać poszczególne elementy sprawozdań finansowych i wymienić metody zasady analizy pionowej/poziomej	Student dodatkowo potrafi zdefiniować podstawowe wskaźniki analizy sprawozdań finansowych

PEU_U01	Student potrafi rozwiązać proste zadania z planu kont	Student dodatkowo potrafi rozwiązać bardziej skomplikowane zadania z planu kont	Student dodatkowo potrafi analizować powiązania pomiędzy poszczególnymi kontami w planie kont
PEU_U02	Student potrafi rozwiązać proste zadania ze sporządzania sprawozdań finansowych	Student dodatkowo potrafi rozwiązać bardziej skomplikowane zadania ze sporządzania sprawozdań finansowych	Student dodatkowo potrafi interpretować poszczególne pozycje sprawozdań finansowych
PEU_U03	Student potrafi rozwiązać proste zadania z analizy pionowej/poziomej sprawozdań finansowych	Student dodatkowo potrafi rozwiązać proste zadania ze sporządzania analizy wskaźnikowej sprawozdań finansowych	Student dodatkowo potrafi rozwiązać bardziej skomplikowane zadania ze sporządzania oraz analizy sprawozdań finansowych
PEU_K01	Student demonstruje postawę otwartą na zdobycie wiedzy i umiejętności rozwiązywania problemów z zakresu rachunkowości.	Student dodatkowo demonstruje zaawansowaną postawę w ocenie otaczających go zjawisk z zakresu rachunkowości	Student dodatkowo wykazuje się aktywnością w objaśnianiu i ocenie aspektów ekonomicznych (z obszaru rachunkowości)

LITERATURA PODSTAWOWA
E. Nowak „Rachunkowość”, PWE, 2016
] E. Nowak „Analiza sprawozdań finansowych”, PWE, 2017
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Praca zbiorowa „5 najważniejszych zasad, o których trzeba pamiętać przechodząc na pełną rachunkowość”, Wiedza i Praktyka, 2014
A. Paszkiewicz, S. Silska-Gembka „111 zadań z podstaw rachunkowości”, ODDK, 2016
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
www.rachunkowosc.org

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU RACHUNKOWOŚĆ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH I Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01	C1, C2	W1- W3, Cw1 – Cw3	1,2,3,
PEU_W02	K_WI09	C2, C3, C4	W2 – W 7, Cw2 - Cw 5	1,2,3,4,5
PEU_U01	K_U01	C 1, C2, C3	W 3_W7, Cw 6-Cw 9	1,2,3,4,5,
PEU_U03 PEU_U3	K_U03, K_U06	C2, C, C4,	C7, C8, C9	1,2,3,4,5
PEU_I01	K_K01, K_K03	C1, C3	CW 01 - CW10	2,3,4,5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rachunkowość podmiotów gospodarczych II**

Nazwa w języku angielskim: **Accounting of business entities II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Izabella Ewa Cech**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**16**	**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**50**	**75**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**2**	**3**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Podstawy rachunkowości, zaliczenie rachunkowości podmiotów gospodarczych 1

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Poznanie założeń rachunkowości finansowej, podatkowej, zarządczej, NGO
C2	Nabycie wiedzy odnośnie zasad budżetowania, raportowania i kalkulacji kosztów
C3	Nabycie wiedzy i umiejętności sporządzania sprawozdania finansowego i jego analizy
C4.	Zdobycie umiejętności analizowania budżetów, raportów i kalkulacji kosztów oraz wyciągania wniosków do podejmowania działań.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Zna założenia rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej.
PEU_W02	Zna rodzaje budżetów oraz raportów i zasady ich sporządzania.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi sporządzać budżety.
PEU _U02	Potrafi sporządzać kalkulacje kosztów.
PEU _U03	Potrafi sporządzać i analizować raporty zarządcze oraz zaprezentować informacje innym podmiotom.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest przygotowany do uczestnictwa w pracach zespołów budżetowania, raportowania oraz kontrolingowych.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Przychody ujęcie bilansowe a podatkowe, sprawy organizacyjne przedmiotu zapoznanie z treścią i zasadami zaliczeń	2
W2	Koszty w ujęciu bilansowym a podatkowym	2
W3	Rachunki kosztów i ich kalkulacja, rodzaje rachunków oraz ich ustalanie	2
W4	Budżetowanie cel i zadania w jednostce, zasady wykonania i nadzorowania budżetu	2
W5	Problematyka ujęcia księgowości NGO oraz innych jednostek budżetowych prowadzących działalność	2
W6	Sprawozdawczość w rachunkowości, obowiązki podmiotów prowadzących księgi rachunkowe	2
W7	Rachunkowość zarządczą oraz ich znaczenie dla odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych. Znaczenie podstawowych wskaźników	2
W8	Rentowność i jej znaczenie dla banków, zaliczenie przedmiotu	2
	Razem	**16**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Operacje gospodarcze przychody – ujęcia bilansowe oraz dla celów podatkowych, wpływ na wynik finansowy sprawy organizacyjne zapoznanie z celami przedmiotu oraz zasadami zaliczenia	2
C2	Operacje gospodarcze koszty -ujęcie bilansowe a podatkowe, wpływ i ujęcie w wyniku	2

