

UCZELNIA JANA WYŻYKOWSKIEGO

# Karty przedmiotów

Administracja

**Obowiązują od roku akademickiego 2026-2027**

Pakiet zbiorczy: 57 dokumentów

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Język obcy 1**

Nazwa w języku angielskim: **Foreign language 1**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **angielski, niemiecki**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu:

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Projekt<br>/Laboratorium | Ćwiczenia/Lektorat  |
|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |                          | 20                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |                          | 75                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |                          | Zaliczenie na ocenę |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |                          | 3                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|     |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1. | Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu gramatyki j. obcego dotyczącej takich struktur gramatycznych umożliwiających jej praktyczne zastosowanie na poziomie A2 / B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU</b>  |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student zna podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie A2/ B1.                                                                                                                                   |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi stosować podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie A2/B1.                                                                                                                       |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student umie skorzystać z obcojęzycznego źródła informacji - przeczytać je z ogólnym zrozumieniem na poziomie umiejętności językowych A2/B1.                                                                      |
| <b>PEU_U03</b>                            | Student umie zrelacjonować znalezione informacje i w prosty sposób przedstawić w języku obcym swoją opinię na ten temat na poziomie umiejętności językowych A2/B1.                                                |
| <b>PEU_U04</b>                            | Student umie w prosty sposób opisywać środowisko, z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się w sposób bardzo prosty na tematy związane z najważniejszymi potrzebami.                  |
| <b>PEU_U05</b>                            | Student umie zrozumieć podstawową konwersację o tematyce ogólnej i zawodowej i jest w stanie w niej uczestniczyć: potrafi wyrazić swoją opinię na różne tematy na poziomie umiejętności językowych A2/B1.         |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student potrafi wymieniać informacje na różne tematy, w tym zawodowe, z innymi osobami – potrafi udzielać informacji jak i zapytać o nie – prowadzi skuteczny dialog na poziomie umiejętności językowych A2 / B1. |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b> |                                                                                                                                                                                                      |                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Forma zajęć: lektorat    |                                                                                                                                                                                                      | <b>Liczba godzin</b> |
| L1                       | Zawieranie znajomości.                                                                                                                                                                               | <b>2</b>             |
| L2                       | Zapraszanie i reagowanie na zaproszenie.                                                                                                                                                             | <b>2</b>             |
| L3                       | Utrwalenie materiału.                                                                                                                                                                                | <b>1</b>             |
| L4                       | Identyfikacja osób i rzeczy (opis, na podstawowym poziomie np.: osób i ich charakteru, opis rzeczy, miejsca, itp.).                                                                                  | <b>2</b>             |
| L5                       | Utrwalenie materiału.                                                                                                                                                                                | <b>1</b>             |
| L6                       | Ogólne określenie samopoczucia i (często spotykanych) dolegliwości.                                                                                                                                  | <b>3</b>             |
| L7                       | Utrwalenie materiału.                                                                                                                                                                                | <b>1</b>             |
| L8                       | Uzyskiwanie informacji i radzenie sobie w typowych sytuacjach życia codziennego (np.: pytanie o drogę i wskazywanie jej, zakupy, posiłki, podróżowanie, korzystanie z komunikacji publicznej, itp.). | <b>2</b>             |
| L9                       | Utrwalenie materiału.                                                                                                                                                                                | <b>1</b>             |
| L10                      | Wyrażanie opinii, uzasadnianie jej na podstawie wybranych tematów.                                                                                                                                   | <b>3</b>             |
| L11                      | Podsumowanie i utrwalenie materiału – test podsumowujący.                                                                                                                                            | <b>2</b>             |
| <b>Razem</b>             |                                                                                                                                                                                                      | <b>20</b>            |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Miniwykłady – prezentacja teorii gramatycznej języka oraz słownictwa.                                                  |
| 2.                              | Ćwiczenia praktyczne – utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy na zajęciach.    |
| 3.                              | Ćwiczenia praktyczne – utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy zadanej do domu. |
| 4.                              | Odgrywanie ról, dialogi – praktyczne ustne umiejętności językowe.                                                      |
| 5.                              | Przygotowywanie i dokonywanie krótkich prezentacji przez studentów swoich opinii.                                      |
| 6.                              | Prace pisemne domowe, e-mail – praktyczne pisemne umiejętności językowe.                                               |
| 7.                              | Sprawdziany w formie pisemnej obejmujące wszystkie ćwiczone na zajęciach elementy.                                     |
| 7.                              | Sprawdziany w formie pisemnej obejmujące wszystkie ćwiczone na zajęciach elementy.                                     |
| 8.                              | Konsultacje indywidualne.                                                                                              |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia                                                   | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia.        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U02; PEU_U04                                  | Pisemne zadania domowe.                         |
| F                      | PEU_W01; PEU_U05;<br>PEU_K01                                           | Dialogi z odgrywaniem ról – zajęcia.            |
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U03; PEU_U04;<br>PEU_U05; PEU_K01             | Ustne prezentacje – wypowiedzi.                 |
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_K01                                           | Testy gramatyczno-leksykalne.                   |
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U02; PEU_U03;<br>PEU_U04;                     | Prezentacje zadań realizowanych w domu.         |
| P                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U02; PEU_U03;<br>PEU_U04; PEU_U05;<br>PEU_K01 | Testy gramatyczno-leksykalne; Odpowiedzi ustne. |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                 | ocena dobra                                                                                             | ocena bardzo dobra                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student ma podstawową wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie przychodzi mu z trudem. | Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie nie jest swobodne. | Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, a jej zastosowanie jest swobodne. |
| PEU_U01 | Wypowiedzi obarczone są znaczną ilością błędów                                                                    | Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów                                                       | Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów                                                |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | językowych, ale mimo tych braków jest w stanie przekazać komunikat. Tzw. testy częściowe zalicza na oceny 3/ +3.                                                                                                                                                                                                                                     | językowych, które choć widoczne, pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy częściowe zalicza na oceny 4/ +4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | językowych, które bez przeszkód pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy częściowe zalicza na oceny 4+ /5.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PEU_U02</b> | Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, jednak zrozumienie szczegółów sprawia problem i jest częściowo niemożliwe.                                                                                                                                                                 | Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, mimo, że zrozumienie niektórych szczegółów może sprawiać mu problem.                                                                                                                                                                                                                                                        | Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje pełne zrozumienie wszystkich detali.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_U03</b> | Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat, choć wyrażenie to nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.                                                                                                                                | Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nieznacznie wpływają na jej płynność. Błędy wymowy nie zagrażają zrozumieniu komunikatu                                                                                                                                                                                         | Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Nieliczne błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nie wpływają na jej płynność. Swobodna wymowa                                                                                                                                                                                          |
| <b>PEU_U04</b> | Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, ale wyrażenie tego nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia                                                                                                                                                          | Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, choć wypowiedź zawiera pewne błędy. Nagromadzenie błędów językowych jak i niepoprawność wymowy nie wpływają istotnie na płynność wypowiedzi.                                                                                                                                                                                                    | Student nieomal bez popełniania błędów potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby. Niewielka ilość błędów w połączeniu ze swobodną wymową przekłada się na pełną płynność zakładaną na tym poziomie umiejętności językowych                                                                                                                                          |
| <b>PEU_U05</b> | Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak liczne przerwy i błędy, następują liczne przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i uczestniczenie w dyskursie.                                                                      | Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak nieliczne błędy, następują rzadkie przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i dość swobodne uczestniczenie w dyskursie                                                                                                                                                | Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Wypowiedzi są dość płynne, nie ma przerw, wymowa jest dość swobodna. Pełna swoboda wypowiedzi - w żadnym momencie skuteczna komunikacja nie jest zagrożona.                                                                                                                                                            |
| <b>PEU_K01</b> | Zasadniczo umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z trudem, zdarzają się nieporozumienia, konieczne są częste powtórzenia komunikatów. Wyrażenie wyczuwalny stres związany z prowadzeniem rozmowy w obcym języku. | Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z pewnymi problemami, zdarzają się drobne nieporozumienia, ale zasadniczo realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. Wyczuwalne napięcie związane z prowadzeniem rozmowy w obcym języku, jednak bez negatywnych konsekwencji | Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest bez większych problemów, nie zdarzają się nieporozumienia, realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. W zasadzie brak wyczuwalnego napięcia związanego z prowadzeniem rozmowy w obcym języku. |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>JĘZYK ANGIELSKI:</b><br/> Podręcznik studenta: New Total English, Pre-Intermediate, Pearson<br/> Zeszyt ćwiczeń studenta: New Total English, Pre-Intermediate, Pearson</p> <p><b>JĘZYK NIEMIECKI:</b><br/> Podręcznik i ćwiczenia: Direkt neu 2B, autor: G. Motta, B. Cwikowska LektorKlett</p>         |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>JĘZYK ANGIELSKI:</b><br/> Podręcznik z ćwiczeniami z zakresu gramatyki i słownictwa: English Grammar in Use, autor: R.Murphy, Oxford University Press</p> <p><b>JĘZYK NIEMIECKI:</b><br/> Podręcznik: Themen Neu 1 i 2, autor: H. Aufderstrasse, H. Bock, M. Gerdes, H. Mueller, J. Mueller, Hueber</p> |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>1. <a href="http://www.oup.com/elt/englishfile">www.oup.com/elt/englishfile</a></p>                                                                                                                                                                                                                        |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY 1  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| Efekt uczenia | Kod efektu kierunkowego | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne |
|---------------|-------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| PEU_W01       | A1K_W07                 | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U01       | A1K_U9, A1K_U12         | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U02       | A1K_U9, A1K_U12         | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U03       | A1K_U9, A1K_U12         | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U04       | A1K_U9, A1K_U12         | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U05       | A1K_U9, A1K_U12         | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_K01       | A1K_K04, A1K_K01        | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Język obcy 2**

Nazwa w języku angielskim: **Foreign language 2**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **angielski, niemiecki**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu:

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Projekt<br>/Laboratorium | Ćwiczenia/Lektorat         |
|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |                          | <b>20</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |                          | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |                          | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |                          | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Zaliczenie przedmiotu Język obcy 1

### CELE PRZEDMIOTU

|     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1. | Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu gramatyki j. obcego dotyczącej takich struktur gramatycznych jak np.: przymiotniki, przysłówki i ich stopniowanie, wyrażanie ilości, czasowniki modalne, itp. oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania. |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student zna podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie A2+/ B1.                                                                                                                                   |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi stosować podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie A2+/ B1.                                                                                                                      |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student umie skorzystać z obcojęzycznego źródła informacji - przeczytać je z ogólnym zrozumieniem na poziomie umiejętności językowych A2+ / B1.                                                                    |
| <b>PEU_U03</b>                            | Student umie zrelacjonować znalezione informacje i w prosty sposób przedstawić w języku obcym swoją opinię na ten temat na poziomie umiejętności językowych A2+ / B1.                                              |
| <b>PEU_U04</b>                            | Student umie opisywać środowisko, z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się na tematy związane z najważniejszymi potrzebami na poziomie umiejętności językowych A2+ / B1.             |
| <b>PEU_U05</b>                            | Student umie zrozumieć konwersację o tematyce ogólnej i zawodowej i jest w stanie w niej uczestniczyć: potrafi wyrazić swoją opinię na różne tematy na poziomie umiejętności językowych A2+ / B1.                  |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student potrafi wymieniać informacje na różne tematy, w tym zawodowe, z innymi osobami – potrafi udzielać informacji jak i zapytać o nie – prowadzi skuteczny dialog na poziomie umiejętności językowych A2+ / B1. |

| TREŚCI PROGRAMOWE     |                                                                                                                                     |               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: lektorat |                                                                                                                                     | Liczba godzin |
| L1                    | Zwracanie się z prośbą, pytaniem o pozwolenie w przykładowych sytuacjach                                                            | 2             |
| L2                    | Udzielanie rad, instrukcji, udzielanie lub nie pozwolenia w przykładowych sytuacjach.                                               | 2             |
| L3                    | Powtórzenie materiału.                                                                                                              | 1             |
| L4                    | Wyrażanie np. zgody / niezgody, własnej opinii, motywów działania, stanów psychicznych, uczuć itp.                                  | 3             |
| L5                    | Wypowiadanie się z wykorzystaniem np. czasu teraźniejszego i przeszłego, zdawanie pytań, itp. – na wybranych przykładach, tekstach. | 4             |
| L6                    | Powtórzenie materiału.                                                                                                              | 1             |
| L7                    | Porównywanie np. osób, miejsc, sytuacji, itp., na wybranych przykładach i tekstach.                                                 | 2             |
| L8                    | Podawania przyczyny, celu i warunku na wybranych przykładach i tekstach.                                                            | 2             |
| L9                    | Powtórzenie materiału.                                                                                                              | 1             |
| L10                   | Test podsumowujący.                                                                                                                 | 2             |
| <b>Razem</b>          |                                                                                                                                     | <b>20</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Miniwykłady – prezentacja teorii gramatycznej języka oraz słownictwa.                                                  |
| 2.                              | Ćwiczenia praktyczne – utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy na zajęciach.    |
| 3.                              | Ćwiczenia praktyczne – utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy zadanej do domu. |
| 4.                              | Odgrywanie ról, dialogi – praktyczne ustne umiejętności językowe.                                                      |
| 5.                              | Przygotowywanie i dokonywanie krótkich prezentacji przez studentów swoich opinii.                                      |
| 6.                              | Prace pisemne domowe, e-mail – praktyczne pisemne umiejętności językowe.                                               |
| 7.                              | Sprawdziany w formie pisemnej obejmujące wszystkie ćwiczone na zajęciach elementy.                                     |
| 7.                              | Sprawdziany w formie pisemnej obejmujące wszystkie ćwiczone na zajęciach elementy.                                     |
| 8.                              | Konsultacje indywidualne.                                                                                              |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia                                                | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia         |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U02; PEU_U04                               | Pisemne zadania domowe.                         |
| F                      | PEU_W01; PEU_U05;<br>PEU_K01                                        | Dialogi z odgrywaniem ról – zajęcia.            |
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U03; PEU_U04;<br>PEU_U05; PEU_K01          | Ustne prezentacje – wypowiedzi.                 |
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;                                                   | Testy gramatyczno-leksykalne.                   |
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U02; PEU_U03;<br>PEU_U04;                  | Prezentacje zadań realizowanych w domu.         |
| P                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U02; PEU_U03;<br>PEU_U04; PEU_U05; PEU_K01 | Testy gramatyczno-leksykalne; Odpowiedzi ustne. |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                 | ocena dobra                                                                                             | ocena bardzo dobra                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student ma podstawową wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie przychodzi mu z trudem. | Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie nie jest swobodne. | Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, a jej zastosowanie jest swobodne. |
| PEU_U01 | Wypowiedzi obarczone są                                                                                           | Wypowiedzi obarczone są                                                                                 | Wypowiedzi obarczone są                                                                          |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | znaczną ilością błędów językowych, ale mimo tych braków jest w stanie przekazać komunikat. Tzw. testy częściowe zalicza na oceny 3/ +3.                                                                                                                                                                                                             | nieznaczna ilością błędów językowych, które choć widoczne, pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy częściowe zalicza na oceny 4/ +4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | nieznaczna ilością błędów językowych, które bez przeszkód pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy częściowe zalicza na oceny 4+ /5.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PEU_U02</b> | Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, jednak zrozumienie szczegółów sprawia problem i jest częściowo niemożliwe.                                                                                                                                                                | Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, mimo, że zrozumienie niektórych szczegółów może sprawiać mu problem.                                                                                                                                                                                                                                                        | Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje pełne zrozumienie wszystkich detali.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_U03</b> | Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat, choć wyrażenie to nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.                                                                                                                               | Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nieznacznie wpływają na jej płynność. Błędy wymowy nie zagrażają zrozumieniu komunikatu                                                                                                                                                                                         | Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Nieliczne błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nie wpływają na jej płynność. Swobodna wymowa                                                                                                                                                                                          |
| <b>PEU_U04</b> | Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, ale wyrażenie tego nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia                                                                                                                                                         | Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, choć wypowiedź zawiera pewne błędy. Nagromadzenie błędów językowych jak i niepoprawność wymowy nie wpływają istotnie na płynność wypowiedzi.                                                                                                                                                                                                    | Student niemal bez popełniania błędów potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby. Niewielka ilość błędów w połączeniu ze swobodną wymową przekłada się na pełną płynność zakładaną na tym poziomie umiejętności językowych                                                                                                                                           |
| <b>PEU_U05</b> | Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak liczne błędy, następują liczne przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i uczestniczenie w dyskursie.                                                                               | Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak nieliczne błędy, następują rzadkie przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i dość swobodne uczestniczenie w dyskursie                                                                                                                                                | Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Wypowiedzi są dość płynne, nie ma przerw, wymowa jest dość swobodna. Pełna swoboda wypowiedzi - w żadnym momencie skuteczna komunikacja nie jest zagrożona.                                                                                                                                                            |
| <b>PEU_K01</b> | Zasadniczo umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z trudem, zdarzają się nieporozumienia, konieczne są częste powtórzenia komunikatów. Wyraźnie wyczuwalny stres związany z prowadzeniem rozmowy w obcym języku. | Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z pewnymi problemami, zdarzają się drobne nieporozumienia, ale zasadniczo realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. Wyczuwalne napięcie związane z prowadzeniem rozmowy w obcym języku, jednak bez negatywnych konsekwencji | Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest bez większych problemów, nie zdarzają się nieporozumienia, realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. W zasadzie brak wyczuwalnego napięcia związanego z prowadzeniem rozmowy w obcym języku. |

|                              |
|------------------------------|
| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b> |
| JĘZYK ANGIELSKI:             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Podręcznik studenta: New Total English, Pre-Intermediate, Pearson</p> <p>Zeszyt ćwiczeń studenta: New Total English, Pre-Intermediate, Pearson</p> <p>JĘZYK NIEMIECKI:</p> <p>Podręcznik i ćwiczenia: Direkt neu 2B, autor: G. Motta, B. Cwikowska LektorKlett</p>                               |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>JĘZYK ANGIELSKI:</p> <p>Podręcznik z ćwiczeniami z zakresu gramatyki i słownictwa: English Grammar in Use, autor: R.Murphy, Oxford University Press</p> <p>JĘZYK NIEMIECKI:</p> <p>Podręcznik: Themen Neu 1 i 2, autor: H. Aufderstrasse, H. Bock, M. Gerdes, H. Mueller, J. Mueller, Hueber</p> |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>1. <a href="http://www.oup.com/elt/englishfile">www.oup.com/elt/englishfile</a></p>                                                                                                                                                                                                              |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY 2**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W07                        | C1                     | L1-L10                   | 1 – 8                        |
| PEU_U01              | A1K_U9, A1K_U12                | C1                     | L1-L10                   | 1 – 8                        |
| PEU_U02              | A1K_U9, A1K_U12                | C1                     | L1-L10                   | 1 – 8                        |
| PEU_U03              | A1K_U9, A1K_U12                | C1                     | L1-L10                   | 1 – 8                        |
| PEU_U04              | A1K_U9, A1K_U12                | C1                     | L1-L10                   | 1 – 8                        |
| PEU_U05              | A1K_U9, A1K_U12                | C1                     | L1-L10                   | 1 – 8                        |
| PEU_K01              | A1K_K04, A1K_K01               | C1                     | L1-L10                   | 1 – 8                        |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Język obcy 3**

Nazwa w języku angielskim: **Foreign language 3**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **angielski, niemiecki**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu:

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Projekt<br>/Laboratorium | Ćwiczenia/Lektorat         |
|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |                          | <b>20</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |                          | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |                          | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |                          | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Zaliczenie przedmiotu Język obcy 2

### CELE PRZEDMIOTU

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1. | Nabycie i poszerzenie wiedzy z zakresu gramatyki j. obcego dotyczącej takich struktur gramatycznych jak różnice w zastosowaniu różnych czasów gramatycznych dotyczących czasu teraźniejszego, przeszłego i przyszłego, zdań warunkowych, strony biernej, mowa zależnej oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania na poziomie B2 ESOKJ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

|                                           |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student zna podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie B2                                                                                                                                   |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi stosować podstawy gramatyczne i leksykalne języka obcego na poziomie B2.                                                                                                                     |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student umie skorzystać z obcojęzycznego źródła informacji - przeczytać je z ogólnym zrozumieniem na poziomie umiejętności językowych B2.                                                                    |
| <b>PEU_U03</b>                            | Student umie zrelacjonować znalezione informacje i w prosty sposób przedstawić w języku obcym swoją opinię na ten temat na poziomie umiejętności językowych B2.                                              |
| <b>PEU_U04</b>                            | Student umie opisywać środowisko, z którego się wywodzi i bezpośrednie otoczenie, a także wypowiadać się na poziomie umiejętności językowych B2 .                                                            |
| <b>PEU_U05</b>                            | Student umie zrozumieć konwersację o tematyce ogólnej i zawodowej i jest w stanie w niej uczestniczyć: potrafi wyrazić swoją opinię na różne tematy na poziomie umiejętności językowych B2.                  |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student potrafi wymieniać informacje na różne tematy, w tym zawodowe, z innymi osobami – potrafi udzielać informacji jak i zapytać o nie – prowadzi skuteczny dialog na poziomie umiejętności językowych B2. |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Forma zajęć: lektorat    |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Liczba godzin</b> |
| L1                       | Wypowiadanie się z wykorzystaniem różnych czasów gramatycznych: teraźniejszych, przeszłych i przyszłych. Budowanie zdań oznajmujących, pytających i przeczących. Poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania. | <b>3</b>             |
| L2                       | Powtórzenie materiału.                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>             |
| L3                       | Zajęcia praktyczne: dialogi i wypowiedzi ustne z wykorzystaniem strony biernej – budowa i praktyczne zastosowanie konstrukcji. Poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.                                   | <b>3</b>             |
| L4                       | Powtórzenie materiału.                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>             |
| L5                       | Wyrażanie warunku dla czynności teraźniejszych, przeszłych i przyszłych – różnorodne zastosowanie zdań warunkowych. Poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.                                              | <b>3</b>             |
| L6                       | Powtórzenie materiału.                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>             |
| L7                       | Mowa zależna – tworzenia wypowiedzi z jej wykorzystaniem, praktyczne zastosowanie. Poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania.                                                                               | <b>3</b>             |
| L8                       | Powtórzenie materiału.                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>             |
| L9                       | Poszerzanie słownictwa z wykorzystaniem np. czytania, słuchania – poznanie nietypowych czasowników, wyrażań idiomatycznych.                                                                                                       | <b>1</b>             |
| L10                      | Powtórzenie materiału.                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>             |
| L11                      | Podsumowanie i utrwalenie materiału – test podsumowujący.                                                                                                                                                                         | <b>2</b>             |
| <b>Razem</b>             |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>20</b>            |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Miniwykłady – prezentacja teorii gramatycznej języka oraz słownictwa.                                                  |
| 2.                              | Ćwiczenia praktyczne – utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy na zajęciach.    |
| 3.                              | Ćwiczenia praktyczne – utrwalenie struktur gramatycznych oraz przyswajanego słownictwa w ramach pracy zadanej do domu. |
| 4.                              | Odgrywanie ról, dialogi – praktyczne ustne umiejętności językowe.                                                      |
| 5.                              | Przygotowywanie i dokonywanie krótkich prezentacji przez studentów swoich opinii.                                      |
| 6.                              | Prace pisemne domowe, e-mail – praktyczne pisemne umiejętności językowe.                                               |
| 7.                              | Sprawdziany w formie pisemnej obejmujące wszystkie ćwiczone na zajęciach elementy.                                     |
| 7.                              | Sprawdziany w formie pisemnej obejmujące wszystkie ćwiczone na zajęciach elementy.                                     |
| 8.                              | Konsultacje indywidualne.                                                                                              |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia                                                   | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U02; PEU_U04                                  | Pisemne zadania domowe.                         |
| F                      | PEU_W01; PEU_U05;<br>PEU_K01                                           | Dialogi z odgrywaniem ról – zajęcia.            |
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U03; PEU_U04;<br>PEU_U05; PEU_K01             | Ustne prezentacje – wypowiedzi.                 |
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_K01                                           | Testy gramatyczno-leksykalne.                   |
| F                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U02; PEU_U03;<br>PEU_U04;                     | Prezentacje zadań realizowanych w domu.         |
| P                      | PEU_W01; PEU_U01;<br>PEU_U02; PEU_U03;<br>PEU_U04; PEU_U05;<br>PEU_K01 | Testy gramatyczno-leksykalne; Odpowiedzi ustne. |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                 | ocena dobra                                                                                             | ocena bardzo dobra                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student ma podstawową wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie przychodzi mu z trudem. | Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, choć jej zastosowanie nie jest swobodne. | Student ma pełną wiedzę gramatyczną prezentowaną na zajęciach, a jej zastosowanie jest swobodne. |
| PEU_U01 | Wypowiedzi obarczone są znaczną ilością błędów                                                                    | Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów                                                       | Wypowiedzi obarczone są nieznaczną ilością błędów                                                |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | językowych, ale mimo tych braków jest w stanie przekazać komunikat. Tzw. testy częściowe zalicza na oceny 3/ +3.                                                                                                                                                                                                                                     | językowych, które choć widoczne, pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy częściowe zalicza na oceny 4/ +4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | językowych, które bez przeszkód pozwalają przekazać komunikat. Tzw. testy częściowe zalicza na oceny 4+ /5.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PEU_U02</b> | Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, jednak zrozumienie szczegółów sprawia problem i jest częściowo niemożliwe.                                                                                                                                                                 | Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje ogólne zrozumienie, mimo, że zrozumienie niektórych szczegółów może sprawiać mu problem.                                                                                                                                                                                                                                                        | Student potrafi przeczytać krótki tekst w języku obcym na podstawowe tematy. Wykazuje pełne zrozumienie wszystkich detali.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_U03</b> | Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat, choć wyrażenie to nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia.                                                                                                                                | Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nieznacznie wpływają na jej płynność. Błędy wymowy nie zagrażają zrozumieniu komunikatu                                                                                                                                                                                         | Student potrafi przedstawić poznaną treść w języku obcym i budować proste wyrażenie swojej opinii na ten temat. Nieliczne błędy popełniane w trakcie wypowiedzi nie wpływają na jej płynność. Swobodna wymowa                                                                                                                                                                                          |
| <b>PEU_U04</b> | Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, ale wyrażenie tego nacechowane jest błędami. Brak płynności wypowiedzi. Wymowa na granicy zrozumienia                                                                                                                                                          | Student potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby, choć wypowiedź zawiera pewne błędy. Nagromadzenie błędów językowych jak i niepoprawność wymowy nie wpływają istotnie na płynność wypowiedzi.                                                                                                                                                                                                    | Student niemal bez popełniania błędów potrafi opisać swoje środowisko pochodzenia jak i przedstawić swoje potrzeby. Niewielka ilość błędów w połączeniu ze swobodną wymową przekłada się na pełną płynność zakładaną na tym poziomie umiejętności językowych                                                                                                                                           |
| <b>PEU_U05</b> | Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak liczne przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i uczestniczenie w dyskursie.                                                                                                        | Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Jego wypowiedź zawiera jednak nieliczne błędy, następują rzadkie przerwy i błędy wymowy, które jednak ostatecznie pozwalają na zrozumienie sensu wypowiedzi i dość swobodne uczestniczenie w dyskursie                                                                                                                                                | Student w podstawowym zakresie jest w stanie uczestniczyć w swobodnej rozmowie. Wypowiedzi są dość płynne, nie ma przerw, wymowa jest dość swobodna. Pełna swoboda wypowiedzi - w żadnym momencie skuteczna komunikacja nie jest zagrożona.                                                                                                                                                            |
| <b>PEU_K01</b> | Zasadniczo umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z trudem, zdarzają się nieporozumienia, konieczne są częste powtórzenia komunikatów. Wyrażenie wyczuwalny stres związany z prowadzeniem rozmowy w obcym języku. | Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest z pewnymi problemami, zdarzają się drobne nieporozumienia, ale zasadniczo realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. Wyczuwalne napięcie związane z prowadzeniem rozmowy w obcym języku, jednak bez negatywnych konsekwencji | Umiejętności językowe pozwalają studentowi skutecznie uczestniczyć we współpracy z inną osobą lub grupą osób, z zastosowaniem języka obcego. Komunikacja realizowana jest bez większych problemów, nie zdarzają się nieporozumienia, realizowana jest w dość płynny sposób, nie wymagający częstych powtórzeń. W zasadzie brak wyczuwalnego napięcia związanego z prowadzeniem rozmowy w obcym języku. |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>JĘZYK ANGIELSKI:</b><br/> Podręcznik studenta: New Total English, Pre-Intermediate, Pearson<br/> Zeszyt ćwiczeń studenta: New Total English, Pre-Intermediate, Pearson</p> <p><b>JĘZYK NIEMIECKI:</b><br/> Podręcznik i ćwiczenia: Direkt neu 2B, autor: G. Motta, B. Cwikowska LektorKlett</p>          |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>JĘZYK ANGIELSKI:</b><br/> Podręcznik z ćwiczeniami z zakresu gramatyki i słownictwa: English Grammar in Use, autor: R. Murphy, Oxford University Press</p> <p><b>JĘZYK NIEMIECKI:</b><br/> Podręcznik: Themen Neu 1 i 2, autor: H. Aufderstrasse, H. Bock, M. Gerdes, H. Mueller, J. Mueller, Hueber</p> |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>1. <a href="http://www.oup.com/elt/englishfile">www.oup.com/elt/englishfile</a></p>                                                                                                                                                                                                                         |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU JĘZYK OBCY 3  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| Efekt uczenia | Kod efektu kierunkowego  | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne |
|---------------|--------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| PEU_W01       | A1K_W07                  | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U01       | A1K_U9, A1K_U12, A1K_U08 | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U02       | A1K_U9, A1K_U12, A1K_U08 | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U03       | A1K_U9, A1K_U12, A1K_U08 | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U04       | A1K_U9, A1K_U12, A1K_U08 | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_U05       | A1K_U9, A1K_U12, A1K_U08 | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |
| PEU_K01       | A1K_K04, A1K_K01         | C1              | L1-L11            | 1 – 8                 |

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Historia administracji i myśli ustrojowej**

Nazwa w języku angielskim: **History of administration and political thought**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

## OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład  | Ćwiczenia           | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię | 18      | 8                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75      | 50                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | Egzamin | Zaliczenie na ocenę |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3       | 2                   |                |

## WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

## CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie wiedzy na temat wybranych myślicieli i ich poglądów polityczno-prawnych oraz wybranych historycznych modeli organizacji administracji. |
| C2 | Zrozumienie znaczenia wybranych koncepcji i doktryn ustrojowych oraz nabycie umiejętności i ich wykorzystania.                                 |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                         |
| PEU_W01                                   | Student zna przebieg procesów tworzenia i przekształceń organów administracji państwowej w ujęciu chronologicznym.                                      |
| PEU_W02                                   | Student zna wybrane koncepcje i doktryny polityczno-prawne.                                                                                             |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                         |
| PEU_U01                                   | Student posiada umiejętność komparatystycznej analizy wydarzeń i procesów historycznych.                                                                |
| PEU_U02                                   | Student potrafi zidentyfikować wybrane koncepcje i doktryny ustrojowe oraz wyjaśnić ich znaczenie.                                                      |
| PEU_U03                                   | Student potrafi pracować z tekstami źródłowymi i je krytycznie analizować.                                                                              |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                         |
| PEU_K01                                   | Student rozumie znaczenie zdobywanej wiedzy oraz historycznego dorobku myśli polityczno-prawnej dla funkcjonowania współczesnych społeczeństw i państw. |

| TREŚCI PROGRAMOWE                |                                                                                                                                                                  |               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: Wykłady i ćwiczenia |                                                                                                                                                                  | Liczba godzin |
| W1                               | Administracja w starożytności (Grecja, Rzym); Administracja w średniowiecznej Europie (od rozdrobnienia ku konsolidacji instytucji państwowych).                 | 3             |
| W2                               | Administracja w czasach nowożytnych (monarchie absolutne); Myśl ustrojowa w starożytności (Platon, Arystoteles, Cyceero).                                        | 3             |
| W3                               | Myśl ustrojowa w średniowieczu (św. Augustyn, św. Tomasz, P. Włodkowic); Myśl polityczno-ustrojowa N. Machiavellego i J. Bodina.                                 | 3             |
| W4                               | Myśl polityczno-ustrojowa T. Hobbesa, J. Locke’a i J.J. Rousseau; Doktryny polityczno-ustrojowe okresu powstania USA i Rewolucji Francuskiej (A. de Toqueville). | 3             |
| W5                               | Doktryna liberalizmu, doktryna socjalizmu, doktryna konserwatyzmu                                                                                                | 3             |
| W6                               | Współczesne doktryny polityczno-prawne i ich wpływ na kształt administracji publicznej (neoliberalizm, państwo opiekuńcze)                                       | 3             |
| Ć1                               | Egzegeza wybranych tekstów źródłowych, dyskusja kierowana: Platon, Arystoteles, Cyceeron.                                                                        | 2             |
| Ć2                               | Egzegeza wybranych tekstów źródłowych, dyskusja kierowana: św. Augustyn, św. Tomasz, Paweł Włodkowic.                                                            | 2             |
| Ć3                               | Egzegeza wybranych tekstów źródłowych, dyskusja kierowana: N. Machiavelli, J. Bodin, T. Hobbes, J. Locke, J.J. Rousseau.                                         | 2             |
| Ć4                               | Egzegeza wybranych tekstów źródłowych, dyskusja kierowana - dot. konserwatyzmu, liberalizmu i socjalizmu.                                                        | 2             |
| <b>Razem</b>                     |                                                                                                                                                                  | <b>26</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.<br>2.<br>3.                  | Wykład z prezentacją multimedialną<br>Dyskusja kierowana<br>Praca z tekstem źródłowym |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia</b>        | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b>         |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| F ćwiczenia                   | PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03          | Praca w grupach, dyskusja, egzegeza tekstu źródłowego. |
| P ćwiczenia                   | PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K01 | Przygotowanie prezentacji.                             |
| F wykład                      | PEU_W01, PEU_W02                   | Dyskusja, wypowiedź ustna.                             |
| P wykład                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01          | Zaliczenie w formie testu.                             |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

| <b>Nr PEU</b>  | <b>ocena 3,0</b>                                                                                                                                                               | <b>ocena 3,5-4,0</b>                                                                                               | <b>ocena 4,5-5,5</b>                                                                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Uzyskanie wyniku od >50% do 60% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.                                                               | Uzyskanie wyniku od >60% do 80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.   | Uzyskanie wyniku od >80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.                  |
| <b>PEU_W02</b> | Uzyskanie wyniku od >50% do 60% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.                                                               | Uzyskanie wyniku od >60% do 80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.   | Uzyskanie wyniku od >80% poprawnych odpowiedzi z zakresu danego efektu w czasie kolokwium zaliczeniowego.                  |
| <b>PEU_U01</b> | Student posiada podstawową umiejętność komparatystycznej analizy wydarzeń i procesów historycznych.                                                                            | Student posiada dobrą umiejętność komparatystycznej analizy wydarzeń i procesów historycznych.                     | Student posiada bardzo dobrą umiejętność komparatystycznej analizy wydarzeń i procesów historycznych.                      |
| <b>PEU_U02</b> | Student w dostatecznym stopniu potrafi zidentyfikować wybrane koncepcje i doktryny ustrojowe oraz wyjaśnić ich znaczenie.                                                      | Student w dobrym stopniu potrafi zidentyfikować wybrane koncepcje i doktryny ustrojowe oraz wyjaśnić ich znaczenie | Student w bardzo dobrym stopniu potrafi zidentyfikować wybrane koncepcje i doktryny ustrojowe oraz wyjaśnić ich znaczenie. |
| <b>PEU_U03</b> | Student potrafi, przy wsparciu wykładowcy, pracować z tekstami źródłowymi.                                                                                                     | Student dodatkowo potrafi je krytycznie analizować.                                                                | Student samodzielnie potrafi pracować z tekstami źródłowymi i je krytycznie analizować.                                    |
| <b>PEU_K01</b> | Student w dostatecznym stopniu rozumie znaczenie zdobywanej wiedzy oraz historycznego dorobku myśli polityczno-prawnej dla funkcjonowania współczesnych społeczeństw i państw. | Student dodatkowo właściwie wykorzystuje wskazane materiały źródłowe.                                              | Student dodatkowo przejawia samodzielność w zdobywaniu wiedzy z zakresu przedmiotu.                                        |

| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. T. Maciejewski, Historia administracji i myśli administracyjnej. Czasy nowożytne i współczesne (XVI w. – XX w.), Warszawa 2013.<br>2. H. Izdebski, Historia myśli politycznej i prawnej, dowolne wydanie.<br>3. Teksty źródłowe wskazane przez wykładowcę, zawarte w zbiorach np.: J. Justyński (red.), Wybór tekstów źródłowych z historii doktryn polityczno-prawnych, Toruń 1994. |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. J. Baszkiewicz, Historia doktryn politycznych i prawnych, dowolne wydanie. .                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ---                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU HISTORIA ADMINISTRACJI I MYŚLI USTROJOWEJ**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W04      | C1                     | Ć1-Ć4, W1-W6             | 1,2,3                        |
| PEU_W02              | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W04      | C1                     | Ć1-Ć4, W1-W6             | 1,2,3                        |
| PEU_U01              | A1K_U01, A1K_U02, A1K_U05      | C1, C2                 | Ć-Ć4, W1-W6              | 1,2,3                        |
| PEU_U02              | A1K_U01, A1K_U05               | C1,C2                  | Ć-Ć4, W1-W6              | 1,2,3                        |
| PEU_U03              | A1K_U02, A1K_U05               | C1,C2                  | Ć-Ć4, W1-W6              | 1,2,3                        |
| PEU_K01              | A1K_K01                        | C2                     | Ć-Ć4, W1-W6              | 1,2,3                        |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Indywidualne prawo pracy**

Nazwa w języku angielskim: **Individual labor law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład         | Ćwiczenia                  | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię | <b>18</b>      | <b>8</b>                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | <b>75</b>      | <b>50</b>                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | <b>Egzamin</b> | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | <b>3</b>       | <b>2</b>                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|                                          |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1.                                      | Poznanie zasad nawiązania i rozwiązania oraz ochrony stosunku pracy.                                                                                                                              |
| C2.                                      | Rozwinięcie umiejętności analizowania i oceniania stanu faktycznego oraz wskazania właściwego do analizowanego stanu faktycznego przepisów prawnych z uwzględnieniem aktualnej linii orzecniczej. |
| C3.                                      | Rozwijanie świadomości odpowiedzialności za efekty własnych, opartych na uzyskanej wiedzy działań związanych z interpretacją przepisów Kodeksu pracy i aktów wykonawczych.                        |
| <b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA - PEU</b> |                                                                                                                                                                                                   |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student zna zagadnienia dotyczące nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, czasu pracy, rodzaje odpowiedzialności pracowniczej oraz procedury związane z rozstrzyganiem sporów pracowniczych, a także podstawowe zagadnienia dotyczące obszaru prawa urzędniczego. |
| <b>PEU_W02</b>                            | Student zna podstawy prawa urzędniczego.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student posiada umiejętność posługiwania się zasadami dotyczącymi czynności związanych z zatrudnianiem pracownika i rozwiązywaniem stosunku pracy, długości urlopu pracowniczego oraz ewidencjonowania czasu pracy oraz zakresu prawa urzędniczego.                |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student potrafi analizować i oceniać stany faktyczne oraz wskazać właściwe do analizowanego stanu faktycznego przepisy prawne z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej.                                                                                       |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student ma świadomość odpowiedzialności za efekty własnych, opartych na uzyskanej wiedzy działań związanych z interpretacją przepisów Kodeksu pracy i aktów wykonawczych.                                                                                          |

| Forma zajęć – wykład, ćwiczenia |                                                                                       | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W1                              | Źródła prawa pracy.                                                                   | 2             |
| W2                              | Podstawowe zasady prawa pracy.                                                        | 4             |
| W3                              | Nawiązanie stosunku pracy.                                                            | 2             |
| W4                              | Podstawy nawiązania stosunku urzędniczego.                                            | 2             |
| W5                              | Rozwiązanie stosunku pracy.                                                           | 2             |
| W6                              | Urlopy pracownicze.                                                                   | 2             |
| W7                              | Odpowiedzialność porządkowa z zakresu prawa pracy i dyscyplinarna urzędników.         | 2             |
| W8                              | Tryb odwoławczy od rozwiązania stosunku pracy.                                        | 2             |
| Ćw1                             | Umowa o pracę.                                                                        | 2             |
| Ćw2                             | Obliczanie czasu pracy w oparciu o stosowane w praktyce ewidencje.                    | 2             |
| Ćw3                             | Określenie zakresu odpowiedzialności pracowniczej.                                    | 2             |
| Ćw4                             | Ustalanie i obliczanie wymiaru urlopu. Wypowiedzenie oraz rozwiązanie stosunku pracy. | 2             |
| <b>Razem</b>                    |                                                                                       | <b>26</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                               | Wykład z prezentacją multimedialną                    |
| 2                               | Dyskusja moderowana                                   |
| 3                               | Praca własna z aktem prawnym i literaturą przedmiotu. |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia<br>(przedmiotowego) | Metody oceny<br>osiągnięcia efektu uczenia |
|------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
|------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|

|               |                                                |                                              |
|---------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| F (ćwiczenia) | PEU_W01, PEU_W01, PEU_U01,<br>PEU_U02, PEU_K01 | Dyskusja, praca zespołowa<br>studentów       |
| F (wykład)    | PEU_W01, PEU_W01                               | Dyskusja                                     |
| P (ćwiczenia) | PEU_W01, PEU_W01, PEU_U01,<br>PEU_U02, PEU_K01 | Zaliczenie pisemne                           |
| P (wykład)    | PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01                      | Egzamin pisemny w formie pytań<br>otwartych. |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | ocena dost                                                                                                                                                                                                                       | ocena db                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ocena bdb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student zna zagadnienia dotyczące nawiązania stosunku pracy, czasu pracy, rodzaje odpowiedzialności pracowniczej, procedury związane z rozstrzyganiem sporów pracowniczych oraz zagadnienia dotyczące podstaw prawa urzędniczego | Student dodatkowo potrafi opisać zagadnienia dotyczące nawiązania stosunku pracy, czasu pracy, rodzajów odpowiedzialności pracowniczej procedur związanych z rozstrzyganiem sporów pracowniczych oraz zna podstawy prawa urzędniczego                                                         | Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce zagadnienia dotyczące nawiązania stosunku pracy czasu pracy, rodzajów odpowiedzialności pracowniczej oraz procedur związanych z rozstrzyganiem sporów pracowniczych oraz podstaw prawa urzędniczego                                                                                                       |
| PEU_W02 | Student zna w sposób dostateczny wybrane podstawy prawa urzędniczego.                                                                                                                                                            | Student zna dobrze wybrane podstawy prawa urzędniczego.                                                                                                                                                                                                                                       | Student zna bardzo dobrze wybrane podstawy prawa urzędniczego.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PEU_U01 | Student posiada umiejętność posługiwania się zasadami dotyczącymi czynności związanych z zatrudnianiem pracownika i rozwiązywaniem stosunku pracy, długości urlopu pracowniczego oraz podstaw prawa urzędniczego                 | Student dodatkowo potrafi opisać umiejętność posługiwania się zasadami dotyczącymi czynności związanych z zatrudnianiem pracownika i rozwiązywaniem stosunku pracy, procedur odpowiedzialności pracowniczej, długości urlopu pracowniczego oraz zna obowiązki wynikające z prawa urzędniczego | Student dodatkowo potrafi wykorzystać w praktyce umiejętność posługiwania się zasadami dotyczącymi czynności związanych z zatrudnianiem pracownika i rozwiązywaniem stosunku pracy, odpowiedzialności pracowniczej, długości urlopu pracowniczego ewidencjonowania czasu pracy oraz zna różnicę pomiędzy umownym stosunkiem pracy a stosunkiem urzędniczym |
| PEU_W02 | Student potrafi w sposób dostateczny analizować i oceniać stany faktyczne oraz wskazać właściwe do analizowanego stanu faktycznego przepisy prawne z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej.                                | Student dobrze potrafi analizować i oceniać stany faktyczne oraz wskazać właściwe do analizowanego stanu faktycznego przepisy prawne z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej.                                                                                                           | Student potrafi bardzo dobrze analizować i oceniać stany faktyczne oraz wskazać właściwe do analizowanego stanu faktycznego przepisy prawne z uwzględnieniem aktualnej linii orzeczniczej.                                                                                                                                                                 |
| PEU_K01 | Student posiada wiedzę, którą może wykorzystać w życiu zawodowym.                                                                                                                                                                | Student dodatkowo potrafi opisać posiadaną przez siebie wiedzę                                                                                                                                                                                                                                | Student dodatkowo potrafi przekazać posiadaną przez siebie wiedzę innym osobom                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

#### LITERATURA PODSTAWOWA

Janusz Żołyński, Indywidualne, procesowe i zbiorowe prawo pracy, Gdańsk 2018.

