

Uczelnia niepubliczna, istniejąca już od ponad 20 lat na terenie Polkowic i Lubina. Wyróżnia nas bogate zaplecze naukowe oraz wyjątkowa baza dydaktyczno-techniczna. W Uczelni prowadzone są wymiany i staże w ramach Programu Erasmus + z uczelniami z całego świata.

Poszukujemy:

osoby ds. księgowości (K/M/X)

Miejsce pracy: Polkowice – siedziba główna UJW

Zadania, które chcielibyśmy Ci powierzyć:

- rozliczanie projektów pozyskanych ze środków zewnętrznych, w tym unijnych,
- kontrola formalna i rachunkowa dokumentów i dbałość o prawidłowy opis dokumentów stanowiących podstawę zapisów w księgach rachunkowych,
- wprowadzanie dokumentów do systemu FK,
- uzgodnienia zgodności księgowości,
- wystawianie faktur VAT,
- wprowadzanie przelewów do systemu bankowości elektronicznej,
- naliczanie i rozliczanie płatności dla studentów,
- rozliczanie umów cywilno-prawnych,
- sporządzanie zestawień służących do analiz finansowych,
- uzgodnienia rozrachunków z dostawcami i odbiorcami.

Praca w naszej Uczelni to:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- wynagrodzenie od 5500 zł do 7000 zł brutto,
- ciekawe doświadczenia w inspirującym środowisku naukowym i studenckim,
- praca w przyjaznej atmosferze ze zgranym zespołem,
- gwarancja dbałości o Twój balans między pracą a życiem prywatnym,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- ciągła wymiana wiedzy w zgranym zespole,
- udział w realizacji ciekawych projektów,
- możliwość skorzystania z benefitów: ubezpieczenie na życie, karta Multisport, imprezy integracyjne, szkolenia.

Aplikuj do nas, jeśli:

- posiadasz wykształcenie min. średnie,
- masz min. 5-letnie doświadczenie w pracy z dokumentacją finansowo-księgową lub min. 3-letnie przy wykształceniu wyższym,
- sprawnie obsługujesz programy: finansowo-księgowe, pakiet MS Office (szczególnie Excel),
- znasz przepisy z zakresu rachunkowości, podatku od towarów i usług, podatku od osób fizycznych, podatku od osób prawnych, szkolnictwa wyższego,
- mile widziana znajomość języka angielskiego,
- posiadasz doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych.

Przydadzą Ci się również:

- umiejętność pracy w zespole jak i samodzielność,
- terminowość i solidność wykonywania powierzonych zadań,
- inicjatywa w działaniach oraz zaangażowanie w bieżące śledzenie zmian w zakresie obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie przedmiotu działania Uczelni

CHCESZ BYĆ CZĘŚCIĄ NASZEGO ZESPOŁU, DOSTARCZ NAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY?

- CV; prosimy o dopisanie w CV klauzuli o ochronie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

- list motywacyjny, na adres rektor@ujw.pl.
W temacie wiadomości wpisz proszę „osoba ds. księgowości (K/M/X)”.

Twój czas jest ważny, dlatego:

- skontaktujemy się z Tobą **do 72 h** od otrzymania aplikacji;
- bez względu na wynik rekrutacji – **otrzymasz informację** zwrotną;
- podczas spotkania odpowiemy na **każde Twoje pytanie**.