	finansowym, księgowość NGO	
C3	Zasady budżetowania i kalkulacji kosztów wstępnych przy planowaniu i tworzeniu budżetu	2
C4	Ogólne zasady ustalania wyniku na sprzedaży, sprzedaż w działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej	2
C5	Rodzaje rachunków kosztów i metody ich ustalania	2
C6	Ustalanie kalkulacji kosztów w rachunku kosztów działań jednostki	2
C7	Obowiązki sprawozdawcze podmiotów -ustalenia i przyporządkowania obowiązków sprawozdawczych, uproszczenia w rachunkowości Wynik finansowy a podatkowy – przygotowanie do sprawozdania	2
C8	Rachunek zysków i strat oraz bilans -ujęcia i sprawozdawczość podmiotów gospodarczych / analizy wskaźnikowe	3
C9	Zaliczenie przedmiotu -zadania problemowe do rozwiązania	1
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład metoda tradycyjna z zastosowaniem multimediów
2.	Ćwiczenia rachunkowe metoda tradycyjna listy zadań dyskusja nad rozwiązaniami
3.	Konsultacje, także mailowe
4.	Praca własna przygotowanie do zajęć
5.	Praca własna przygotowanie do zaliczenia/ egzaminu

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEK_U01 ÷ PEK_U03	Wykonanie pisemnych zadań na zajęciach
F	PEK_U01 ÷ PEK_U03 PEK_W01 ÷ PEK_W02 PEK_K01	Aktywność i przygotowanie do zajęć, zaangażowanie na zajęciach
P (z uwzględnieniem F)	PEK_W01 ÷ PEK_W02	Zadanie pisemne / test na egzamin

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEK	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi wymienić odmiany rachunkowości	Student dodatkowo potrafi opisać cechy rachunkowości finansowej, zarządczej, podatkowej i bankowej	Student dodatkowo potrafi przedstawić różnice oraz obszary wspólne dla odmian rachunkowości
PEU-W02	Student potrafi wymienić i opisać rodzaje budżetów	Student dodatkowo potrafi wymienić i opisać każdy z etapów sporządzania budżetu	Student dodatkowo potrafi przeanalizować przykładowy budżet
PEU_U01	Student potrafi rozwiązać proste zadania ze sporządzania budżetów	Student dodatkowo potrafi rozwiązać bardziej skomplikowane zadania ze sporządzania budżetów	Student dodatkowo potrafi interpretować wpływ zdarzeń gospodarczych na zmiany do budżetów
PEU_U02	Student potrafi rozwiązać proste zadania z kalkulacji kosztów	Student dodatkowo potrafi rozwiązać bardziej złożone zadania z kalkulacji kosztów	Student dodatkowo potrafi wskazać czynniki wpływające na optymalizację kosztów
PEU_U03	Student potrafi rozwiązać proste zadania ze sporządzania raportów	Student dodatkowo potrafi rozwiązać bardziej skomplikowane zadania ze sporządzania raportów	Student dodatkowo potrafi wskazać przykładowe błędy w wybranych raportach
PEU_K01	Student demonstruje postawę otwartą do uczestnictwa w zespołach budujących budżety, raporty, kalkulacje kosztów.	Student dodatkowo demonstruje zaawansowaną postawę w ocenie otaczających go zjawisk wpływających na opracowane budżety, raporty, kalkulacje kosztów.	Student dodatkowo wykazuje się aktywnością w objaśnianiu i ocenie aspektów budżetowania, raportowania i kalkulacji kosztów.