Jakub Stelina, Prawo urzędnicze, warszawa 2017.

Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz. U. Nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, red. K.W. Baran., Warszawa 2017.

**MACIERZ POWIĄZANIA**

**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY INDYWIDUALNE PRAWA PRACY  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy<br/>efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego<br/>efektu do efektów uczenia<br/>zdefiniowanych dla kierunku<br/>studiów i specjalności</b> | <b>Cele przed-<br/>miotu</b> | <b>Treści<br/>programowe</b> | <b>Numer<br/>narzędzia<br/>dydaktyczne<br/>go</b> |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                        | A1K_W01, A1K_W05, A1K_W08,<br>A1K_W10                                                                                      | C1, C4                       | W1-W8                        | 1, 3                                              |
| <b>PEU_W02</b>                        | A1K_W01, A1K_W05, A1K_W08,<br>A1K_W10                                                                                      | C1, C4                       | W1-W8                        | 1, 3                                              |
| <b>PEU_U01</b>                        | A1K_U01, A1K_U02, A1K_U04,<br>A1K_U10                                                                                      | C2, C3                       | Ćw1-Ćw4                      | 1, 2, 3                                           |
| <b>PEU_U02</b>                        | A1K_U01, A1K_U02, A1K_U04,<br>A1K_U10                                                                                      | C2, C3                       | W1-W8<br>Ćw1-Ćw4             | 1, 2, 3                                           |
| <b>PEU_K01</b>                        | A1K_K01, A1K_K05                                                                                                           | C3                           | W1-W8,<br>Ćw1-Ćw4            | 1, 2, 3                                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Komunikacja interpersonalna i techniki negocjacji**

Nazwa w języku angielskim: **Interpersonal communication and negotiation techniques**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **studia I stopnia**

Forma studiów: **studia niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawową terminologią komunikacji interpersonalnej, istotą mediacji i negocjacji.                                                                          |
| C2 | Nabycie przez studentów umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej i prowadzenia mediacji i negocjacji.                                                                    |
| C3 | Nabycie umiejętności wykorzystywania wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz metod i technik stosowanych w pracy przez negocjatora i mediatora zgodnie z zasadami etyki. |

| <b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PEU_W01                                   | Student zna podstawową terminologię, istotę, cele, zasady, style, rodzaje, metody i techniki stosowane w mediacjach i negocjacjach oraz komunikacji interpersonalnej i stosunkach międzyludzkich.                                                                                                                                       |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PEU_U01                                   | Student posiada umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji i negocjacji z wykorzystaniem wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej, potrafi opracować scenariusze przygotowania w zakresie prowadzenia mediacji i negocjacji. Prezentuje własne koncepcje i sugestie w zakresie zmian. Wspiera je spójną i logiczną argumentacją. |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PEU_K01                                   | Student wyposażony w wiedzę z zakresu negocjacji i mediacji, z elementami komunikacji interpersonalnej, jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań w tym obszarze, postępuje w sposób odpowiedzialny, zgodnie z zasadami etyki, jest zdolny do porozumiewania się we współpracy z innymi.                         |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: konwersatorium |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Liczba godzin |
| K1                          | Wprowadzenie w problematykę negocjacji: istota, definicje, cel, rodzaje, fazy, zasady, style i strategie (negocjacje twarde, miękkie i zasadnicze). Harvardzki model negocjacji.<br>Typy partnerów negocjacyjnych – trudny klient w administracji publicznej. Cechy, umiejętności i kompetencje dobrego negocjatora. Etyka w negocjacjach.<br>Komunikacja interpersonalna – zagadnienia wstępne.                                                                                                                                                                                                                                        | 2             |
| K2                          | Taktyki manipulacyjne i techniki w negocjacjach - ćwiczenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3             |
| K3                          | Mediacje jako sposób rozwiązywania konfliktów z udziałem mediatora (konflikt, definicje, obszary zastosowania, zasady, cel, rola mediatora, efekty, rodzaje, przebieg mediacji, koszty, uregulowania prawne w Polsce i innych krajach UE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2             |
| K4                          | Warsztat umiejętności komunikacji interpersonalnej - ćwiczenia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3             |
| K5                          | Mediacja w sprawach nieletnich (istota i znaczenie mediacji, podstawa prawna i ustawowe przesłanki kierowania spraw do mediacji, pozaustawowe przesłanki, podmioty uprawnione do kierowania mediacji, wpływ mediacji na podejmowane decyzje procesowe w jego sprawie, znaczenie mediacji, zobowiązanie do naprawienia szkody rodziców lub opiekunów nieletniego, koszty postępowania) - ćwiczenia.<br>Mediacje w sprawach karnych (zasady postępowania, podstawy prawne zastosowania procedury mediacyjnej w państwach UE, mediacja w polskim postępowaniu karnym, kierowanie spraw do mediacji, znaczenie i cel mediacji) - ćwiczenia. | 2             |
| K6                          | Mediacja w sprawach rodzinnych (charakterystyka konfliktu rodzinnego, przedmiot mediacji, przeciwwskazania do mediacji, zasady mediacji, czas trwania mediacji, ugoda, protokół i porozumienie rodzicielskie, koszty postępowania mediacyjnego, plan rodzicielski) – ćwiczenia.<br>Mediacja w sprawach cywilnych (przyczyny zainteresowania mediacją, różne podstawy prowadzenia mediacji, umowa o mediację, mediacje prowadzone na podstawie skierowania sądu, istota i znaczenie mediacji, ugoda mediacyjna i jej znaczenie, koszty związane z mediacją) – ćwiczenia.                                                                 | 2             |
| K7                          | Warsztaty negocjacji i komunikacji interpersonalnej – gry zespołowe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4             |
| <b>Razem</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>16</b>     |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | Komputer, projektor multimedialny, prezentacja multimedialna.                                     |
| 2.                                     | Praca projektowa: scenariusze zajęć warsztatowych negocjacji i mediacji (scenki) - gry zespołowe, |
| 3.                                     | Filmy.                                                                                            |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia      | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                               |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| F (konwersatorium)     | PEU_W01, PEU_U02, PEU_K03 | Wypowiedź ustna, prezentacja zagadnienia, scenki, odgrywanie ról.     |
| P (konwersatorium)     | PEU_W01, PEU_U02, PEU_K03 | Praca pisemna: test wiedzy. Scenka negocjacyjna w zespole projektowym |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                                                                                                                            | ocena dobra                                                                                                                                                                                                                 | ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student potrafi w podstawowym stopniu zdefiniować terminologię, wskazać cele negocjacji i mediacji oraz komunikacji interpersonalnej.                                                                                        | Student potrafi w dobrym stopniu wyjaśnić sposoby rozwiązywania konfliktów, istotę, zasady, style, strategię, rodzaje i techniki stosowane w mediacjach i negocjacjach z wykorzystaniem zasad komunikacji interpersonalnej. | Student dodatkowo potrafi dokonać krytycznej oceny sposobów rozwiązywania konfliktów poprzez negocjacje i mediację z wykorzystaniem zasad komunikacji interpersonalnej.                              |
| PEU_U01 | Student posiada podstawowe umiejętności dotyczące prowadzenia mediacji i negocjacji z wykorzystaniem zasad komunikacji interpersonalnej.                                                                                     | Student potrafi w dobrym stopniu opracować scenariusze zajęć warsztatowych (scenki) w zakresie mediacji i negocjacji z wykorzystaniem zasad komunikacji interpersonalnej.                                                   | Student posiada rozbudowane umiejętności na temat komunikacji, rozwiązywania konfliktów w zakresie mediacji i negocjacji z wykorzystaniem zasad komunikacji interpersonalnej.                        |
| PEU_K01 | Student jest gotowy do porozumiewania się, współpracy z innymi osobami z różnych środowisk na rzecz rozwiązywania różnorodnych konfliktów poprzez negocjacje i mediację z wykorzystaniem zasad komunikacji interpersonalnej. | Student potrafi w dobrym stopniu podejmować indywidualne i zespołowe działania w tym zakresie.                                                                                                                              | Student dodatkowo jest gotów postępować w sposób odpowiedzialny zgodnie z zasadami etyki negocjatora i mediatora, posługującego się umiejętnościami i wiedzą z zakresu komunikacji interpersonalnej. |

**LITERATURA PODSTAWOWA**

1. Tabernacka M. (2018): *Negocjacje i mediacje w sferze publicznej*, Warszawa: Wolters Kluwer.
2. Camp J. (2005): *Zacznij od NIE, techniki negocjacji, których profesjonaliści nie chcą zdradzić*, Taszów: "Moderator".
3. Nęcki Z. (2005): *Negocjacje w biznesie*, Kraków: Oficyna Wydawnicza Antykwa.
4. Ury W. (2007): *Odchodząc od NIE*, Warszawa: PWE.
5. Chęłpa S., Witkowski T. (2004): *Psychologia konfliktów*, Wrocław: Wydawnictwo Moderator.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

1. Bieńkowska E. (2011): *Mediacja w sprawach nieletnich*, Warszawa: Ministerstwo Sprawiedliwości.
2. Cebula R. (2012): *Mediacja w polskim prawie cywilnym*, Warszawa: Ministerstwo Sprawiedliwości.
3. Gójska A. (2011): *Mediacja w sprawach rodzinnych*, Warszawa: Ministerstwo Sprawiedliwości.
4. Kizińczuk S. (2007): *Techniki manipulacyjne*, Gliwice: Internetowe Wydawnictwo Złote Myśli

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sp. z o. o.                                                                                                        |
| 5. Rękas A. (2011): <i>Mediacja w polskim prawie karnym</i> . Warszawa: Ministerstwo Sprawiedliwości.              |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                        |
| 1. Kirov N. <i>Sztuka Negocjacji</i> , Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP w Warszawie,                                 |
| 2. Podobas I. (2014): <i>Mediacje i negocjacje w pracy socjalnej</i> , Warszawa: Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich. |
| 3. <i>Kodeks Etyki Mediatora</i> (2006): Polskie Centrum Mediacji w Warszawie.                                     |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU  
KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA I TECHNIKI NEGOCJACJI  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b>           | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W05<br>A1K_W06<br>A1K_W08            | C1                     | K1-K3; K5-K6             | 1,2, 3                       |
| PEU_U01              | A1K_U02<br>A1K_U03<br>A1K_U10<br>A1K_U12 | C2                     | K4; K7                   | 1,2,3                        |
| PEU_K01              | A1K_K02<br>A1K_K05                       | C3                     | K1- K7                   | 1,2,3                        |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Nauka o administracji**

Nazwa w języku angielskim: **Theory of administration**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład  | Ćwiczenia           | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię | 18      | 8                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75      | 50                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | Egzamin | Zaliczenie na ocenę |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3       | 2                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie przez studenta wiedzy w zakresie istniejącej w danym ustroju administracji publicznej, zasadach jej funkcjonowania, celowości i efektywności działania. |
| C2 | Poznanie instytucji i struktur stanowiących podstawę do zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej administracji.                                        |
| C3 | Przygotowanie studenta do lepszego poznania i zrozumienia współczesnych instytucji administracyjnych, ukazanie ich genezy i współczesnych funkcji.              |
| C4 | Identyfikowanie nowych zjawisk występujących w administracji.                                                                                                   |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                       |
| <b>PEU_W01</b>                            | Zna i rozumie status nauki administracji na tle innych nauk społecznych oraz terminy i pojęcia. Zna modele administracji publicznej i posiada wiedzę na temat historii administracji. |
| <b>PEU_W02</b>                            | Posiada w podstawowym zakresie wiedzę, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji, zna modele administracji publicznej i rozumie podstawowe jej funkcje.                   |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                       |
| <b>PEU_U01</b>                            | Potrafi analizować problemy związane z działaniem administracji i rozstrzygać występujące dylematy.                                                                                   |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                       |
| <b>PEU_K01</b>                            | Rozumie potrzebę stałego doskonalenia się w tym zakresie, oraz posiada świadomość roli administracji i prawa w organizacji państwa i społeczeństwa.                                   |

| TREŚCI PROGRAMOWE              |                                                                                                                                                   |               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – wykład/ćwiczenia |                                                                                                                                                   | Liczba godzin |
| W1                             | Administracja a nauka administracji. Pojęcie administracji publicznej, definicje.                                                                 | 3             |
| W2                             | Nauka administracji jako nauka społeczna, ewolucja nauki administracji.                                                                           | 3             |
| W3                             | Źródła prawa administracyjnego.                                                                                                                   | 3             |
| W4                             | Aspekty strukturalne administracji – organizacja, hierarchia, organ i jego rodzaje, centralizacja, decentralizacja, koncentracja i dekoncentracja | 3             |
| W5                             | Organy administrujące i zasady ich działania.                                                                                                     | 3             |
| W6                             | Zarządzanie jakością w administracji publicznej                                                                                                   | 3             |
| Ćw1                            | Samorząd terytorialny jako realizator zadań administracji publicznej.                                                                             | 2             |
| Ćw2                            | Wybrane systemy administracji publicznej.                                                                                                         | 2             |
| Ćw3                            | Decyzje i proces decyzyjny, planowanie w administracji publicznej.                                                                                | 2             |
| Ćw4                            | Kierownictwo w administracji publicznej.                                                                                                          | 2             |
| <b>Razem</b>                   |                                                                                                                                                   | <b>26</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Wykład z prezentacją multimedialną                               |
| 2.                              | Studiowanie i krytyczna analiza literatury przedmiotu z kazusami |

|    |                     |
|----|---------------------|
|    |                     |
| 3. | Dyskusja moderowana |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia się (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                         |
|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| F (ćwiczenia)          | PEU_U01                                   | Analiza studiów przypadku, dyskusje, praca w grupach,           |
| F (wykład)             | PEU_W02, PEU_K01                          | Dyskusje podczas zajęć                                          |
| P (ćwiczenia)          | PEU_W02, PEU_U01                          | Zaliczenie pisemne                                              |
| P (wykład)             | PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01                 | Egzamin pisemny składający się z pytań otwartych i zamkniętych. |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                                                                               | Ocena dobra                                                                                                                                                                                                   | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student zna elementarną terminologię używaną w administracji, rozumie jej źródła oraz zastosowanie, posiada podstawową wiedzę w stopniu koniecznym dla absolwenta administracji | Student zna koncepcje i pojęcia dotyczące administracji, struktury organów i instytucji funkcjonujących w państwie.                                                                                           | Student ma dodatkowo wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej ich postaw i uwarunkowań funkcjonalnych.                                                                                                                 |
| <b>PEU_W02</b> | Student posiada podstawową wiedzę na temat nauki administracji                                                                                                                  | Student posiada podstawową wiedzę na temat nauki administracji, kreatywnie rozwiązuje zagadnienia teoretyczne                                                                                                 | Student posiada ponadprzeciętną wiedzę na temat nauki administracji, kreatywnie rozwiązuje zagadnienia teoretyczne, wskazując konkretne odniesienia praktyczne.                                                                                                                                       |
| <b>PEU_U01</b> | Student ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej.                                             | Student ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej, zna struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej . | Student ma wiedzę o normach regulujących zagadnienia związane z pozycją prawną obywateli oraz pracowników administracji publicznej, zna struktury organów i instytucji z dziedziny administracji publicznej, samodzielnie zdobywa, wykorzystuje i poszerza wiedzę z zakresu administracji publicznej. |
| <b>PEU_K01</b> | Student posiada umiejętność analizowania i interpretowania problemów zjawisk poruszanych w trakcie studiów.                                                                     | Student posiada umiejętność analizowania i interpretowania problemów zjawisk poruszanych w trakcie studiów, posiada praktyczną umiejętność                                                                    | Student posiada umiejętność analizowania i interpretowania problemów zjawisk poruszanych w trakcie studiów, posiada praktyczną umiejętność                                                                                                                                                            |

|  |  |                                |                                                                                                   |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | wykorzystywania nabytej wiedzy | wykorzystywania nabytej wiedzy, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego. |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A. BŁAŚ A, J. JEŻEWSKI, J. BOĆ, NAUKA ADMINISTRACJI. WROCŁAW 2013.</p> <p>NAUKA O ADMINISRTACJI, Z CIEŚLIAK (RED.), WARSZAWA 2012.</p> <p>M. KULESZA, D. SZEŚCIŁO, POLITYKA ADMINISRTACYJNA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE, WARSZAWA 2013.</p> <p>Z. LEOŃSKI, NAUKA ADMINISTRACJI, WARSZAWA 2010.</p> |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| E. KNOSALA, ZARYS NAUKI ADMINISTRACJI, WARSZAWA 2010.                                                                                                                                                                                                                                             |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU NAUKA O ADMINISTRACJI  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W10                                                                                   | C 1             | W1-W6             | 1-3                           |
| PEU_W02                    | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W10                                                                                   | C 2             | W1-W6             | 1-3                           |
| PEU_U01                    | A1K_U03, A1U09, A1U_11                                                                                      | C 3             | Ćw1-4             | 1-3                           |
| PEU_K01                    | K_K01                                                                                                       | C 4             | W 1-6, Ćw1-4      | 1-3                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy legislacji**

Nazwa w języku angielskim: **Basis of the law-making**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej procesu tworzenia prawa, zasad techniki prawodawczej i dobrej legislacji prowadzenia, systematyzowania, przetwarzania informacji prawnych i prawniczych |
| C2 | Zdobycie umiejętności w zakresie tworzenia przepisów prawa (regulaminów, statutów).                                                                                                           |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

**Z zakresu wiedzy:**

|                                           |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                            | Student posiada wiedzę dotyczącą sposobu tworzenia aktu prawnego w oparciu o zasady techniki prawodawczej oraz dobrej legislacji.        |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                          |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student posiada umiejętności w zakresie tworzenia aktów prawnych, potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą z zakresu techniki prawodawczej. |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                          |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student demonstruje postawę opartą na zdobytej wiedzy, gotowy jest do pogłębiania i doskonalenia umiejętności.                           |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>               |                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – wykład, ćwiczenia</b> |                                        | <b>Liczba godzin</b> |
| K1                                     | Proces legislacyjny                    | 4                    |
| K2                                     | Zasady i środki techniki prawodawczej  | 4                    |
| K3                                     | Zasady dobrej legislacji               | 4                    |
| K4                                     | Doskonalenie umiejętności praktycznych | 6                    |
| <b>Razem</b>                           |                                        | <b>18</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                                |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | Dyskusja moderowana                                                            |
| 2.                                     | Omówienie aktów prawnych oraz rozwiązywanie zadań przy wsparciu prowadzącego   |
| 3.                                     | Oprogramowanie systemów informacji prawnej jako wsparcie w pracy legislacyjnej |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)</b> | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b>                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| F (konwersatorium)            | PEU_W07, PEU_W09,<br>PEU_U03, PEU_U10, PEU_K01   | Ocena samodzielnej pracy w zakresie operowania zasadami techniki prawodawczej |
| P (konwersatorium)            | PEU_W07, PEU_W09,<br>PEU_U03, PEU_U10, PEU_K01   | Zaliczenie pisemne                                                            |

*\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)*

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                                                   | Ocena dobra                                                                                                                                    | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą sposobu tworzenia aktu prawnego w oparciu o zasady techniki prawodawczej oraz dobrej legislacji.        | Student posiada dobrą wiedzę dotyczącą sposobu tworzenia aktu prawnego w oparciu o zasady techniki prawodawczej oraz dobrej legislacji.        | Student posiada bardzo dobrą wiedzę dotyczącą sposobu tworzenia aktu prawnego w oparciu o zasady techniki prawodawczej oraz dobrej legislacji.        |
| <b>PEU_U01</b> | Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie tworzenia aktów prawnych, potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą z zakresu techniki prawodawczej. | Student posiada dobre umiejętności w zakresie tworzenia aktów prawnych, potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą z zakresu techniki prawodawczej. | Student posiada bardzo dobre umiejętności w zakresie tworzenia aktów prawnych, potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą z zakresu techniki prawodawczej. |
| <b>PEU_K01</b> | Student demonstruje umiarkowaną postawę opartą na zdobytej wiedzy, gotowy jest do pogłębiania i doskonalenia umiejętności.                          | Student demonstruje dobrą postawę opartą na zdobytej wiedzy, gotowy jest do pogłębiania i doskonalenia umiejętności.                           | Student demonstruje aktywną postawę opartą na zdobytej wiedzy, gotowy jest do pogłębiania i doskonalenia umiejętności.                                |

| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Legislacja administracyjna. Repetytorium i testy, red. M. Mazuryk, M. Kaczocha, Wolters Kluwer, Warszawa 2019 |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                               |
|                                                                                                               |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                   |
| ISAP Sejm RP                                                                                                  |
| SIP LEX                                                                                                       |
| SIP Legalis                                                                                                   |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY LEGISLACJI**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>             | A1K_W01, A1K_W02                                                                                        | C 1, C 2        | K1-K4             | 1-3                           |
| <b>PEU_U01</b>             | A1K_U03, A1K_U09, A1K_U10, A1K_U11, A1K_U12                                                             | C 1, C 2        | K1-K4             | 1-3                           |

|         |       |          |       |     |
|---------|-------|----------|-------|-----|
| PEU_K01 | K_K01 | C 1, C 2 | K1-K4 | 1-3 |
|---------|-------|----------|-------|-----|

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy mikro i makroekonomii**

Nazwa w języku angielskim: **The basics of micro and macroeconomics**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia i stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Poznanie i zrozumienie miejsca ekonomii w systemie nauk społecznych oraz uzyskanie wiedzy o zasadach i koncepcjach teorii ekonomii.                                                        |
| C2 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i prawami ekonomicznymi oraz instytucjami gospodarki rynkowej i ich funkcjami w systemie gospodarczym.                                       |
| C3 | Poznanie i zrozumienie teorii gospodarowania w skali mikro i makroekonomicznej, w tym w ujęciu różnych szkół ekonomii.                                                                     |
| C4 | Wykształcenie umiejętności wnioskowania przyczynowo-skutkowego na podstawie obserwowanych zjawisk gospodarczych, wykorzystując w tym celu poznane pojęcia, prawa i zależności ekonomiczne. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA– PEU

**Z zakresu wiedzy:**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                            | Student potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia i kategorie ekonomiczne w aspekcie funkcjonowania rynku, a także zrozumieć miejsce ekonomii w systemie nauk społecznych oraz specyfiki badań ekonomicznych.                                                                                                                     |
| <b>PEU_W02</b>                            | Ma wiedzę o miejscu i funkcji człowieka, jako podmiotu warunkującego funkcjonowanie mechanizmu rynkowego, struktur rynkowych, roli państwa w gospodarce, analizy PKB, cyklu koniunkturalnego, funkcji pieniądza i systemu bankowego oraz polityki ekonomicznej w gospodarce otwartej.                                          |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PEU_U01</b>                            | Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, norm, programów i internetu, potrafi integrować i walidować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji oraz wyciągać wnioski, a także formułować i uzasadniać opinie w zakresie ekonomicznych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw i gospodarki jako całości. |
| <b>PEU_U02</b>                            | Potrafi w sposób precyzyjny i spójny, zużyciem specjalistycznej terminologii wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień ekonomicznych, jak również posiada umiejętności w zakresie wykorzystania różnych kanałów i technik komunikacyjnych.                                                       |
| <b>PEU_U03</b>                            | Potrafi pracować indywidualnie i jest zdolny do samooceny własnych możliwości.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PEU_K01</b>                            | Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, mając na uwadze jak najlepsze wykorzystanie wiedzy ekonomicznej.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PEU_K02</b>                            | Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnej wiedzy oraz doskonali umiejętności.                                                                                                                                                                                        |
| <b>PEU_K03</b>                            | Ma zdolność adaptacji i działania w nowych warunkach                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: Wykłady i konwersatoria |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Liczba godzin |
| K 1                                  | Ekonomia jako nauka, Zakres mikro i makroekonomii, cele i narzędzia badawcze.                                                                                                                                                                                                                       | 2             |
| K 2                                  | Proces gospodarowania a problem decyzji w ekonomii. Krzywa możliwości produkcyjnych (wybory typu „coś za coś”), a koszt alternatywny. Prawo rosnącego kosztu alternatywnego i prawo malejącego produktu marginalnego. Krzywa możliwości produkcyjnych a krótko i długookresowe decyzje ekonomiczne. | 2             |
| K 3                                  | Gospodarka rynkowa. Mechanizm rynkowy. Struktury rynku. Popyt i podaż, determinanty popytu i podaży, prawo popytu i podaży. Równowaga rynkowa. Elastyczność popytu i podaży.                                                                                                                        | 2             |
| K 4                                  | Rachunek dochodu narodowego. Równowaga makroekonomiczna w gospodarce zamkniętej i otwartej                                                                                                                                                                                                          | 2             |
| K 5                                  | Wzrost i rozwój gospodarczy a wahania cykliczne w gospodarce. Klasyczne i współczesne cykle koniunkturalne                                                                                                                                                                                          | 2             |
| K 6                                  | Pieniądz, system bankowy i polityka monetarna. Inflacja w gospodarce                                                                                                                                                                                                                                | 2             |
| K 7                                  | Podstawowe problemy dokonywania wyboru w ekonomii-rozwijanie zadań                                                                                                                                                                                                                                  | 6             |
| <b>Razem</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>18</b>     |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.                                     | Wykład z prezentacją multimedialną.  |
| 2.                                     | Rozwiązywanie zagadnień problemowych |
| 3.                                     | Dyskusja moderowana                  |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia                                                            | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| F WYKŁAD               | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_U03, PEU_K01,<br>PEU_K02, PEU_K03 | Aktywność na zajęciach.                 |
| P WYKŁAD               | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_U03                               | Egzamin pisemny.                        |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU                                   | ocena dostateczna                                                                                                                                                            | ocena dobra                                                                                                                                                                         | ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01,<br/>PEU_W02</b>              | Student uzyskał minimum 50% punktów z: testów wiedzy, pisemnej, ustnej informacji zwrotnej.                                                                                  | Student uzyskał minimum 70% punktów z: testów wiedzy, pisemnej, ustnej informacji zwrotnej.                                                                                         | Student uzyskał minimum 95% punktów z: testów wiedzy, pisemnej, ustnej informacji zwrotnej.                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_U01,<br/>PEU_U02,<br/>PEU_U03</b> | Student osiągnął określone umiejętności w stopniu minimalnym, ale wystarczającym do zaliczenia, tj. uzyskał 50% punktów przyznawanych na ćwiczeniach z zakresu tych efektów. | Student osiągnął określone umiejętności w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia, tj. uzyskał 70% punktów przyznawanych na ćwiczeniach z zakresu tych efektów. | Student osiągnął określone umiejętności w stopniu świadczącym o wybitnym zrozumieniu treści kształcenia i ich internalizacji, tj. uzyskał 95% punktów przyznawanych na ćwiczeniach z zakresu tych efektów.                                                                                                              |
| <b>PEU_K01,<br/>PEU_K02,<br/>PEU_K03</b> | Student potrafi formułować wypowiedzi ustne i pisemne na poziomie akademickim, w stopniu minimalnym, ale wystarczającym do zaliczenia.                                       | Student potrafi w szerokim zakresie formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne na poziomie akademickim w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia.        | Student potrafi w szerokim zakresie formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne na poziomie akademickim w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia i ich internalizacji a także wyjaśnić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji rozważając zalety i wady różnych rozwiązań. |

| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>    |                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | D. Begg, S. Fisher, G. Vernasca, R. Dornbusch, Makroekonomia, Warszawa 2014.                      |
| 2.                              | D. Begg, R. Dornbusch, S. Fischer, Ekonomia – mikroekonomia, t.1, PWE, Warszawa 2007 i późn.      |
| 3.                              | B. Czarny, E. Czarny, R. Bartkowiak, Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2000 i późn.                |
| 4.                              | R. Milewski (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2001 i późn.                                 |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b> |                                                                                                   |
| 1.                              | R. Milewski (red.), Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy, PWN, Warszawa 2001 i późn.   |
| 2.                              | H. Hazlitt, Ekonomia w jednej lekcji, Instytut L. von Misesa, Warszawa 2017.                      |
| 3.                              | G. Mankiw, M. Taylor, Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2015.                                          |
| 4.                              | G. Mankiw, M. Taylor, Makroekonomia, PWE, Warszawa 2016.                                          |
| 5.                              | T. Piketty, Kapitał w XXI wieku, Wydawnictwo Krytyka Polityczna 2015.                             |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>     |                                                                                                   |
| 1.                              | Portal edukacji ekonomicznej NBP, <a href="https://www.nbportal.pl/">https://www.nbportal.pl/</a> |

|  |
|--|
|  |
|--|

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU POSTAWY MIKRO I MAKROEKONOMII  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01                           | A1K_W02, A1K_W03               | C1, C2                 | K1-K7                    | 1-3                          |
| PEU_W02                           | A1K_W05, A1K_W09               | C3                     | K1-K7                    | 1-3                          |
| PEU_U01                           | A1K_U11                        | C2                     | K1-K7                    | 1-3                          |
| PEU_U02                           | A1K_U09                        | C4                     | K1-K7                    | 1-3                          |
| PEU_U03                           | A1K_U11                        | C4                     | K1-K7                    | 1-3                          |
| PEU_K01                           | A1K_K05                        | C3, C4                 | K1-K7                    | 1-3                          |
| PEU_K02                           | A1K_K01                        | C3, C4                 | K1-K7                    | 1-3                          |
| PEU_K03                           | A1K_K04                        | C3, C4                 | K1-K7                    | 1-3                          |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy nauk humanistycznych**

Nazwa w języku angielskim: **Introduction to humanities**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład              | Ćwiczenia | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię | 18<br>e-learning    |           |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75                  |           |                |
| Forma zaliczenia                                                | Zaliczenie na ocenę |           |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3                   |           |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie studentów z zakresem nauk humanistycznych i społecznych, ich podziałem, klasyfikacją, podstawowymi pojęciami oraz metodami badawczymi. |
| C2 | Zapoznanie studentów z węzłowymi problemami badawczymi nauk humanistycznych oraz wybranymi nurtami badawczymi.                                    |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|         |                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student posiada wiedzę o miejscu i zakresie nauk humanistycznych, zarys siatki pojęciowej, ich |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | głównych problemach badawczych oraz podejściach teoretycznych.                                                                                                                  |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                 |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi posługiwać się wybranymi terminami z zakresu nauk humanistycznych, umie scharakteryzować problemy nauk humanistycznych, używane metody i podejścia teoretyczne. |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                 |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student rozumie mechanizmy społeczne, docenia znaczenie humanistyki w działalności zawodowej                                                                                    |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>              |                                                                                                                               |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – wykład/ćwiczenia</b> |                                                                                                                               | <b>Liczba godzin</b> |
| W1                                    | Nauki humanistyczne i społeczne, podział i współzależności                                                                    | <b>3</b>             |
| W2                                    | Poznanie naukowe, działalność poznawcza                                                                                       | <b>3</b>             |
| W3                                    | Paradygmaty humanistyki                                                                                                       | <b>3</b>             |
| W4                                    | Specyfika badań naukowych w dziedzinie humanistyki. Metody badawcze                                                           | <b>3</b>             |
| W5                                    | Wpływ humanistyki na inne dziedziny naukowe, praktyczne aspekty badań humanistycznych. Antropologia społeczna jako case study | <b>3</b>             |
| W6                                    | Rozwój i postęp w humanistycznych badaniach naukowych                                                                         | <b>3</b>             |
| <b>Razem</b>                          |                                                                                                                               | <b>18</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | Wykład, e-learning                                                  |
| 2.                                     | Materiały multimedialne.                                            |
| 3.                                     | Konsultacje w kontakcie bezpośrednim w z wykładowcą (fakultatywnie) |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia (przedmiotowego)</b> | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b>                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| P (wykład)                    | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01                    | Zaliczenie pisemne składające się z pytań otwartych i zamkniętych (forma mieszana). |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**

### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                                                                                                             | Ocena dobra                                                                                                                                                                                                       | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student posiada fragmentaryczną wiedzę o miejscu i zakresie nauk humanistycznych, w stopniu podstawowym opanował zarys siatki pojęciowej, wiedzę o głównych problemach badawczych oraz podejściach teoretycznych.             | Student posiada dobrą wiedzę o miejscu i zakresie nauk humanistycznych, w dobrym podstawowym opanował zarys siatki pojęciowej, wiedzę o głównych problemach badawczych oraz podejściach teoretycznych.            | Student posiada zaawansowaną wiedzę o miejscu i zakresie nauk humanistycznych, w stopniu bardzo dobrym opanował zarys siatki pojęciowej, wiedzę o głównych problemach badawczych oraz podejściach teoretycznych.                |
| PEU_U01 | Student w stopniu dostatecznym potrafi posługiwać się wybranymi terminami z zakresu nauk humanistycznych, w stopniu dostatecznym umie scharakteryzować problemy nauk humanistycznych, używane metody i podejścia teoretyczne. | Student w stopniu dobrym potrafi posługiwać się wybranymi terminami z zakresu nauk humanistycznych, w stopniu dobrym umie scharakteryzować problemy nauk humanistycznych, używane metody i podejścia teoretyczne. | Student w stopniu bardzo dobrym potrafi posługiwać się wybranymi terminami z zakresu nauk humanistycznych, w stopniu bardzo dobrym umie scharakteryzować problemy nauk humanistycznych, używane metody i podejścia teoretyczne. |
| PEU_K01 | Student w stopniu dostatecznym rozumie mechanizmy społeczne, docenia znaczenie humanistyki w działalności zawodowej                                                                                                           | Student w stopniu dobrym rozumie mechanizmy społeczne, docenia znaczenie humanistyki w działalności zawodowej                                                                                                     | Student w stopniu bardzo dobrym rozumie mechanizmy społeczne, docenia znaczenie humanistyki w działalności zawodowej                                                                                                            |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

P. Baert, F.C. da Silva, Teorie społeczne w XX wieku i dzisiaj, Nomos, Kraków 2013.  
M. Gordon, Słownik socjologii i nauk społecznych, PWN, Warszawa 2008.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

B. Bodzioch-Bryła (red.), Humanistyka współczesna, Kraków 2023.  
C. Hann, Antropologia społeczna, Kraków 2008.  
Czasopismo „Teksty drugie”  
J. Rebold Benton, R. DiYanni, Handbook for the humanities, Pearson 2013.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

#### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY NAUK HUMANISTYCZNYCH Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|

|                |                              |       |       |     |
|----------------|------------------------------|-------|-------|-----|
| <b>PEU_W01</b> | A1K_W01, A1K_W02             | C1-C2 | W1-W5 | 1-3 |
| <b>PEU_U01</b> | A1K_U01, A1K_U02,<br>A1K_U03 | C1-C2 | W1-W5 | 1-3 |
| <b>PEU_K01</b> | K_K01                        | C1-C2 | W1-W5 | 1-3 |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy zarządzania i organizacji**

Nazwa w języku angielskim: **Basics of organization and management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład  | Ćwiczenia           | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię | 18      | 8                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75      | 50                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | Egzamin | Zaliczenie na ocenę |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3       | 2                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Poznanie ewolucji nauk o organizacji i zarządzaniu oraz związanych z nimi podstawowych pojęć.              |
| C2 | Nabycie wiedzy o zarządzaniu strategicznym.                                                                |
| C3 | Nabycie wiedzy odnośnie procesów wchodzących w skład zarządzania oraz o nowoczesnych metodach zarządzania. |
| C4 | Nabycie umiejętności określania rodzaju kultury organizacyjnej na podstawie cech wybranych organizacji.    |
| C5 | Nabycie umiejętności motywowania.                                                                          |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student zna i rozumie etapy ewolucji nauk związanych z organizacją i zarządzaniem.                                                                                                                                  |
| <b>PEU_W02</b>                            | Student posiada wiedzę o budowaniu struktur organizacyjnych.                                                                                                                                                        |
| <b>PEU_W03</b>                            | Student zna nowoczesne metody zarządzania oraz ich zastosowanie w wybranych sytuacjach.                                                                                                                             |
| <b>PEU_W04</b>                            | Student zna cechy, rodzaje kultur organizacyjnych i narzędzia oraz sposoby motywowania.                                                                                                                             |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student posiada umiejętność budowania struktury organizacyjnej dla wybranych podmiotów, pracując indywidualnie lub zespołowo, umie planować.                                                                        |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student potrafi ocenić rodzaje kultury organizacyjnej dla wybranych przypadków i potrafi motywować                                                                                                                  |
| <b>PEU_U03</b>                            | Student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, występujących w organizacjach, w tym umiejętność doboru nowoczesnej metody zarządzania do rozwiązania wybranych problemów w organizacji. |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student zna zakres zdobytej wiedzy odnośnie organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem oraz rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji w tym zakresie, jak również potrafi rozstrzygać wybrane dylematy.            |

| TREŚCI PROGRAMOWE    |                                                                                                                                                                                                      |               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – wykład |                                                                                                                                                                                                      | Liczba godzin |
| W1                   | Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą. | 1             |
| W2                   | Ewolucja nauk o organizacji i zarządzaniu.                                                                                                                                                           | 2             |
| W3                   | Podstawowe pojęcia z teorii organizacji i zarządzania. Podstawowe rodzaje struktur i instytucji społecznych.                                                                                         | 3             |
| W4                   | Podstawy zarządzania strategicznego.                                                                                                                                                                 | 2             |
| W5                   | Kultura organizacji.                                                                                                                                                                                 | 3             |

|              |                                                                                    |    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| W6           | Motywowanie.                                                                       | 2  |
| W7           | Nowoczesne metody zarządzania – rozwiązywanie wybranych problemów w organizacjach. | 3  |
| W8           | Zaliczenie przedmiotu                                                              | 2  |
| <b>Razem</b> |                                                                                    | 18 |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>       |                                                                    |                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – ćwiczenia</b> |                                                                    | <b>Liczba godzin</b> |
| ĆW1                            | Analiza przypadków dotyczących struktur organizacyjnych.           | 1                    |
| ĆW2                            | Wykonywanie ćwiczeń z zastosowania narzędzi analizy strategicznej. | 1                    |
| ĆW3                            | Wykonywanie ćwiczeń z etapów podejmowania decyzji.                 | 1                    |
| ĆW4                            | Analiza przypadków dotyczących kultury organizacyjnej.             | 1                    |
| ĆW5                            | Analiza przypadków z wyboru stylu kierowania.                      | 1                    |
| ĆW6                            | Analiza przypadków dotyczących motywowania pracowników.            | 1                    |
| ĆW7                            | Analiza przypadków z doboru nowoczesnych metod zarządzania.        | 1                    |
| ĆW8                            | Zaliczenie przedmiotu                                              | 1                    |
| <b>Razem</b>                   |                                                                    | 8                    |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimedialnych.           |
| 2.                                     | Dyskusje ze studentami.                                                |
| 3.                                     | Rozwiązywanie zadań pod nadzorem prowadzącego zajęcia.                 |
| 4.                                     | Analiza case studies (studiów przypadku).                              |
| 5.                                     | Konsultacje.                                                           |
| 6.                                     | Praca własna – przygotowanie do wykładów, ćwiczeń i zaliczeń na ocenę. |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia (przedmiotowego)</b> | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b> |
|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| F (ćwiczenia)                 | PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03                    | Praca w grupach, praca indywidualna.           |
| P (ćwiczenia)                 | PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03,                   | Projekt i test.                                |

|            |                                             |                                                                    |
|------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|            | PEU_K01                                     |                                                                    |
| F (wykład) | PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04          | Dyskusja.                                                          |
| P (wykład) | PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03, PEU_W04, PEU_K01 | Zaliczenie w formie pisemnej: kolokwium pytania otwarte i testowe. |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                           | Ocena dobra                                                                                                                                                                  | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student zna i potrafi wymienić etapy ewolucji nauk związanych z organizacją i zarządzaniem.                                                 | Student zna, potrafi wymienić etapy i rozumie przyczyny ewolucji nauk związanych z organizacją i zarządzaniem.                                                               | Student zna, potrafi wymienić etapy, rozumie przyczyny ewolucji nauk związanych z organizacją i zarządzaniem oraz potrafi podać przykłady.                                                               |
| PEU_W02 | Student posiada podstawową wiedzę o budowaniu struktur organizacyjnych.                                                                     | Student posiada pogłębioną wiedzę o budowaniu struktur organizacyjnych oraz rozumie przyczyny wybranych rozwiązań.                                                           | Student posiada pogłębioną wiedzę o budowaniu struktur organizacyjnych oraz rozumie przyczyny wybranych rozwiązań i podaje przykłady konkretnych zastosowań.                                             |
| PEU_W03 | Student potrafi wymienić nowoczesne metody zarządzania.                                                                                     | Student potrafi wymienić i rozumie nowoczesne metody zarządzania.                                                                                                            | Student potrafi wymienić i rozumie nowoczesne metody zarządzania oraz potrafi podać przykłady ich zastosowania w wybranych sytuacjach.                                                                   |
| PEU_W04 | Student zna pojęcie kultury organizacyjnej i motywacji.                                                                                     | Student zna cechy i rodzaje poszczególnych kultur organizacyjnych oraz narzędzia i sposoby motywowania.                                                                      | Student zna cechy i rodzaje poszczególnych kultur organizacyjnych, narzędzia i sposoby motywowania oraz potrafi podać adekwatne przykłady.                                                               |
| PEU_U01 | Student posiada umiejętność budowania podstawowej struktury organizacyjnej.                                                                 | Student posiada umiejętność budowania struktury organizacyjnej dla wybranych podmiotów.                                                                                      | Student posiada umiejętność budowania struktury organizacyjnej dla wybranych podmiotów oraz rozumie ich silne strony i ograniczenia.                                                                     |
| PEU_U02 | Student potrafi ocenić rodzaje kultury organizacyjnej dla wybranych przypadków i rozróżnić poszczególne narzędzia oraz sposoby motywowania. | Student potrafi ocenić rodzaje kultury organizacyjnej, narzędzia i sposoby motywowania dla wybranych przypadków oraz zaproponować zmiany podnoszące efektywność organizacji. | Student potrafi ocenić rodzaje kultury organizacyjnej, narzędzia i sposoby motywowania dla wybranych przypadków oraz zaproponować zmiany podnoszące efektywność i podać przykłady stosowanych rozwiązań. |
| PEU_U03 | Student potrafi wymienić i rozumie zjawiska społeczne występujące w organizacjach, oraz nowoczesne metody zarządzania.                      | Student potrafi wymienić, rozumie i analizuje zjawiska społeczne występujące w organizacjach, oraz potrafi zaproponować adekwatne, nowoczesne metody                         | Student potrafi wymienić, rozumie i analizuje zjawiska społeczne występujące w organizacjach, oraz potrafi zaproponować adekwatne, nowoczesne metody                                                     |

|         |                                                                                       |                                                                                                             |                                                                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                       | zarządzania.                                                                                                | zarządzania i podać przykłady.                                                                                                                                         |
| PEU_K01 | Student wie gdzie szukać podstawowych informacji z zakresu organizacji i zarządzania. | Student dodatkowo zna różne źródła informacji z zakresu organizacji i zarządzania, potrafi dobrać najlepsze | Student dodatkowo jest świadomy konieczności ciągłej aktualizacji wiedzy w tej dziedzinie, aktywnie poszukuje nowych źródeł informacji i potrafi je krytycznie ocenić. |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania, Wydawnictwo naukowe pwn, WARSZAWA 2017.<br>2. J.A.F. Stoner, Kierowanie, PWE, 2011.<br>3. A. Pocztowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, 2019. |  |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                                                                                                                                  |  |
| 4. H. KRÓL, A. LUDWICZYŃSKI, ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, WYDAWNICTWO NAUKOWE PWE, WARSZAWA 2020.<br>5. L.F. KORZENIOWSKI, PODSTAWY ZARZĄDZANIA ORGANIZACJAMI, DIFIN, 2019.             |  |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                                                                                                                                      |  |
| 6. Branżowe portale i strony internetowe<br>7. Encyklopedie i słowniki elektroniczne.<br>8. Biblioteki cyfrowe.                                                                           |  |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY ZARZĄDZANIA I ORGANIZACJI  
Z EFEKTAMI UCZENIA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe                                         | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W02                                                                                                 | C1              | W1                                                        | 1, 2, 3, 4, 5, 6              |
| PEU_W02                    | A1K_W05                                                                                                 | C3              | W2                                                        | 1, 2, 3, 4, 5, 6              |
| PEU_W03                    | A1K_W03                                                                                                 | C2, C3          | W2, W3, ĆW2, W6                                           | 1, 2, 3, 4, 5, 6              |
| PEU_W04                    | A1K_W06                                                                                                 | C4, C5          | W4, W5                                                    | 1, 2, 3, 4, 5, 6              |
| PEU_U01                    | A1K_U01, A1K_U11                                                                                        | C3              | ĆW1                                                       | 1, 2, 3, 4, 5, 6              |
| PEU_U02                    | A1K_U06                                                                                                 | C4, C5          | ĆW4, ĆW5, ĆW6                                             | 1, 2, 3, 4, 5, 6              |
| PEU_U03                    | A1K_U03                                                                                                 | C2, C3          | ĆW3, ĆW7                                                  | 1, 2, 3, 4, 5, 6              |
| PEU_K01                    | A1K_K01<br>A1K_K05                                                                                      | C1              | W1, W2, W3, W4, W5, W6, ĆW1, ĆW2, ĆW3, ĆW4, ĆW5, ĆW6, ĆW7 | 1, 2, 3, 4, 5, 6              |



### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w administracji**

Nazwa w języku angielskim: **Administrative proceedings and administrative enforcement proceedings**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

**Specjalność: Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład  | Ćwiczenia           | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię | 18      | 8                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75      | 50                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | Egzamin | Zaliczenie na ocenę |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3       | 2                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Analiza pojęcia postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji, rodzajów, trybów i ich stadiów oraz instytucji. |
| C2 | Przegląd zasad ogólnych postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji                                             |
| C3 | Analiza instytucji procesowego postępowania administracyjnego i procesowego trybu zwykłego postępowania administracyjnego          |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PEU_W01                                   | Student ma wiedzę o przebiegu postępowania administracyjnego i zasadach ogólnych postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji.                                                                                                   |
| PEU_W02                                   | Student rozróżnia podmioty postępowania administracyjnego i uczestników postępowania administracyjnego nie będących podmiotami postępowania administracyjnego                                                                                         |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PEU_U01                                   | Student analizuje i klasyfikuje instytucje procesowe w postępowaniu administracyjnym.                                                                                                                                                                 |
| PEU_U02                                   | Student analizuje i klasyfikuje czynności postępowania administracyjnego oraz egzekucyjnego w administracji                                                                                                                                           |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PEU_K01                                   | Student potrafi samodzielnie myśleć i działać rozstrzygając praktyczne problemy prawne z wykorzystaniem znajomości procedur postępowania administracyjnego, jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami. |

| TREŚCI PROGRAMOWE                |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: Wykłady i ćwiczenia |                                                                                                                                                                 | Liczba godzin |
| W1                               | Źródła prawa o postępowaniu adm., zasady ogólne post. adm.                                                                                                      | 3             |
| W2                               | Pojęcie, rodzaje, tryby, stadia postępowania administracyjnego                                                                                                  | 2             |
| W3                               | Podmioty postępowania administracyjnego                                                                                                                         | 3             |
| W4                               | Środki dyscyplinujące postępowanie administracyjne                                                                                                              | 2             |
| W5                               | Wszczęcie postępowania administracyjnego. Czynności techniczno-procesowe postępowania administracyjnego. Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego | 3             |
| W6                               | Pojęcie postępowania egzekucyjnego i jego cel. Podstawy i zasady egzekucji administracyjnej.                                                                    | 2             |
| W7                               | Zakres obowiązywania ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.                                                                                        | 3             |
| Ćw1                              | Postępowanie dowodowe i jego zasady.                                                                                                                            | 1             |
| Ćw2                              | Postępowanie wyjaśniające                                                                                                                                       | 1             |
| Ćw3                              | Orzekanie w sprawie indywidualnej                                                                                                                               | 2             |
| Ćw4                              | Środki egzekucyjne.                                                                                                                                             | 2             |
| Ćw5                              | Czynności postępowania egzekucyjnego.                                                                                                                           | 2             |
| <b>Razem</b>                     |                                                                                                                                                                 | <b>26</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.                              | Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej |
| 2.                              | Dyskusja, praca z aktem prawnym i literaturą       |

#### METODY I FORMY OCENY

### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia      | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia     |
|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| F Ćwiczenia            | PEU_W01, PEU_U01, PEU_P01 | Kazusy, dyskusja, praca zespołowa studentów |
| P Ćwiczenia            | PEU_W02, PEU_U02, PEU_P01 | Zaliczenie pisemne                          |
| F Wykład               | PEU_W01, PEU_U01, PEU_P01 | Dyskusja                                    |
| P Wykład               | PEU_W02, PEU_U02, PEU_P01 | Egzamin pisemny                             |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ocena dobra                                                                                                                                                                                                                                                                             | ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student ma wybiórczą wiedzę o pojęciu postępowania administracyjnego i zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.                                                                                                                                                                             | Student ma wiedzę o pojęciu postępowania administracyjnego i zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.                                                                                                                                                                          | Student ma pełną wiedzę o pojęciu postępowania administracyjnego i zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.                                                                                                                                                |
| PEU_W02 | Student zna nieliczne podmioty postępowania administracyjnego i uczestników postępowania administracyjnego nie będących podmiotami postępowania administracyjnego.                                                                                                                                   | Student zna pozycję wybranych podmiotów postępowania administracyjnego i uczestników postępowania administracyjnego nie będących podmiotami postępowania administracyjnego.                                                                                                             | Student zna pozycję wszystkich podmiotów postępowania administracyjnego i uczestników postępowania administracyjnego nie będących podmiotami postępowania administracyjnego.                                                                                        |
| PEU_U01 | Student analizuje i klasyfikuje jedynie nieliczne instytucje procesowe postępowania administracyjnego                                                                                                                                                                                                | Student analizuje i klasyfikuje wybrane instytucje procesowe postępowania administracyjnego                                                                                                                                                                                             | Student analizuje i klasyfikuje wszystkie instytucje procesowe postępowania administracyjnego                                                                                                                                                                       |
| PEU_U02 | Student analizuje i klasyfikuje jedynie nieliczne czynności procesowe postępowania administracyjnego                                                                                                                                                                                                 | Student analizuje i klasyfikuje jedynie wybrane czynności procesowe postępowania administracyjnego                                                                                                                                                                                      | Student analizuje i klasyfikuje wszystkie czynności procesowe postępowania administracyjnego                                                                                                                                                                        |
| PEU_K01 | Student rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i działania w rozstrzyganiu niektórych problemów prawnych z wykorzystaniem znajomości jedynie znikomej ilości procedur postępowania administracyjnego, komunikuje się w ograniczonym zakresie z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami. | Student rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i działania w rozstrzyganiu wskazanych problemów prawnych z wykorzystaniem znajomości wskazanych procedur postępowania administracyjnego, komunikuje się bez większych problemów z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami. | Student rozumie potrzebę samodzielnego myślenia i działania w rozstrzyganiu wszystkich problemów prawnych z pełnym wykorzystaniem znajomości procedur postępowania administracyjnego, komunikuje się w pełni z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami. |

| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, B. Adamiak, J. Borkowski, Wolters Kluwer, Warszawa 2020                                |
| Z. Kmiecik, Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wolters Kluwer 2019 |
| M. Wierzbowski, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, C.H. BECK, 2020                                                        |
| R. Kędziora, Ogólne postępowanie administracyjne, C.H. BECK, 2019                                                                            |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                                              |
| Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, B. Adamiak, J. Borkowski, C.H.Beck, Warszawa 2019                                          |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                                  |
|                                                                                                                                              |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I EGZEKUCYJNE W**  
**ADMINISTRACJI**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W09                        | C1-C3                  | W1-W5, Ćw1-Ćw5           | 1,2                          |
| PEU_W02              | A1K_W09                        | C1-C3                  | W1-W5, Ćw1-Ćw5           | 1,2                          |
| PEU_U01              | A1K_U04                        | C1-C3                  | W1-W5, Ćw1-Ćw5           | 1,2                          |
| PEU_U02              | A1K_U04                        | C1-C3                  | W1-W5, Ćw1-Ćw5           | 1,2                          |
| PEU_K01              | A1K_K01                        | C1-C3                  | W1-W5, Ćw1-Ćw5           | 1,2                          |

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo administracyjne. Część ogólna**

Nazwa w języku angielskim: **Administrative law. A general part**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

## OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład  | Ćwiczenia           | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię | 18      | 8                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75      | 50                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | Egzamin | Zaliczenie na ocenę |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3       | 2                   |                |

## WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

## CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Uzyskanie wiedzy o podstawowych instytucjach prawa administracyjnego                   |
| C2 | Wyrobienie umiejętności interpretacji obowiązujących regulacji administracyjnoprawnych |

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PEU_W01                                   | Student zna i rozumie podstawowe źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego, rozróżnia formy działania administracji publicznej, ma wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej. |
| PEU_W02                                   | Student zna instytucje oraz ustrój prawa administracyjnego.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PEU_U01                                   | Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznawać i określać prawne formy działania, zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej,                                     |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PEU_K01                                   | Student jest świadomy konieczności stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z ciągłymi zmianami w prawodawstwie oraz rozwiązuje dylematy natury prawnej.                                                                               |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>         |                                                                                          |                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Forma zajęć: Wykłady i ćwiczenia |                                                                                          | <b>Liczba godzin</b> |
| W1                               | Pojęcie, budowa i cechy prawa administracyjnego.                                         | 4                    |
| W2                               | Źródła prawa administracyjnego.                                                          | 4                    |
| W3                               | Zasady prawa administracyjnego                                                           | 4                    |
| W4                               | Prawne formy działania administracji publicznej. Pojęcie organu administracji publicznej | 4                    |
| W5                               | Formy relacji pomiędzy podmiotami administrującymi                                       | 2                    |
| Ćw1                              | Stosunki administracyjnoprawne.                                                          | 2                    |
| Ćw2                              | Kontrola prawna administracji.                                                           | 2                    |
| Ćw3                              | Obywatel jako podmiot praw i obowiązków.                                                 | 2                    |
| Ćw4                              | Prawo administracyjne normujące sytuacje prawne obywatela.                               | 2                    |
| <b>Razem</b>                     |                                                                                          | <b>26</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | Wykład i ćwiczenia z wykorzystaniem multimediiów, dostępem do systemów informacji prawnej. |
| 2.                                     | Dyskusja moderowana, praca z aktami prawnymi w grupach oraz indywidualnie.                 |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia</b>                       | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b> |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| F ćwiczenia                   | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_K01 | Kazusy, aktywność na zajęciach.                |
| P ćwiczenia                   | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_K01 | Zaliczenie pisemne                             |
| F wykład                      | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_K01 | Dyskusja moderowana.                           |
| P wykład                      | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_K01 | Egzamin                                        |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Nr PEU</b> | <b>ocena dostateczna</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ocena dobra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ocena bardzo dobra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01       | Student zna i rozumie nieliczne źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego Rozróżnia nieliczne formy działania administracji publicznej, ma wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej | Student zna i rozumie wybrane źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego Rozróżnia wskazane formy działania administracji publicznej, ma wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej oraz zna i podejmuje próbę analizy działów materialnego prawa administracyjnego | Student zna i rozumie wszystkie źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego Rozróżnia wszystkie formy działania administracji publicznej, ma pogłębioną wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej oraz zna i analizuje działy materialnego prawa administracyjnego |
| PEU_W02       | Student zna i rozumie nieliczne wybrane działy materialnego prawa administracyjnego.                                                                                                                                                                       | Student zna i podejmuje próbę analizy wybranych działów materialnego prawa administracyjnego                                                                                                                                                                                                                                            | Student zna i analizuje działy materialnego prawa administracyjnego                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PEU_U01       | Student potrafi posługiwać się nieliczną terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznaje zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej                                                                                  | Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznaje i określa zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej                                                                                                                                                    | Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznaje i określa i analizuje zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej                                                                                                                                       |
| PEU_K01       | Student jest świadomy konieczności podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku ze zmianami w prawodawstwie                                                                                                                                               | Student jest świadomy konieczności stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z ciągłymi zmianami w prawodawstwie oraz podejmuje próby rozwiązywania dylematów natury                                                                                                                                                        | Student jest świadomy konieczności systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z ciągłymi zmianami w prawodawstwie oraz analizuje i rozwiązuje dylematy natury prawnej.                                                                                                                                              |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  |  | prawnej. |  |
|--|--|----------|--|

| LITERATURA PODSTAWOWA    |                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                       | J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.                                                       |
| 2.                       | M. Zdyb, J. Stelmasiak (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.                                       |
| 3.                       | J. Jagielski, M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.                                        |
| 4.                       | J. Blicharz, P. Lisowski (red.), Prawo administracyjne. Zagadnienia ogólne i ustrojowe, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2024.     |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA |                                                                                                                                   |
| 1.                       | M. Miemiec, (red.), Materialne prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.                                       |
| 2.                       | Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020. |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE     |                                                                                                                                   |
| 1.                       | LEX.PL                                                                                                                            |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO ADMINISTRACYJNE. CZĘŚĆ OGÓLNA**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| Efekt uczenia | Kod efektu kierunkowego                                        | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| PEU_W01       | A1K_W01<br>A1K_W02<br>A1K_W06<br>A1K_W07<br>A1K_W09<br>A1K_W10 | C1-C2           | W1-W5, Ćw1-Ćw5    | 1,2                   |
| PEU_W02       | A1K_W01<br>A1K_W02<br>A1K_W06<br>A1K_W07<br>A1K_W09<br>A1K_W10 | C1-C2           | W1-W5, Ćw1-Ćw5    | 1,2                   |
| PEU_U01       | A1K_U01<br>A1K_U02<br>A1K_U04<br>A1K_U09<br>A1K_U10<br>A1K_U12 | C1-C2           | W1-W5, Ćw1-Ćw5    | 1,2                   |
| PEU_K01       | A1K_K01<br>A1K_K02                                             | C1-C2           | W1-W5, Ćw1-Ćw5    | 1,2                   |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo administracyjne. Część szczegółowa**

Nazwa w języku angielskim: **Administrative law. A detailed part**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład  | Ćwiczenia           | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię | 18      | 8                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75      | 50                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | Egzamin | Zaliczenie na ocenę |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3       | 2                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Zaliczony przedmiot Prawo administracyjne. Część ogólna

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Uzyskanie zaawansowanej wiedzy o różnych instytucjach prawa administracyjnego                        |
| C2 | Wyrobienie zaawansowanej umiejętności interpretacji obowiązujących regulacji administracyjnoprawnych |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PEU_W01                                   | Student zna i rozumie podstawowe źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego, rozróżnia formy działania administracji publicznej, ma wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej. |
| PEU_W02                                   | Student zna wybrane instytucje materialnego prawa administracyjnego, posiada rozbudowaną wiedzę o strukturze i zadaniach różnych organów administracyjnych oraz ich relacjach z obywatelami i innymi podmiotami.                                    |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PEU_U01                                   | Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznawać i określać prawne formy działania, zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej.                                     |
| PEU_U02                                   | Student posiada umiejętności tworzenia pism urzędowych, decyzji administracyjnych, oceny legalności działań organów administracji publicznej.                                                                                                       |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PEU_K01                                   | Student jest świadomy konieczności stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z ciągłymi zmianami w prawodawstwie oraz rozwiązuje dylematy natury prawnej.                                                                               |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>         |                                                                      |                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Forma zajęć: Wykłady i ćwiczenia |                                                                      | <b>Liczba godzin</b> |
| W1                               | Prawo dotyczące obywatelstwa i cudzoziemców                          | 3                    |
| W2                               | Prawo budowlane                                                      | 3                    |
| W3                               | Prawo oświatowe                                                      | 3                    |
| W4                               | Prawo zdrowia publicznego                                            | 3                    |
| W5                               | Prawo bezpieczeństwa publicznego                                     | 3                    |
| W6                               | Prawo transportowe i komunikacyjne                                   | 3                    |
| Ćw1                              | Rozwiązywanie kasusów z zakresu materialnego prawa administracyjnego | 8                    |
| <b>Razem</b>                     |                                                                      | <b>26</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | Wykład i ćwiczenia z wykorzystaniem multimediów, dostępem do systemów informacji prawnej. |
| 2.                                     | Dyskusja moderowana, praca z aktami prawnymi w grupach oraz indywidualnie.                |
| 3.                                     | Rozwiązywanie kasusów.                                                                    |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia</b>                       | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b> |
|-------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| F ćwiczenia                   | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_K01 | Kazusy, aktywność na zajęciach.                |
| P ćwiczenia                   | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_K01 | Zaliczenie pisemne                             |
| F wykład                      | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_K01 | Dyskusja moderowana.                           |
| P wykład                      | PEU_W01, PEU_W02,<br>PEU_U01, PEU_U02,<br>PEU_K01 | Egzamin                                        |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Nr PEU</b> | <b>ocena dostateczna</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ocena dobra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ocena bardzo dobra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01       | Student zna i rozumie nieliczne źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego. Rozróżnia nieliczne formy działania administracji publicznej, ma wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej | Student zna i rozumie wybrane źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego. Rozróżnia wskazane formy działania administracji publicznej, ma wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej oraz zna i podejmuje próbę analizy działów materialnego prawa administracyjnego | Student zna i rozumie wszystkie źródła oraz zasady i mechanizmy prawa administracyjnego. Rozróżnia wszystkie formy działania administracji publicznej, ma pogłębioną wiedzę o istocie władztwa administracyjnego, o systemie kontroli prawnej administracji publicznej oraz zna i analizuje działy materialnego prawa administracyjnego |
| PEU_W02       | Student zna i rozumie nieliczne wybrane działy materialnego prawa administracyjnego.                                                                                                                                                                        | Student zna i podejmuje próbę analizy wybranych działów materialnego prawa administracyjnego                                                                                                                                                                                                                                             | Student zna i analizuje działy materialnego prawa administracyjnego                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PEU_U01       | Student potrafi posługiwać się nieliczną terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznaje zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej                                                                                   | Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznaje i określa zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej                                                                                                                                                     | Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozpoznaje i określa i analizuje zadania oraz kompetencje organów administracji publicznej                                                                                                                                        |
| PEU_02        | Student posiada ograniczone umiejętności tworzenia pism urzędowych, decyzji administracyjnych, oceny legalności działań organów administracji publicznej                                                                                                    | Student posiada dobre umiejętności tworzenia pism urzędowych, decyzji administracyjnych, oceny legalności działań organów administracji publicznej                                                                                                                                                                                       | Student posiada rozbudowane umiejętności tworzenia pism urzędowych, decyzji administracyjnych, oceny legalności działań organów administracji publicznej                                                                                                                                                                                |
| PEU_K01       | Student jest świadomy konieczności                                                                                                                                                                                                                          | Student jest świadomy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Student jest świadomy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                           |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku ze zmianami w prawodawstwie | konieczności stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z ciągłymi zmianami w prawodawstwie oraz podejmuje próby rozwiązywania dylematów natury prawnej. | konieczności systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w związku z ciągłymi zmianami w prawodawstwie oraz analizuje i rozwiązuje dylematy natury prawnej. |
|--|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.<br>2. M. Zdyb, J. Stelmasiak (red.), Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.<br>3. J. Jagielski, M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.<br>4. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020. |  |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 1. M. Miemiec, (red.), Materialne prawo administracyjne, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 1. LEX.PL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

#### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO ADMINISTRACYJNE. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA

| Efekt uczenia | Kod efektu kierunkowego                                        | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| PEU_W01       | A1K_W01<br>A1K_W02<br>A1K_W06<br>A1K_W07<br>A1K_W09<br>A1K_W10 | C1-C2           | W1-W6, Ćw1        | 1,2,3                 |
| PEU_W02       | A1K_W01<br>A1K_W02<br>A1K_W06<br>A1K_W07<br>A1K_W09<br>A1K_W10 | C1-C2           | W1-W6, Ćw1        | 1,2,3                 |
| PEU_U01       | A1K_U01<br>A1K_U02<br>A1K_U04<br>A1K_U09<br>A1K_U10<br>A1K_U12 | C1-C2           | W1-W6, Ćw1        | 1,2,3                 |
| PEU_K01       | A1K_K01<br>A1K_K02                                             | C1-C2           | W1-W6, Ćw1        | 1,2,3                 |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo cywilne w administracji**  
 Nazwa w języku angielskim: **Civil law in administration**  
 Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**  
 Kierunek studiów: **Administracja**  
 Poziom studiów: **Studia I stopnia**  
 Forma studiów: **Niestacjonarne**  
 Profil: **Praktyczny**  
 Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**  
 Język wykładowy: **polski**  
 Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**  
 Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład         | Ćwiczenia                  | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię | <b>18</b>      | <b>8</b>                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | <b>75</b>      | <b>50</b>                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | <b>Egzamin</b> | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | <b>3</b>       | <b>2</b>                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

| CELE PRZEDMIOTU |                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| C1              | Zapoznanie studentów z instytucjami prawa cywilnego materialnego. |
| C2              | Zapoznanie studentów z podstawowymi umowami cywilnoprawnymi.      |
| C3              | Zapoznanie studentów terminologią stosowaną w prawie cywilnym.    |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student ma elementarną wiedzę dotyczącą usytuowania prawa cywilnego, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego.                            |
| <b>PEU_W02</b>                            | Student ma elementarną wiedzę dotyczącą stosunków cywilnoprawnych z udziałem organów administracji.                                                         |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów z zakresu prawa cywilnego, w szczególności wskazywać osoby uprawnione do spadkobrania. |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student potrafi na poziomie elementarnym prawidłowo konstruować proste umowy zobowiązaniowe i weryfikować ich treść na elementarnym poziomie.               |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student jest gotów do współpracy i podejmowania działań przy realizacji projektów z zakresu prawa cywilnego.                                                |

| TREŚCI PROGRAMOWE               |                                                                                                                                                                                                                               |               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – wykład, ćwiczenia |                                                                                                                                                                                                                               | Liczba godzin |
| W1                              | Zagadnienia podstawowe, źródła prawa cywilnego, systematyka prawa cywilnego, zasady prawa cywilnego, prawo cywilne jako przedmiot badań administracji publicznej, stosowanie prawa cywilnego, prawa podmiotowe i ich ochrona. | 4             |
| W2                              | Podmioty prawa cywilnego, dobra osobiste i ich ochrona, czynności prawne, przedstawicielstwo, dawność.                                                                                                                        | 4             |
| W3                              | Ogólne wiadomości o zobowiązaniach, zobowiązania umowne w administracji, czynny niedozwolony, wykonanie zobowiązania.                                                                                                         | 2             |
| W4                              | Prawo rzeczowe – podstawowe pojęcia, własność i jej ochrona, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe, posiadane, zabezpieczenie wierzytelności.                                                                     | 4             |
| W5                              | Pojęcie dziedziczenia, przesłanki dziedziczenia.                                                                                                                                                                              | 4             |
| Ć1                              | Umowy nazwane w działalności administracji publicznej: umowy o przeniesienie i ustanowienie praw, umowy o korzystanie z rzeczy, umowy o korzystanie z usług.                                                                  | 2             |
| Ć2                              | Dziedziczenie ustawowe.                                                                                                                                                                                                       | 2             |
| Ć3                              | Dziedziczenie testamentowe, zachowek.                                                                                                                                                                                         | 2             |
| Ć4                              | Nabycie spadku.                                                                                                                                                                                                               | 2             |
| <b>Razem</b>                    |                                                                                                                                                                                                                               | <b>26</b>     |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 1. | Wykład.                                                       |
| 2. | Dyskusja panelowa, praca w zespołach.                         |
| 3. | Praca własna - wykorzystanie aktualnej literatury przedmiotu. |

### METODY I FORMY OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego)       | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| F (ćwiczenia)          | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U01, PEU_K01 | Ocena aktywności podczas zajęć.                                                             |
| F (wykład)             | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U01, PEU_K01 | Ocena aktywności podczas zajęć.                                                             |
| P (ćwiczenia)          | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U01, PEU_K01 | Kolokwium zaliczeniowe – rozwiązywanie kazusów z zobowiązań i prawa spadkowego (ćwiczenia). |
| P (wykład)             | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U01, PEU_K01 | Egzamin testowy (zamknięty) składający się około 25-30 pytań.                               |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                                                         | Ocena dobra                                                                                                                                                              | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student ma elementarną wiedzę dotyczącą usytuowania prawa cywilnego, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego.                                          | Student ma podstawową wiedzę dotyczącą usytuowania prawa cywilnego, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego.                                          | Student ma szeroką wiedzę dotyczącą usytuowania prawa cywilnego, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego.                                         |
| PEU_W02 | Student ma elementarną wiedzę dotyczącą stosunków cywilnoprawnych z udziałem organów administracji.                                                                       | Student ma podstawową wiedzę dotyczącą stosunków cywilnoprawnych z udziałem organów administracji.                                                                       | Student ma szeroką wiedzę dotyczącą stosunków cywilnoprawnych z udziałem organów administracji.                                                                      |
| PEU_U01 | Student potrafi na poziomie elementarnym interpretować i wyjaśniać treść przepisów z zakresu prawa cywilnego, w szczególności wskazywać osoby uprawnione do spadkobrania. | Student potrafi na podstawowym poziomie interpretować i wyjaśniać treść przepisów z zakresu prawa cywilnego, w szczególności wskazywać osoby uprawnione do spadkobrania. | Student potrafi na poziomie wysokim interpretować i wyjaśniać treść przepisów z zakresu prawa cywilnego, w szczególności wskazywać osoby uprawnione do spadkobrania. |
| PEU_U02 | Student potrafi na poziomie                                                                                                                                               | Student potrafi na                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                      |

|                |                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | elementarnym konstruować proste umowy zobowiązaniowe i weryfikować ich treść.                                                         | podstawowym poziomie konstruować proste umowy zobowiązaniowe i weryfikować ich treść.                                                | Student potrafi na wysokim poziomie konstruować proste umowy zobowiązaniowe i weryfikować ich treść.                             |
| <b>PEU_K01</b> | Student jest gotów do współpracy i podejmowania działań przy realizacji projektów z zakresu prawa cywilnego na elementarnym poziomie. | Student jest gotów do współpracy i podejmowania działań przy realizacji projektów z zakresu prawa cywilnego na podstawowym poziomie. | Student jest gotów do współpracy i podejmowania działań przy realizacji projektów z zakresu prawa cywilnego na wysokim poziomie. |

| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| P. Stec, M. Załucki (red.), <i>Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji</i> , Warszawa 2010.<br>Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, <i>Zobowiązania-część szczegółowa</i> , Warszawa 2017.    |  |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                                                                                                       |  |
| Z. Radwański, A. Olejniczak, <i>Zobowiązania-część ogólna</i> , Warszawa 2018.<br>K. Dadańska, <i>Prawo rzeczowe</i> , Warszawa 2017.<br>E. Skowrońska-Bocian, <i>Prawo spadkowe</i> , Warszawa 2018. |  |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                                                                                           |  |
| ---                                                                                                                                                                                                   |  |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO CYWILNE W ADMINISTRACJI  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>             | A1K_W01<br>A1K_W02<br>A1K_W05<br>A1K_W06                                                                | C 1             | W 1-5             | 1-3                           |
| <b>PEU_W02</b>             | A1K_W07<br>A1K_W11                                                                                      | C 1             | W 1-5             | 1-3                           |
| <b>PEU_U01</b>             | A1K_U04<br>A1K_U05                                                                                      | C2              | Ć1-4              | 1-3                           |
| <b>PEU_U02</b>             | A1K_U04                                                                                                 | C 2             | W 1-4             | 1-3                           |
| <b>PEU_K01</b>             | A1K_K01<br>A1K_K04                                                                                      | C 3             | W 1-5; Ć1-4       | 1-3                           |



### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo finansów publicznych**

Nazwa w języku angielskim: **Public Finance Law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Dariusz Zając, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład  | Ćwiczenia           | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię | 18      | 8                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75      | 60                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | Egzamin | Zaliczenie na ocenę |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3       | 2                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zdobycie wiedzy na temat funkcjonowania rynku i gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów przez jednostki sektora finansów publicznych. |
| C2 | Zdobycie wiedzy na temat struktur i instytucji publicznej gospodarki finansowej oraz relacji pomiędzy tymi instytucjami.                       |
| C3 | Zdobycie wiedzy na temat budżetu państwa, długu publicznego i gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego.                        |
| C4 | Zdobycie umiejętności interpretacji zasad uchwalania budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, źródeł prawa finansowego.  |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                |
| <b>PEU_W01</b>                            | Zna zasady i koncepcje teorii ekonomii w zakresie gospodarowania przez jednostki administracji publicznej i ekonomiczne koncepcje teorii finansów publicznych.                                 |
| <b>PEU_W02</b>                            | Posiada wiedzę na temat struktur i podmiotów sektora finansów publicznych oraz relacji pomiędzy tymi podmiotami.                                                                               |
| <b>PEU_W03</b>                            | Posiada wiedzę o funkcjonowaniu jednostek sektora finansów publicznych (państwowych i samorządowych), metodach i narzędziach pozyskiwania przez nich dochodów oraz zasad dokonywania wydatków. |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                |
| <b>PEU_U01</b>                            | Potrafi zinterpretować mechanizmy i zasady gromadzenia i wydatkowania środków publicznych.                                                                                                     |
| <b>PEU_U02</b>                            | Potrafi poddać analizie podstawowe podmioty finansów publicznych i źródła prawa finansowego.                                                                                                   |
| <b>PEU_U03</b>                            | Potrafi w sposób precyzyjny i spójny z użyciem specjalistycznej terminologii wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy, dotyczące wybranych zagadnień z zakresu finansów publicznych.          |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                |
| <b>PEU_K01</b>                            | Potrafi właściwie definiować priorytety w celu utrzymania dyscypliny finansowej.                                                                                                               |
| <b>PEU_K02</b>                            | Rozumie potrzebę doskonalenia zawodowego, dostrzega znaczenie posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu finansowania działalności publicznej.                                      |

| TREŚCI PROGRAMOWE                |                                                                                                                                                                                                            |               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: Wykłady i ćwiczenia |                                                                                                                                                                                                            | Liczba godzin |
| W1                               | Wprowadzenie do nauki o finansach. Pojęcie finansów publicznych, ekonomiczne teorie finansów, funkcje finansów publicznych, finanse publiczne a finanse prywatne.                                          | 3             |
| W2                               | Zakres podmiotowy sektora finansów publicznych.                                                                                                                                                            | 3             |
| W3                               | Polityka fiskalno- budżetowa. Budżet państwa, deficyt budżetowy, dług publiczny.                                                                                                                           | 3             |
| W4                               | Dochody i wydatki publiczne.                                                                                                                                                                               | 3             |
| W5                               | System podatkowy.                                                                                                                                                                                          | 3             |
| W6                               | Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego                                                                                                                                                    | 3             |
| Ćw1                              | Pojęcie, funkcje i zasady finansów publicznych, środków publicznych, przychodów, rozchodów, sektora finansów publicznych – dyskusja.                                                                       | 1             |
| Ćw2                              | Formy organizacyjno - prawne jednostek sektora finansów publicznych (jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, instytucje gospodarki budżetowej, agencje wykonawcze, państwowe fundusze celowe). | 1             |
| Ćw3                              | Procedura opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu państwa.                                                                                                                                         | 1             |
| Ćw4                              | Deficyt budżetowy i dług publiczny – skutki dla stabilności finansów państwa – dyskusja i analiza case study.                                                                                              | 1             |
| Ćw5                              | Analiza i klasyfikacja dochodów i wydatków publicznych.                                                                                                                                                    | 1             |
| Ćw6                              | Analiza systemu podatkowego w Polsce.                                                                                                                                                                      | 1             |

|              |                                                                     |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ćw7          | Struktura dochodów samorządowych, analiza case study.               | 1         |
| Ćw8          | Instrumenty finansowe, rodzaje i zasady obrotu na rynku finansowym. | 1         |
| <b>Razem</b> |                                                                     | <b>26</b> |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                      | Wykład z prezentacją multimedialną                                                        |
| 2                                      | Dyskusja moderowana                                                                       |
| 3                                      | Praca własna studenta – przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu.   |
| 4                                      | Analiza tekstów źródłowych (literatura przedmiotu, prasa, dane statystyczne, case study). |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia</b>                 | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b>        |
|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| F ćwiczenia                   | PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K02          | Aktywność na zajęciach, dyskusja, zadania problemowe. |
| F wykład                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEU_K02 | Dyskusja, aktywność.                                  |
| P ćwiczenia                   | PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03                   | Zaliczenie pisemne.                                   |
| P wykład                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_W03                   | Egzamin pisemny.                                      |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Nr PEU</b>                            | <b>ocena dostateczna</b>                                                                                                                                                     | <b>ocena dobra</b>                                                                                                                                                                  | <b>ocena bardzo dobra</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01,<br/>PEU_W02<br/>PEU_W03</b>  | Student uzyskał minimum 60% punktów z: testów wiedzy, pisemnej, ustnej informacji zwrotnej                                                                                   | Student uzyskał minimum 80% punktów z: testów wiedzy, pisemnej, ustnej informacji zwrotnej                                                                                          | Student uzyskał minimum 95% punktów z: testów wiedzy, pisemnej, ustnej informacji zwrotnej                                                                                                                                                                                  |
| <b>PEU_U01,<br/>PEU_U02,<br/>PEU_U03</b> | Student osiągnął określone umiejętności w stopniu minimalnym, ale wystarczającym do zaliczenia, tj. uzyskał 60% punktów przyznawanych na ćwiczeniach z zakresu tych efektów. | Student osiągnął określone umiejętności w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia, tj. uzyskał 80% punktów przyznawanych na ćwiczeniach z zakresu tych efektów. | Student osiągnął określone umiejętności w stopniu świadczącym o wybitnym zrozumieniu treści kształcenia i ich internalizacji, tj. uzyskał 95% punktów przyznawanych na ćwiczeniach z zakresu tych efektów.                                                                  |
| <b>PEU_K01<br/>PEU_K02</b>               | Student potrafi formułować wypowiedzi ustnej i pisemne na poziomie akademickim w stopniu minimalnym, ale wystarczającym do zaliczenia                                        | Student potrafi w szerokim zakresie formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne na poziomie akademickim w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia         | Student potrafi w szerokim zakresie formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne na poziomie akademickim w stopniu świadczącym o pełnym zrozumieniu treści kształcenia, ich internalizacji a także wyjaśnić swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, |

|  |  |  |                                             |
|--|--|--|---------------------------------------------|
|  |  |  | rozważając zalety i wady różnych rozwiązań. |
|--|--|--|---------------------------------------------|

| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>    |                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | W. Miemiec, P. Zawadzka, Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami, Warszawa 2023                                                   |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b> |                                                                                                                                             |
| 1.                              | J.M. Salachna, M. Tyniewicki (red.), Finanse publiczne. Komentarz, Warszawa 2024.                                                           |
| 2.                              | System prawa finansowego. Tomy I-IV, red. zesp., Oficyna, Warszawa 2010                                                                     |
| 3.                              | E. Chojna-Duch, H. Litwińczuk, E. Kornberger-Sokołowska, W. Modzelewski (red.), Prawo finansów publicznych i prawo podatkowe, Warszawa 2025 |
| 4.                              | T. Dębowska-Romanowska, Ustrojowe i konstytucyjne prawo finansowe. Definicje instytucji, komentarze, Warszawa 2025                          |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>     |                                                                                                                                             |
| 1.                              | Akty prawne: sejm.gov.pl                                                                                                                    |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO FINANSÓW PUBLICZNYCH**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b>               | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W03                        | C1                     | W1, Ćw1                                | 1,2,3,4                      |
| PEU_W02              | A1K_W04, A1K_W06               | C2                     | W2, W3, W4, W6                         | 1,2,3,4                      |
| PEU_W03              | A1K_W09, A1K_W11               | C3                     | W4, W5, W6                             | 1,2,3,4                      |
| PEU_U01              | A1K_U03, A1K_U06               | C4                     | Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5                     | 1,2,3,4                      |
| PEU_U02              | A1K_U11                        | C4                     | Ćw2, Ćw8                               | 1,2,3,4                      |
| PEU_U03              | A1K_U09                        | C2, C3, C4             | Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8 | 1,2,3,4                      |
| PEU_K01              | A1K_K02                        | C2, C4                 | W4, W5, Ćw6, Ćw7                       | 1,2,3,4                      |
| PEU_K02              | A1K_K01                        | C2, C3, C4             | Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7                | 1,2,3,4                      |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo gospodarcze**