LITERATURA PODSTAWOWA
E. Nowak „Rachunkowość”, PWE, 2016
E. Nowak „Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie”, DeDeWu, 2016
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
J. Turyna „Rachunkowość finansowa”, CH Beck, 2014
A. Paszkiewicz, S. Silska-Gembka „111 zadań z podstaw rachunkowości”, ODDK, 2016
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU RACHUNKOWOŚĆ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH II Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI09	C1-C4	W1-W8 Cw 1- Cw10	1,2,3,4,5
PWU_W02	K_WI08	C1-C4	W3, W4, W7 Cw 3- Cw 7	1,2,3,4,5
PEU_U01	K_U01	C1-C4	W4, W6, W7 Cw 1-Cw8	1,2,3,4,5
PEU_U02, PEU_U03	K_U03, K_U10	C1-C4	W1-W8 Cw1-Cw8	1,2,3,4,5
PEU_01	K_I03	C1, C3, C4	W2, W3, W6, W7, Cw 5-Cw 8	1,2,3,4,5

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rozliczanie płac**

Nazwa w języku angielskim: **Payroll settlement**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **mgr Maria Kubis**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		**50**			
Forma zaliczenia		**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS		**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI
Nie określono wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU	
C1	Nabycie wiedzy dotyczącej obliczania wynagrodzeń w różnych systemach wynagrodzeń.
C2	Nabycie wiedzy dotyczącej obliczania wynagrodzeń umów cywilno - prawnych.
C3	Nabycie wiedzy dotyczącej obliczania wynagrodzeń za czas niewykonywania pracy.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Student zna zasady obliczania wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę.
PEU_W02	Student zna zasady obliczania wynagrodzeń z tytułu umów cywilno – prawnych.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student sporządza listy płac wynagrodzenia osobowego.
PEU _U02	Student oblicza wynagrodzenie bezosobowe.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student jest gotów prawidłowo stosować różne systemy wynagradzania pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i umowę cywilno-prawną .

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Obliczenie wynagrodzenia stosując różne systemy wynagradzania.	**5**
C2	Ustalenie podstawy i obliczanie składek na ubezpieczenie społeczne.	**2**
C3	Obliczenie wynagrodzenia za czas choroby.	**2**
C4	Obliczenie wynagrodzenia za pracę w godz. nadliczbowych i praca w porze nocnej.	**2**
C5	Obliczenie wynagrodzenia za urlop i ekwiwalent za niewykorzystany urlop.	**2**
C6	Obliczenie wynagrodzenia za pracę z tytułu przekroczenie podstawy wymiaru składki emerytalnej i rentowej oraz przekroczenia I progu podatkowego	**2**
C7	Sporządzanie umów w i rachunków do umowy zlecenia i umowy o dzieło.	**2**
C8	Zaliczenie	**1**
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Ćwiczenia – lista płac – metoda tradycyjna, dyskusja nad rozwiązaniami zadań
2.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń
3,	Praca własna – przygotowanie do zaliczenia

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (**F** lub **P**)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
P	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	zaliczenie pisemne
F	PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02	Ocena aktywności na zajęciach, udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student **potrafi** omówić składniki wynagradzania osobowego, scharakteryzować różne systemy wynagradzania, oraz obowiązek podatkowy	Student **dodatkowo potrafi** omówić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz wynagrodzenia za czas nie wykonywania pracy	Student **dodatkowo potrafi** omówić rozliczenia z ZUS-em z tytułu wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy.
PEU_W02	Student **potrafi** omówić składniki wynagradzania bezosobowego oraz obowiązek podatkowy	Student **dodatkowo potrafi** omówić zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym .	Student **dodatkowo potrafi** omówić zasady ustalania zaliczki na PDOF stosując ustawowe zwolnienia
PEU_U01	Student **potrafi ustalić** podstawę: – wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, - wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego, - wymiaru PDOF	Student **dodatkowo potrafi** obliczyć wynagrodzenie w różnych systemach wynagradzania	Student **dodatkowo potrafi** obliczyć wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy
PEU_U02	Student **potrafi ustalić** wynagrodzenie netto z tytułu umowy o dzieło	Student **dodatkowo potrafi** wynagrodzenie netto z tytułu umowy o zlecenie	Student **dodatkowo potraffi** obliczyć wynagrodzenia i świadczenia za czas niezdolności do pracy z tytułu umów cywilno-prawnych
PEU_K01	Student **sporządza** listy płac	Student **dodatkowo** rozróżnia dodatki i potrącenia na liście.	Student **dodatkowo** nalicza wynagrodzenie stosując różne systemy wynagradzania uwzględniając oświadczenia pracownicze.