Nazwa w języku angielskim: **Business Law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład         | Ćwiczenia                  | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię | <b>18</b>      | <b>8</b>                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | <b>75</b>      | <b>50</b>                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | <b>Egzamin</b> | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | <b>3</b>       | <b>2</b>                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie wiedzy dotyczącej zasad podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej, wyboru formy organizacyjno-prawnej, rozumienia różnic pomiędzy formami.                                                     |
| C2 | Nabycie wiedzy dotyczącej zadań państwa w sferze obrotu gospodarczego, wolności gospodarczej i reglamentacji działalności gospodarczej.                                                                     |
| C3 | Nabycie wiedzy i umiejętności posługiwania się podstawowymi regulacjami prawnymi dotyczącymi osób fizycznych i prawnych, oświadczeń woli, odpowiedzialności za szkody, wybranych umów obrotu gospodarczego. |
| C4 | Nabycie wiedzy i umiejętności korzystania z instytucji upadłości i postępowania upadłościowego, a także działania w sposób przedsiębiorczy.                                                                 |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa gospodarczego takie jak przedsiębiorca, działalność gospodarcza, przedsiębiorstwo, zasady wolności gospodarczej, organy i mechanizmy regulacyjne, reglamentacja działalności gospodarczej, zasady wolnej konkurencji.                       |
| <b>PEU_W02</b> | Student zna podstawowe formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, poszczególne spółki handlowe, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, upadłości, a także zasady odpowiedzialności za szkody oraz wybrane umowy obrotu gospodarczego. |

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Student potrafi podjąć działalność gospodarczą i w związku z tym potrafi wskazać odmienności poszczególnych form organizacyjnych służących do prowadzenia działalności gospodarczej, potrafi wskazać organy ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi posługiwać się w tym zakresie przepisami prawa. |
| <b>PEU_U02</b> | Student potrafi analizować przydatność poszczególnych form organizacyjnych prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście uwarunkowań rynkowych i prawnych, potrafi ocenić istnienie przesłanek odpowiedzialności za szkody oraz interpretować wybrane umowy obrotu gospodarczego.                                 |
| <b>PEU_U03</b> | Student potrafi analizować zaistnienie przesłanek do zgłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania upadłościowego.                                                                                                                                                                                                   |

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. |
|----------------|------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – wykład, ćwiczenia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Liczba godzin |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| W1                              | Prawo gospodarcze – pojęcie, zakres, źródła i zasady. Podmioty stosunków prawnych w prawie gospodarczym. Podstawowe pojęcia prawa gospodarczego: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo (mikro, małe, średnie, duże), mienie, pieniądz, oznaczenie przedsiębiorstwa.<br>Wolność gospodarcza – pojęcie i aspekty. Społeczna gospodarka rynkowa. Swoboda podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Równość gospodarcza. | 3             |
| W2                              | Podmioty w obrocie gospodarczym. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Czynność prawna – pojęcie i formy. Oświadczenie woli. Przedstawicielstwo i prokura. Wybrane umowy obrotu gospodarczego (umowa sprzedaży, dzieła, zlecenia, przewozu, spedycji).                                                                                                                                                          | 3             |
| W3                              | Działalność gospodarcza – pojęcie, zasady, ewidencja i rejestracja (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Działalność nierejestrowa. Przedsiębiorca – pojęcie, uprawnienia i obowiązki. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu działalności gospodarczej. Firma.                                                                                           | 3             |
| W4                              | Ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej – reglamentacja działalności (koncesje, zezwolenia, działalność regulowana).                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3             |
| W5                              | Spółki osobowe i kapitałowe – pojęcie, podział, podobieństwa i różnice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2             |
| W6                              | Spółki osobowe: spółka jawna, partnerska, komandytowa i komandytowo-akcyjna – charakterystyka, zakładanie, tryb i zasady funkcjonowania.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2             |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| W7           | Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna – charakterystyka spółek, organy, tryb i zasady zakładania i funkcjonowania. Kompetencje organów spółek.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
| Ćw1          | Podmioty w obrocie gospodarczym. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. Czynność prawna – pojęcie i formy. Oświadczenie woli. Przedstawicielstwo i prokura. Wybrane umowy obrotu gospodarczego (umowa sprzedaży, dzieła, zlecenia, przewozu, spedycji).                                                                                                                                                                                                  | 2         |
| Ćw2          | Działalność gospodarcza – pojęcie, zasady, ewidencja i rejestracja (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Działalność nierejestrowa. Przedsiębiorca – pojęcie, uprawnienia i obowiązki. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu działalności gospodarczej. Firma. Ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej – reglamentacja działalności (koncesje, zezwolenia, działalność regulowana). | 2         |
| Ćw3          | Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna – charakterystyka spółek, organy, tryb i zasady zakładania i funkcjonowania. Kompetencje organów spółek.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
| Ćw4          | Działania antymonopolowe państwa (Ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów) – zakres regulacji, organy regulacyjne. Upadłość przedsiębiorstwa – pojęcie, zdolność upadłościowa. Postępowanie upadłościowe – podmioty, funkcje, rodzaje, przebieg. Odrębne postępowania upadłościowe. Środki odwoławcze w postępowaniu upadłościowym.                                                                                                  | 2         |
| <b>Razem</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>26</b> |

#### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------|
| 1. | Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimediów.     |
| 2. | Praca własna – przygotowanie do zajęć i zaliczenia na ocenę. |
| 3. | Praca z tekstami źródłowymi.                                 |

#### METODY I FORMY OCENY

##### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego)                             | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia          |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>F ćwiczenia</b>     | PEU_U01, PEU_U02                                                  | Dyskusja, praca zespołowa, opracowanie projektu. |
| <b>P ćwiczenia</b>     | PEU_U01, PEU_U02, PEK_K01                                         | Zaliczenie pisemne                               |
| <b>F wykład</b>        | PEU_W01, PEU_W02                                                  | Dyskusja kierowana                               |
| <b>P wykład</b>        | PEU_W01, PEU_W02<br>PEU_U01, PEU_U02, PEU_U03, PEK_K01<br>PEU_K01 | Egzamin w formie testu i pytań otwartych.        |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

#### KRYTERIA OCENY

##### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU | Ocena dostateczna | Ocena dobra | Ocena bardzo dobra |
|--------|-------------------|-------------|--------------------|
|--------|-------------------|-------------|--------------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PEU_W01</b> | Student <b>zna i rozumie podstawowe pojęcia</b> prawa gospodarczego takie jak: przedsiębiorstwo, działalność gospodarcza, zasady wolności gospodarczej, ewidencję i rejestrację działalności gospodarczej, ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej, przedstawicielstwo i prokura, zasady wolnej konkurencji.     | Student <b><u>dodatkowo zna</u></b> podstawy prawne na których oparte jest prawo gospodarcze i działalność gospodarcza, zna prawa i obowiązki przedsiębiorców, zna pojęcie mienie, majątek, oznaczenie przedsiębiorstwa, potrafi omówić prowadzenie działalności gospodarczej, których nie trzeba rejestrować, potrafi określić zawartości poszczególnych części Krajowego Rejestru Sądowego. | Student <b><u>dodatkowo szczegółowo zna</u></b> mechanizmy regulacyjne w gospodarce, reglamentację działalności gospodarczej i jej skutki dla gospodarki i państwa, potrafi określić różnicę pomiędzy działalnością koncesjonowaną, działalnością regulowaną i działalnością wymagającą uzyskania zezwolenia.                  |
| <b>PEU_W02</b> | Student <b>zna</b> formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej, poszczególne spółki handlowe, zna obowiązki w zakresie ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, upadłości, a także zasady odpowiedzialności za szkody oraz wybrane umowy obrotu gospodarczego.                                        | Student zna <b><u>dodatkowo</u></b> etapy tworzenia spółki z o.o. i spółki akcyjnej, potrafi określić różnice pomiędzy spółkami osobowymi a kapitałowymi, zna minimalne wysokości kapitału zakładowego spółek prawa handlowego, rozumie pojęcie „akcje uprzywilejowane”.                                                                                                                      | Student <b><u>dodatkowo potrafi</u></b> omówić szczegółowo zasady funkcjonowania spółek kapitałowych oraz cywilną i karną odpowiedzialność członków zarządu, potrafi scharakteryzować zadania poszczególnych organów spółki z o.o. i spółki akcyjnej, potrafi określić różnicę pomiędzy komplementariuszem a komandytariuszem, |
| <b>PEU_U01</b> | Student <b>potrafi</b> podjąć działalność gospodarczą i w związku z tym potrafi wskazać odmienności poszczególnych form organizacyjnych służących do prowadzenia działalności gospodarczej, potrafi wskazać organy ewidencji i rejestracji działalności gospodarczej, potrafi posługiwać się w tym zakresie przepisami prawa. | Student <b><u>dodatkowo potrafi</u></b> wskazać dokumenty potrzebne do zgłoszenia lub rejestracji działalności gospodarczej, potrafi sporządzić wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, analizować przydatność poszczególnych form prowadzenia działalności w kontekście celu i efektywności gospodarczej.                                                          | Student <b><u>dodatkowo potrafi</u></b> określić sytuację, w której organ ewidencyjny może wydać decyzję o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.                                                                                                                                                               |
| <b>PEU_U02</b> | Student <b>potrafi</b> analizować przydatność poszczególnych form organizacyjnych prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście uwarunkowań rynkowych i prawnych, potrafi ocenić istnienie przesłanek odpowiedzialności za szkody oraz analizować wybrane umowy obrotu gospodarczego.                                    | <b><u>Dodatkowo student potrafi</u></b> wskazać przydatność poszczególnych umów obrotu gospodarczego do prowadzenia działalności gospodarczej.                                                                                                                                                                                                                                                | <b><u>Dodatkowo student potrafi</u></b> wskazać różnice poszczególnych form działalności gospodarczej w kontekście celu i efektywności gospodarczej.                                                                                                                                                                           |
| <b>PEU_U03</b> | Student <b>potrafi</b> analizować zaistnienie przesłanek do zgłoszenia upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego.                                                                                                                                                                                                      | <b><u>Dodatkowo student potrafi</u></b> wskazać odmienności poszczególnych postępowań i skutki dla przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.                                                                                                                                                                                                                                                         | <b><u>Dodatkowo student potrafi</u></b> wskazać dokumenty jakie należy złożyć wraz z wnioskiem o wszczęcie poszczególnych postępowań.                                                                                                                                                                                          |
| <b>PEU_K01</b> | Student <b>potrafi</b> myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.                                                                                                                                                                                                                                                             | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców.
2. Ustawa z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych.
3. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
5. Ustawa z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe.
6. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.
7. Z. Szażyk, A. Szafrński – Publiczne prawo gospodarcze, Wydanie 8, Beck 2018.
8. A. Koch, J. Napierała (red.) – Prawo spółek handlowych, Wydanie 7, Wolters Kluwer 2019.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku.
2. Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
3. Opracowanie zbiorowe – Prawo upadłościowe, wydanie 34, C. H. Beck 2020.
4. C. Banasiński (red.) – Polskie prawo antymonopolowe, Warszawa, 1, 2018, Wolters Kluwer.
5. T. Czech – Prawa konsumenta. Komentarz. Wydanie 2. Wolters Kluwer 2020.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

1. Portale i strony internetowe, w tym m.in. Internetowy System Aktów Prawnych (isap.sejm.gov.pl), strony administracji publicznej.
2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne.
3. Biblioteki cyfrowe.
4. Repozytoria.

#### MACIERZ POWIĄZANIA

##### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO GOSPODARCZE Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W01                                                                                                 | C1, C2          | W1-W7             | 1, 2, 3                       |
| PEU_W02                    | A1K_W03, A1K_W04, A1K_W06                                                                               | C1, C2, C3, C4  | W1-W7             | 1, 2, 3                       |
| PEU_U01                    | A1K_U11                                                                                                 | C1, C2          | Ćw1-Ćw4           | 1, 2, 3                       |
| PEU_U02                    | A1U_02, A1K_U11                                                                                         | C1, C3          | Ćw1-Ćw4           | 1, 2, 3                       |
| PEU_U03                    | A1K_U02                                                                                                 | C4              | Ćw1-Ćw4           | 1, 2, 3                       |
| PEU_K01                    | A1K_K01<br>A1K_K05                                                                                      | C1, C2, C3, C4  | W1-W7; Ćw1-Ćw4    | 1, 2, 3                       |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo konstytucyjne**

Nazwa w języku angielskim: **Constitutional law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład  | Ćwiczenia           | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię | 18      | 8                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75      | 50                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | Egzamin | Zaliczenie na ocenę |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3       | 2                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie wiedzy o konstytucyjnych organach państwa, podstawowych zasadach ustroju RP oraz prawach i obowiązkach przysługujących jednostce. |
| C2 | Nabycie umiejętności umożliwiających ocenę funkcjonowania demokratycznego państwa prawnego.                                               |
| C3 | Przyswojenie wiedzy o prawach i obowiązkach przysługujących jednostce.                                                                    |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

|                                           |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                    |
| PEU_W01                                   | Student ma wiedzę na temat kompetencji konstytucyjnych organów państwa.                                            |
| PEU_W02                                   | Student ma wiedzę na temat konstytucyjnych wolności, praw i obowiązków oraz zasad ustroju RP.                      |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                    |
| PEU_U01                                   | Student potrafi analizować stany faktyczne wykorzystując regulacje prawa konstytucyjnego.                          |
| PEU_U02                                   | Student potrafi posługiwać się terminami z zakresu prawa konstytucyjnego.                                          |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                    |
| PEU_K01                                   | Student rozumie potrzebę legalności podejmowania działań i konsekwencje podejmowania działań niezgodnych z prawem. |

| TREŚCI PROGRAMOWE                |                                                                                           |               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: Wykłady i ćwiczenia |                                                                                           | Liczba godzin |
| W1                               | Wprowadzenie do zagadnień państwa i prawa                                                 | 2             |
| W2                               | Źródła prawa w RP i zasady ustrojowe RP, prawa, wolności, obowiązki człowieka i obywatela | 4             |
| W3                               | Zasada suwerenności i jej realizacja w konstytucji RP                                     | 2             |
| W4                               | Sejm i Senat RP                                                                           | 2             |
| W5                               | Rada Ministrów                                                                            | 2             |
| W6                               | Prezydent RP                                                                              | 2             |
| W7                               | System sądownictwa w RP                                                                   | 2             |
| W8                               | Konstytucyjne organy kontroli i inne konstytucyjne organy regulujące                      | 2             |
| Cw1                              | Kazuistyka                                                                                | 8             |
| Razem                            |                                                                                           | 26            |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.                              | Wykład z prezentacją multimedialną            |
| 2.                              | Dyskusja moderowana                           |
| 3.                              | Krytyczna lektura literatury przedmiotu       |
| 4.                              | Samodzielne i zespołowe rozwiązywanie kazusów |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia      | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| F ćwiczenia            | PEU_W02, PEU_U02, PEU_P01 | Kazusy, odpowiedź ustna                 |
| P ćwiczenia            | PEU_W02, PEU_U02,         | Zaliczenie pisemne                      |

|          |                              |                                            |
|----------|------------------------------|--------------------------------------------|
|          | PEU_P01                      |                                            |
| F wykład | PEU_W01, PEU_U01,<br>PEU_P01 | Dyskusja.                                  |
| P wykład | PEU_W01, PEU_U01,<br>PEU_P01 | Egzamin pisemny – test otwarty i zamknięty |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                                                    | ocena dobra                                                                                                                                                           | ocena bardzo dobra                                                                                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student ma wybiórczą wiedzę na temat kompetencji konstytucyjnych organów państwa                                                                     | Student ma wiedzę na temat wybranych kompetencji konstytucyjnych organów państwa                                                                                      | Student ma wiedzę na temat wskazanych kompetencji konstytucyjnych organów państwa                                                                                      |
| PEU_W02 | Student ma wybiórczą wiedzę na temat konstytucyjnych wolności, praw i obowiązków oraz zasad ustroju RP                                               | Student ma wiedzę na temat wybranych konstytucyjnych wolności, praw i obowiązków oraz zasad ustroju RP                                                                | Student ma wiedzę na temat wskazanych konstytucyjnych wolności, praw i obowiązków oraz zasad ustroju RP                                                                |
| PEU_U01 | Student potrafi analizować nieliczne stany faktyczne wykorzystując regulacje prawa konstytucyjnego                                                   | Student potrafi analizować wybrane stany faktyczne wykorzystując regulacje prawa konstytucyjnego i posługiwać się wybranymi terminami z zakresu prawa konstytucyjnego | Student potrafi analizować wskazane stany faktyczne wykorzystując regulacje prawa konstytucyjnego i posługiwać się wybranymi terminami z zakresu prawa konstytucyjnego |
| PEU_U02 | Student potrafi posługiwać się nielicznymi terminami z zakresu prawa konstytucyjnego                                                                 | Student potrafi posługiwać się wybranymi terminami z zakresu prawa konstytucyjnego                                                                                    | Student potrafi posługiwać się wszystkimi terminami z zakresu prawa konstytucyjnego                                                                                    |
| PEU_K01 | Student rozumie i wyjaśnia w ograniczonym zakresie potrzebę legalności podejmowania działań i konsekwencje podejmowania działań niezgodnych z prawem | Student rozumie i wyjaśnia potrzebę legalności podejmowania działań i konsekwencje podejmowania działań niezgodnych z prawem                                          | Student rozumie i wyjaśnia potrzebę legalności podejmowania działań oraz wskazuje konsekwencje podejmowania działań niezgodnych z prawem                               |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2020.          |
| M. Granat, Prawo konstytucyjne. Pytania i odpowiedzi, Wolters Kluwer Polska 2020 |
| D. Górecki, Polskie prawo konstytucyjne, Wolters Kluwer Polska 2020              |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                         |
| Prawo konstytucyjne. Kazusy, red. M. Florczak-Wątor, Warszawa 2020.              |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                             |
| -----                                                                            |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO KONSTYTUCYJNE**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b>                                                       | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W01<br>A1K_W04<br>A1K_W05                                                        | C1, C3                 | W1-W8, Ćw1               | 1,2,3,4                      |
| PEU_W02              | A1K_W01<br>A1K_W04<br>A1K_W05                                                        | C1, C3                 | W1-W8, Ćw1               | 1,2,3,4                      |
| PEU_U01              | A1K_U01<br>A1K_U02<br>A1K_U03<br>A1K_U04<br>A1K_U05<br>A1K_U09<br>A1K_U10<br>A1K_U12 | C2                     | W1-W8, Ćw1               | 1,2,3,4                      |
| PEU_U02              | A1K_U01<br>A1K_U02<br>A1K_U03<br>A1K_U04<br>A1K_U05<br>A1K_U09<br>A1K_U10<br>A1K_U12 | C2                     | W1-W8, Ćw1               | 1,2,3,4                      |
| PEU_K01              | A1K_K01<br>A1K_K03<br>A1K_K05                                                        | C1-C3                  | W1-W8, Ćw1               | 1,2,3,4                      |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo podatkowe**

Nazwa w języku angielskim: **Tax law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład         | Ćwiczenia                  | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię | <b>18</b>      | <b>8</b>                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | <b>75</b>      | <b>50</b>                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | <b>Egzamin</b> | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | <b>3</b>       | <b>2</b>                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie wiedzy o przedmiocie regulacji, źródłach i systematyce prawa podatkowego, zobowiązaniach podatkowych oraz konstrukcji prawnej podatków i mechanizmie ich funkcjonowania. |
| C2 | Zdobycie umiejętności wykorzystania wiedzy w celu ustalenia stanu faktycznego, wykładni przepisów prawa i możliwości ich zastosowania w praktyce.                                |
| C3 | Uświadomienie potrzeby samooceny własnych kompetencji oraz doskonalenia się i stałego wzbogacania wiedzy i umiejętności.                                                         |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                            | Student posiada wiedzę o miejscu prawa podatkowego w systemie prawa, jego źródłach, systemie prawa podatkowego, jego cechach i zasadach oraz strukturze, ponadto wiedzę z zakresu zobowiązań podatkowych – sposobów ich powstawania, wykonywania oraz odpowiedzialności.                                                    |
| <b>PEU_W02</b>                            | Student posiada wiedzę z zakresu konstrukcji prawnej poszczególnych kategorii podatków (obrotowe, dochodowe, majątkowe, majątkowo-przychodowe) i mechanizmu ich funkcjonowania oraz zna zasady stosowania i interpretowania tekstów normatywnych z zakresu prawa podatkowego, także z wykorzystaniem orzecznictwa sądowego. |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi wykorzystać wiedzę w celu ustalenia stanu faktycznego, wykładni przepisów prawa i możliwości ich zastosowania w wykonywaniu zawodów prawniczych i poza nimi.                                                                                                                                                |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu podatków w celu analizowania i interpretowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych.                                                                                                                                                         |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – wykład, ćwiczenia</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Liczba godzin</b> |
| W1                                     | Podatek jako danina publiczna – rodzaje danin publicznych, pojęcie i cechy podatku, funkcje. Ustrojowe i ekonomiczne aspekty opodatkowania.                                                                                                                      | 3                    |
| W2                                     | Podatek w płaszczyźnie prawnej (elementy konstrukcji prawnej podatku). Prawo podatkowe w systemie prawa.                                                                                                                                                         | 3                    |
| W3                                     | System podatkowy i zasady jego tworzenia. Struktura systemu prawa podatkowego – ogólne i szczegółowe prawo podatkowe.                                                                                                                                            | 3                    |
| W4                                     | Źródła prawa podatkowego. Międzynarodowe i unijne prawo podatkowe. Wykładnia prawa podatkowego. Analogia w prawie podatkowym                                                                                                                                     | 3                    |
| W5                                     | Obowiązek i zobowiązanie podatkowe. Podmioty stosunków zobowiązaniowych w prawie podatkowym. Powstawanie zobowiązań podatkowych. Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych. Wygasanie zobowiązań podatkowych.                                              | 3                    |
| W6                                     | Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe – podatnika, płatnika i inkasenta, następcy prawnego oraz osób trzecich. Postępowanie podatkowe – charakterystyka ogólna (regulacja prawna), gromadzenie i wykorzystywanie informacji podatkowej, kontrola podatkowa. | 3                    |
| Ćw1                                    | Szczegółowe prawo podatkowe – struktura współczesnych systemów podatkowych, systematyka podatków.                                                                                                                                                                | 1                    |
| Ćw2                                    | Podatki dochodowe – ogólna charakterystyka, elementy konstrukcji prawnej, obliczanie i pobór.                                                                                                                                                                    | 2                    |
| Ćw3                                    | Uproszczone formy wymiaru podatku dochodowego – ryczałt podatkowy.                                                                                                                                                                                               | 1                    |
| Ćw4                                    | Podatki obrotowe – ogólna charakterystyka, elementy konstrukcji prawnej, obliczanie i pobór.                                                                                                                                                                     | 2                    |
| Ćw5                                    | Podatki przychodowe i majątkowe.                                                                                                                                                                                                                                 | 2                    |

|              |           |
|--------------|-----------|
| <b>Razem</b> | <b>26</b> |
|--------------|-----------|

#### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Wykład z dyskusją                                                                                |
| 2. | Materiały multimedialne.                                                                         |
| 3. | Przykłady i ćwiczenia opracowane na potrzeby zajęć do pracy indywidualnej i zespołowej studentów |

#### METODY I FORMY OCENY

##### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia się (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                          |
|------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| F (ćwiczenia)          | PEU_U01                                   | Analiza studiów przypadku, dyskusje, praca w grupach.                            |
| F (wykład)             | PEU_W02, PEU_K01                          | Dyskusje podczas zajęć.                                                          |
| P (ćwiczenia)          | PEU_W02, PEU_U01                          | Zaliczenie pisemne                                                               |
| P (wykład)             | PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01                 | Egzamin pisemny składający się z pytań otwartych i zamkniętych (forma mieszana). |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

#### KRYTERIA OCENY

##### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                                                                                                   | Ocena dobra                                                                                                                                                                                    | Ocena bardzo dobra                                                                                                                          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student zna i potrafi określić miejsce prawa podatkowego w systemie prawa, wskazać i scharakteryzować jego źródła, zdefiniować system prawa podatkowego ukazując jego cechy, zasady oraz strukturę. | Student dodatkowo potrafi ukazać związki prawa podatkowego z prawem finansowym, administracyjnym i cywilnym, dokonać syntetycznej charakterystyki ogólnego i szczegółowego prawa podatkowego.  | Student dodatkowo potrafi wykazać się znajomością międzynarodowego i unijnego prawa podatkowego oraz konstytucyjnych podstaw opodatkowania. |
| <b>PEU_W02</b> | Student potrafi wskazać sposoby powstawania zobowiązań podatkowych, opisać kwestie szczegółowe związane z ich wykonywaniem oraz podstawowe zasady odpowiedzialności.                                | Student dodatkowo potrafi opisać formy zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych, przedstawić zasady odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe poszczególnych kategorii osób trzecich. | Student dodatkowo potrafi ukazać istotę stosunku zobowiązaniowego w prawie podatkowym.                                                      |

|                |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Student w stopniu umiarkowanym potrafi wykorzystać wiedzę w celu ustalenia stanu faktycznego, wykładni przepisów prawa i możliwości ich zastosowania w wykonywaniu zawodów prawniczych i poza nimi. | Student w stopniu dobrym potrafi wykorzystać wiedzę w celu ustalenia stanu faktycznego, wykładni przepisów prawa i możliwości ich zastosowania w wykonywaniu zawodów prawniczych i poza nimi. | Student w stopniu bardzo dobrym potrafi wykorzystać wiedzę w celu ustalenia stanu faktycznego, wykładni przepisów prawa i możliwości ich zastosowania w wykonywaniu zawodów prawniczych i poza nimi. |
| <b>PEU_K01</b> | Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu podatków w celu analizowania i interpretowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych i społecznych.                                 | Student dodatkowo wykazuje się dobrą aktywnością w objaśnianiu i ocenie zjawisk z pozycji naukowej.                                                                                           | Student dodatkowo wykazuje się bardzo dobrą aktywnością w objaśnianiu i ocenie zjawisk z pozycji naukowej.                                                                                           |

| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>P. Smoleń, W. Wójtowicz (red.), Prawo podatkowe, Warszawa 2019.</p> <p>R. Mastalski, Prawo podatkowe, Warszawa 2019.</p> <p>W. Nykiel (red.), Polskie prawo podatkowe. Podręcznik akademicki, Warszawa 2015.</p> |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                                                                                                                     |
| <p>R. Oktała, Prawo podatkowe, Warszawa 2019.</p> <p>D. Mączyński, Międzynarodowe prawo podatkowe, Warszawa 2015.</p>                                                                                               |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                                                                                                         |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO PODATKOWE  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W01, A1K_W02                                                                                               | C 1                    | W 1-W 5                  | 1-3                                  |
| <b>PEU_W02</b>                    | A1K_W01, A1K_W02                                                                                               | C 2                    | W 1-W 5                  | 1-3                                  |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U03, A1K_U09, A1K_U10, A1K_U11, A1K_U12                                                                    | C 3                    | Ćw. 1-5                  | 1-3                                  |
| <b>PEU_K01</b>                    | K_K01                                                                                                          | C 4                    | W 1-5, Ćw. 1-5           | 1-3                                  |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo zamówień publicznych**  
 Nazwa w języku angielskim: **The Public Procurement Law**  
 Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**  
 Kierunek studiów: **Administracja**  
 Poziom studiów: **Studia I stopnia**  
 Forma studiów: **Niestacjonarne**  
 Profil: **Praktyczny**  
 Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**  
 Język wykładowy: **polski**  
 Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**  
 Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami funkcjonowania polskiego systemu zamówień publicznych.                                                                                                   |
| C2 | Zapoznanie studentów z trybami zamówień publicznych.                                                                                                                                                  |
| C3 | Nabycie umiejętności w zakresie przygotowania przetargowego.                                                                                                                                          |
| C4 | Nabycie umiejętności przygotowania dokumentacji w zakresie zamówień publicznych oraz wykorzystania środków ochrony prawnej (specyfikacja istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia, protokoły, itp.). |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

**Z zakresu wiedzy:**

|                                           |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                            | Zna i rozumie zasady funkcjonowania polskiego systemu zamówień publicznych oraz podstawowe tryby zamówień publicznych.                                                                              |
| <b>PEU_W02</b>                            | Zna i rozumie zasady postępowania przetargowego, roli jego uczestników oraz środków ochrony prawnej w zakresie zamówień publicznych.                                                                |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PEU_U01</b>                            | Posiada umiejętności stosowania procedur oraz przygotowania i opracowania dokumentacji przetargowej.                                                                                                |
| <b>PEU_U02</b>                            | Nabył umiejętności przygotowania dokumentacji w zakresie zamówień publicznych oraz wykorzystania środków ochrony prawnej (specyfikacja istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia, protokoły, itp.). |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PEU_K01</b>                            | Potrafi uczestniczyć w procesie zamówień publicznych z uwzględnieniem aspektów pranych i praktycznych.                                                                                              |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>               |                                                                                                            |                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – wykład, ćwiczenia</b> |                                                                                                            | <b>Liczba godzin</b> |
| K1                                     | System i zasady zamówień publicznych.                                                                      | <b>2</b>             |
| K2                                     | Zamówienia publiczne: podmioty, przedmiot, wyłączenia stosowania ustawy, progi w zamówieniach publicznych. | <b>2</b>             |
| K3                                     | Tryby udzielania zamówień publicznych.                                                                     | <b>2</b>             |
| K4                                     | Przygotowanie postępowania.                                                                                | <b>1</b>             |
| K5                                     | Praktyka przygotowania postępowania: szacowanie wartości, warunki udziału w postępowaniu.                  | <b>1</b>             |
| K6                                     | Praktyka przygotowania postępowania: opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert.                     | <b>1</b>             |
| K7                                     | Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia.                                                    | <b>1</b>             |
| K8                                     | Przeprowadzanie postępowania: zapytania.                                                                   | <b>1</b>             |
| K9                                     | Przeprowadzanie postępowania: otwarcie i ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.                     | <b>1</b>             |
| K10                                    | Umowy w zamówieniach publicznych.                                                                          | <b>1</b>             |
| K11                                    | Procedury odwoławcze.                                                                                      | <b>1</b>             |
| K12                                    | Komunikacja z oferentami w trakcie postępowania.                                                           | <b>1</b>             |
| K13                                    | Biuletyn Informacji Publicznej a zamówienia publiczne.                                                     | <b>1</b>             |
| K14                                    | Analiza i omówienie opracowanych przykładowych dokumentów zamówienia – specyfikacja                        | <b>2</b>             |

|  |                                |           |
|--|--------------------------------|-----------|
|  | istotnych warunków zamówienia. |           |
|  | <b>Razem</b>                   | <b>18</b> |

#### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja moderowana z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych. |
| 2. | Samodzielne przygotowanie dokumentacji.                        |
| 3. | Analiza literatury i aktów prawnych.                           |

#### METODY I FORMY OCENY

##### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)   | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                              |
|------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| F konwersatorium       | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Dyskusja.                                                                            |
| P konwersatorium       | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Praca pisemna – przygotowanie dokumentu – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

#### KRYTERIA OCENY

##### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                                                                                            | Ocena dobra                                                                                                                                                                                                                       | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student zna i rozumie wybrane tryby zamówień oraz zasady funkcjonowania polskiego systemu zamówień publicznych.                                                                                              | Student zna i rozumie podstawowe tryby zamówień publicznych oraz zasady funkcjonowania polskiego systemu zamówień publicznych w stopniu dobrym.                                                                                   | Student zna i rozumie podstawowe tryby zamówień publicznych oraz zasady funkcjonowania polskiego systemu zamówień publicznych w stopniu bardzo dobrym.                                                                                  |
| PEU_W02 | Student zna i rozumie zasady przygotowania postępowania przetargowego, roli jego uczestników oraz środków ochrony prawnej w stopniu elementarnym                                                             | Student zna i rozumie zasady przygotowania postępowania przetargowego, roli jego uczestników oraz środków ochrony prawnej w stopniu dobrym                                                                                        | Student zna i rozumie zasady przygotowania postępowania przetargowego, roli jego uczestników oraz środków ochrony prawnej w stopniu bardzo dobrym.                                                                                      |
| PEU_U01 | Student posiada umiejętność samodzielnego stosowania niektórych procedur oraz przygotowania podstawowej dokumentacji przetargowej – SIWZ z zastosowaniem podstawowych elementów wymaganych przepisami prawa. | Student posiada umiejętność samodzielnego stosowania wybranych procedur oraz przygotowania dokumentacji przetargowej w stopniu dobrym – SIWZ z zastosowaniem wszystkich elementów obligatoryjnie wymaganych przepisami prawa oraz | Student posiada umiejętność samodzielnego stosowania wszystkich procedur oraz przygotowania dokumentacji przetargowej w stopniu dobrym – SIWZ ze wszystkimi wymaganymi elementami obligatoryjnymi i fakultatywnymi wraz z zastosowaniem |

|                |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                | najistotniejszymi elementami fakultatywnymi                                                                                                                                                                        | wszystkich zasad ustawy Pzp.                                                                                                                                                                                     |
| <b>PEU_U02</b> | Student nabył umiejętności przygotowania niektórych elementów dokumentacji w zakresie zamówień publicznych oraz wykorzystania środków ochrony prawnej (specyfikacja istotnych warunków mówienia, ogłoszenia, protokoły, itp.). | Student nabył umiejętności przygotowania wybranej dokumentacji w zakresie zamówień publicznych oraz wykorzystania środków ochrony prawnej (specyfikacja istotnych warunków mówienia, ogłoszenia, protokoły, itp.). | Student nabył umiejętności przygotowania pełnej dokumentacji w zakresie zamówień publicznych oraz wykorzystania środków ochrony prawnej (specyfikacja istotnych warunków mówienia, ogłoszenia, protokoły, itp.). |
| <b>PEU_K01</b> | Student zna zasady uczestnictwa w procesie zamówień publicznych w stopniu podstawowym.                                                                                                                                         | Student zna zasady uczestnictwa w procesie zamówień publicznych w stopniu dobrym..                                                                                                                                 | Student zna zasady uczestnictwa w procesie zamówień publicznych w stopniu bardzo dobrym.                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                                                                                        |
| J. Pieróg, Prawo zamówień publicznych. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2017.<br>M. Sieradzka, B. Kotowicz, P. Szustakiewicz, Prawo zamówień publicznych. Komentarz, C.H. Beck, 2018. |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                                                                                     |
| K. Beldowska, Umowy o zamówienia publiczne, Wiedza i praktyka, 2019.<br>A. Gawrońska – Baran, Elektronizacja zamówień publicznych, Wiedza i praktyka, 2019.                         |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                                                                         |
| <a href="http://www.uzp.gov.pl">www.uzp.gov.pl</a><br><a href="http://www.portalzp.pl">www.portalzp.pl</a>                                                                          |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>             | A1K_W01, A1K_W04                                                                                        | C 1             | W 1-5             | 1-3                           |
| <b>PEU_W02</b>             | A1K_W09, A1K_W11                                                                                        | C 2             | W 1-5             | 1-3                           |
| <b>PEU_U01</b>             | A1K_U06, A1K_U11                                                                                        | C 3             | Ć 1-10            | 1-3                           |
| <b>PEU_U02</b>             | A1K_U06, A1K_U11                                                                                        | C4              | Ć 1-10            | 1-3                           |
| <b>PEU_K01</b>             | A1K_K02, A1K_K05                                                                                        | C 4             | W 1-5; Ć1-10.     | 1-3                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Systemy informacji prawnej**

Nazwa w języku angielskim: **Legal information systems**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Dariusz Zajac, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium               |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>6</b>                   |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>25</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>1</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej prowadzenia, systematyzowania, przetwarzania informacji prawnych i prawniczych         |
| C2 | Zdobycie umiejętności w zakresie wyszukiwania aktów prawnych, orzecznictwa i tez z piśmiennictwa do danego stanu faktycznego |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

**Z zakresu wiedzy:**

|                                           |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                            | Student posiada wiedzę dotyczącą gromadzenia i przetwarzania informacji prawnych i prawniczych.                                                                   |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                   |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi rozróżnić systemy informacji prawnych, wyszukiwać w nich akty prawne, orzecznictwo i tezy z piśmiennictwa do danego stanu faktycznego.            |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                   |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student demonstruje postawę opartą na wiedzy w ocenie otaczających go zjawisk z zakresu systemów informacji prawnych oraz rozumie znaczenie dalszego kształcenia. |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – laboratorium</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Liczba godzin</b> |
| L1                                | Rys historyczny systemów informacji prawnej                                                                                                                                                                                                      | 1                    |
| L2                                | Analiza potrzeb gromadzenia, przetwarzania i systematyzacji informacji prawnych i prawniczych. Monitoring zmian w prawie                                                                                                                         | 1                    |
| L3                                | Prezentacja struktury systemów informacji prawnej (Lex, Legalis) - układ alfabetyczny aktów prawnych, wyszukiwanie poprzez filtr, wyszukiwanie orzecznictwa sądów i administracji, też z piśmiennictwa oraz komentarzy i aktów prawa miejscowego | 4                    |
| <b>Razem</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>6</b>             |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.                                     | Oprogramowanie systemów informacji prawnej |

#### METODY I FORMY OCENY

##### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)</b> | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b>          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| P (laboratorium)              | PEU_W07, PEU_W09,<br>PEU_U03, PEU_U10, PEU_K01   | ocena indywidualnej pracy z systemem informacji prawnej |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

#### KRYTERIA OCENY

##### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| <b>Nr PEU</b>  | <b>Ocena dostateczna</b>    | <b>Ocena dobra</b>           | <b>Ocena bardzo dobra</b>    |
|----------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student posiada dostateczną | Student posiada dobrą wiedzę | Student posiada bardzo dobrą |

|                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | wiedzę dotyczącą gromadzenia i przetwarzania informacji prawnych i prawniczych                                                                                                          | dotyczącą gromadzenia i przetwarzania informacji prawnych i prawniczych                                                                                                           | wiedzę dotyczącą gromadzenia i przetwarzania informacji prawnych i prawniczych                                                                                                           |
| <b>PEU_U01</b> | Student w stopniu dostatecznym potrafi rozróżnić systemy informacji prawnych, wyszukiwać w nich akty prawne, orzecznictwo i tezy z piśmiennictwa do danego stanu faktycznego            | Student w stopniu dobrym potrafi rozróżnić systemy informacji prawnych, wyszukiwać w nich akty prawne, orzecznictwo i tezy z piśmiennictwa do danego stanu faktycznego            | Student w stopniu bardzo dobrym potrafi rozróżnić systemy informacji prawnych, wyszukiwać w nich akty prawne, orzecznictwo i tezy z piśmiennictwa do danego stanu faktycznego            |
| <b>PEU_K01</b> | Student w stopniu dostatecznym demonstruje postawę opartą na wiedzy w ocenie otaczających go zjawisk z zakresu systemów informacji prawnych oraz rozumie znaczenie dalszego kształcenia | Student w stopniu dobrym demonstruje postawę opartą na wiedzy w ocenie otaczających go zjawisk z zakresu systemów informacji prawnych oraz rozumie znaczenie dalszego kształcenia | Student w stopniu bardzo dobrym demonstruje postawę opartą na wiedzy w ocenie otaczających go zjawisk z zakresu systemów informacji prawnych oraz rozumie znaczenie dalszego kształcenia |

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                                                        |
| Instrukcja Użytkownika Systemu Informacji Prawnej Legalis, Wyd. C.H. Beck                                                                           |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                                                     |
| Lex on-line. Instrukcja obsługi, wyd. Wolters Kluwer, 2025<br>G. Wierczyński, W. Wiewiórowski, Informatyka prawnicza, Wolters Kluwer, Warszawa 2016 |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                                         |
| SIP LEX                                                                                                                                             |
| SIP Legalis                                                                                                                                         |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU SYSTEMY INFORMACJI PRAWNEJ  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W01, A1K_W02                                                                                               | C 1, C 2               | L1-L3                    | 1                                    |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U03, A1K_U09, A1K_U10, A1K_U11, A1K_U12                                                                    | C 1, C 2               | L1-L3                    | 1                                    |
| <b>PEU_K01</b>                    | K_K01                                                                                                          | C 1, C 2               | L1-L3                    | 1                                    |

## KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Ustrój i zadania samorządu terytorialnego**

Nazwa w języku angielskim: **Organizational Structure and Tasks of the Local Self-Government**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

## OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |           | 18                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | 75                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | Zaliczenie na ocenę |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | 3                   |

## WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

| CELE PRZEDMIOTU |                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1              | Analiza miejsca samorządu terytorialnego w systemie prawa.                                               |
| C2              | Eksplikacja pozycji ustrojowej organów jednostek samorządu terytorialnego oraz zasad ich funkcjonowania. |
| C3              | Nabywanie umiejętności badania podstaw prawnych działania i zadań samorządu terytorialnego.              |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PEU_W01                                   | Student ma wiedzę o podstawowych pojęciach z zakresu samorządu terytorialnego, zna problematykę dotyczącą podstaw prawnych funkcjonowania i zadań samorządu terytorialnego                                                                                                  |
| PEU_W02                                   | Student zna przepisy regulujące funkcjonowanie samorządu terytorialnego, w tym strukturę i funkcjonowanie organów jednostek samorządu terytorialnego                                                                                                                        |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PEU_U01                                   | Student stosuje i wykorzystuje pojęcia z zakresu samorządu terytorialnego, porządkuje źródła i podstawy prawne działania organów jednostek samorządu terytorialnego                                                                                                         |
| PEU_U02                                   | Student porządkuje i klasyfikuje podmioty wykonujące zadania samorządu terytorialnego                                                                                                                                                                                       |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PEU_K01                                   | Student potrafi samodzielnie myśleć i działać rozstrzygając praktyczne problemy prawne z wykorzystaniem znajomości ustrojowych uregulowań prawa samorządu terytorialnego w Polsce, jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami |

| TREŚCI PROGRAMOWE                |                                                                  |               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: Wykłady i ćwiczenia |                                                                  | Liczba godzin |
| K1                               | Zagadnienia wprowadzające, podstawowe pojęcia                    | 1             |
| K2                               | Podstawy prawne działania samorządu terytorialnego               | 3             |
| K3                               | Organy jednostek samorządu terytorialnego                        | 3             |
| K4                               | Organy i jednostki pomocnicze jednostek samorządu terytorialnego | 2             |
| K5                               | Pojęcie zadań samorządu terytorialnego i ich podział             | 4             |
| K6                               | Referendum lokalne                                               | 2             |
| K7                               | Mienie komunalne                                                 | 1             |
| K8                               | Nadzór nad samorządem terytorialnym                              | 2             |
| Razem                            |                                                                  | 18            |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1.                              | Dyskusja moderowana                            |
| 2.                              | Analiza aktów prawnych i literatury przedmiotu |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia</b> | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b> |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
| F ćwiczenia                   | PEU_W02, PEU_U02, PEU_P01   | Kazusy, dyskusja.                              |
| F wykład                      | PEU_W02, PEU_U02, PEU_P01   | Dyskusja.                                      |
| P ćwiczenia                   | PEU_W01, PEU_U01, PEU_P01   | Odpowiedź ustna.                               |
| P wykład                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_P01   | Egzamin: pytania otwarte i testowe.            |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Nr PEU</b> | <b>ocena dostateczna</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ocena dobra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ocena bardzo dobra</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01       | Student ma wybiórczą wiedzę o pojęciach z zakresu samorządu terytorialnego, , zna nieliczne zadania samorządu terytorialnego                                                                                                                                            | Student ma wiedzę o wybranych pojęciach z zakresu samorządu terytorialnego, , zna wybrane zadania samorządu terytorialnego                                                                                                                                                          | Student ma pogłębioną wiedzę o pojęciach z zakresu samorządu terytorialnego, , zna większość zadań samorządu terytorialnego                                                                                                                                                                |
| PEU_W02       | Student zna nieliczne przepisy regulujące funkcjonowanie samorządu terytorialnego, w tym strukturę i funkcjonowanie organów jednostek samorządu terytorialnego                                                                                                          | Student zna wybrane przepisy regulujące funkcjonowanie samorządu terytorialnego, w tym strukturę i funkcjonowanie organów jednostek samorządu terytorialnego                                                                                                                        | Student zna wszystkie przepisy regulujące funkcjonowanie samorządu terytorialnego, w tym strukturę i funkcjonowanie organów jednostek samorządu terytorialnego                                                                                                                             |
| PEU_U01       | Student stosuje i wykorzystuje nieliczne pojęcia z zakresu samorządu terytorialnego, porządkuje nieliczne źródła i podstawy prawne działania organów jednostek samorządu terytorialnego,                                                                                | Student stosuje i wykorzystuje wybrane pojęcia z zakresu samorządu terytorialnego, porządkuje wybrane źródła i podstawy prawne działania organów jednostek samorządu terytorialnego,                                                                                                | Student stosuje i wykorzystuje większość pojęć z zakresu samorządu terytorialnego, porządkuje większość źródeł i podstaw prawnych działania organów jednostek samorządu terytorialnego,                                                                                                    |
| PEU_U02       | Student klasyfikuje nieliczne podmioty wykonujące zadania samorządu terytorialnego                                                                                                                                                                                      | Student porządkuje i klasyfikuje wybrane podmioty wykonujące zadania samorządu terytorialnego                                                                                                                                                                                       | Student porządkuje i klasyfikuje większość podmiotów wykonujących zadania samorządu terytorialnego                                                                                                                                                                                         |
| PEU_K01       | Student potrafi samodzielnie myśleć i działać rozstrzygając nieliczne praktyczne problemy prawne z wykorzystaniem znajomości ustrojowych uregulowań prawa samorządu terytorialnego w Polsce, jasno komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami | Student potrafi samodzielnie myśleć i działać rozstrzygając wybrane praktyczne problemy prawne z wykorzystaniem znajomości ustrojowych uregulowań prawa samorządu terytorialnego w Polsce, jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami | Student potrafi samodzielnie myśleć i działać rozstrzygając większość praktycznych problemów prawnych z wykorzystaniem znajomości ustrojowych uregulowań prawa samorządu terytorialnego w Polsce, jasno i precyzyjnie komunikuje się z otoczeniem, w tym z osobami nie będącymi prawnikami |

|                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                                                                                          |
| B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa 2019                                                                                                                     |
| H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy, Wolters Kluwer, Warszawa 2020                                                                                             |
| J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2020                                                                                                                   |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                       |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                                                                           |
| Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce, E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa. Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2020 |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU Ustrój i zadania samorządu terytorialnego**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: Administracja**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W04                        | C1-C3                  | K1-K8                    | 1,2                          |
| PEU_W02              | A1K_W04                        | C1-C3                  | K1-K8                    | 1,2                          |
| PEU_U01              | A1K_U11                        | C1-C3                  | K1-K8                    | 1,2                          |
| PEU_U02              | A1K_U11                        | C1-C3                  | K1-K8                    | 1,2                          |
| PEU_K01              | A1K_K02                        | C1-C3                  | K1-K8                    | 1,2                          |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Wstęp do prawoznawstwa**

Nazwa w języku angielskim: **Introduction to the legal science**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład  | Ćwiczenia           | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię | 18      | 8                   |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | 75      | 50                  |                |
| Forma zaliczenia                                                | Egzamin | Zaliczenie na ocenę |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | 3       | 2                   |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami związanymi z funkcjonowaniem państwa i prawa.                                                                                                                                                                      |
| C2 | Zapoznanie studentów z metodami stosowanymi w prawodawstwie, w podstawowych konstrukcjami i zasadami prawa uzupełnionymi o zagadnienia z zakresu problematyki państwa przydatnymi na kierunku administracja samorządowa/komunikacja wizerunkowa w administracji. |
| C3 | Przedstawienie poglądów na istotę prawa i jego społeczne funkcje, a także na rolę prawa w państwie i jego stosunek do innych porządków normatywnych.                                                                                                             |
| C4 | Wykorzystanie założeń teorii w praktyce.                                                                                                                                                                                                                         |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                            | Ma wiedzę o źródłach i miejscu nauki prawa w systemie nauk oraz jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami nauk.                                                                    |
| <b>PEU_W02</b>                            | Ma wiedzę na temat systemów prawnych i ich budowy, zna podstawowe cechy systemu prawa polskiego.                                                                                                                  |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PEU_U01</b>                            | Zna i rozumie proces tworzenia prawa i ma wiedzę na temat rodzajów źródeł prawa w Polsce i UE. Zna podstawowe gałęzie prawa i ich charakterystyczne instytucje.                                                   |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PEU_K01</b>                            | Rozumie mechanizmy społeczne i polityczne determinujące treść prawa, przewiduje skutki regulacji normatywnych. Ma wiedzę na temat egzekwowania prawa, problemu skuteczności działania organów stanowiących prawo. |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>              |                                                                        |                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – wykład/ćwiczenia</b> |                                                                        | <b>Liczba godzin</b> |
| W. 1                                  | Specyfika przedmiotu, problemów i metod badawczych w naukach prawnych. | <b>3</b>             |
| W. 2                                  | Pojęcie i budowa systemu prawa                                         | <b>3</b>             |
| W. 3                                  | System prawa i sposoby tworzenia prawa.                                | <b>4</b>             |
| W. 4                                  | Obowiązywanie prawa.                                                   | <b>4</b>             |
| W. 5                                  | Stosowanie prawa.                                                      | <b>4</b>             |
| Ćw. 1                                 | Pojęcie i budowa przepisu prawa.                                       | <b>1</b>             |
| Ćw. 2                                 | Przepis prawa a norma prawna.                                          | <b>1</b>             |
| Ćw. 3                                 | Fakty prawne, skutki prawne.                                           | <b>2</b>             |
| Ćw. 4                                 | Stanowienie prawa, proces legislacyjny.                                | <b>2</b>             |
| Ćw. 5                                 | Wykładnia, kolizje norm prawnych.                                      | <b>2</b>             |
| <b>Razem</b>                          |                                                                        | <b>18</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.                                     | Wykład.                                             |
| 2.                                     | Materiały multimedialne.                            |
| 3.                                     | Przykłady i ćwiczenia opracowane na potrzeby zajęć. |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                             |
|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| F (ćwiczenia)          | PEU_U01                               | Analiza studiów przypadku, dyskusje, praca w grupach.                               |
| F (wykład)             | PEU_W02, PEU_K01                      | Dyskusje podczas zajęć.                                                             |
| P (ćwiczenia)          | PEU_W02, PEU_U01                      | Projekt zaliczeniowy: próba stworzenia aktu prawnego.                               |
| P (wykład)             | PEU_W01, PEU_W02, PEU_K01             | Zaliczenie pisemne składające się z pytań otwartych i zamkniętych (forma mieszana). |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                            | Ocena dobra                                                                                                                                                                                 | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student zna podstawowe cechy systemu prawa polskiego .                       | Student zna podstawowe cechy systemu prawa polskiego. Zna i rozumie proces tworzenia prawa.                                                                                                 | Student ma pogłębioną wiedzę na temat systemu prawa polskiego. Zna i rozumie proces tworzenia prawa, zna zasady dotyczące wykładni i interpretacji prawa.                                                                                                                                                 |
| PEU_W02 | Student ma wiedzę o źródłach i miejscu nauki prawa w systemie nauk prawnych. | Student ma wiedzę o źródłach i miejscu nauki prawa w systemie nauk prawnych. Zna główne szkoły, orientacje badawcze, strategie i metody badań stosowanych w naukach prawnych i społecznych. | Student ma pogłębioną wiedzę o źródłach i miejscu nauki prawa w systemie nauk prawnych. Zna główne szkoły, orientacje badawcze, strategie i metody badań stosowanych w naukach prawnych i społecznych. Zna poglądy na istotę prawa i jego społeczne funkcje, opisuje rolę prawa w organizacji państwowej. |
| PEU_U01 | Student rozumie mechanizmy społeczne i polityczne determinujące treść prawa. | Student umie posługiwać się językiem prawniczym, czytać teksty prawne i prawnicze ze zrozumieniem specyfiki przepisów prawa.                                                                | Potrafi identyfikować typy aktów prawnych i występujących w nich instytucji prawnych, stosując kryteria i pojęcia kluczowe. Potrafi ponadto rekonstruować proste normy prawne, umie interpretować zgodnie z zasadami wykładni proste przepisy prawne.                                                     |
| PEU_K01 | Student posiada umiejętność posługiwania się językiem prawniczym             | Student posiada umiejętność posługiwania się językiem prawniczym, czytać akty prawne ze zrozumieniem                                                                                        | Student posiada umiejętność posługiwania się językiem prawniczym, czytać akty prawne ze zrozumieniem, umie                                                                                                                                                                                                |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | odnaleźć dane w zakresie prawa w dziennikach publikacyjnych, zbiorach orzeczeń, elektronicznych bazach danych. Posiada umiejętność stosowania reguły wykładni i wnioskowań prawniczych. |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                         |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2019. |  |  |  |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                      |  |  |  |
| J. Nowacki, Z. Tobor, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2018.                  |  |  |  |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                          |  |  |  |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU WSTĘP DO PRAWOZNAWSTWA  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W01, A1K_W02                                                                                        | C 1             | W 1-W 5           | 1-3                           |
| PEU_W02                    | A1K_W01, A1K_W02                                                                                        | C 2             | W 1-W 5           | 1-3                           |
| PEU_U01                    | A1K_U03, A1K09, A1K_U11                                                                                 | C 3             | Ćw. 1-5           | 1-3                           |
| PEU_K01                    | K_K01                                                                                                   | C 4             | W 1-5, Ćw. 1-5    | 1-3                           |

**PLAN SZKOLENIA ERGONOMIA I BHP, 4 GODZ.**

**Kierunek: Administracja**

**Specjalność: Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

**Odniesienie do efektów kierunkowych: A1K\_W08**

| TREŚCI PROGRAMOWE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | liczba godzin |
| 1.                | <p>Kwestie organizacyjne.<br/>Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną nauką i pracą:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prawa i obowiązki studentów, pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp:<ol style="list-style-type: none"><li>a) prawa i obowiązki studentów w zakresie bhp,</li><li>b) prawa i obowiązki pracowników w zakresie bhp;</li><li>c) prawa i obowiązki pracodawców w zakresie bhp;</li><li>d) odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad bhp:<ul style="list-style-type: none"><li>– odpowiedzialność porządkowa (upomnienie, nagana, kara pieniężna),</li><li>– odpowiedzialność materialna,</li><li>– odpowiedzialność za wykroczenie przeciwko prawom pracownika,</li><li>– odpowiedzialność karna.</li></ul></li></ol></li><li>2. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe oraz świadczenia z nimi związane:<ol style="list-style-type: none"><li>a) pojęcie wypadku przy pracy;</li><li>b) rodzaje wypadków;</li><li>c) wypadki studentów;</li><li>d) świadczenia z tytułu wypadku studenta, wypadku przy pracy i choroby zawodowej;</li><li>e) wypadki traktowane na równi z wypadkami przy pracy;</li><li>f) wykaz chorób zawodowych;</li><li>g) postępowanie w sprawach chorób zawodowych.</li></ol></li><li>3. Zasady przydzielania i stosowania odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej:<ul style="list-style-type: none"><li>- środki ochrony indywidualnej – obowiązki pracodawcy, zasady doboru, przydziału i konserwacji;</li><li>- odzież i obuwie robocze – tabela norm przydziału, karta ewidencyjna wyposażenia;</li><li>- pranie, konserwacja odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.</li></ul></li><li>4. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami:<ol style="list-style-type: none"><li>a) profilaktyczne badania lekarskie:<ul style="list-style-type: none"><li>– badania wstępne,</li><li>– badania okresowe,</li><li>– badania kontrolne,</li></ul></li><li>b) posiłki profilaktyczne i napoje;</li><li>c) środki higieny osobistej.</li></ol></li><li>5. Nadzór i kontrola warunków pracy:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Państwowa Inspekcja Pracy;</li><li>b) Państwowa Inspekcja Sanitarna;</li><li>c) Urząd Dozoru Technicznego;</li><li>d) Związki Zawodowe;</li><li>e) Społeczna Inspekcja Pracy;</li><li>f) Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.</li></ol></li><li>6. Ochrona pracy kobiet:</li></ol> | 1,0           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | <p>a) warunki zatrudniania kobiet, szczególnie kobiet w ciąży i opiekujących się dziećmi oraz obowiązki pracodawcy w tym zakresie;</p> <p>b) omówienie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla kobiet w oparciu o aktualne akty normatywne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| 2. | <p>Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników:</p> <p>Podział czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych:</p> <p>a) czynniki niebezpieczne (urazowe):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– elementy ruchome i luźne,</li> <li>– elementy ostre i wystające,</li> <li>– przemieszczanie się ludzi,</li> <li>– porażenie prądem elektrycznym,</li> <li>– poparzenie,</li> <li>– pożar lub/i wybuch,</li> </ul> <p>b) czynniki szkodliwe i uciążliwe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czynniki fizyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oświetlenie,</li> <li>➤ mikroklimat,</li> <li>➤ wibracja,</li> <li>➤ hałas,</li> <li>➤ promieniowanie,</li> </ul> </li> <li>– czynniki chemiczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toksyczne,</li> <li>➤ drażniące,</li> <li>➤ uczulające,</li> <li>➤ rakotwórcze,</li> <li>➤ mutagenne,</li> </ul> </li> <li>– czynniki biologiczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mikro i makroorganizmy roślinne i zwierzęce,</li> </ul> </li> <li>– czynniki psychofizyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obciążenie fizyczne (statyczne i dynamiczne),</li> <li>➤ obciążenie psychoneurwowe.</li> </ul> </li> </ul> | 1,0 |
| 3. | <p>Ogólne zasady oraz metody likwidacji lub ograniczenia wpływu niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników występujących w procesie pracy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eliminację źródeł czynników niebezpiecznych i szkodliwych.</li> <li>2. Ograniczenie oddziaływania tych czynników przez odsunięcie człowieka z obszaru ich oddziaływania.</li> <li>3. Ograniczenie oddziaływania na człowieka czynników niebezpiecznych i szkodliwych przez osłonięcie strefy zagrożenia.</li> <li>4. Ograniczenie wpływu tych czynników dzięki zastosowaniu osłon osobistych.</li> <li>5. Ograniczenie zagrożenia człowieka czynnikami niebezpiecznymi i szkodliwymi przez dobór pracowników, właściwą organizację pracy oraz oddziaływanie na bezpieczne zachowanie pracowników.</li> <li>6. Ocena ryzyka zawodowego – informowanie pracowników.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,5 |
| 4. | <p>Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanowisko komputerowe (wymagania dotyczące: pomieszczenia, oświetlenia, temperatury, organizacji stanowiska pracy, ustawienia komputera, przerw w pracy - w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       | 2. Stanowisko pracy nauczyciela w świetle obowiązujących przepisów.<br>3. Nauczyciel jako kierujący procesem dydaktycznym i wychowawczym - egzekwowanie przestrzegania przepisów i zasad bhp.<br>4. Obsługa urządzeń zasilanych energią elektryczną.<br>5. Inne wymagania wynikające z charakteru wykonywanej pracy.                                                                                                                                                                                                                   |     |
| 5.    | Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru:<br>1. przepisy prawne z zakresu ochrony p.poż.;<br>2. przyczyny rozpowszechniania się pożarów;<br>3. ogólne zasady ochrony p.poż.;<br>4. podstawowe obowiązki pracownika w zakresie przestrzegania zasad i bezpieczeństwa pożarowego;<br>5. prace pożarowo niebezpieczne;<br>6. sankcje karne wynikające z nieprzestrzegania przepisów o ochronie. p.poż.;<br>7. zasady postępowania na wypadek pożaru;<br>8. środki gaśnicze, podręczny sprzęt gaśniczy. | 0,5 |
| 6.    | Okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy charakterystycznych dla wykonywanej pracy oraz związana z nimi profilaktyka:<br>1. zgłaszanie wypadku przy pracy, w drodze do lub z pracy;<br>2. zgłaszanie wypadków studentów;<br>3. analiza najczęściej zdarzających się wypadków;<br>4. sporządzanie protokołu powypadkowego i jego zatwierdzanie.                                                                                                                                                                                     | 0,5 |
| Razem |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4   |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Ochrona własności intelektualnej**

Nazwa w języku angielskim: **Intellectual property protection**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład                     | Ćwiczenia | Konwersatorium |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|----------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię | <b>10<br/>e-learning</b>   |           |                |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                | <b>25</b>                  |           |                |
| Forma zaliczenia                                                | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |           |                |
| Liczba punktów ECTS                                             | <b>1</b>                   |           |                |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie umiejętności rozumienia i interpretacji prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej poprzez odwołanie do mechanizmów funkcjonujących w obszarze prawa. |
| C2 | Nabycie umiejętności wykorzystywania i zastosowania przepisów prawa.                                                                                                |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student ma podstawową wiedzę w zakresie ochrony prawno-autorskiej utworów oraz elementarną wiedzę z zakresu własności przemysłowej, zna metody i techniki pozyskiwania danych właściwych administracji. |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi wskazać społeczne, prawne i ekonomiczne skutki naruszenia prawa własności intelektualnej.                                                                                               |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w oparciu o dodatkowe akty prawne (potrzeba doszkalania).                                                                          |

| TREŚCI PROGRAMOWE                |                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – wykład, e-learning |                                                                                                                                                                                                                                         | Liczba godzin |
| W1                               | Wskazanie celu przedmiotu, treści wynikających z karty przedmiotu, zasad zaliczania przedmiotu.                                                                                                                                         | 0,5           |
| W2                               | Wybrane elementy prawa autorskiego - pojęcie utworu, majątkowe i osobiste prawa autorskie, prawa pokrewne, plagiat, ochrona programów komputerowych. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.                             | 4             |
| W3                               | Własność przemysłowa jako przedmiot ochrony prawnej - pojęcie wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego, zakres i czasookres ochrony. Prezes UP i jego rola w systemie ochrony prawnej własności przemysłowej. | 3             |
| W4                               | Prawne konsekwencje naruszeń praw intelektualnych.                                                                                                                                                                                      | 2,5           |
| <b>Razem</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>10</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Wykład e-learning.                                                  |
| 2.                              | Praca własna – przygotowanie do zaliczenia przedmiotu.              |
| 3.                              | Konsultacje w kontakcie bezpośrednim w z wykładowcą (fakultatywnie) |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| P                      | PEU_W01, PEU_U01                      | Zaliczenie pisemne.                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                   | Ocena dobra                                                                                                                    | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student ma podstawową wiedzę w zakresie ochrony prawno-autorskiej utworów oraz elementarną wiedzę z zakresu własności przemysłowej. | Student dodatkowo zna problemy prawnej ochrony wizerunku.                                                                      | Student dodatkowo zna zasady działania instytucji międzynarodowych w zakresie ochrony prawo autorskiej.                                                  |
| PEU_U01 | Student potrafi wskazać społeczne, prawne i ekonomiczne skutki naruszenia prawa własności intelektualnej.                           | Student dodatkowo potrafi nakreślić ścieżkę dochodzenia roszczeń w przypadku naruszenia praw autorskich.                       | Student dodatkowo potrafi wskazać przed jakimi organami i w jakim trybie można egzekwować zaniechanie naruszenia praw intelektualnych.                   |
| PEU_K01 | Student rozumie potrzebę doskonalenia zdobytej wiedzy i umiejętności jednak nie potrafi samodzielnie jej uzupełniać.                | Student dodatkowo potrafi odnajdować dodatkowe akty prawne uzupełniające wiedzę z zakresu prawa prywatnego w celu doszkalania. | Student dodatkowo potrafi uzupełniać, doskonalić i analizować nabytą wiedzę i umiejętności w oparciu o dodatkowe akty prawne z zakresu prawa prywatnego. |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

E. Ferenc-Szydelko, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Komentarz, 2016, Legalis.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

J. Sieńczyło-Chlabicz, Prawo własności przemysłowej. Komentarz, 2020, Legalis.

T.Szymanek, Umowy z zakresu własności intelektualnej i przemysłowej, Warszawa, 2009.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

J. Barta, Prawo autorskie, System Prawa Prywatnego tom 13, 2017, tom 13, Legalis.

### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W10, A1K_W07                                                                                        | C 1             | W2-W4             | 1,2,3                         |
| PEU_U01                    | A1K_U04                                                                                                 | C 2             | W2-W4             | 1,2,3                         |

|         |         |        |       |       |
|---------|---------|--------|-------|-------|
| PEU_K01 | A1K_K01 | C1, C2 | W2-W4 | 1,2,3 |
|---------|---------|--------|-------|-------|

## PLAN SZKOLENIA BIBLIOTECZNEGO, 1 GODZ.

Kierunek: Administracja

Specjalność: Administracja samorządowa, Administracja w biznesie

Odniesienie do efektów kierunkowych: A1K\_W07, A1K\_U12

| TREŚCI PROGRAMOWE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | liczba godzin |
| 1.                | Charakter, zadania i sposób funkcjonowania Biblioteki Głównej UJW w Polkowicach oraz Biblioteki Wydziału Zamiejscowego w Lubinie:<br>a) miejsce biblioteki w strukturze organizacyjnej Uczelni,<br>b) nazwa i adres biblioteki,<br>c) godziny otwarcia,<br>d) informacja o usługach biblioteki.      | 0,25          |
| 2.                | Zasady korzystania z biblioteki:<br>a) regulamin udostępniania zbiorów (formalności przy zapisie, zasady wypożyczeń,<br>b) regulamin Czytelni,<br>c) księgozbiór i jego rozmieszczenie,<br>d) reguły korzystania ze stanowisk z dostępem do Internetu,<br>e) zasady wypożyczeń międzybibliotecznych. | 0,25          |
| 3.                | Ogólne omówienie funkcji katalogów bibliotecznych:<br>a) katalog kartkowy – alfabetyczny, systematyczny wg UKD,<br>b) katalog komputerowy w systemie „LIBRA”,<br>c) katalog DZB,<br>d) katalog KARO,<br>e) katalog on-line.                                                                          | 0,5           |
| Razem             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1             |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Technologie informacyjne**

Nazwa w języku angielski: **Information technologies**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr inż. Zdzisław Pólkowski, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium               |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |           | <b>12</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>25</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>1</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Opanowanie wiedzy i umiejętności z Technologii informacyjnych na poziomie szkoły średniej.
2. Posiadanie umiejętności korzystania z różnych usług dostępnych w sieci Internet.
3. Posiadanie umiejętności obsługi i wykorzystania pakietu Microsoft Office do tworzenia dokumentów i tworzenia arkuszy kalkulacyjnych.

### CELE PRZEDMIOTU

|     |                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1. | Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie przetwarzania danych oraz w zakresie prezentacji informacji.                                                                                                |
| C2. | Nabycie praktycznych umiejętności korzystania z zasobów i usług w sieciach informatycznych. Opanowanie umiejętności wykorzystania systemu nauczania na odległość do samokształcenia (nauczania zdalnego) |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student zna i potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia informatyczne, potrafił klasyfikować środki i narzędzia IT ze względu na ich przeznaczenie.                                                         |
| <b>PEU_W02</b>                            | Student zna elementy typografii, jednostki redakcyjne oraz zasady redagowania dokumentów elektronicznych.                                                                                             |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi efektywnie wykorzystywać narzędzia edytora tekstu: edytor równań matematycznych, korespondencja seryjna, automatyczny spis treści, formularze oraz tabele.                            |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student wykorzystując arkusz kalkulacyjny potrafi wykonywać działania na różnych typach danych, weryfikować ich poprawność, stosować zasady adresowania w tworzeniu formuł, stosować wybrane funkcje. |
| <b>PEU_U03</b>                            | Student potrafi opracować dane, tworzyć raporty w formie tabelarycznej, sporządzać wykresy oraz przedstawiać wyniki w formie prezentacji.                                                             |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>PEK_K01</b>                            | Student potrafi dostrzec potrzebę komunikacji i współdzielenia się wiedzą, ma świadomość ryzyka stosowania nielegalnych wersji oprogramowania.                                                        |

| TREŚCI PROGRAMOWE          |                                                                                                                                                |               |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – laboratorium |                                                                                                                                                | Liczba godzin |
| L1                         | Sprawy organizacyjne, objaśnienie podstawowych pojęć, omówienie środków i narzędzi IT.                                                         | 1             |
| L2                         | Redagowanie i formatowanie tekstu.                                                                                                             | 1             |
| L3                         | Automatyzacja prac edytorskich z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.                                                                           | 2             |
| L4                         | Wprowadzanie danych i wykonywanie obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym.                                                                            | 2             |
| L5                         | Tworzenie raportów w formie tabelarycznej i graficznej (wykresy).                                                                              | 2             |
| L6                         | Wykonanie prezentacji multimedialnej.                                                                                                          | 2             |
| L7                         | Przykłady wykorzystania sieci do przesyłania wiadomości, korzystania z różnych usług sieciowych, wyszukiwania i pobierania danych na komputer. | 1             |
| L8                         | Zaliczenie.                                                                                                                                    | 1             |
| <b>Razem</b>               |                                                                                                                                                | <b>12</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                         |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.                              | Komputer z pakietem biurowym i dostępem do Internetu.   |
| 2.                              | Platforma do edukacji zdalnej (Moodle, MicrosoftTeams). |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)*        | Numer efektu kształcenia                   | Metody oceny osiągnięcia efektu kształcenia    |
|-------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>F</b>                      | PEU_U03                                    | Wykonanie prezentacji.                         |
| <b>P (z uwzględnieniem F)</b> | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01-PEU_U03, PEU-K01 | Zaliczenie pisemne i praktyczne na komputerze. |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ocena db                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ocena bdb                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student potrafi wymienić jednostki pamięci, dokonać przeliczeń i zamiany jednej jednostki w drugą. Student potrafi omówić system binarny oraz szesnastkowy. Stosować narzędzia informatyczne do konwersji systemów liczbowych. Zna pojęcie algorytmu, potrafi wymienić cechy algorytmu. Zna pojęcie schematu blokowego. Potrafi wymienić i omówić elementy diagramu schematu blokowego. Potrafi za pomocą narzędzi informatycznych narysować gotowy schemat blokowy. | Student dodatkowo potrafi wskazać i objaśnić, gdzie stosowane są jednostek pamięci. Wskazać różnicę pomiędzy przeliczaniem jednostek informatycznych w układzie SI oraz IEC. W oparciu o gotowy algorytm potrafi za pomocą narzędzi informatycznych utworzyć diagram schematu blokowego. Potrafi wskazać i objaśnić przykłady stosowania notacji binarnej i szesnastkowej w systemie Windows. | Student dodatkowo potrafi wyliczyć różnicę pojemności w przypadku stosowaniu jednostek w układzie SI i IEC. Potrafi za pomocą narzędzi informatycznych utworzyć diagram schematu blokowego zadania matematycznego, np. silnia, wartość bezwzględna, pierwiastki równania kwadratowego. |
| PEU_W02 | Student zna jednostki redakcyjne, zna zasady redagowania tekstu, zna sposoby formatowania tekstu. Potrafi przygotować dokument do wydruku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Student zna zasady wyszukiwania i zamiany tekstu, zna typy podziałów strony. Zna sposoby wstawiania obiektów i obrazów, funkcję autokorekty i tezaury.                                                                                                                                                                                                                                        | Potrafi wykorzystać funkcje nagłówka i stopki, sprawdzić i ustawić opcje pisowni. Zna metody zabezpieczenia dokumentu.                                                                                                                                                                 |
| PEU_U01 | Student potrafi stosować edytor równań. Potrafi korzystać z kreatora korespondencji seryjnej w celu wygenerowania listy dokumentów. Potrafi utworzyć automatyczny spis treści na podstawie rozdziałów w tekście. Potrafi utworzyć tabelę o zadanych atrybutach.                                                                                                                                                                                                      | Student dodatkowo potrafi zastosować jako źródło danych wartości z arkusza kalkulacyjnego do wygenerowania korespondencji seryjnej. Potrafi konwertować tekst na tabelę i odwrotnie. Potrafi osadzić w dokumencie obiekty formularza.                                                                                                                                                         | Student potrafi wygenerować etykiety i koperty korespondencji seryjnej. Potrafi utworzyć spis ilustracji i automatyczne podpisy pod tabelą lub rysunkiem. Potrafi zmienić wartości atrybutów obiektów formularza.                                                                      |
| PEU_U02 | Student potrafi wprowadzać do arkusza kalkulacyjnego dane różnego typu. Potrafi kontrolować poprawność wprowadzanych danych. Potrafi stosować domyślne serie danych, sortować i filtrować dane. Stosować wybrane funkcje matematyczne, statystyczne, tekstowe i wyszukiwania                                                                                                                                                                                         | Potrafi dodatkowo kopiować komórki stosując różne metody adresowania. Potrafi definiować własne serie danych. Potrafi stosować wybrane funkcje logiczne.                                                                                                                                                                                                                                      | Potrafi dodatkowo zagnieżdżać funkcje logiczne. Potrafi stosować formatowanie złożone. Potrafi stosować wybrane funkcje finansowe.                                                                                                                                                     |
| PEU_U03 | Student potrafi formatować dane i komórki. Potrafi stosować autoformatowanie. Przygotować dane do wydruku. Potrafi stosować kreator wykresów do graficznego prezentowania danych.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Student dodatkowo potrafi stosować formatowanie warunkowe. Potrafi zmieniać dowolne atrybuty wykresu.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Student potrafi wykorzystać wykres do analizowania danych:<br>- dodanie równania i linii trendu<br>- kilka serii danych na jednym wykresie<br>- zamiana wierszy i kolumn w serii danych                                                                                                |
| PEU_K01 | Potrafi w programie odnaleźć i odczytać treści EULA. Zna podstawowe typy licencji oprogramowania. Potrafi objaśnić znaczenie e-usług w Internecie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dodatkowo zna reguły korzystania z licencji OEM, MOLP, Open Source GNU GPL. Potrafi podać i omówić ogólnie stosowane sposoby przekazywania informacji w sieci.                                                                                                                                                                                                                                | Student dodatkowo potrafi udostępnić swoje zasoby dyskowe w sieci komputerowej korzystając z funkcji systemu Windows.                                                                                                                                                                  |

**LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA**

LITERATURA PODSTAWOWA

MS Office 2013/365 w biurze i nie tylko, Piotr Wróblewski, Helion.  
 Word 2016 PL Ćwiczenia praktyczne, Wiktor Wrabik, Helion.  
 Microsoft Office 2007 PL w biurze i nie tylko, Piotr Wróblewski, Helion.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- Excel 2007 – Biblia, John Walkenbach, Helion.
- Word 2007 PL nieoficjalny podręcznik, Chris Grover, Helion.
- ABC Excel 2016 PL, Witold Wrotek, Helion.
- Pojęcie technologii informacyjnej  
[http://pl.wikipedia.org/wiki/Technologia\\_informacyjna](http://pl.wikipedia.org/wiki/Technologia_informacyjna)
- Podstawy edytorów tekstu – obszerny podręcznik, 2020, UJ.  
<https://open.uj.edu.pl/mod/book/tool/print/index.php?id=260>
- Platforma edukacyjna Ministerstwa Edukacji Narodowej, MEN, 2020, Warszawa.  
<https://epodreczniki.pl/ksztalcenie-na-odleglosc>

**MACIERZ POWIĄZANIA  
 EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU TECHNOLOGIA INFORMACYJNA  
 Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| PEU_W01                           | A1K_W01, A1K_W07                                                                                               | C1                     | L1                       | 1                                    |
| PEU_W02                           | A1K_W01, A1K_W07                                                                                               | C2                     | L2                       | 1                                    |
| PEU_U01                           | A1K_U12                                                                                                        | C2                     | L3                       | 1                                    |
| PEU_U02                           | A1K_U12                                                                                                        | C3                     | L4                       | 1                                    |
| PEU_U03                           | A1K_U12                                                                                                        | C1,C2                  | L5, L6                   | 1                                    |
| PEU_K01                           | A1K_K01, A1K_K05                                                                                               | C2                     | L7                       | 1                                    |

## KARTA PRZEDMIOTU

**Nazwa w języku polskim: Praktyka zawodowa I**

Nazwa w języku angielskim: **Vocational training 1**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

## OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                    | Praktyka                    | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------|---------|------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych w zakładzie pracy | <b>320</b>                  |           |              |         |            |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                   | <b>320</b>                  |           |              |         |            |
| Forma zaliczenia                                                   | <b>Zaliczenie bez oceny</b> |           |              |         |            |
| Liczba punktów ECTS                                                | <b>11</b>                   |           |              |         |            |

## WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych

## CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabywanie umiejętności praktycznych, związanych z formalno-prawnymi kwestiami funkcjonowania organizacji. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | <p>Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— historia organizacji,</li> <li>— struktura organizacyjna i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w organizacji,</li> <li>— przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>— przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li> <li>— system motywacyjny pracowników,</li> <li>— system szkoleń i rozwoju pracowników,</li> <li>— wielkość i struktura zasobów,</li> <li>— przepływ informacji,</li> </ul> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | — formalno-prawne zasady funkcjonowania organizacji.                                                                                                                                 |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                      |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student posiada umiejętność rozwiązywania wybranych problemów związanych z formalno-prawnymi kwestiami funkcjonowania organizacji.                                                   |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                      |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student ma zdolność adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach oraz wypełnienia zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – praktyka</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Liczba godzin</b> |
| P1                            | Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>— historia organizacji,</li> <li>— struktura organizacyjna i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w organizacji,</li> <li>— przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>— przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li> <li>— system motywacyjny pracowników,</li> <li>— system szkoleń i rozwoju pracowników,</li> <li>— wielkość i struktura zasobów,</li> <li>— przepływ informacji,</li> <li>— formalno-prawne zasady funkcjonowania organizacji.</li> </ul> | 80                   |
| P2                            | Bezpośrednia praca w komórce ds. organizacji, administracji, prawnej – zadania związane z formalno-prawnymi kwestiami funkcjonowania organizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 240                  |
| <b>Razem</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>320</b>           |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.                                     | Praktyka zawodowa w zakładzie pracy |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia (przedmiotowego)</b> | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b>                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F</b>                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01                    | ewentualna kontrola przebiegu praktyki                                       |
| <b>P (z uwzględnieniem F)</b> | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01                    | Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Nr PEU</b>  | <b>Zaliczenie bez oceny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>— historia organizacji,</li> <li>— struktura organizacyjna i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w organizacji,</li> <li>— przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>— przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li> <li>— system motywacyjny pracowników,</li> <li>— system szkoleń i rozwoju pracowników,</li> <li>— wielkość i struktura zasobów,</li> <li>— przepływ informacji,</li> <li>— formalno-prawne zasady funkcjonowania organizacji.</li> </ul> |
| <b>PEU_U01</b> | Student posiada umiejętność rozwiązywania wybranych problemów związanych z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                |                                                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | formalno-prawnymi kwestiami funkcjonowania organizacji.                                                                                                                      |
| <b>PEU_K01</b> | Ma zdolność adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach oraz wypełnienia zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy<br/>efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie<br/>przedmiotowego efektu do<br/>efektów uczenia<br/>zdefiniowanych dla kierunku<br/>studiów i specjalności</b> | <b>Cele<br/>przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia<br/>dydaktycznego</b> |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                        | A1K_W08, A1K_W11                                                                                                               | C1                         | P1                       | 1                                        |
| <b>PEU_U01</b>                        | A1K_U07, A1K_U12                                                                                                               | C1                         | P2                       | 1                                        |
| <b>PEU_K01</b>                        | A1K_K04                                                                                                                        | C1                         | P1, P2                   | 1                                        |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa II**