LITERATURA PODSTAWOWA
1. Dworowska W., Jacewicz A., „Rozliczanie wynagrodzeń w 2008 roku: z ewidencją księgową”. Gdańsk, ODiDK, 2008 r.,
2. Małysz F., „Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą”, Warszawa, Biblioteczka Pracownicza, 2004 r.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
1. Wynagrodzenie pracowników w praktyce : CD
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ROZLICZANIE PŁAC

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI03	C1, C3	C1-C6, C8	1,2,3
PEU_W02	K_WI07	C2, C3	C7-C8	1,2,3
PEU_U01	K_U03	C2, C3	C1-C6, C8	1,2,3
PEU_U02	K_U05, K_U06	C1, C3	C7-C8	1,2,3
PEU_K01	K_K01, K_K03	C1, C3	C1-C6, C8	1,2,3

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie finansami**

Nazwa w języku angielskim: **Financial management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Rachunkowość i zarządzanie finansami**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr Izabella Cech**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	**16**	**18**			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	**75**	**50**			
Forma zaliczenia	**egzamin**	**zaliczenie na ocenę**			
Liczba punktów ECTS	**3**	**2**			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

CELE PRZEDMIOTU	
C1.	Nabycie wiedzy o zależnościach finansowych w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz o metodach analiz finansowych i metodach przygotowywania decyzji finansowych.
C2.	Opanowanie umiejętności prowadzenia analiz finansowych i rachunku ekonomicznego z punktu widzenia wartości przedsiębiorstwa, czyli z uwzględnieniem efektywności finansowej, czasu i ryzyka.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU	
Z zakresu wiedzy:	
PEU _W01	Zna zależności finansowe i reguły finansowe dotyczące przedsiębiorstwa. Orientuje się w różnorodności ich przesłanek.
PEU_W02	Zna metody analiz finansowych i rachunku ekonomicznego stanowiącego podstawy krótko- i długoterminowych decyzji finansowych.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Potrafi przeprowadzić standardową analizę finansową przedsiębiorstwa opartą na sprawozdaniach finansowych, a także zaprojektować i przeprowadzić analizę niestandardową, w tym przyczynową.
PEU _U02	Umie dokonywać – dla różnych zastosowań – rachunku ekonomicznego z uwzględnieniem wartości pieniądza w czasie.
PEU _U03	Potrafi ocenić i optymalizować gospodarkę należnościami i zobowiązaniami bieżącymi, zapasami i środkami pieniężnymi.
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Zna rozległość i dynamikę problematyki i samodzielnie uzupełnia wiedzę o finansach przedsiębiorstwa.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – WYKŁAD		**Liczba godzin**
W1	Istota i mechanizmy tworzenia oraz podstawy szacowania wartości przedsiębiorstwa. Warunki przetrwania i pomnażania wartości.	2
W2	Cele, zastosowania, rodzaje i metody analiz finansowych.	2
W3	Gospodarka kapitałem pracującym.	2
W4	Podstawy matematyki finansowej – wartość pieniądza w czasie.	2
W5	Próg rentowności, wspomaganie operacyjne i finansowe.	4
W6	Źródła i koszt kapitału.	2
W7	Struktura finansowania i polityka dywidend.	2
	Razem	**16**
Forma zajęć – ĆWICZENIA		**Liczba godzin**
C1	Cele, zastosowania, rodzaje i metody analiz finansowych.	2
C2	Gospodarka kapitałem pracującym.	4
C3	Podstawy matematyki finansowej – wartość pieniądza w czasie.	4