Nazwa w języku angielskim: **Vocational training 2**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                    | Praktyka                    | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------|---------|------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych w zakładzie pracy | <b>320</b>                  |           |              |         |            |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                   | <b>320</b>                  |           |              |         |            |
| Forma zaliczenia                                                   | <b>Zaliczenie bez oceny</b> |           |              |         |            |
| Liczba punktów ECTS                                                | <b>11</b>                   |           |              |         |            |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie umiejętności praktycznych, związanych z otoczeniem organizacji oraz współpracą z innymi jednostkami organizacyjnymi. |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | <p>Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— historia organizacji,</li> <li>— struktura organizacyjna i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w organizacji,</li> <li>— przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>— przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li> <li>— system motywacyjny pracowników,</li> <li>— system szkoleń i rozwoju pracowników,</li> <li>— wielkość i struktura zasobów,</li> <li>— przepływ informacji,</li> </ul> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>— otoczenie, zwłaszcza prawne i społeczne, w którym działa organizacja,</li> <li>— współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi.</li> </ul> |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                       |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student posiada praktyczną umiejętność wykonywania wybranych zadań związanych z otoczeniem organizacji oraz współpracą z innymi jednostkami organizacyjnymi.                          |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                       |
| <b>PEU_K01</b>                            | Ma zdolność adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach oraz wypełnienia zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.          |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – praktyka</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Liczba godzin</b> |
| P1                            | Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>— historia organizacji,</li> <li>— struktura organizacyjna i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w organizacji,</li> <li>— przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>— przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li> <li>— system motywacyjny pracowników,</li> <li>— system szkoleń i rozwoju pracowników,</li> <li>— wielkość i struktura zasobów,</li> <li>— przepływ informacji,</li> <li>— otoczenie, zwłaszcza prawne i społeczne, w którym działa organizacja,</li> <li>— współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi.</li> </ul> | 80                   |
| P2                            | Bezpośrednia praca w komórce ds. organizacji, administracji, prawnej – zadania związane z otoczeniem organizacji oraz współpracą z innymi jednostkami organizacyjnymi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 240                  |
| <b>Razem</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>320</b>           |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.                                     | Praktyka zawodowa w zakładzie pracy |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia (przedmiotowego)</b> | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b>                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F</b>                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01                    | ewentualna kontrola przebiegu praktyki.                                      |
| <b>P (z uwzględnieniem F)</b> | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01                    | Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Nr PEU</b>  | <b>Zaliczenie bez oceny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>— historia organizacji,</li> <li>— struktura organizacyjna i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w organizacji,</li> <li>— przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>— przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li> <li>— system motywacyjny pracowników,</li> <li>— system szkoleń i rozwoju pracowników,</li> </ul> |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>— wielkość i struktura zasobów,</li> <li>— przepływ informacji,</li> <li>— otoczenie, zwłaszcza prawne i społeczne, w którym działa organizacja,</li> <li>— współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi.</li> </ul> |
| <b>PEU_U01</b> | Student posiada umiejętność rozwiązywania wybranych problemów związanych z otoczeniem organizacji oraz współpracą z innymi jednostkami organizacyjnymi.                                                                                                        |
| <b>PEU_K01</b> | Student ma zdolność adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach oraz wypełnienia zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.                                                                           |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA II  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W08, A1K_W11                                                                                               | C1                     | P1                       | 1                                    |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U07, A1K_U12                                                                                               | C1                     | P2                       | 1                                    |
| <b>PEU_K01</b>                    | A1K_K04                                                                                                        | C1                     | P1, P2                   | 1                                    |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa III**

Nazwa w języku angielskim: **Vocational training 3**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                    | Praktyka                    | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------|---------|------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych w zakładzie pracy | <b>320</b>                  |           |              |         |            |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                   | <b>320</b>                  |           |              |         |            |
| Forma zaliczenia                                                   | <b>Zaliczenie bez oceny</b> |           |              |         |            |
| Liczba punktów ECTS                                                | <b>11</b>                   |           |              |         |            |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie umiejętności praktycznych, związanych z opracowaniem/monitorowaniem planów rozwojowych (operacyjnych i strategicznych) organizacji. |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | <p>Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— historia organizacji,</li> <li>— struktura organizacyjna i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w organizacji,</li> <li>— przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>— przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li> <li>— system motywacyjny pracowników,</li> <li>— system szkoleń i rozwoju pracowników,</li> <li>— wielkość i struktura zasobów,</li> <li>— przepływ informacji,</li> </ul> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>— plany rozwojowe (operacyjne i strategiczne) organizacji,</li> <li>— strategia rozwoju organizacji.</li> </ul>                               |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                      |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student posiada praktyczną umiejętność wykonywania wybranych zadań związanych z opracowaniem/monitorowaniem planów rozwojowych (operacyjnych i strategicznych) organizacji.          |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                      |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student ma zdolność adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach oraz wypełnienia zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – praktyka</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Liczba godzin</b> |
| P1                            | Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>— historia organizacji,</li> <li>— struktura organizacyjna i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w organizacji,</li> <li>— przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>— przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li> <li>— system motywacyjny pracowników,</li> <li>— system szkoleń i rozwoju pracowników,</li> <li>— wielkość i struktura zasobów,</li> <li>— przepływ informacji,</li> <li>— plany rozwojowe (operacyjne i strategiczne) organizacji,</li> <li>— strategia rozwoju organizacji.</li> </ul> | 80                   |
| P2                            | Bezpośrednia praca w komórce ds. organizacji, administracji, prawnej – zadania związane z opracowaniem/monitorowaniem planów rozwojowych (operacyjnych i strategicznych) organizacji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 240                  |
| <b>Razem</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>320</b>           |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.                                     | Praktyka zawodowa w zakładzie pracy |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Formy oceny (F lub P)*</b> | <b>Numer efektu uczenia (przedmiotowego)</b> | <b>Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia</b>                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F</b>                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01                    | ewentualna kontrola przebiegu praktyki.                                      |
| <b>P (z uwzględnieniem F)</b> | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01                    | Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| <b>Nr PEU</b>  | <b>Zaliczenie bez oceny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>— historia organizacji,</li> <li>— struktura organizacyjna i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w organizacji,</li> <li>— przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>— przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li> <li>— system motywacyjny pracowników,</li> <li>— system szkoleń i rozwoju pracowników,</li> </ul> |

|                |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>— wielkość i struktura zasobów,</li> <li>— przepływ informacji,</li> <li>— plany rozwojowe (operacyjne i strategiczne) organizacji,</li> <li>— strategia rozwoju organizacji.</li> </ul> |
| <b>PEU_U01</b> | Student posiada praktyczną umiejętność wykonywania wybranych zadań związanych z opracowaniem/monitorowaniem planów rozwojowych (operacyjnych i strategicznych) organizacji.                                                     |
| <b>PEU_K01</b> | Student ma zdolność adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach oraz wypełnienia zobowiązań społecznych i współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.                                            |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA III  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W08, A1K_W11                                                                                               | C1                     | P1                       | 1                                    |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U07, A1K_U12                                                                                               | C1                     | P2                       | 1                                    |
| <b>PEU_K01</b>                    | A1K_K04                                                                                                        | C1                     | P1, P2                   | 1                                    |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Seminarium dyplomowe I**

Nazwa w języku angielskim: **Bachelor's seminar I**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja publiczna, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Projekt<br>/Laboratorium | Seminarium                 |
|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |                          | <b>10</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |                          | <b>50</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |                          | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |                          | <b>2</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie Studenta z technikami opracowywania pracy licencjackiej, przygotowanie do napisania i prezentowania pracy licencjackiej, |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PEU_W01                                   | Student posiada wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy licencjackiej w tym określa problem badawczy będący przedmiotem analizy w pracy licencjackiej, zna sposób formułowania struktury pracy licencjackiej i zna sposób tworzenia układu pracy i tekstu |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PEU_U01                                   | Student formułuje tytuł pracy licencjackiej i problem badawczy, potrafi znajdować, opracowywać i analizować odpowiednie materiały źródłowe oraz tworzyć układ pracy                                                                                         |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PEU_K01                                   | Student jest otwarty na podejmowanie różnych ról w sektorze publicznym oraz w ramach funkcjonowania podmiotów prywatnych                                                                                                                                    |

| TREŚCI PROGRAMOWE       |                                                                                        |                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Forma zajęć: Seminarium |                                                                                        | <b>Liczba godzin</b> |
| S 1                     | Wprowadzenie w problematykę opracowywania, pisania i prezentowania pracy licencjackiej | <b>1</b>             |
| S 2                     | Poszukiwanie problemu badawczego                                                       | <b>2</b>             |
| S 3                     | Określanie tytułu pracy licencjackiej                                                  | <b>1</b>             |
| S 4                     | Metody, narzędzia i techniki badawcze                                                  | <b>2</b>             |
| S 5                     | Pozyskiwanie, opracowywanie i analiza bibliografii                                     | <b>2</b>             |
| S 6                     | Prezentacja przygotowanych opracowań                                                   | <b>2</b>             |
| <b>Razem</b>            |                                                                                        | <b>10</b>            |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------|
| 1.<br>2.                        | Seminarium.<br>Konsultacje indywidualne. |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia      | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01 | Odpowiedź ustna                         |
| P                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01 | Wystąpienie                             |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                          | ocena dobra                                                                                                                        | ocena bardzo dobra                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student posiada wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy licencjackiej                                    | Student posiada wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy licencjackiej oraz w zakresie problematyki seminarium                    | Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy licencjackiej i problematyki seminarium                                            |
| PEU_U01 | Student określa problem badawczy, wskazuje temat pracy oraz przygotowuje projekt planu pracy licencjackiej | Student określa i analizuje problem badawczy, wskazuje temat pracy oraz przygotowuje i analizuje projekt planu pracy licencjackiej | Student w pełni samodzielnie określa i analizuje problem badawczy, wskazuje temat pracy oraz przygotowuje i analizuje projekt planu pracy licencjackiej |
| PEU_K01 | Student jest świadomy konieczności rozwoju naukowego                                                       | Student jest świadomy konieczności rozwoju naukowego i podnoszenia kompetencji                                                     | Student jest świadomy konieczności rozwoju naukowego i systematycznego doskonalenia kompetencji                                                         |

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                                               |
| 1. Boć J., <i>Jak pisać pracę magisterską</i> , Kolonia Limited, Wrocław 2009.                                             |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                                            |
| 1. K. Pawlik, R. Zenderowski, <i>Dyplom z Internetu. Jak korzystać z Internetu pisząc pracę dyplomową?</i> , Warszawa 2010 |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                                                |
| 1. <a href="http://www.plagiat.pl">http://www.plagiat.pl</a>                                                               |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU SEMINARIUM DYPLOMOWE I  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| Efekt uczenia | Kod efektu kierunkowego                     | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne |
|---------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| PEU_W01       | A1K_W01, A1K_W09                            | C1              | S 1 – S 6         | 1, 2                  |
| PEU_U01       | A1K_U01, A1K_U03, A1K_U05, A1K_U08, A1K_U12 | C1              | S 1 – S 6         | 1, 2                  |
| PEU_K01       | A1K_K01, A1K_K03                            | C1              | S 1 – S 6         | 1, 2                  |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Seminarium dyplomowe II**

Nazwa w języku angielskim: **Bachelor's seminar II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja publiczna, Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Projekt<br>/Laboratorium | Seminarium          |
|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |                          | 12                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |                          | 50                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |                          | Zaliczenie na ocenę |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |                          | 2                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Zaliczenie przedmiotu Seminarium dyplomowe I

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Przygotowanie studenta do opracowania i napisania pracy licencjackiej. |
|----|------------------------------------------------------------------------|

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                          |
| PEU_W01                                   | Student posiada pogłębioną wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy licencjackiej oraz ogólną wiedzę w pozostałych tematach seminarium. |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                          |
| PEU_U01                                   | Student potrafi znajdować, opracowywać i analizować odpowiednie materiały źródłowe.                                                      |
| PEU_U02                                   | Student potrafi efektywnie sprecyzować problem badawczy, określić temat pracy oraz opracować plan pracy licencjackiej.                   |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                          |
| PEU_K01                                   | Student ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat.                                                                        |

| TREŚCI PROGRAMOWE       |                                                                                                      |                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Forma zajęć: Seminarium |                                                                                                      | <b>Liczba godzin</b> |
| S 1                     | Wprowadzenie w problematykę badań naukowych. Wymogi formalne pracy licencjackiej.                    | <b>1</b>             |
| S 2                     | Metodologia pisanie prac licencjackiej. Temat, plan pracy licencjackiej, cel oraz hipotezy badawcze. | <b>3</b>             |
| S 3                     | Metody badawcze. Narzędzia i techniki badawcze.                                                      | <b>2</b>             |
| S 4                     | Zasady redagowania pracy licencjackiej.                                                              | <b>1</b>             |
| S 5                     | Wybór tematu i omówienie sposobów pozyskiwania materiałów źródłowych.                                | <b>2</b>             |
| S 6                     | Ćwiczenie warsztatu pisarskiego. Prezentacje przygotowanych opracowań.                               | <b>3</b>             |
| <b>Razem</b>            |                                                                                                      | <b>12</b>            |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.                              | Seminarium.                                        |
| 2.                              | Konsultacje indywidualne.                          |
| 3.                              | Praca własna – pozyskiwanie materiałów źródłowych. |
| 4.                              | Praca własna – przygotowanie do zajęć.             |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia               | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                  |
|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Odpowiedź ustna, wystąpienie                             |
| P                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Opracowanie w formie pisemnej części pracy licencjackiej |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                      | ocena dobra                                                               | ocena bardzo dobra                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student posiada wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy licencjackiej.                                               | Dodatkowo student posiada wiedzę w zakresie problematyki seminarium.      | Dodatkowo student posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą tematu pracy licencjackiej oraz w zakresie problematyki seminarium. |
| PEU_U01 | Student potrafi zbierać i porządkować materiał źródłowy.                                                               | Dodatkowo student potrafi opracowywać zebrany materiał źródłowy.          | Dodatkowo student potrafi dogłębnie i krytycznie analizować zebrany materiał źródłowy.                                    |
| PEU_U02 | Student potrafi efektywnie sprecyzować problem badawczy, określić temat pracy oraz opracować plan pracy licencjackiej. | Dodatkowo student potrafi poddać analizie określony problem badawczy.     | Dodatkowo student potrafi zaproponować rozwiązanie problemu badawczego.                                                   |
| PEU_K01 | Student ma świadomość konieczności naukowego spojrzenia na temat.                                                      | Dodatkowo student rozumie ważność rzetelnej analizy podejmowanego tematu. | Dodatkowo student rozumie potrzebę przekazywania swojej wiedzy.                                                           |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Urban S., Ładoński W., <i>Jak napisać dobrą pracę magisterską</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010.</li> <li>Boć J., <i>Jak pisać pracę magisterską</i>, Kolonia Limited, Wrocław 2009.</li> <li>Nowak S., <i>Metodologia badań społecznych</i>, PWN, Warszawa 2012.</li> <li>Węglińska M., <i>Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów</i>, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2010.</li> <li>Dudziak A., Żejmo A., <i>Redagowanie prac dyplomowych. Wskazówki metodyczne dla studentów</i>, Difin, Warszawa 2008.</li> <li>Wojcik K., <i>Piszę akademicką pracę promocyjną – licencjacką, magisterską, doktorską</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2015.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Kuc B. R., Paszkowski J., <i>Metody i techniki pisania prac dyplomowych (na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych)</i>, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2008.</li> <li>Gambarelli G., Łucki Z., <i>Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską. Wybór tematu, pisanie, prezentowanie, publikowanie</i>, Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, Kraków 2001.</li> <li>Zenderowski R., <i>Praca magisterska – licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej</i>, CeDeWu.pl, Warszawa 2015.</li> <li>Kalita C., <i>Zasady pisania licencjackich i magisterskich prac badawczych. Poradnik dla studentów</i>, e-book, Warszawa 2011.</li> <li>Puńko A., <i>Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów</i>, LexisNexis, Warszawa 2006.</li> <li>Lenar P., <i>Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęściej popełnianych błędów?</i>, Helion, Warszawa 2010.</li> <li>Babbie E., <i>Badania społeczne w praktyce</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.</li> <li><i>Metodologia nauk ekonomicznych. Dylematy i wyzwania</i>, K. Kuciński (red.), Difin, Warszawa 2010.</li> <li>Stachak S., <i>Podstawy metodologii nauk ekonomicznych</i>, Difin, Warszawa 2013.</li> </ol> |  |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Szkutnik Z., <i>Metodyka pisania pracy dyplomowej. Skrypt dla studentów</i>, Wydawnictwo Poznańskie, Poznań 2005, <a href="https://www.sbc.org.pl/dlibra/show-content/publication/edition/10515?id=10515&amp;from=FBC">https://www.sbc.org.pl/dlibra/show-content/publication/edition/10515?id=10515&amp;from=FBC</a></li> <li><a href="http://www.plagiat.pl">http://www.plagiat.pl</a></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU SEMINARIUM DYPLOMOWE II  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b>                    | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W01, A1K_W09                                  | C1                     | S 1 – S 6                | 1, 2, 3, 4                   |
| PEU_U01              | A1K_U01, A1K_U03,<br>A1K_U05, A1K_U08,<br>A1K_U12 | C1                     | S 1 – S 6                | 1, 2, 3, 4                   |
| PEU_U02              | A1K_U01, A1K_U03,<br>A1K_U05, A1K_U08,<br>A1K_U11 | C1                     | S 1 – S 6                | 1, 2, 3, 4                   |
| PEU_K01              | A1K_K01, A1K_K02                                  | C1                     | S 1 – S 6                | 1, 2, 3, 4                   |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Seminarium dyplomowe III**  
 Nazwa w języku angielskim: **Bachelor's seminar III**  
 Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**  
 Kierunek studiów: **Administracja**  
 Poziom studiów: **Studia I stopnia**  
 Forma studiów: **Niestacjonarne**  
 Profil: **praktyczny**  
 Specjalność: **Administracja publiczna, Administracja w biznesie**  
 Język wykładowy: **polski**  
 Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**  
 Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Projekt<br>/Laboratorium | Seminarium          |
|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |                          | 18                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |                          | 75                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |                          | Zaliczenie na ocenę |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |                          | 3                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Wiedza i umiejętności z zakresu przedmiotu Seminarium dyplomowe II.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Przygotowanie studenta do opracowania, napisania i obrony pracy licencjackiej. |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                    |
| PEU_W01                                   | Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy licencjackiej opartą o najnowszą (lub wskazaną przez promotora) literaturę. |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                    |
| PEU_U01                                   | Student posiada umiejętność skomponowania, napisania i zreferowania swojej pracy licencjackiej.                                                    |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                    |
| PEU_K01                                   | Student potrafi ocenić swoją rolę zawodową w społeczeństwie.                                                                                       |

| TREŚCI PROGRAMOWE       |                                                                                                                                                               |                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Forma zajęć: Seminarium |                                                                                                                                                               | <b>Liczba godzin</b> |
| S 1                     | Zasady korekty pracy licencjackiej.                                                                                                                           | <b>3</b>             |
| S 2                     | Analiza i dyskusja dotycząca rozdziałów teoretycznych i metodologicznych pracy licencjackiej.                                                                 | <b>4</b>             |
| S 3                     | Analiza i dyskusja dotycząca rozdziałów badawczych pracy licencjackiej.                                                                                       | <b>4</b>             |
| S 4                     | Egzamin licencjacki. Przebieg obrony, wymogi formalno-prawne dotyczące obrony pracy licencjackiej. Zasady przygotowywania prezentacji w PowerPoint na obronę. | <b>3</b>             |
| S 5                     | Wystąpienia studentów.                                                                                                                                        | <b>4</b>             |
| <b>Razem</b>            |                                                                                                                                                               | <b>18</b>            |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.                              | Seminarium                                        |
| 2.                              | Konsultacje indywidualne                          |
| 3.                              | Praca własna – pozyskiwanie materiałów źródłowych |
| 4.                              | Praca własna – przygotowanie do zajęć             |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia      | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                  |
|------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01 | Odpowiedź ustna, wystąpienie                             |
| P                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01 | Opracowanie w formie pisemnej części pracy licencjackiej |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                                  | ocena dobra                                                                                                    | ocena bardzo dobra                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie dotyczącym tematu pracy licencjackiej opartą o wskazaną przez promotora literaturę. | Dodatkowo student posiada wiedzę opartą o samodzielnie wyszukaną najnowszą literaturę.                         | Dodatkowo student posiada wiedzę w tematach związanych z pracami licencjackimi realizowanymi na seminarium.               |
| PEU_U01 | Student posiada umiejętność skomponowania, napisania i zreferowania swojej pracy licencjackiej.                                    | Dodatkowo student potrafi omawiać zagadnienia dotyczące innych prac licencjackich realizowanych na seminarium. | Dodatkowo student potrafi analizować zagadnienia dotyczące prac o charakterze naukowym w zakresie studiowanej dyscypliny. |
| PEU_K01 | Student potrafi ocenić swoje miejsce i rolę w społeczeństwie.                                                                      | Dodatkowo student ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni wyższej.                                    | Student jest szczególnie wrażliwy na etyczne aspekty pracy w administracji.                                               |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Urban S., Ładoński W., <i>Jak napisać dobrą pracę magisterską</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010.</li> <li>Boć J., <i>Jak pisać pracę magisterską</i>, Kolonia Limited, Wrocław 2009.</li> <li>Nowak S., <i>Metodologia badań społecznych</i>, PWN, Warszawa 2012.</li> <li>Węglińska M., <i>Jak pisać pracę magisterską? Poradnik dla studentów</i>, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2010.</li> <li>Dudziak A., Żejmo A., <i>Redagowanie prac dyplomowych. Wskazówki metodyczne dla studentów</i>, Difin, Warszawa 2008.</li> <li>Wojcik K., <i>Piszę akademicką pracę promocyjną – licencjacką, magisterską, doktorską</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2015.</li> </ol>                                                                                                                                                            |  |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Kuc B. R., Paszkowski J., <i>Metody i techniki pisania prac dyplomowych (na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych)</i>, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2008.</li> <li>Zenderowski R., <i>Praca magisterska – licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej</i>, CeDeWu.pl, Warszawa 2015.</li> <li>Kalita C., <i>Zasady pisania licencjackich i magisterskich prac badawczych. Poradnik dla studentów</i>, e-book, Warszawa 2011.</li> <li>Lenar P., <i>Profesjonalna prezentacja multimedialna. Jak uniknąć 27 najczęściej popełnianych błędów?</i>, Helion, Warszawa 2010.</li> <li><i>Metodologia nauk ekonomicznych. Dylematy i wyzwania</i>, K. Kuciński (red.), Difin, Warszawa 2010.</li> <li>Stachak S., <i>Podstawy metodologii nauk ekonomicznych</i>, Difin, Warszawa 2013.</li> </ol> |  |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Szkutnik Z., <i>Metodyka pisania pracy dyplomowej. Skrypt dla studentów</i>, Wydawnictwo Poznańskie, Poznań 2005, <a href="https://www.sbc.org.pl/dlibra/show-content/publication/edition/10515?id=10515&amp;from=FBC">https://www.sbc.org.pl/dlibra/show-content/publication/edition/10515?id=10515&amp;from=FBC</a></li> <li><a href="http://www.plagiat.pl">http://www.plagiat.pl</a></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU SEMINARIUM DYPLOMOWE III  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| Efekt uczenia | Kod efektu kierunkowego                              | Cele przedmiotu | Treści programowe | Narzędzia dydaktyczne |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| PEU_W01       | A1K_W01, A1K_W09                                     | C1              | S 1 – S 5         | 1, 2, 3, 4            |
| PEU_U01       | A1K_U01, A1K_U03, A1K_U05, A1K_U08, A1K_U11, A1K_U12 | C1              | S 1 – S 5         | 1, 2, 3, 4            |
| PEU_K01       | A1K_K01, A1K_K02, A1K_K03                            | C1              | S 1 – S 5         | 1, 2, 3, 4            |



### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo i etyka urzędnicza**

Nazwa w języku angielskim: **Law and ethics in public administration**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Przekazanie wiedzy na temat prawa urzędniczego oraz podstaw etyki korporacyjnej z uwzględnieniem etyki urzędniczej.                                                                   |
| C2 | Przygotowanie studentów do rozpoznawania konfliktów etyczno-zawodowych.                                                                                                               |
| C3 | Zbudowanie świadomej postawy urzędniczej związanej z poczuciem znaczenia zaufania publicznego dla zawodów służebnych oraz uwrażliwienie na dylematy etyczno-zawodowe służby cywilnej. |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                         |
| <b>PEU_W01</b>                            | Posiada wiedzę z zakresu prawa urzędniczego.                                                                                                                                            |
| <b>PEU_W02</b>                            | Posiada wiedzę na temat etyki urzędniczej oraz unormowań prawnych i etycznych dotyczących wzajemnych relacji między podmiotami prawa.                                                   |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                         |
| <b>PEU_U01</b>                            | Posiada umiejętność rozumienia i posługiwania się prawem urzędniczym.                                                                                                                   |
| <b>PEU_U02</b>                            | Posiada umiejętność rozpoznawania konfliktów etyczno-zawodowych.                                                                                                                        |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                         |
| <b>PEU_K01</b>                            | Zbudowanie postawy kompetencji urzędniczej związanej z poczuciem znaczenia zaufania publicznego dla zawodów służebnych oraz uwrażliwienie na dylematy etyczno-zawodowe służby cywilnej. |

| TREŚCI PROGRAMOWE            |                                                                                                                                   |               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                                                                   | Liczba godzin |
| K1                           | Podstawy prawa urzędniczego, ujęcia teoretyczne, pojęcie służby publicznej. Kwestia etyki w działalności administracji publicznej | 2             |
| K2                           | Zapoznanie się z podstawami etyki ogólnej.                                                                                        | 2             |
| K3                           | Kategorie pracowników administracji publicznej, formy nawiązywania stosunku pracy.                                                | 2             |
| K4                           | Pojęcie i organizacja służby cywilnej                                                                                             | 2             |
| K5                           | Pracownicy administracji samorządowej: kwalifikacje, obowiązki                                                                    | 2             |
| K6                           | Odpowiedzialność funkcjonariuszy publicznych                                                                                      | 2             |
| K7                           | Zapoznanie się z podstawami etyki korporacyjnej z uwzględnieniem etyki urzędniczej.                                               | 2             |
| K8                           | Znaczenie zaufania publicznego dla zawodów służebnych.                                                                            | 2             |
| K9                           | Dylematy etyczne w pracy urzędnika – studia przypadków                                                                            | 2             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                                                                   | <b>18</b>     |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana                               |
| 2. | Materiały multimedialne (prezentacja).           |
| 3. | Przykłady (kazusy) opracowane na potrzeby zajęć. |

### METODY I FORMY OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego)       | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                              |
|------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F</b>               | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| <b>P</b>               | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Prezentacja pracy zaliczeniowej z zakresu etyki urzędniczej                          |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                                                                                     | Ocena dobra                                                                                                                                                                          | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę na temat podstaw etyki korporacyjnej z uwzględnieniem etyki urzędniczej w stopniu dostatecznym.                                                                        | Posiada wiedzę na temat podstaw etyki korporacyjnej z uwzględnieniem etyki urzędniczej w stopniu dobrym.                                                                             | Posiada wiedzę na temat podstaw etyki korporacyjnej z uwzględnieniem etyki urzędniczej w stopniu bardzo dobrym.                                                                     |
| <b>PEU_U01</b> | Posiada elementarną umiejętność rozpoznawania konfliktów etyczno-zawodowych.                                                                                                          | Posiada dobrą umiejętność rozpoznawania konfliktów etyczno-zawodowych.                                                                                                               | Posiada bardzo dobrą umiejętność rozpoznawania konfliktów etyczno-zawodowych.                                                                                                       |
| <b>PEU_K01</b> | Posiada podstawowe kompetencje urzędnicze związane z poczuciem znaczenia zaufania publicznego dla zawodów służebnych oraz uwrażliwienie na dylematy etyczno-zawodowe służby cywilnej. | Posiada niezbędne kompetencje urzędnicze związane z poczuciem znaczenia zaufania publicznego dla zawodów służebnych oraz uwrażliwienie na dylematy etyczno-zawodowe służby cywilnej. | Posiada omawiane kompetencje urzędnicze związane z poczuciem znaczenia zaufania publicznego dla zawodów służebnych oraz uwrażliwienie na dylematy etyczno-zawodowe służby cywilnej. |

### LITERATURA PODSTAWOWA

J. Stelina, Prawo urzędnicze, Warszawa 2017.  
Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. służbie cywilnej (Dz. U. 2021 r., poz. 1233 z późn. zm.)  
Bogucki I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2010.  
Pieniążek M., Etyka sytuacyjna prawnika, Warszawa 2006.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Drwięga M., Człowiek między dobrem a złem. Studia z etyki współczesnej. Warszawa 2012.

Kudrycka B., Guy Peters B., (red), Nauka administracji, Warszawa 2009.  
Skuczyński P., Status etyki prawniczej, Warszawa 2010.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

[http:// orzeczenia.nsa.gov.pl](http://orzeczenia.nsa.gov.pl)

[http:// sap.sejm.gov.pl/index.jsp](http://sap.sejm.gov.pl/index.jsp)

<http://www.stat.gov.pl/gus>

#### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO I ETYKA URZĘDNICZA Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W05, A1K_W06, A1K_W10                                                             | C 1             | K1-K8             | 1-2                           |
| PEU_W01                    | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W05, A1K_W06, A1K_W10                                                             | C 1             | K1-K8             | 1-2                           |
| PEU_U01                    | A1K_U04, A1K_U05, A1K_U06                                                                               | C 2             | K1-K8             | 1-3                           |
| PEU_U01                    | A1K_U04, A1K_U05, A1K_U06                                                                               | C 2             | K1-K8             | 1-3                           |
| PEU_K01                    | A1K_K05                                                                                                 | C 3             | K1-K8             | 1-3                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Fundusze europejskie w administracji samorządowej**

Nazwa w języku angielskim: **European funds in local government administration**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Dariusz Zajac, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Konwersatorium             | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
|-----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------------|---------|------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        | <b>16</b>                  |              |         |            |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        | <b>50</b>                  |              |         |            |
| Forma zaliczenia                                                |        | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |              |         |            |
| Liczba punktów ECTS                                             |        | <b>2</b>                   |              |         |            |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie wiedzy na temat mechanizmów funkcjonowania polityki regionalnej (spójności) UE na potrzeby administracji samorządowej.                                                          |
| C2 | Uzyskanie umiejętności dotyczących pozyskiwania źródeł finansowania projektów europejskich w administracji samorządowej.                                                                |
| C3 | Dostrzeganie potencjalnych źródeł finansowania przedsięwzięć społeczno-gospodarczych w administracji samorządowej oraz ukształtowanie postawy czynnego i aktywnego ubiegania się o nie. |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                         |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student posiada wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania polityki regionalnej (spójności) UE na potrzeby w administracji samorządowej.                                |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                         |
| <b>PEU_U01</b>                            | Uzyskanie umiejętności dotyczących pozyskiwania źródeł finansowania projektów europejskich w administracji samorządowej.                                                |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                         |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student dostrzega potencjalne źródła finansowania przedsięwzięć społeczno-gospodarczych oraz potrafi czynnie ubiegać się o nie, zwłaszcza w administracji samorządowej. |

| TREŚCI PROGRAMOWE            |                                                                     |               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                     | Liczba godzin |
| K1                           | Pojęcie i cele polityki rozwoju regionalnego (spójności) UE.        | 2             |
| K2                           | Zasady polityki spójności UE.                                       | 2             |
| K3                           | Fundusze strukturalne.                                              | 2             |
| K4                           | Fundusz Spójności.                                                  | 2             |
| K5                           | Procedury pozyskiwania środków zewnętrznych – <i>case studies</i> . | 2             |
| K6                           | Procedury pozyskiwania środków zewnętrznych – <i>case studies</i> . | 2             |
| K7                           | Rozliczanie środków europejskich. Pojęcie kwalifikowalności.        | 2             |
| K8                           | Najczęściej popełniane błędy.                                       | 2             |
| Razem                        |                                                                     | 16            |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Artykuły naukowe, teksty źródłowe.                               |
| 2.                              | Materiały multimedialne.                                         |
| 3.                              | Przykłady, ćwiczenia, case studies opracowane na potrzeby zajęć. |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                              |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_U01, PEU_K01                      | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| P                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01             | Prezentacja oraz praca projektowa nad wybranymi elementami wniosku.                  |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                   | Ocena dobra                                                                                                   | Ocena bardzo dobra                                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania polityki regionalnej (spójności) UE.     | Student zna i rozumie większość mechanizmów funkcjonowania polityki regionalnej (spójności) UE.               | Student zna i rozumie wszystkie mechanizmy funkcjonowania polityki regionalnej (spójności) UE.        |
| PEU_U01 | Student w stopniu podstawowym potrafi wykorzystać procedury w celu pozyskania środków zewnętrznych. | Student w stopniu średnio zaawansowanym potrafi wykorzystać procedury w celu pozyskania środków zewnętrznych. | Student w stopniu zaawansowanym potrafi wykorzystać procedury w celu pozyskania środków zewnętrznych. |
| PEU_K01 | Student w stopniu podstawowym jest przygotowany do pozyskiwania środków z budżetu UE.               | Student w stopniu średnio zaawansowanym jest przygotowany do pozyskiwania środków z budżetu UE.               | Student w zaawansowanym stopniu jest przygotowany do pozyskiwania środków z budżetu UE.               |

**LITERATURA PODSTAWOWA**

- Wybrane dokumenty programowe: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2014-2027, wytyczne
- Europejskie bezzwrotne źródła finansowania polityki regionalnej w Polsce, M. Jastrzębska, G. Karwatowicz, J. Kundera, M. Lis, W. Miemiec (red.), M. Mucha, J. Odachowski, K. Sobieralski, W. Szmyt, D. Zając, Unimex, Wrocław 2012

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

- Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Komentarz + wzory do pobrania, G. Krawiec, D. Murzyn, Warszawa, C.H. Beck, 2025
- J. Kisielnicki, Zarządzanie projektami. Ludzie – procedury – wyniki, Warszawa 2022
- E. Kornberger-Sokołowska, (red.), Jednostki samorządu terytorialnego jako beneficjenci środków europejskich, Warszawa 2012.

### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

Portal Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU FUNDUSZE EUROPEJSKIE W ADMINISRTACJI SAMORZĄDOWEJ Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W01, A1K_W03                                                                                        | C 1             | K 1-K4            | 1-3                           |
| PEU_U01                    | A1K_U14                                                                                                 | C 2             | K5-K8             | 1-3                           |
| PEU_K01                    | A1K_K05, A1K_K06                                                                                        | C 3             | K1-K8             | 1-3                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Gospodarka komunalna**

Nazwa w języku angielskim: **Municipal economy**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Przekazanie wiedzy na temat gospodarki komunalnej, jej organizacji i funkcjonowania.               |
| C2 | Przygotowanie studentów do rozpoznawania problemów gospodarki komunalnej i proponowania rozwiązań. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę z zakresu gospodarki komunalnej, jej organizacji i funkcjonowania. |
| <b>PEU_W02</b> | Zna prawne i ekonomiczne podstawy gospodarki komunalnej.                          |

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Posiada umiejętność analizy problemów gospodarki komunalnej i formułowania rozwiązań. |
| <b>PEU_U02</b> | Potrafi stosować wiedzę teoretyczną w praktyce gospodarki komunalnej.                 |

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Rozumie znaczenie gospodarki komunalnej dla jakości życia mieszkańców i rozwoju lokalnego. |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                     | Liczba godzin |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Podstawy gospodarki komunalnej, ujęcia teoretyczne, znaczenie dla rozwoju lokalnego | 3             |
| K2                           | Organizacja gospodarki komunalnej, jednostki organizacyjne i prawne                 | 3             |
| K3                           | Prawne i ekonomiczne aspekty gospodarki komunalnej                                  | 3             |
| K4                           | Usługi komunalne: zaopatrzenie w wodę, kanalizacja, gospodarka odpadami             | 3             |
| K5                           | Planowanie i zarządzanie gospodarką komunalną                                       | 3             |
| K6                           | Znaczenie gospodarki komunalnej dla rozwoju społeczno-gospodarczego                 | 3             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                     | <b>18</b>     |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana                                                                   |
| 2. | Materiały multimedialne.                                                             |
| 3. | Analiza stanów faktycznych, praca zespołowa nad rozwiązaniem przykładowego problemu. |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego)       | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                              |
|------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F</b>               | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| <b>P</b>               | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02          | Test zaliczeniowy                                                                    |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                | Ocena dobra                                                                                 | Ocena bardzo dobra                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę z zakresu gospodarki komunalnej w stopniu dostatecznym.                           | Posiada wiedzę z zakresu gospodarki komunalnej w stopniu dobrym.                            | Posiada wiedzę z zakresu gospodarki komunalnej w stopniu bardzo dobrym.                            |
| <b>PEU_W02</b> | Zna w stopniu dostatecznym prawne i ekonomiczne podstawy gospodarki komunalnej.                  | Zna w stopniu dobrym prawne i ekonomiczne podstawy gospodarki komunalnej.                   | Zna w stopniu bardzo dobrym prawne i ekonomiczne podstawy gospodarki komunalnej.                   |
| <b>PEU_U01</b> | Posiada podstawową umiejętność analizy problemów gospodarki komunalnej.                          | Posiada dobrą umiejętność analizy problemów gospodarki komunalnej.                          | Posiada bardzo dobrą umiejętność analizy problemów gospodarki komunalnej.                          |
| <b>PEU_U02</b> | Posiada podstawową umiejętność analizy problemów gospodarki komunalnej i formułowania rozwiązań. | Posiada dobrą umiejętność analizy problemów gospodarki komunalnej i formułowania rozwiązań. | Posiada bardzo dobrą umiejętność analizy problemów gospodarki komunalnej i formułowania rozwiązań. |
| <b>PEU_K01</b> | Rozumie znaczenie gospodarki komunalnej na poziomie podstawowym.                                 | Rozumie znaczenie gospodarki komunalnej na poziomie dobrym.                                 | Rozumie znaczenie gospodarki komunalnej na poziomie bardzo dobrym.                                 |

**LITERATURA PODSTAWOWA**

Biliński M., Gonet W., Wolska H., Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych, Warszawa 2020.  
Blicharz J. Lisowski P. (red.), Prawo administracyjne. Zagadnienia ogólne i ustrojowe, Warszawa 2024.  
Ustawa o samorządzie gminnym.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Kudrycka B., Guy Peters B., (red), Nauka administracji, Warszawa 2009.

### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

### MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU GOSPODARKA KOMUNALNA Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W03, A1K_W06, A1K_W09, A1K_W10, A1K_W11                                           | C1, C2          | K1-K6             | 1-3                           |
| PEU_W02                    | A1K_W03, A1K_W04, A1K_W06, A1K_W07                                                                      | C1, C2          | K1-K6             | 1-3                           |
| PEU_U01                    | A1K_U01, A1K_U02, A1K_U03, A1K_U05, A1K_U06, A1K_U09, A1K_U11, A1K_U12                                  | C1, C2          | K1-K6             | 1-3                           |
| PEU_U02                    | A1K_U01, A1K_U02, A1K_U03, A1K_U05, A1K_U06, A1K_U09, A1K_U11, A1K_U12                                  | C1, C2          | K1-K6             | 1-3                           |
| PEU_K01                    | A1K_K02, A1K_K03, A1K_K05                                                                               | C1, C2          | K1-K6             | 1-3                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej**

Nazwa w języku angielskim: **Personal data protection and the access to the public information**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie się z instytucjami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej.                                |
| C2 | Nabycie umiejętności w zakresie interpretacji przepisów dot. ochrony danych osobowych oraz uprawnień w obszarze dostępu do informacji publicznej. |
| C3 | Pogłębienie kompetencji w zakresie prawa administracyjnego oraz nieustanne dbanie o rozwój w zakresie wiedzy na temat RODO.                       |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

**Z zakresu wiedzy:**

|                                           |                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                            | Student posiada wiedzę związaną z instytucjami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej.                       |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                           |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student posiada umiejętności w zakresie interpretacji przepisów dot. ochrony danych osobowych oraz uprawnień w obszarze dostępu do informacji publicznej. |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                           |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student posiada kompetencje w zakresie prawa administracyjnego oraz nieustannie dba o rozwój w zakresie wiedzy na temat RODO.                             |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>               |                                                                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – wykład, ćwiczenia</b> |                                                                                        | <b>Liczba godzin</b> |
| K1                                     | Omówienie siatki pojęciowej instytucji prawnych dot. dostępu do informacji publicznej. | <b>2</b>             |
| K2                                     | Omówienie siatki pojęciowej instytucji prawnych dot. ochrony danych osobowych.         | <b>2</b>             |
| K3                                     | Dostęp do informacji publicznej w ramach Biuletynu Informacji Publicznej.              | <b>2</b>             |
| K4                                     | Dostęp do informacji publicznej na podstawie wniosku (tzw. Tryb wnioskowy).            | <b>2</b>             |
| K5                                     | Informacja publiczna a dokumenty niepubliczne (tzw. Dokumenty wewnętrzne).             | <b>2</b>             |
| K6                                     | Informacja publiczna a ochrona danych osobowych.                                       | <b>2</b>             |
| K7                                     | Anonimizacja oraz pseudonimizacja danych osobowych.                                    | <b>2</b>             |
| K8                                     | Ochrona danych osobowych wynikająca z RODO.                                            | <b>4</b>             |
| <b>Suma godzin</b>                     |                                                                                        | <b>18</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.                                     | Dyskusja moderowana, burza mózgów                   |
| 2.                                     | Materiały multimedialne (prezentacja ppt).          |
| 3.                                     | Przykłady i ćwiczenia opracowane na potrzeby zajęć. |
| 4.                                     | Analiza orzecznictwa.                               |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OŚIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                   |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| F ćwiczenia            | PEU_U01                               | Dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| P ćwiczenia            | PEU_U01, PEU_K01                      | Analiza studiów przypadku.                                |
| F wykład               | PEU_U01                               | Dyskusja, wypowiedź ustna.                                |
| P wykład               | PEU_W01; PEU_U01; PEU_K01             | Egzamin – forma pisemna.                                  |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OŚIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                                                                  | Ocena dobra                                                                                                                                                      | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student w stopniu podstawowym zapoznał się z instytucjami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej.                     | Student w stopniu dobrym zapoznał się z instytucjami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej.                        | Student w stopniu bardzo dobrym zapoznał się z instytucjami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej.                                                   |
| <b>PEU_W01</b> | Student nabył podstawowe umiejętności w zakresie interpretacji przepisów dot. ochrony danych osobowych oraz uprawnień w obszarze dostępu do informacji publicznej. | Student nabył omawiane umiejętności w zakresie interpretacji przepisów dot. ochrony danych osobowych oraz uprawnień w obszarze dostępu do informacji publicznej. | Student nabył omawiane umiejętności w zakresie interpretacji przepisów dot. ochrony danych osobowych oraz uprawnień w obszarze dostępu do informacji publicznej. Potrafi je zastosować w praktyce. |
| <b>PEU_W01</b> | Student pogłębił kompetencji w zakresie prawa administracyjnego.                                                                                                   | Student pogłębił kompetencji w zakresie prawa administracyjnego oraz nieustannie dba o rozwój w zakresie wiedzy na temat RODO.                                   | Student pogłębił kompetencji w zakresie prawa administracyjnego oraz nieustannie dba o rozwój w zakresie wiedzy na temat RODO.                                                                     |

**LITERATURA PODSTAWOWA**

J. WYPORSKA – FRANKIEWICZ, *DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ W PRAKTYCE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO*, WARSZAWA 2019 R.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

P. SITNIEWSKI, *DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ*, WARSZAWA 2020 R.

M. BERNACZYK, *OBOWIĄZEK BEZWNIOSKOWEGO UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ*, WARSZAWA 2008 R.

M. BERNACZYK, *PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ W POLSCE I NA ŚWIECIE*, WARSZAWA 2014 R.

**ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE**

---

**MACIERZ POWIĄZANIA**

**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W05, A1K_W07, A1K_W10, A1K_W11                                                                                 | 1                      | K1-K8                    | 1-4                                  |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U03; A1K_U04; A1K_U05, A1K_U11                                                                                 | 2                      | K1-K8                    | 1-4                                  |
| <b>PEU_K01</b>                    | A1K_K01, A1K_K02                                                                                                   | 3                      | K1-K8                    | 1-4                                  |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne**

Nazwa w języku angielskim: **Spatial planning**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Poznanie podstawowych definicji z zakresu pojęć urbanistyki i planowania przestrzennego.                  |
| C2 | Nabycie podstawowej wiedzy dotyczącej prawa administracyjnego w odniesieniu do planowania przestrzennego. |
| C3 | Nabycie umiejętności w zakresie aktywnego społecznego uczestniczenia w kształtowaniu ładu przestrzennego. |
| C4 | Nabycie podstawowych kompetencji w zakresie umiejętności oceny walorów ładu przestrzennego.               |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

**Z zakresu wiedzy:**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                            | Zna podstawowe pojęcia dotyczące planowania przestrzennego.                                                                                                                                                      |
| <b>PEU_W02</b>                            | Zna podstawowe przepisy i zakres procedowania w tworzeniu dokumentów prawa z zakresu planowania przestrzennego na poziomie gminy, województwa, kraju.                                                            |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PEU_U01</b>                            | Posiada podstawowe umiejętności w zakresie procedowania obywatelskiego w procesie tworzenia planów zagospodarowania przestrzennego i wnioskowania o decyzje administracyjne z zakresu planowania przestrzennego. |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PEU_K01</b>                            | Pogłębił kompetencje w zakresie obywatelskiego uczestnictwa w tworzeniu ładu przestrzennego.                                                                                                                     |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>    |                                                                                                                                                                                                 |                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Forma zajęć – wykład</b> |                                                                                                                                                                                                 | <b>Liczba godzin</b> |
| K1                          | Definicje z zakresu planowania przestrzennego, urbanistyki, gospodarki przestrzennej.                                                                                                           | <b>2</b>             |
| K2                          | Uwarunkowania społeczne i ekonomiczne planowania przestrzennego.                                                                                                                                | <b>2</b>             |
| K3                          | Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (rodzaje planów, aspekty funkcjonalne).                                                                                                         | <b>2</b>             |
| K4                          | Procedury administracyjne w planowaniu przestrzennym.                                                                                                                                           | <b>2</b>             |
| K5                          | Tworzenie modelowego funkcjonalnego projektu jednostek przestrzennych od mieszkania do osiedla mieszkaniowego.                                                                                  | <b>2</b>             |
| K6                          | Tworzenie modelowego funkcjonalnego projektu miasta i gminy.                                                                                                                                    | <b>2</b>             |
| K7                          | Przygotowywanie wniosków o uwzględnienie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.                                                                                                   | <b>2</b>             |
| K8                          | Analiza przykładowych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zgłaszanie uwag i wniosków do przyjętych rozwiązań. | <b>4</b>             |
| <b>Razem</b>                |                                                                                                                                                                                                 | <b>18</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | Dyskusja moderowana                                                                     |
| 2.                                     | Akty prawne, literatura przedmiotu i materiały multimedialne.                           |
| 3.                                     | Przykłady i ćwiczenia opracowane na potrzeby zajęć do pracy indywidualnej i zespołowej. |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                                                    |
|------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F ćwiczenia            | PEU_U01                               | Dyskusje podczas zajęć, projekty wniosków.                                                                 |
| F wykład               | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01             | Dyskusja.                                                                                                  |
| P ćwiczenia            | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01             | Projekt urbanistyczny jednostki miejskiej.                                                                 |
| P wykład               | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_K01    | Zaliczenie na podstawie pytań otwartych, schematów rysunkowych, przykładowych wniosków szkicowo-opisowych. |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                                                                                                        | Ocena dobra                                                                                                                                                                                                                                   | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student zna podstawowe pojęcia i definicje z zakresu planowania przestrzennego.                                                                                                                                          | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu planowania przestrzennego i potrafi je łączyć funkcjonalnie.                                                                                                                                         | Student zna podstawowe pojęcia z zakresu planowania przestrzennego, potrafi je łączyć funkcjonalnie oraz rozumie wykorzystanie znajomości tych pojęć w przyszłej pracy zawodowej.                                                                                                                                  |
| PEU_W02 | Student zna podstawowe przepisy i sposób procedowania w tworzeniu dokumentów prawa z zakresu planowania przestrzennego na poziomie gminy, województwa, kraju.                                                            | Student zna podstawowe przepisy i sposób procedowania w tworzeniu dokumentów prawa z zakresu planowania przestrzennego na poziomie gminy, województwa, kraju i potrafi je przełożyć na konkretne zastosowanie.                                | Student zna podstawowe przepisy i sposób procedowania w tworzeniu dokumentów prawa z zakresu planowania przestrzennego na poziomie gminy, województwa, kraju i potrafi je przełożyć na konkretne zastosowanie z umiejętnością oceny skutków tego zastosowania.                                                     |
| PEU_U01 | Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie procedowania obywatelskiego w procesie tworzenia planów zagospodarowania przestrzennego i wnioskowania o decyzje administracyjne z zakresu planowania przestrzennego. | Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie procedowania obywatelskiego w procesie tworzenia planów zagospodarowania przestrzennego i wnioskowania o decyzje administracyjne z zakresu planowania i potrafi je wykorzystać w praktyce. | Student posiada podstawowe umiejętności w zakresie procedowania obywatelskiego w procesie tworzenia planów zagospodarowania przestrzennego i wnioskowania o decyzje administracyjne z zakresu planowania i potrafi je wykorzystać w praktyce oraz ocenić zasadność konsekwencje społeczne wnioskowanych rozwiązań. |

|                |                                                                                              |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                              |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
| <b>PEU_K01</b> | Student dostrzega konieczność aktywnego społecznego udziału w tworzeniu ładu przestrzennego. | Student dostrzega konieczność aktywnego społecznego udziału w tworzeniu ładu przestrzennego i potrafi przełożyć ją na konkretne działanie. | Student dostrzega konieczność aktywnego społecznego udziału w tworzeniu ładu przestrzennego i potrafi przełożyć ją na konkretne działanie oraz przewidzieć i ocenić społeczne skutki działań. |

| <b>LITERATURA PODSTAWOWA</b>                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. KOZŁOWSKI K., SŁYSZ M. R., 2005, VADEMECUM GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KRAKÓW.                  |  |
| 2. CHMIEŁOWSKI J. M. R. 2016, TEORIA I PRAKTYKA PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, WARSZAWA              |  |
| 3. STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY POLKOWICE               |  |
| 4. MIEJSCOWE PLANY ZAGOSPODAROWANIA GMINY POLKOWICE                                              |  |
| <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA</b>                                                                  |  |
| 1. NOWAKOWSKI M. R. 2013 STO LAT PLANOWANIA PRZESTRZENI POLSKICH MIAST (1910-2010) WARSZAWA      |  |
| 2. LEOŃSKI Z, SZEWCZYK M. R. 2019 PRAWO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENI                             |  |
| 3. LORENS P, MARTYNIUK-PECZAK J., R. 2014 WPROWADZENIE DO PROJEKTOWANIA URBANISTYCZNEGO, GDAŃSK. |  |
| <b>ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE</b>                                                                      |  |

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PLANOWANIE I ZAGOSPODAROWANIE  
PRZESTRZENNE Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>             | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W04, A1K_W06                                                                      | C 1             | K1-K8             | 1-3                           |
| <b>PEU_W02</b>             | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W06                                                                               | C 2             | K1-K8             | 1-3                           |
| <b>PEU_U01</b>             | A1K_U01, A1K_U02, A1K_U04, A1K_U06, A1K_U09                                                             | C 3             | K1-K8             | 1-3                           |
| <b>PEU_K01</b>             | A1K_K03, A1K_K04                                                                                        | C 4             | K1-K8             | 1-3                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy prawa karnego, wykroczeń, przestępstw i wykroczeń urzędniczych**

Nazwa w języku angielskim: **Fundamentals of Criminal Law, Offenses, and Official Misconduct**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami prawa karnego materialnego i wykroczeniowego.                    |
| C2 | Przekazanie wiedzy na temat odpowiedzialności karnej funkcjonariuszy publicznych, w tym przestępstw i wykroczeń urzędniczych. |
| C3 | Rozwijanie umiejętności interpretacji przepisów prawa karnego i ich praktycznego zastosowania w sytuacjach administracyjnych. |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                    |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student zna podstawowe pojęcia prawa karnego i wykroczeń, rozumie znaczenie tych dziedzin w kontekście administracji publicznej                                    |
| <b>PEU_W02</b>                            | Student zna rodzaje przestępstw i wykroczeń urzędniczych oraz podstawy odpowiedzialności karnej funkcjonariuszy publicznych.                                       |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                    |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi analizować przepisy kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń oraz stosować je do oceny konkretnych przypadków.                                          |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student potrafi wskazać właściwe normy prawne i zastosować odpowiednie przepisy w kontekście odpowiedzialności urzędniczej.                                        |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                    |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu prawa karnego i wykroczeń, świadomie korzysta z dostępnych źródeł prawnych i orzecznictwa. |

| TREŚCI PROGRAMOWE            |                                                                                           |               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                           | Liczba godzin |
| K 1                          | Wprowadzenie do przedmiotu, zasady oceniania, literatura. Prawo karne wśród gałęzi prawa. | 1             |
| K2                           | Zasady odpowiedzialności karnej. Podstawowe pojęcia prawa karnego                         | 3             |
| K3                           | Katalog przestępstw i wykroczeń – klasyfikacja, elementy czynu zabronionego               | 3             |
| K4                           | Odpowiedzialność karna funkcjonariuszy publicznych – przestępstwa urzędnicze              | 3             |
| K5                           | Wykroczenia administracyjne i porządkowe                                                  | 3             |
| K6                           | Sankcje karne i środki karne. Zarys postępowania karnego                                  | 3             |
| K7                           | Zaliczenie przedmiotu.                                                                    | 2             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                           | <b>18</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Dyskusja kierowana z wykorzystaniem aktów prawnych i orzecznictwa     |
| 2.                              | Praca zespołowa nad analizą przypadków                                |
| 3.                              | Konsultacje.                                                          |
| 4.                              | Praca własna – przygotowanie do konwersatorium i zaliczenia na ocenę. |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego)       | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                             |
|------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02,         | Dyskusja, analiza przypadku, praca w grupach, prezentacja.          |
| P                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Zaliczenie w formie pisemnej, kolokwium, pytania zamknięte (test).. |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                                       | Ocena dobra                                                                                                                         | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student potrafi wskazać podstawowe pojęcia prawa karnego i wykroczeń (np. przestępstwo, wykroczenie, kara), zna ogólne zasady odpowiedzialności karnej. | Student dodatkowo rozumie funkcję prawa karnego w systemie prawa i zna relacje między przepisami karnymi a administracją publiczną. | Student potrafi wyjaśnić znaczenie pojęć prawnych w praktyce, wskazać konkretne przykłady ich zastosowania w administracji i odnieść je do orzecznictwa.                   |
| PEU_W02 | Student zna przykłady przestępstw i wykroczeń urzędniczych (np. nadużycie władzy, niedopełnienie obowiązków).                                           | Student zna elementy znamion przestępstw urzędniczych i potrafi przyporządkować je do właściwych przepisów karnych.                 | Student rozumie mechanizmy odpowiedzialności urzędników publicznych, zna szczególne formy przestępstw funkcjonariuszy i potrafi wskazać ich skutki prawne i dyscyplinarne. |
| PEU_U01 | Student potrafi odczytać i zinterpretować podstawowe przepisy Kodeksu karnego i wykroczeń.                                                              | Student analizuje proste przypadki faktyczne i przyporządkowuje im właściwe przepisy.                                               | Student potrafi dokonać złożonej analizy prawnej przypadku, wskazać wszystkie możliwe kwalifikacje prawne i uzasadnić swój wybór.                                          |
| PEU_U02 | Student rozpoznaje podstawowe sytuacje skutkujące odpowiedzialnością karną funkcjonariusza.                                                             | Student potrafi wskazać odpowiedni przepis i wyjaśnić jego zastosowanie w konkretnej sytuacji zawodowej.                            | Student analizuje sytuacje wielowątkowe, proponuje alternatywne podstawy prawne i przedstawia argumenty na rzecz wybranych rozwiązań.                                      |
| PEU_K01 | Student potrafi wskazać źródła wiedzy (np. kodeksy, ustawy, strony rządowe).                                                                            | Student korzysta z różnych źródeł prawnych (np. orzecznictwo, komentarze, literatura fachowa) i potrafi je ze sobą porównywać.      | Student aktywnie śledzi zmiany w prawie, samodzielnie poszukuje aktualnych informacji i potrafi je krytycznie ocenić pod kątem wiarygodności i praktycznej przydatności.   |

**LITERATURA PODSTAWOWA**

J. Lachowski, A. Marek, Prawo karne. Zarys problematyki, Warszawa 2023.  
L. Gardocki, Prawo karne z testami, Warszawa 2023.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

J.Warylewski, Prawo karne, Warszawa 2015.

### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY PRAWA KARNEGO, WYKROCZEŃ I PRZESTĘPSTW I WYKROCZEŃ URZĘDNICZYCH

#### Z EFEKTAMI UCZENIA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe      | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W04<br>A1K_W05<br>A1K_W07<br>A1K_W09<br>A1K_W11                                                     | C1              | K1-K7                  | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_W02                    | A1K_W04<br>A1K_W05<br>A1K_W07<br>A1K_W09<br>A1K_W11                                                     | C2              | K1-K7                  | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_U01                    | A1K_U01<br>A1K_U02<br>A1K_U04<br>A1K_U05<br>A1K_U09<br>A1K_U11                                          | C3              | K1-K7                  | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_U02                    | A1K_U01<br>A1K_U02<br>A1K_U04<br>A1K_U05<br>A1K_U09<br>A1K_U11                                          | C3              | K1-K7                  | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_K01                    | A1K_K01                                                                                                 | C1, C2, C3      | K1, K2, K3, K4, K5, K6 | 1, 2, 3, 4                    |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo górnicze i geologiczne**  
 Nazwa w języku angielskim: **Mining and geological law**  
 Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**  
 Kierunek studiów: **Administracja**  
 Poziom studiów: **Studia I stopnia**  
 Forma studiów: **Niestacjonarne**  
 Profil: **Praktyczny**  
 Specjalność: **Administracja samorządowa**  
 Język wykładowy: **polski**  
 Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**  
 Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie studentów z regulacjami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania zakładów górniczych.                    |
| C2 | Zaznajomienie studentów z wiedzą dotyczącą prawnych aspektów działalności górniczej i jej wpływu na otoczenie. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student zna regulacje prawne dotyczące działalności górniczej i wymogi likwidacji negatywnych skutków w otoczeniu. |
| <b>PEU_W02</b> | Student zna determinanty działalności górniczej głębinowej i odkrywkowej.                                          |

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Student potrafi określić prawne uwarunkowania działalności górniczej oraz jego skutki dla otoczenia społeczno-gospodarczego.   |
| <b>PEU_U02</b> | Student potrafi wskazać pozytywne i negatywne czynniki rozwoju górnictwa głębinowego i odkrywkowego i jego wpływu na otoczenie |

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Student ma świadomość znaczenia górnictwa dla rozwoju gospodarczo-społecznego i potrzeby podnoszenia wiedzy w tym zakresie |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                       | Liczba godzin |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Prawne uwarunkowania działalności górniczej w Polsce (głębinowej i odkrywkowej)       | 3             |
| K2                           | Płaszczyzny współdziałania zakładów górniczych z jednostkami samorządu terytorialnego | 3             |
| K3                           | Prawne regulacje następstw działalności górniczej dla rozwoju społeczno-gospodarczego | 3             |
| K4                           | Działalność górnicza a ochrona środowiska                                             | 3             |
| K5                           | Odpowiedzialność za szkody spowodowane działalnością górniczą                         | 3             |
| K6                           | Perspektywy rozwoju górnictwa w Polsce i regionie. Szanse i zagrożenia                | 3             |
| Razem                        |                                                                                       | 18            |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                 |
|----|-------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana                              |
| 2. | Analiza aktów prawnych oraz studiów przypadków. |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego)       | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia |
|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>F</b>               | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Analiza studiów przypadku, dyskusja..   |
| <b>P</b>               | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02          | Test zaliczeniowy                       |

\***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                  | Ocena dobra                                                                                                                                                                                  | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student zna podstawowe regulacje prawne dotyczące działalności górniczej                                           | Dodatkowo student zna podstawowe regulacje prawne odnoszące się do obowiązku współdziałania z administracją publiczną w celu likwidacji negatywnych skutków działalności górniczej           | Dodatkowo student zna wszystkie skutki prawne, społeczne i gospodarcze braku przeciwdziałania negatywnym skutkom działalności górniczej w jej otoczeniu                |
| <b>PEU_W02</b> | Student zna pozytywne determinanty działalności górniczej głębinowej i odkrywkowej                                 | Dodatkowo student potrafi podać argumenty za i przeciw eksploatacji górniczej odkrywkowej i głębinowej                                                                                       | Dodatkowo student zna, identyfikuje i rozumie zakres dopuszczalnej działalności górniczej w kontekście społecznych korzyści i strat                                    |
| <b>PEU_U01</b> | Student potrafi określić prawne uwarunkowania działalności górniczej                                               | Dodatkowo student potrafi objaśniać tylko niektóre związki i działalności górniczej ze stanem infrastruktury powierzchniowej                                                                 | Dodatkowo student potrafi objaśniać i oceniać wszystkie skutki działalności górniczej z pozycji naukowej i odnieść tę wiedzę do praktyki                               |
| <b>PEU_U02</b> | Student potrafi wskazać pozytywne czynniki rozwoju górnictwa głębinowego i odkrywkowego i jego wpływu na otoczenie | Dodatkowo student potrafi w sposób dobry wskazać i uzasadnić różnice w działalności górnictwa odkrywkowego i głębinowego w kontekście negatywnych skutków dla infrastruktury powierzchniowej | Dodatkowo student potrafi wskazać i uzasadnić wszystkie różnice w działalności górnictwa odkrywkowego i głębinowego z pozycji naukowej i odnieść tę wiedzę do praktyki |
| <b>PEU_K01</b> | Student ma świadomość znaczenia górnictwa dla rozwoju gospodarczo-społecznego                                      | Student dodatkowo demonstrowa dobrą postawę w ocenie znaczenia górnictwa dla rozwoju społeczno-gospodarczego                                                                                 | Student dodatkowo wykazuje się aktywnością w objaśnianiu i ocenie skutków z pozycji naukowej i odnieść tę wiedzę do praktyki                                           |

**LITERATURA PODSTAWOWA**

H. Schwarz, *Prawo geologiczne i górnicze*, Warszawa 2013.

A. A. Lipiński, R. Mikosz, *Ustawa prawo geologiczne i górnicze. Komentarz*, Warszawa 2003.  
T. Kocowski, W. Małecki, P.M. Wojtulek, *Prawo geologiczne i górnicze*, C.H. Beck, Warszawa 2020.  
Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze, Dz.U. 2011 nr 163 poz. 981

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

A. Lipiński, *Wprowadzenie do prawa geologicznego i górniczego*, Bytom 2003.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

#### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO GÓRNICZE I GEOLOGICZNE Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W05, A1K_W08, A1K_W09                                                             | C1, C2          | K1-K6             | 1-2                           |
| PEU_W02                    | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W05, A1K_W08, A1K_W09                                                             | C1, C2          | K1-K6             | 1-2                           |
| PEU_U01                    | A1K_U01, A1K_U04, A1K_U06, A1K_U10                                                                      | C1, C2          | K1-K6             | 1-2                           |
| PEU_U02                    | A1K_U01, A1K_U04, A1K_U06, A1K_U10                                                                      | C1, C2          | K1-K6             | 1-2                           |
| PEU_K01                    | A1K_K01, A1K_K05                                                                                        | C1, C2          | K1-K6             | 1-2                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo miejscowe**

Nazwa w języku angielskim: **Municipal law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie z rolą prawa miejscowego w systemie prawa oraz jego znaczeniem dla administracji samorządowej. |
| C2 | Przygotowanie studentów do analizy i interpretacji aktów prawa miejscowego.                               |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę z zakresu treści prawa miejscowego i jego tworzenia. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Posiada umiejętność analizy i interpretacji aktów prawa miejscowego. |
| <b>PEU_U02</b> | Potrafi stosować zdobytą wiedzę w praktyce administracyjnej.         |

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Rozumie znaczenie prawa miejscowego dla funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                                                                                        | Liczba godzin |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Akty prawa miejscowego na tle ogólnych zagadnień legislacji administracyjnej. Pojęcie i cechy aktów prawa miejscowego, podstawy prawne ich stanowienia | 3             |
| K2                           | Rodzaje aktów prawa miejscowego, podmioty prawotwórcze                                                                                                 | 3             |
| K3                           | Wymogi proceduralne aktów prawa miejscowego, publikacja aktów prawa miejscowego                                                                        | 3             |
| K4                           | Kontrola aktów prawa miejscowego                                                                                                                       | 3             |
| K5                           | Skutki bezprawności normatywnej. Przesłanki utraty mocy obowiązującej aktu prawa miejscowego                                                           | 3             |
| K6                           | Praca grupowa i indywidualna z zakresu prawotwórstwa miejscowego                                                                                       | 3             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                                                                                        | <b>18</b>     |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana, burza mózgów.                                                                   |
| 2. | Materiały drukowane oraz multimedialne.                                                             |
| 3. | Analiza stanów faktycznych, praca zespołowa i indywidualna nad rozwiązaniem przykładowego problemu. |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                              |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F</b>               | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01    | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| <b>P</b>               | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02    | Pisemna praca zaliczeniowa                                                           |

\***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                 | Ocena dobra                                                                                                 | Ocena bardzo dobra                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada podstawową wiedzę z zakresu treści prawa miejscowego i jego tworzenia.                                    | Posiada dobrą wiedzę z zakresu treści prawa miejscowego i jego tworzenia.                                   | Posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu treści prawa miejscowego i jego tworzenia.                                   |
| <b>PEU_U01</b> | Posiada podstawową umiejętność analizy i interpretacji aktów prawa miejscowego.                                   | Posiada dobrą umiejętność analizy i interpretacji aktów prawa miejscowego.                                  | Posiada bardzo dobrą umiejętność analizy i interpretacji aktów prawa miejscowego.                                  |
| <b>PEU_U02</b> | Potrafi w stopniu dostatecznym stosować zdobytą wiedzę w praktyce administracyjnej.                               | Potrafi w stopniu dobrym stosować zdobytą wiedzę w praktyce administracyjnej.                               | Potrafi w stopniu bardzo dobrym stosować zdobytą wiedzę w praktyce administracyjnej.                               |
| <b>PEU_K01</b> | Rozumie w stopniu dostatecznym znaczenie prawa miejscowego dla funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. | Rozumie w stopniu dobrym znaczenie prawa miejscowego dla funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. | Rozumie w stopniu bardzo dobrym znaczenie prawa miejscowego dla funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. |

**LITERATURA PODSTAWOWA**

Dąbek D., Prawo miejscowe, Warszawa 2007.  
Blicharz J. Lisowski P. (red.), Prawo administracyjne. Zagadnienia ogólne i ustrojowe, Warszawa 2024.  
Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o samorządzie powiatowym, Ustawa o samorządzie województwa.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

Kudrycka B., Guy Peters B., (red), Nauka administracji, Warszawa 2009.

**ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE**

**MACIERZ POWIĄZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO MIEJSCOWE  
Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W03, A1K_W06, A1K_W09, A1K_W10, A1K_W11                                                  | C1, C2                 | K1-K6                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U01, A1K_U02, A1K_U03, A1K_U06, A1K_U09, A1K_U11, A1K_U12                                                  | C1, C2                 | K1-K6                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_U02</b>                    | A1K_U01, A1K_U02, A1K_U03, A1K_U06, A1K_U09, A1K_U11, A1K_U12                                                  | C1, C2                 | K1-K6                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_K01</b>                    | A1K_K02, A1K_K03                                                                                               | C1, C2                 | K1-K6                    | 1-3                                  |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Psychologia w administracji publicznej**

Nazwa w języku angielskim: **Psychology in public administration**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **studia I stopnia**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Renata Socha**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Student posiada ogólną wiedzę z zakresu psychologii zarządzania.                                                   |
| C2 | Student posiada wiedzę z zakresu psychologicznych podstaw gospodarowania zasobami pracy                            |
| C3 | Student potrafi analizować motywy i wzory ludzkich zachowań i rozwiązywać związane z nimi trudności w organizacji. |
| C4 | Student ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się w zakresie psychologicznych aspektów pracy z ludźmi.      |

| <b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU</b>  |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                          |
| PEU_W01                                   | Wiedza z zakresu podstawowych zagadnień psychologii w administracji publicznej.                                                          |
| PEU_W02                                   | Znajomość podstawowych zagadnień gospodarowania zasobami pracy (planowanie, dobór zespołu, rozwój, ocenianie i motywowanie pracowników). |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                          |
| PEU_U01                                   | Umiejętności z zakresu analizy motywów i wzorców ludzkich zachowań, rozwiązywania trudności organizacyjnych z nimi związanych.           |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                          |
| PEU_K01                                   | Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się w zakresie psychologicznych aspektów pracy z ludźmi.                                       |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>    |                                                                                                                                                                                                             |                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Forma zajęć: konwersatorium |                                                                                                                                                                                                             | <b>Liczba godzin</b> |
| K 1                         | Psychologia zarządzania zasobami ludzkimi – podstawy teoretyczne, podstawowe pojęcia.                                                                                                                       | <b>1</b>             |
| K 2                         | Gospodarowanie zasobami pracy: identyfikacja potrzeb kadrowych, narzędzia rekrutacji i selekcji pracowników, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, procesy oceniania, systemy motywacyjne, ruch pracowniczy. | <b>4</b>             |
| K 3                         | Analiza transakcyjna w zarządzaniu sferą publiczną.                                                                                                                                                         | <b>2</b>             |
| K 4                         | Kultura organizacyjna w administracji publicznej – znaczenie i diagnoza środowiska pracy.                                                                                                                   | <b>2</b>             |
| K 5                         | Style kierowania; menadżer czy przywódca w sferze publicznej                                                                                                                                                | <b>2</b>             |
| K 6                         | Role grupowe – diagnostyka i znaczenie.                                                                                                                                                                     | <b>2</b>             |
| K 7                         | Źródła konfliktów, fazy i strategie zaradcze.                                                                                                                                                               | <b>3</b>             |
| K 8                         | Stres, mobbing, wypalenie zawodowe.                                                                                                                                                                         | <b>4</b>             |
| <b>Razem</b>                |                                                                                                                                                                                                             | <b>20</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.                                     | Prezentacje multimedialne.               |
| 2.                                     | Dyskusja.                                |
| 3.                                     | Testy.                                   |
| 4.                                     | Przykłady i ćwiczenia na potrzeby zajęć. |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia               | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| F                      | PEU_U01                            | Dyskusja podczas zajęć.                 |
| P                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_K01 | Prezentacja.                            |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                                                          | ocena dobra                                                                                                                                                                                  | ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student przedstawia podstawowe zagadnienia z zakresu psychologii w zarządzaniu.                                                                            | Student przedstawia podstawowe zagadnienia psychologii w zarządzaniu i podaje przykłady praktycznego jej zastosowania.                                                                       | Student w sposób szczegółowy przedstawia zagadnienia z zakresu psychologii w zarządzaniu podając przykłady jej zastosowania oraz możliwości zastosowania wiedzy w przyszłej pracy zawodowej.                                                                      |
| PEU_W02 | Student przedstawia podstawowe zagadnienia z zakresu gospodarowania zasobami pracy.                                                                        | Student przedstawia zagadnienia z zakresu gospodarowania zasobami pracy i podaje przykłady praktycznego ich zastosowania.                                                                    | Student przedstawia szczegółowe zagadnienia z zakresu gospodarowania zasobami pracy, podaje przykłady praktycznego ich zastosowania.                                                                                                                              |
| PEU_U01 | Student potrafi zastosować podstawową wiedzę z zakresu motywów i wzorców ludzkich zachowań oraz rozwiązywania trudności organizacyjnych z nimi związanych. | Student potrafi zastosować podstawową wiedzę z zakresu motywów i wzorców ludzkich zachowań oraz rozwiązywania trudności organizacyjnych z nimi związanych oraz przewidywać ich konsekwencje. | Student potrafi zastosować podstawową wiedzę z zakresu motywów i wzorców ludzkich zachowań oraz rozwiązywania trudności organizacyjnych z nimi związanych, przewidywać ich konsekwencje i znaleźć ich zastosowanie w różnych obszarach przyszłej pracy zawodowej. |
| PEU_U02 | Student dostrzega potrzebę rozumienia zjawisk psychologicznych.                                                                                            | Student dostrzega potrzebę rozumienia zjawisk psychologicznych i ich wpływu na efektywne zarządzanie.                                                                                        | Student dostrzega potrzebę rozumienia zjawisk psychologicznych, ich wpływu na zarządzanie i inne obszary współpracy z ludźmi.                                                                                                                                     |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak (2008). Zarządzanie od podstaw. Warszawa.             |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                                |
| 1. C.K Oyster (2002). Grupy. Poznań.                                                    |
| 2. K. S. Cameron, R.E. Quinn (2003). Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana. Kraków. |
| 3. H.Król, A.Ludwiczyski (2006). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Warszawa.               |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                                    |
| -----                                                                                   |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PSYCHOLOGIA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W11                        | C1                     | K 1-8                    | 1,2,4                        |
| PEU_W02              | A1K_W05, A1K_W11               | C2                     | K 2,6                    | 1,2,4                        |
| PEU_U01              | A1K_U10                        | C3                     | K 3-7                    | 1-4                          |
| PEU_K01              | A1K_K01                        | C4                     | K                        | 1-4                          |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Techniki negocjacji i mediacji w administracji**

Nazwa w języku angielskim: **Negotiation and Mediation Techniques in Public Administration**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **studia I stopnia**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Renata Socha**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu negocjacji i mediacji, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu administracji publicznej.                               |
| C2 | Kształtowanie umiejętności praktycznego stosowania technik negocjacyjnych i mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych w urzędach i instytucjach.                  |
| C3 | Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych i społecznych przydatnych w pracy urzędniczej, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązywania sporów i prowadzenia dialogu. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

|                                           |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                |
| PEU_W01                                   | Student rozumie znaczenie negocjacji i mediacji w administracji publicznej oraz zna podstawowe pojęcia i teorie z tego zakresu.                |
| PEU_W02                                   | Student zna techniki i strategie negocjacyjne i mediacyjne wykorzystywane w praktyce działania administracji.                                  |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                |
| PEU_U01                                   | Student potrafi analizować sytuacje konfliktowe i dobrać odpowiednie narzędzia negocjacyjne lub mediacyjne.                                    |
| PEU_U02                                   | Student potrafi samodzielnie poprowadzić prostą symulację mediacji lub negocjacji z zastosowaniem odpowiednich technik.                        |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                |
| PEU_K01                                   | Student jest świadomy znaczenia komunikacji i współpracy w rozwiązywaniu konfliktów oraz gotów do samodzielnego rozwijania swoich kompetencji. |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>    |                                                                                                  |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: konwersatorium |                                                                                                  | Liczba godzin |
| K 1                         | Wprowadzenie do przedmiotu: podstawy teoretyczne, podstawowe pojęcia.                            | 1             |
| K 2                         | Wprowadzenie do negocjacji i mediacji – znaczenie w administracji                                | 2             |
| K 3                         | Style i strategie negocjacyjne – BATNA, win-win, kompromis                                       | 3             |
| K 4                         | Mediacje administracyjne – podstawy prawne, rola mediatora, etapy postępowania                   | 3             |
| K 5                         | Techniki komunikacji w negocjacjach i mediacjach – aktywne słuchanie, parafraza, pytania otwarte | 3             |
| K 6                         | Role grupowe – diagnostyka i znaczenie.                                                          | 3             |
| K 7                         | Symulacje i analiza przypadków – rozwiązywanie konfliktów w administracji. Prezentacje zagadnień | 3             |
| <b>Razem</b>                |                                                                                                  | <b>18</b>     |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | Dyskusja moderowana z wykorzystaniem scenariuszy i analiz przypadków |
| 2.                                     | Dyskusja.                                                            |
| 3.                                     | Symulacje.                                                           |
| 4.                                     | Przykłady i ćwiczenia na potrzeby zajęć oraz praca własna            |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia                        | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                   |
|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Udział w symulacjach, analiza przypadków, praca zespołowa |
| P                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Prezentacja.                                              |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                              | ocena dobra                                                                                                                                              | ocena bardzo dobra                                                                                                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student potrafi wymienić podstawowe pojęcia dotyczące negocjacji i mediacji oraz zna ich ogólne zastosowanie w administracji.. | Student dodatkowo rozumie podstawowe teorie i podejścia negocjacyjne, potrafi wyjaśnić znaczenie mediacji jako alternatywnej formy rozwiązywania sporów. | Student swobodnie posługuje się terminologią z zakresu negocjacji i mediacji oraz potrafi odnieść zdobytą wiedzę do praktycznych sytuacji administracyjnych. |
| PEU_W02 | Student potrafi wskazać podstawowe techniki negocjacyjne i mediacyjne oraz rozpoznać ich zastosowanie.                         | Student potrafi przyporządkować konkretne techniki do odpowiednich sytuacji konfliktowych, zna ich mocne i słabe strony.                                 | Student samodzielnie dobiera adekwatne strategie do złożonych sytuacji konfliktowych w administracji, potrafi je krytycznie ocenić i uzasadnić wybór.        |
| PEU_U01 | Student potrafi wskazać źródło konfliktu i zaproponować ogólne rozwiązanie.                                                    | Student potrafi przeanalizować sytuację konfliktową i zaproponować konkretne techniki negocjacyjne lub mediacyjne.                                       | Student przeprowadza pełną analizę sytuacji konfliktowej, dobiera optymalne narzędzia i uzasadnia ich zastosowanie w danym kontekście.                       |
| PEU_U02 | Student uczestniczy w symulacji, stosując podstawowe techniki komunikacyjne..                                                  | Student potrafi poprawnie przeprowadzić uproszczony proces mediacji lub negocjacji według scenariusza.                                                   | Student samodzielnie planuje i prowadzi symulację, wykazuje się elastycznością i adekwatnym doбором technik do przebiegu sytuacji.                           |
| PEU_K01 | Student zna podstawowe źródła informacji na temat negocjacji i mediacji.                                                       | Student potrafi samodzielnie wyszukiwać i wykorzystywać różne źródła wiedzy z tego zakresu.                                                              | Student aktywnie rozwija swoje kompetencje, uczestniczy w dodatkowych formach doskonalenia i krytycznie ocenia źródła informacji.                            |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                               |
|---------------------------------------------------------------------|
| A. Kalisz, Mediacje i negocjacje. Teoria i praktyka, Warszawa 2020. |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                            |
|                                                                     |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                |
|                                                                     |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU TECHNIKI NEGOCJACJI I MEDIACJI W**  
**ADMINISTRACJI**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b>                                 | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W04<br>A1K_W06<br>A1K_W10                                  | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |
| PEU_W02              | A1K_W06<br>A1K_W10<br>A1K_W11                                  | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |
| PEU_U01              | A1K_U02<br>A1K_U03<br>A1K_U04<br>A1K_U05<br>A1K_U06<br>A1K_U10 | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |
| PEU_U02              | A1K_U06<br>A1K_U10<br>A1K_U11<br>A1K_U12                       | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |
| PEU_K01              | A1K_K01<br>A1K_K02<br>A1K_K03<br>A1K_K04<br>A1K_K05            | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej**

Nazwa w języku angielskim: **Human resources management in public administration**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie wiedzy o funkcjach ZZL w administracji, metodach określania zapotrzebowania na zasoby ludzkie oraz procesach rekrutacji i selekcji pracowników oraz wykorzystywanych w tym procesie narzędzi |
| C2 | Nabycie wiedzy dotyczącej środków motywacyjnych w przedsiębiorstwie oraz ich wad i zalet                                                                                                             |
| C3 | Nabycie wiedzy o metodach analizy i wartościowania stanowisk pracy oraz o metodach oceny pracowniczej                                                                                                |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                        |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student rozumie pojęcie zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL), zna i rozróżnia podstawowe funkcje ZZL w administracji.                                   |
| <b>PEU_W02</b>                            | Student zna podstawowe zadania działu ZZL w organizacjach oraz narzędzia stojące tym działom do dyspozycji.                                            |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                        |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student prawidłowo analizuje i interpretuje różnorodne wskaźniki dotyczące funkcji ZZL.                                                                |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student prawidłowo dobiera metodę i narzędzia ZZL do rozwiązywania realnych problemów organizacji.                                                     |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                        |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie ZZL, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce. |

| TREŚCI PROGRAMOWE            |                                                                                                                                                                                                      |               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                                                                                                                                      | Liczba godzin |
| K 1                          | Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą. | 1             |
| K2                           | Wprowadzenie do ZZL. Strategiczne znaczenie ZZL w administracji.                                                                                                                                     | 3             |
| K3                           | Selekcja pracowników. Metody i narzędzia rekrutacji pracowników.                                                                                                                                     | 3             |
| K4                           | Analiza stanowisk pracy i ocena pracowników.                                                                                                                                                         | 3             |
| K5                           | Podstawowe wskaźniki efektywności HR.                                                                                                                                                                | 3             |
| K6                           | Motywowanie.                                                                                                                                                                                         | 3             |
| K7                           | Zaliczenie przedmiotu.                                                                                                                                                                               | 2             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                                                                                                                                      | <b>18</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.                              | Dyskusja kierowana z wykorzystaniem multimedialnych. |
| 2.                              | Praca zespołowa studentów                            |

|    |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| 3. | Konsultacje.                                                          |
| 4. | Praca własna – przygotowanie do konwersatorium i zaliczenia na ocenę. |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                    |
|------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| F                      | PEU _W02, PEU _U01, PEU _U02,         | Dyskusja, analiza przypadku, praca w grupach, prezentacja. |
| P                      | PEU _W01, PEU _K01                    | Zaliczenie w formie pisemnej, kolokwium, pytania otwarte.  |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                         | Ocena dobra                                                                                                                                    | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student zna pojęcie zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wymienić podstawowe funkcje ZZL.                                               | Student dodatkowo rozumie różne podejścia do ZZL w organizacjach, zna również zaawansowane funkcje ZZL w organizacjach.                        | Student dodatkowo potrafi opisać powiązania i zależności pomiędzy różnymi funkcjami ZZL.                                                                                |
| PEU_W02 | Student zna podstawowe zadania działu ZZL w organizacjach oraz potrafi wymienić narzędzia, jakimi się posługują dla wykonania tych zadań. | Student dodatkowo zna zaawansowane zadania działu ZZL oraz potrafi wymienić i opisać narzędzia, jakimi się posługują dla wykonania tych zadań. | Student dodatkowo rozumie na jakich zasadach opiera się współpraca działów ZZL z organizacją, potrafi zidentyfikować wspólne zadania oraz dobrać odpowiednie narzędzie. |
| PEU_U01 | Student analizuje i interpretuje podstawowe wskaźniki dotyczące funkcji ZZL w organizacji.                                                | Student dodatkowo analizuje i poprawnie interpretuje nawet zaawansowane wskaźniki dotyczące ZZL w organizacji.                                 | Student dodatkowo potrafi samodzielnie obliczyć na podstawie dostępnych danych liczbowych serię wskaźników dotyczących ZZL i je samodzielnie zinterpretować.            |
| PEU_U02 | Student prawidłowo dobiera metodę i narzędzia polityki ZZL do rozwiązywania realnych problemów organizacji.                               | Student dodatkowo samodzielnie potrafi wskazać metodę odpowiednią dla rozwiązywania danego problemu.                                           | Student dodatkowo potrafi zaproponować alternatywne metody rozwiązania danego problemu, opisując mocne i słabe strony każdego rozwiązania.                              |
| PEU_K01 | Student wie gdzie szukać podstawowych informacji z zakresu ZZL.                                                                           | Student dodatkowo zna różne źródła informacji z zakresu ZZL, potrafi dobrać najlepsze.                                                         | Student dodatkowo jest świadomy konieczności ciągłej aktualizacji wiedzy w tej dziedzinie, aktywnie poszukuje nowych źródeł informacji i potrafi je krytycznie ocenić.  |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

POCZTOWSKI A., ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PWE, 2019.