C4	Próg rentowności, wspomaganie operacyjne i finansowe.	4
C5	Źródła i koszt kapitału.	2
C6	Zaliczenie przedmiotu.	
	Razem	**18**

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów, dyskusja.
2.	Ćwiczenia rachunkowe – metoda tradycyjna, dyskusja nad rozwiązaniami zadań.
3.	Konsultacje
4.	Praca własna – przygotowanie do ćwiczeń.
5.	Praca własna – przygotowanie do egzaminu.

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub **P)***	**Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)**	**Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się**
F	PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, praca w grupie, udział w dyskusji
P	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Zaliczenie pisemne i/lub ustne
F	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_K01	Ocena aktywności na zajęciach, praca w grupie, udział w dyskusji
P	PEU_WI01, PEU_WI02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01	Egzamin pisemny i/lub ustny

***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	**Ocena dostateczna**	**Ocena dobra**	**Ocena bardzo dobra**
PEU_W01	Student potrafi wymienić podstawowe zależności finansowe.	Student dodatkowo potrafi wymienić zależności finansowe i reguły finansowe dotyczące przedsiębiorstwa.	Student dodatkowo potrafi omówić szczegółowo zależności finansowe i reguły finansowe dotyczące przedsiębiorstwa.
PEU_W02	Student potrafi wymienić metody analiz finansowych.	Student dodatkowo potrafi omówić metody analiz finansowych.	Student dodatkowo potrafi omówić szczegółowo metody analiz finansowych.
PEU_U01	Student potrafi dokonać standardową analizę	Student dodatkowo potrafi zaprojektować i	Student dodatkowo potrafi omówić szczegółowo

	finansową przedsiębiorstwa opartą na sprawozdaniach finansowych, a także zaprojektować i przeprowadzić analizę niestandardową, w tym przyczynową.	przeprowadzić analizę niestandardową, w tym przyczynową.	analizę niestandardową, w tym przyczynową.
PEU_U02	Student potrafi dokonać – dla podstawowych zastosowań – rachunku ekonomicznego.	Student dodatkowo potrafi dokonać – dla różnych zastosowań – rachunku ekonomicznego z uwzględnieniem wartości pieniądza w czasie.	Student dodatkowo potrafi dokonać zaawansowanej analizy ekonomicznej z uwzględnieniem wartości pieniądza w czasie.
PEU_U03	Student potrafi ocenić i optymalizować gospodarkę należnościami i zobowiązaniami bieżącymi, zapasami i środkami pieniężnymi.	Student dodatkowo potrafi optymalizować gospodarkę należnościami i zobowiązaniami bieżącymi, zapasami i środkami pieniężnymi.	Student dodatkowo potrafi optymalizować gospodarkę należnościami i zobowiązaniami bieżącymi, zapasami i środkami pieniężnymi w złożonych przedsiębiorstwach.
PEU_K01	Student uzupełnia wiedzę o finansach przedsiębiorstwa.	Student dodatkowo zna rozległość i dynamikę problematyki i uzupełnia wiedzę o finansach przedsiębiorstwa.	Student dodatkowo zna rozległość i dynamikę problematyki i samodzielnie uzupełnia rozszerzoną wiedzę o finansach przedsiębiorstwa.

LITERATURA PODSTAWOWA
Sierpińka M, Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, PWN, Warszawa 2016.
Czekaj J., Dresler Z., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii, PWN, Warszawa 2016.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Dębski W., Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2013.
ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE
Portale branżowe

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE FINANSAMI

Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI01	C1-C2	W1-W7	1, 3,

PEU_W02	K_WI02, K_WI03	C1-C2	W1-W7	1, 3, 5
PEU_U01	K_U01	C1-C2	W1-W7, C1-C6	2, 3, 4
PEU_U02	K_U06, K_U07	C1-C2	W1-W7, C1-C6	2, 3, 4
PEU_U03	K_U02, K_U08	C1-C2	W1-W7, C1-C6	2, 3, 4
PEU_K01	K_K01	C1-C2	W1-W7, C1-C6	1-5