KRÓL H., LUDWICZYŃSKI A., ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, WYDAWNICTWO NAUKOWE PWN, 2020.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

KOŻUSZNIK B., (2014), ZACHOWANIA CZŁOWIEKA W ORGANIZACJI. WARSZAWA: POLSKIE WYDAWNICTWO EKONOMICZNE.

SZOSTEK, D., (2019), KONTRPRODUKTYWNE ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE W KONTEKŚCIE JAKOŚCI RELACJI INTERPERSONALNYCH W ZESPOŁACH PRACOWNICZYCH, WYDAWNICTWO NAUKOWE UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

1. Branżowe portale i strony internetowe
2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne.
3. Biblioteki cyfrowe.

#### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

#### Z EFEKTAMI UCZENIA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe  | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W05                                                                                                 | C1              | K1, K5             | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_W02                    | A1K_W11                                                                                                 | C2              | K2                 | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_U01                    | A1K_U05<br>A1K_U10<br>A1K_U11<br>A1K_U12                                                                | C3              | K4                 | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_U02                    | A1K_U06<br>A1K_U10<br>A1K_U11<br>A1K_U12                                                                | C3              | K3                 | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_K01                    | A1K_K01<br>A1K_K02<br>A1K_K03<br>A1K_K04<br>A1K_K05                                                     | C1, C2, C3      | K1, K2, K3, K4, K5 | 1, 2, 3, 4                    |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zbiorowe prawo pracy w praktyce administracji publicznej**

Nazwa w języku angielskim: **Collective Labour Law in Public Administration Practice**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Janusz Żołyński, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Przekazanie wiedzy na temat zbiorowego prawa pracy i jego zastosowania w administracji publicznej.              |
| C2 | Praktyczne przygotowanie do rozwiązywania problemów wynikających ze zbiorowych stosunków pracy w administracji. |
| C3 | Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów zbiorowych i negocjacji w sektorze publicznym.              |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę z zakresu zbiorowego prawa pracy w administracji publicznej. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Potrafi analizować konflikty zbiorowe i stosować odpowiednie procedury rozwiązywania sporów. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w kontekście stosunków zbiorowych w administracji. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                | Liczba godzin |
|------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Podstawy zbiorowego prawa pracy                | 3             |
| K2                           | Związki zawodowe w administracji publicznej    | 3             |
| K3                           | Układy zbiorowe pracy w sektorze publicznym    | 3             |
| K4                           | Spory zbiorowe i negocjacje w administracji    | 3             |
| K5                           | Mediacja i arbitraż w rozwiązywaniu konfliktów | 3             |
| K6                           | Rozwiązywanie kazusów                          | 3             |
| Razem                        |                                                | 18            |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana                               |
| 2. | Materiały multimedialne.                         |
| 3. | Przykłady (kazusy) opracowane na potrzeby zajęć. |

### METODY I FORMY OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                  |
|------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>F</b>               | PEU_W01, PEU_U01                      | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń |

|          |                           |                             |
|----------|---------------------------|-----------------------------|
|          |                           | indywidualnych i grupowych. |
| <b>P</b> | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01 | Test zaliczeniowy           |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                        | Ocena dobra                                                                                             | Ocena bardzo dobra                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada podstawową wiedzę o zbiorowym prawie pracy i jego zastosowaniu w administracji publicznej.       | Posiada dobrą wiedzę o zbiorowym prawie pracy i jego zastosowaniu w administracji publicznej.           | Posiada bardzo dobrą wiedzę o zbiorowym prawie pracy i jego zastosowaniu w administracji publicznej.  |
| <b>PEU_U01</b> | Posiada elementarną umiejętność stosowania przepisów zbiorowego prawa pracy.                             | Posiada dobrą umiejętność stosowania przepisów zbiorowego prawa pracy.                                  | Posiada bardzo dobrą umiejętność stosowania przepisów zbiorowego prawa pracy.                         |
| <b>PEU_K01</b> | Posiada podstawowe kompetencje w zakresie uczestnictwa w negocjacjach i rozwiązywaniu sporów zbiorowych. | Posiada niezbędne kompetencje w zakresie uczestnictwa w negocjacjach i rozwiązywaniu sporów zbiorowych. | Posiada wysokie kompetencje w zakresie uczestnictwa w negocjacjach i rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

Ustawa kodeks pracy, Dz.U. 2025 poz. 277.  
M. Gersdorf, Zbiorowe prawo pracy, Warszawa 2020.  
T. Liszcz, Prawo pracy. Część ogólna i szczególna, Warszawa 2023.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

A. Sobczyk, Prawo pracy w administracji publicznej, Kraków 2021.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

[http:// http://orzeczenia.nsa.gov.pl](http://orzeczenia.nsa.gov.pl)  
<http://www.pip.gov.pl>

### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ZBIOROWE PRAWO PRACY W PRAKTYCE ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

#### Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|

|                | <b>zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> |     |       |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------|-----|-------|-----|
| <b>PEU_W01</b> | A1K_W01, A1K_W02,<br>A1K_W05, A1K_W06,<br>A1K_W08         | C 1 | K1-K8 | 1-2 |
| <b>PEU_U01</b> | A1K_U05, A1K_U06,<br>A1K_U09                              | C 2 | K1-K8 | 1-3 |
| <b>PEU_K01</b> | A1K_K01, A1K_K05                                          | C 3 | K1-K8 | 1-3 |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Etyka w biznesie**  
 Nazwa w języku angielskim: **Ethics i Business**  
 Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**  
 Kierunek studiów: **Administracja**  
 Poziom studiów: **Studia I stopnia**  
 Forma studiów: **Niestacjonarne**  
 Profil: **Praktyczny**  
 Specjalność: **Administracja w biznesie**  
 Język wykładowy: **polski**  
 Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**  
 Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i zasadami przedsiębiorczości oraz etyki biznesu.                                 |
| C2 | Przygotowanie studentów do identyfikacji i rozwiązywania dylematów etycznych w biznesie.                                        |
| C3 | Kształtowanie odpowiedzialnych postaw przedsiębiorczych, uwzględniających aspekty etyczne i społeczną odpowiedzialność biznesu. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę na temat podstaw przedsiębiorczości oraz etyki w biznesie.                         |
| <b>PEU_W02</b> | Zna podstawowe zasady etyczne dotyczące działalności gospodarczej i odpowiedzialności społecznej. |

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Potrafi rozpoznać dylematy etyczne w działalności biznesowej. |
| <b>PEU_U02</b> | Potrafi stosować zasady etyki w praktyce gospodarczej.        |

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Posiada umiejętność kształtowania postawy przedsiębiorczej z uwzględnieniem odpowiedzialności etycznej i społecznej. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                         | Liczba godzin |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Podstawy przedsiębiorczości, definicje, teorie i modele | 3             |
| K2                           | Podstawy etyki biznesu, ujęcia teoretyczne i praktyczne | 3             |
| K3                           | Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)                | 3             |
| K4                           | Etyka w zarządzaniu – standardy i kodeksy etyczne       | 3             |
| K5                           | Konflikty etyczne w biznesie i ich rozwiązywanie        | 3             |
| K6                           | Przykłady etycznych i nieetycznych działań w biznesie   | 3             |
| <b>Razem</b>                 |                                                         | <b>18</b>     |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana, burza mózgów.                |
| 2. | Materiały multimedialne.                         |
| 3. | Przykłady (kazusy) opracowane na potrzeby zajęć. |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego)     | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                              |
|------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F</b>               | PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01 | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| <b>P</b>               | PEU_W01, PEU_W02 PEU_U01, PEU_U02 PEU_K01 | Prezentacja pracy zaliczeniowej z zakresu etyki biznesu.                             |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                                | Ocena dobra                                                                                                                 | Ocena bardzo dobra                                                                                                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę na temat podstaw etyki korporacyjnej w stopniu dostatecznym.                                                      | Posiada wiedzę na temat podstaw etyki korporacyjnej w stopniu dobrym.                                                       | Posiada wiedzę na temat podstaw etyki korporacyjnej w stopniu bardzo dobrym.                                                      |
| <b>PEU_W02</b> | Zna zasady etyczne dotyczące działalności gospodarczej i odpowiedzialności społecznej w stopniu podstawowym.                     | Zna zasady etyczne dotyczące działalności gospodarczej i odpowiedzialności społecznej w stopniu dobrym.                     | Zna zasady etyczne dotyczące działalności gospodarczej i odpowiedzialności społecznej w stopniu bardzo dobrym.                    |
| <b>PEU_U01</b> | Posiada elementarną umiejętność rozpoznawania konfliktów etyczno-zawodowych.                                                     | Posiada dobrą umiejętność rozpoznawania konfliktów etyczno-zawodowych.                                                      | Posiada bardzo dobrą umiejętność rozpoznawania konfliktów etyczno-zawodowych.                                                     |
| <b>PEU_U02</b> | Potrafi stosować zasady etyki w praktyce gospodarczej w stopniu dostatecznym.                                                    | Potrafi stosować zasady etyki w praktyce gospodarczej w stopniu dobrym.                                                     | Potrafi stosować zasady etyki w praktyce gospodarczej w stopniu bardzo dobrym.                                                    |
| <b>PEU_K01</b> | Posiada podstawowe umiejętności kształtowania postawy przedsiębiorczej z uwzględnieniem odpowiedzialności etycznej i społecznej. | Posiada dobre umiejętności kształtowania postawy przedsiębiorczej z uwzględnieniem odpowiedzialności etycznej i społecznej. | Posiada rozbudowane umiejętności kształtowania postawy przedsiębiorczej z uwzględnieniem odpowiedzialności etycznej i społecznej. |

**LITERATURA PODSTAWOWA**

J. Klimek, Etyka biznesu. Teoretyczne założenia, praktyka zastosowań, Warszawa 2014.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

M. Drwięga, Człowiek między dobrem a złem. Studia z etyki współczesnej. Warszawa 2012.

**ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE**

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I ETYKA W BIZNESIE**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W05, A1K_W06,<br>A1K_W10                                                                                   | C1-C3                  | K1-K8                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_W02</b>                    | A1K_W05, A1K_W06,<br>A1K_W10                                                                                   | C1-C3                  | K1-K8                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U04, A1K_U05                                                                                               | C1-C3                  | K1-K8                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_U02</b>                    | A1K_U04, A1K_U05                                                                                               | C1-C3                  | K1-K8                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_K01</b>                    | A1K_K02, A1K_K03,<br>A1K_K05                                                                                   | C1-C3                  | K1-K8                    | 1-3                                  |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Gospodarcze prawo ochrony środowiska**

Nazwa w języku angielskim: **Economic Environmental Law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami gospodarczej ochrony środowiska oraz jego regulacji prawnych w Polsce i Unii Europejskiej.                                       |
| C2 | Przygotowanie studentów do rozpoznawania i analizy przypadków związanych z ochroną środowiska w kontekście działalności gospodarczej oraz stosowania odpowiednich przepisów prawa. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę na temat podstaw gospodarczej ochrony środowiska oraz regulacji prawnych w Polsce i Unii Europejskiej. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Potrafi stosować przepisy prawa ochrony środowiska w praktyce gospodarczej.                      |
| <b>PEU_U02</b> | Potrafi analizować przypadki naruszeń ochrony środowiska i stosować odpowiednie przepisy prawne. |

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa ochrony środowiska. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                               | Liczba godzin |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Podstawy gospodarczej ochrony środowiska – definicje, źródła prawa, przepisy krajowe i unijne | 3             |
| K2                           | Odpowiedzialność prawna za naruszenia ochrony środowiska                                      | 3             |
| K3                           | Ochrona zasobów naturalnych i zrównoważony rozwój                                             | 3             |
| K4                           | Przeciwdziałanie zanieczyszczeniom i emisjom                                                  | 3             |
| K5                           | Ochrona bioróżnorodności                                                                      | 3             |
| K6                           | Gospodarka odpadami i recykling                                                               | 3             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                               | <b>18</b>     |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana                               |
| 2. | Materiały multimedialne (prezentacja).           |
| 3. | Przykłady (kazusy) opracowane na potrzeby zajęć. |

### METODY I FORMY OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia | Metody oceny |
|------------------------|----------------------|--------------|
|------------------------|----------------------|--------------|

|          | (przedmiotowego)                   | osiągnięcia efektu uczenia                                                           |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F</b> | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| <b>P</b> | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Test pisemny z pytaniami zamkniętymi i otwartymi                                     |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                  | Ocena dobra                                                                                 | Ocena bardzo dobra                                                                                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada dostateczną wiedzę na temat podstaw gospodarczej ochrony środowiska.                       | Posiada dobrą wiedzę na temat podstaw gospodarczej ochrony środowiska                       | Posiada bardzo dobrą wiedzę na temat podstaw gospodarczej ochrony środowiska                                               |
| <b>PEU_U01</b> | Potrafi stosować przepisy prawa ochrony środowiska w podstawowym zakresie                          | Potrafi stosować przepisy prawa ochrony środowiska na poziomie dobrym                       | Potrafi stosować przepisy prawa ochrony środowiska na poziomie bardzo dobrym i wykazuje się zaawansowanymi umiejętnościami |
| <b>PEU_U02</b> | Potrafi w stopniu podstawowym analizować przypadki naruszeń ochrony środowiska z perspektywy prawa | Potrafi dobrze analizować przypadki naruszeń ochrony środowiska z perspektywy prawa         | Potrafi bardzo dobrze analizować przypadki naruszeń ochrony środowiska z perspektywy prawa                                 |
| <b>PEU_K01</b> | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa ochrony środowiska.        | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa ochrony środowiska. | Wykazuje wysoką odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa ochrony środowiska.                         |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

K. Gruszecki, Prawo ochrony środowiska, Warszawa 2019.  
Ustawa Prawo ochrony środowiska, Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627 ze zm.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU GOSPODARSTWO PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy | Odniesienie przedmiotowego efektu do | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
|--------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|

| <b>efekt uczenia</b> | <b>efektów uczenia<br/>zdefiniowanych dla<br/>kierunku studiów i<br/>specjalności</b> |       |       | <b>dydaktycznego</b> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----------------------|
| <b>PEU_W01</b>       | A1K_W02, A1K_W04,<br>A1K_W05, A1K_W06,<br>A1K_W09                                     | C1-C2 | K1-K8 | 1-2                  |
| <b>PEU_U01</b>       | A1K_U01, A1K_U04,<br>A1K_U06                                                          | C1-C2 | K1-K8 | 1-3                  |
| <b>PEU_U02</b>       | A1K_U04, A1K_U09                                                                      | C1-C2 | K1-K8 | 1-3                  |
| <b>PEU_K01</b>       | A1K_K01, A1K_K05                                                                      | C1-C2 | K1-K8 | 1-3                  |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Podstawy prawa karnego gospodarczego**

Nazwa w języku angielskim: **Basics of Economic Criminal Law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami prawa karnego gospodarczego oraz jego zastosowaniami w praktyce.                                          |
| C2 | Przygotowanie studentów do rozpoznawania i analizy przypadków przestępstw gospodarczych oraz stosowania odpowiednich przepisów prawa karnego gospodarczego. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę na temat podstaw prawa karnego gospodarczego i jego zastosowań w praktyce. |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Potrafi stosować przepisy prawa karnego gospodarczego w praktyce.                              |
| <b>PEU_U02</b> | Potrafi analizować przypadki przestępstw gospodarczych i stosować odpowiednie przepisy prawne. |

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa karnego gospodarczego. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                          | Liczba godzin |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Podstawy prawa karnego gospodarczego – definicje, źródła prawa, przestępstwa gospodarcze | 3             |
| K2                           | Odpowiedzialność karna za przestępstwa gospodarcze                                       | 3             |
| K3                           | Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu                                            | 3             |
| K4                           | Przestępstwa korupcyjne                                                                  | 3             |
| K5                           | Przestępstwa skarbowe                                                                    | 3             |
| K6                           | Przeciwdziałanie praniu pieniędzy                                                        | 3             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                          | <b>18</b>     |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana                               |
| 2. | Materiały multimedialne (prezentacja).           |
| 3. | Przykłady (kazusy) opracowane na potrzeby zajęć. |

### METODY I FORMY OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                              |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01    | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| P                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01    | Test pisemny z pytaniami zamkniętymi i otwartymi                                     |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                     | Ocena dobra                                                                                                     | Ocena bardzo dobra                                                                                                                            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Posiada dostateczną wiedzę na temat podstaw prawa karnego gospodarczego                                               | Posiada dobrą wiedzę na temat podstaw prawa karnego gospodarczego                                               | Posiada bardzo dobrą wiedzę na temat podstaw prawa karnego gospodarczego                                                                      |
| PEU_U01 | Potrafi stosować przepisy prawa karnego gospodarczego w wybiórczym zakresie i na poziomie podstawowym                 | Potrafi stosować przepisy prawa karnego gospodarczego na poziomie dobrym.                                       | Potrafi stosować przepisy prawa karnego gospodarczego na poziomie bardzo dobrym i wykazuje się zaawansowanymi umiejętnościami w tym zakresie. |
| PEU_U02 | Potrafi w stopniu podstawowym analizować przypadki przestępstw gospodarczych i stosować odpowiednie przepisy prawne.  | Potrafi dobrze analizować przypadki przestępstw gospodarczych i stosować odpowiednie przepisy prawne.           | Potrafi bardzo dobrze analizować przypadki przestępstw gospodarczych i stosować odpowiednie przepisy prawne.                                  |
| PEU_K01 | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa karnego gospodarczego w stopniu dostatecznym. | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa karnego gospodarczego w stopniu dobrym. | Wykazuje wysoką odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa karnego gospodarczego w stopniu bardzo dobrym.                 |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

M. Filar (red.), Prawo karne gospodarcze. Komentarz, Warszawa 2024.  
Zawłocki R., Prawo karne gospodarcze, Warszawa 2018/Legalis  
Ustawa Kodeks karny, Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PODSTAWY PRAWA KARNEGO GOSPODARCZEGO**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W02, A1K_W04, A1K_W05, A1K_W06, A1K_W09                                                                    | C1-C2                  | K1-K8                    | 1-2                                  |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U01, A1K_U04, A1K_U06                                                                                      | C1-C2                  | K1-K8                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_U02</b>                    | A1K_U04, A1K_U05, A1K_U09                                                                                      | C1-C2                  | K1-K8                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_K01</b>                    | A1K_K04, A1K_K05                                                                                               | C1-C2                  | K1-K8                    | 1-3                                  |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo ochrony konkurencji i konsumentów**

Nazwa w języku angielskim: **Competition and customers law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Przekazanie wiedzy na temat prawa ochrony konkurencji, w tym jego podstaw, zasad i przepisów prawnych.       |
| C2 | Przygotowanie studentów do analizy i stosowania przepisów prawa ochrony konkurencji w praktyce gospodarczej. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę na temat podstaw prawa ochrony konkurencji i jego zastosowań w praktyce gospodarczej. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Potrafi posługiwać się przepisami prawa ochrony konsumentów oraz właściwie je stosować.      |
| <b>PEU_U02</b> | Potrafi analizować przypadki nieuczciwej konkurencji i stosować odpowiednie przepisy prawne. |

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa ochrony konkurencji. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                                        | Liczba godzin |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Podstawy prawa ochrony konkurencji i konsumentów – definicje, źródła prawa, organy ochrony konkurencji | 3             |
| K2                           | Zakaz porozumień ograniczających konkurencję                                                           | 3             |
| K3                           | Zakaz nadużywania pozycji dominującej                                                                  | 3             |
| K4                           | Kontrola koncentracji przedsiębiorstw                                                                  | 3             |
| K5                           | Praktyki monopolistyczne i ich zwalczanie                                                              | 3             |
| K6                           | Ochrona interesów konsumentów                                                                          | 3             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                                        | <b>18</b>     |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana                               |
| 2. | Materiały multimedialne (prezentacja).           |
| 3. | Przykłady (kazusy) opracowane na potrzeby zajęć. |

### METODY I FORMY OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                              |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01    | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| P                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01    | Test pisemny z pytaniami zamkniętymi i otwartymi                                     |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                   | Ocena dobra                                                                                                   | Ocena bardzo dobra                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Posiada dostateczną wiedzę na temat podstaw prawa ochrony konkurencji i jego zastosowań w praktyce gospodarczej.    | Posiada dobrą wiedzę na temat podstaw prawa ochrony konkurencji i jego zastosowań w praktyce gospodarczej.    | Posiada bardzo dobrą wiedzę na temat podstaw prawa ochrony konkurencji i jego zastosowań w praktyce gospodarczej.    |
| PEU_U01 | Potrafi dostatecznie posługiwać się przepisami prawa ochrony konsumentów oraz właściwie je stosować.                | Potrafi dobrze posługiwać się przepisami prawa ochrony konsumentów oraz właściwie je stosować.                | Potrafi bardzo dobrze posługiwać się przepisami prawa ochrony konsumentów oraz właściwie je stosować.                |
| PEU_U02 | Potrafi w stopniu podstawowym analizować przypadki nieuczciwej konkurencji i stosować odpowiednie przepisy prawne.  | Potrafi w stopniu dobrym analizować przypadki nieuczciwej konkurencji i stosować odpowiednie przepisy prawne. | Potrafi analizować w stopniu bardzo dobrym przypadki nieuczciwej konkurencji i stosować odpowiednie przepisy prawne. |
| PEU_K01 | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa ochrony konkurencji w stopniu dostatecznym. | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa ochrony konkurencji w stopniu dobrym. | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w stosowaniu przepisów prawa ochrony konkurencji w stopniu bardzo dobrym. |

### LITERATURA PODSTAWOWA

K. Kohutek, M. Sieradzka, Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów. Komentarz, Warszawa 2024.  
Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

T. Skoczny, Prawo ochrony konkurencji, Warszawa 2014.

### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|

|                | <b>zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> |     |       |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------|-----|-------|-----|
| <b>PEU_W01</b> | A1K_W01, A1K_W02,<br>A1K_W05, A1K_W06,<br>A1K_W11         | C1  | K1-K8 | 1-2 |
| <b>PEU_U01</b> | A1K_U04, A1K_U05,<br>A1K_U06                              | C2  | K1-K8 | 1-3 |
| <b>PEU_U02</b> | A1K_U04, A1K_U05,<br>A1K_U06                              | C2  | K1-K8 | 1-3 |
| <b>PEU_K01</b> | A1K_K05                                                   | C 3 | K1-K8 | 1-3 |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe**

Nazwa w języku angielskim: **Restructuring and Bankruptcy Law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie wiedzy o przepisach prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego oraz ich zastosowaniach w praktyce. |
| C2 | Poznanie procedur restrukturyzacyjnych i upadłościowych oraz ich znaczenia dla przedsiębiorców.             |
| C3 | Zrozumienie zasad zarządzania procesami restrukturyzacji i upadłości.                                       |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student zna podstawowe pojęcia i zasady prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego.                                                                                                        |
| <b>PEU_W02</b>                            | Student zna procedury restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz potrafi wskazać ich zastosowania.                                                                                              |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student potrafi analizować przypadki restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz stosować odpowiednie przepisy prawne.                                                                           |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student potrafi opracować wstępny plan restrukturyzacyjny lub wniosek upadłościowy.                                                                                                         |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                             |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego oraz rozumie jego znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania gospodarki. |

| TREŚCI PROGRAMOWE            |                                                                                              |               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                              | Liczba godzin |
| K 1                          | Wprowadzenie do prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego. Podstawowe pojęcia i regulacje. | 2             |
| K2                           | Procedury restrukturyzacyjne.                                                                | 4             |
| K3                           | Procedury upadłościowe.                                                                      | 4             |
| K4                           | Praktyczne aspekty zarządzania restrukturyzacją i upadłością.                                | 4             |
| K5                           | Ćwiczenia praktyczne                                                                         | 4             |
| Razem                        |                                                                                              | 18            |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Dyskusja kierowana z wykorzystaniem multimediów oraz literatury i aktów prawnych. |
| 2.                              | Praca indywidualna i zespołowa studentów na zadany temat                          |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia<br>(przedmiotowego)       | Metody oceny<br>osiągnięcia efektu uczenia                                      |
|------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01,<br>PEU_U02, PEU_K01 | Dyskusja w trakcie zajęć, analiza przypadku - praca w indywidualna i w grupach. |
| P                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01,<br>PEU_U02, PEU_K01 | Zaliczenie w formie pisemnej.                                                   |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                                                                                                  | Ocena dobra                                                                                                                                                                                                  | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student w stopniu umiarkowanym zna wybrane podstawowe pojęcia i zasady prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego.                                                                                                | Student w stopniu dobrym zna podstawowe pojęcia i zasady prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego.                                                                                                        | Student w stopniu bardzo dobrym zna wybrane podstawowe pojęcia i zasady prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego.                                                                                                |
| PEU_W02 | Student w stopniu dostatecznym zna procedury restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz potrafi wskazać ich zastosowania.                                                                                              | Student w stopniu dobrym zna procedury restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz potrafi wskazać ich zastosowania.                                                                                              | Student w stopniu bardzo dobrym zna procedury restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz potrafi wskazać ich zastosowania.                                                                                              |
| PEU_U01 | Student w stopniu dostatecznym, z pomocą prowadzącego potrafi analizować przypadki restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz stosować odpowiednie przepisy prawne.                                                    | Student w stopniu dobrym potrafi samodzielnie analizować przypadki restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz stosować odpowiednie przepisy prawne.                                                              | Student w stopniu bardzo dobrym potrafi samodzielnie analizować przypadki restrukturyzacyjne i upadłościowe oraz stosować odpowiednie przepisy prawne.                                                              |
| PEU_U02 | Student w stopniu dostatecznym, z pomocą prowadzącego potrafi opracować wstępny plan restrukturyzacyjny lub wniosek upadłościowy.                                                                                  | Student w stopniu dobrym potrafi samodzielnie opracować wstępny plan restrukturyzacyjny lub wniosek upadłościowy.                                                                                            | Student w stopniu bardzo dobrym potrafi samodzielnie opracować wstępny plan restrukturyzacyjny lub wniosek upadłościowy.                                                                                            |
| PEU_K01 | Student jest w stopniu dostatecznym przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego oraz rozumie jego znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania gospodarki. | Student jest w stopniu dobrym przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego oraz rozumie jego znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania gospodarki. | Student jest w stopniu bardzo dobrym przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu prawa restrukturyzacyjnego i upadłościowego oraz rozumie jego znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania gospodarki. |

### LITERATURA PODSTAWOWA

Machowska A. (red.), Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe, Warszawa 2021.  
Ustawa Prawo restrukturyzacyjne, Dz.U. 2015 poz. 978.  
Ustawa Prawo upadłościowe, Dz.U. 2003 nr 60 poz. 535.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

Zimmermann P., Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe, wyd. 8, Warszawa 2024

### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

Lex

Legalis

### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO RESTRUKTURYZACYJNE I UPADŁOŚCIOWE

#### Z EFEKTAMI UCZENIA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W04<br>A1K_W05<br>A1K_W06<br>A1K_W10                                                                | C1              | K1-K5             | 1-2                           |
| PEU_W02                    | A1K_W04<br>A1K_W05<br>A1K_W11                                                                           | C2              | K1-K5             | 1-2                           |
| PEU_U01                    | A1K_U03<br>A1K_U04<br>A1K_U05<br>A1K_U09<br>A1K_U10<br>A1K_U11                                          | C3              | K1-K5             | 1-2                           |
| PEU_U02                    | A1K_U03<br>A1K_U04<br>A1K_U05<br>A1K_U09<br>A1K_U10<br>A1K_U11                                          | C3              | K1-K5             | 1-2                           |
| PEU_K01                    | A1K_K01<br>A1K_K05                                                                                      | C1, C2, C3      | K1-K5             | 1-2                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Prawo Unii Europejskiej**

Nazwa w języku angielskim: **European Union Law**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie wiedzy o systemie i źródłach prawa UE, jej strukturze instytucjonalnej oraz wybranych elementach prawa ustrojowego              |
| C2 | Nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi aktami prawnymi UE oraz rozumienia oddziaływania prawa UE na krajowy porządek prawny |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student posiada wiedzę o systemie źródeł prawa UE, jej instytucjach oraz wybranych elementach prawa ustrojowego. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Student rozumie strukturę instytucjonalną UE, poprawnie posługuje się terminologią prawa europejskiego.                                       |
| <b>PEU_U02</b> | Student potrafi określić specyfikę aktów prawa pierwotnego i wtórnego UE, ich walor prawny i sposób oddziaływania na krajowy porządek prawny. |

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Student gotowy jest do posługiwania się aktami prawa europejskiego, rozumie jego specyfikę oraz wpływ i rolę UE jako podmiotu prawa międzynarodowego na prawo państw członkowskich. |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                 | Liczba godzin |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | System instytucjonalny UE                                       | 3             |
| K2                           | Źródła prawa UE                                                 | 3             |
| K3                           | Tworzenie prawa UE i jego stosowanie w państwach członkowskich  | 3             |
| K4                           | Sądowa kontrola przestrzegania prawa UE, Współpraca sądowa w UE | 3             |
| K5                           | Wybrane wspólne polityki UE                                     | 3             |
| K6                           | Podstawy Unii Gospodarczej i Walutowej (UGiW) UE                | 3             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                 | <b>18</b>     |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja moderowana                              |
| 2. | Materiały multimedialne.                         |
| 3. | Przykłady (kazusy) opracowane na potrzeby zajęć. |

### METODY I FORMY OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia    |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01    | Udział merytoryczny w dyskusji, aktywność. |
| P                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01    | Test zaliczeniowy                          |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                                                                                          | Ocena dobra                                                                                                                                                                                          | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student posiada podstawową, wybiórczą wiedzę o systemie źródeł prawa UE, jej instytucjach oraz wybranych elementach prawa ustrojowego. Wynik testu zaliczeniowego nie przekracza 66% punktów               | Student posiada dobrą wiedzę o systemie źródeł prawa UE, jej instytucjach oraz wybranych elementach prawa ustrojowego. Wynik testu zaliczeniowego nie przekracza 75% punktów                         | Student posiada rozbudowaną wiedzę o systemie źródeł prawa UE, jej instytucjach oraz wybranych elementach prawa ustrojowego. Wynik testu zaliczeniowego przekracza 75% punktów                              |
| PEU_U01 | Student rozumie w stopniu podstawowym strukturę instytucjonalną UE, poprawnie posługuje się terminologią prawa europejskiego.                                                                              | Student rozumie w stopniu dobrym strukturę instytucjonalną UE, poprawnie posługuje się terminologią prawa europejskiego.                                                                             | Student rozumie w stopniu bardzo dobrym strukturę instytucjonalną UE, poprawnie posługuje się terminologią prawa europejskiego.                                                                             |
| PEU_U02 | Student potrafi w stopniu dostatecznym określić specyfikę aktów prawa pierwotnego i wtórnego UE, ich walor prawny i sposób oddziaływania na krajowy porządek prawny.                                       | Student potrafi w stopniu dobrym określić specyfikę aktów prawa pierwotnego i wtórnego UE, ich walor prawny i sposób oddziaływania na krajowy porządek prawny.                                       | Student potrafi w stopniu bardzo dobrym określić specyfikę aktów prawa pierwotnego i wtórnego UE, ich walor prawny i sposób oddziaływania na krajowy porządek prawny.                                       |
| PEU_K01 | Student w stopniu dostatecznym gotowy jest do posługiwania się aktami prawa europejskiego, rozumie jego specyfikę oraz wpływ i rolę UE jako podmiotu prawa międzynarodowego na prawo państw członkowskich. | Student w stopniu dobrym gotowy jest do posługiwania się aktami prawa europejskiego, rozumie jego specyfikę oraz wpływ i rolę UE jako podmiotu prawa międzynarodowego na prawo państw członkowskich. | Student w stopniu bardzo dobrym gotowy jest do posługiwania się aktami prawa europejskiego, rozumie jego specyfikę oraz wpływ i rolę UE jako podmiotu prawa międzynarodowego na prawo państw członkowskich. |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

J. Barcz (red.), Ustrój Unii Europejskiej, Warszawa  
M.M. Witkowska-Kenig (red.), *Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej*, Warszawa 2019.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

K. Wojtaszczyk (red.), Europeistyka, Warszawa 2010.  
J. Barcik, A. Wentkowska, *Prawo Unii Europejskiej z uwzględnieniem Traktatu z Lizbony*, Warszawa 2014.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PRAWO UNII EUROPEJSKIEJ**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W01, A1K_W02, A1K_W04, A1K_W09                                                                             | C1-C2                  | K1-K8                    | 1-2                                  |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U02, A1K_U04, A1K_U09, A1K_U10                                                                             | C1-C2                  | K1-K8                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U02, A1K_U04, A1K_U09, A1K_U10                                                                             | C1-C2                  | K1-K8                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_K01</b>                    | A1K_K01, A1K_K04, A1K_K05                                                                                      | C1-C2                  | K1-K8                    | 1-3                                  |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Psychologia w biznesie**

Nazwa w języku angielskim: **Psychology in business**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **studia I stopnia**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Renata Socha**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Student posiada ogólną wiedzę z zakresu psychologii zarządzania.                                                   |
| C2 | Student posiada wiedzę z zakresu psychologicznych podstaw gospodarowania zasobami pracy                            |
| C3 | Student potrafi analizować motywy i wzory ludzkich zachowań i rozwiązywać związane z nimi trudności w organizacji. |
| C4 | Student ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się w zakresie psychologicznych aspektów pracy z ludźmi.      |

| <b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU</b>  |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                          |
| PEU_W01                                   | Wiedza z zakresu podstawowych zagadnień psychologii zarządzania.                                                                         |
| PEU_W02                                   | Znajomość podstawowych zagadnień gospodarowania zasobami pracy (planowanie, dobór zespołu, rozwój, ocenianie i motywowanie pracowników). |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                          |
| PEU_U01                                   | Umiejętności z zakresu analizy motywów i wzorców ludzkich zachowań, rozwiązywania trudności organizacyjnych z nimi związanych.           |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                          |
| PEU_K01                                   | Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się w zakresie psychologicznych aspektów pracy z ludźmi.                                       |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>    |                                                                                                                                                                                                             |                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Forma zajęć: konwersatorium |                                                                                                                                                                                                             | <b>Liczba godzin</b> |
| K 1                         | Psychologia zarządzania zasobami ludzkimi – podstawy teoretyczne, podstawowe pojęcia.                                                                                                                       | <b>1</b>             |
| K 2                         | Gospodarowanie zasobami pracy: identyfikacja potrzeb kadrowych, narzędzia rekrutacji i selekcji pracowników, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, procesy oceniania, systemy motywacyjne, ruch pracowniczy. | <b>4</b>             |
| K 3                         | Analiza transakcyjna w zarządzaniu.                                                                                                                                                                         | <b>2</b>             |
| K 4                         | Kultura organizacyjna – znaczenie i diagnoza środowiska pracy.                                                                                                                                              | <b>2</b>             |
| K 5                         | Style kierowania; menadżer czy przywódca.                                                                                                                                                                   | <b>2</b>             |
| K 6                         | Role grupowe – diagnostyka i znaczenie.                                                                                                                                                                     | <b>2</b>             |
| K 7                         | Źródła konfliktów, fazy i strategie zaradcze.                                                                                                                                                               | <b>3</b>             |
| K 8                         | Stres, mobbing, wypalenie zawodowe.                                                                                                                                                                         | <b>4</b>             |
| <b>Razem</b>                |                                                                                                                                                                                                             | <b>20</b>            |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.                                     | Prezentacje multimedialne.               |
| 2.                                     | Dyskusja.                                |
| 3.                                     | Testy.                                   |
| 4.                                     | Przykłady i ćwiczenia na potrzeby zajęć. |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia               | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| F                      | PEU_U01                            | Dyskusja podczas zajęć.                 |
| P                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_K01 | Prezentacja.                            |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                                                                          | ocena dobra                                                                                                                                                                                  | ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student przedstawia podstawowe zagadnienia z zakresu psychologii w zarządzaniu.                                                                            | Student przedstawia podstawowe zagadnienia psychologii w zarządzaniu i podaje przykłady praktycznego jej zastosowania.                                                                       | Student w sposób szczegółowy przedstawia zagadnienia z zakresu psychologii w zarządzaniu podając przykłady jej zastosowania oraz możliwości zastosowania wiedzy w przyszłej pracy zawodowej.                                                                      |
| PEU_W02 | Student przedstawia podstawowe zagadnienia z zakresu gospodarowania zasobami pracy.                                                                        | Student przedstawia zagadnienia z zakresu gospodarowania zasobami pracy i podaje przykłady praktycznego ich zastosowania.                                                                    | Student przedstawia szczegółowe zagadnienia z zakresu gospodarowania zasobami pracy, podaje przykłady praktycznego ich zastosowania.                                                                                                                              |
| PEU_U01 | Student potrafi zastosować podstawową wiedzę z zakresu motywów i wzorców ludzkich zachowań oraz rozwiązywania trudności organizacyjnych z nimi związanych. | Student potrafi zastosować podstawową wiedzę z zakresu motywów i wzorców ludzkich zachowań oraz rozwiązywania trudności organizacyjnych z nimi związanych oraz przewidywać ich konsekwencje. | Student potrafi zastosować podstawową wiedzę z zakresu motywów i wzorców ludzkich zachowań oraz rozwiązywania trudności organizacyjnych z nimi związanych, przewidywać ich konsekwencje i znaleźć ich zastosowanie w różnych obszarach przyszłej pracy zawodowej. |
| PEU_U02 | Student dostrzega potrzebę rozumienia zjawisk psychologicznych.                                                                                            | Student dostrzega potrzebę rozumienia zjawisk psychologicznych i ich wpływu na efektywne zarządzanie.                                                                                        | Student dostrzega potrzebę rozumienia zjawisk psychologicznych, ich wpływu na zarządzanie i inne obszary współpracy z ludźmi.                                                                                                                                     |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak (2008). Zarządzanie od podstaw. Warszawa.             |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                                                |
| 1. C.K Oyster (2002). Grupy. Poznań.                                                    |
| 2. K. S. Cameron, R.E. Quinn (2003). Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana. Kraków. |
| 3. H.Król, A.Ludwiczyski (2006). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Warszawa.               |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                                    |
| -----                                                                                   |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU PSYCHOLOGIA W BIZNESIE**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W11                        | C1                     | K 1-8                    | 1,2,4                        |
| PEU_W02              | A1K_W05, A1K_W11               | C2                     | K 2,6                    | 1,2,4                        |
| PEU_U01              | A1K_U10                        | C3                     | K 3-7                    | 1-4                          |
| PEU_K01              | A1K_K01                        | C4                     | K                        | 1-4                          |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa**

Nazwa w języku angielskim: **Accounting and Financial Reporting**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu zasad prezentowania informacji w sprawozdaniu finansowym z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych rachunkowości                             |
| C2 | Zdobycie przez studentów umiejętności wykorzystania zasad rachunkowości do poprawnego sporządzania sprawozdania finansowego, w tym bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student zna pojęcia, metody i narzędzia, jakimi posługuje się rachunkowość, zna ich zastosowanie praktyczne w procedurze sporządzania sprawozdania finansowego. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Student potrafi interpretować i rozwiązywać złożone problemy dotyczące doboru narzędzi polityki rachunkowości jednostek gospodarczych, w tym modeli wyceny i ich skutków sprawozdawczych poprzez umiejętne posługiwanie się regulacjami prawnymi. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Student rozwiązuje problemy związane z wyceną bilansową w rachunkowości, poszukuje ich rozwiązań, posługując się zdobytą wiedzą i umiejętnościami. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                                                                                                                                                                                       | Liczba godzin |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Omówienie regulacji prawnych rachunkowości oraz zasady prowadzenia rachunkowości w biznesie (ustawa o rachunkowości, krajowe i międzynarodowe standardy rachunkowości, nadrzędne oraz szczególne zasady rachunkowości i ich praktyczne zastosowanie). | 4             |
| K2                           | Charakterystyka systemu sprawozdawczości finansowej (sprawozdania finansowe jako finalny efekt przetwarzania informacji w rachunkowości, struktura, formy i odbiorcy sprawozdania finansowego).                                                       | 4             |
| K3                           | Omówienie kategorii wyceny aktywów i pasywów, w tym modele wyceny bilansowej i ich zastosowanie (w tym pojęcie: koszt historyczny, wartość godziwa).                                                                                                  | 4             |
| K4                           | Sprawozdawcze skutki wyceny aktywów i pasywów w koszcie historycznym i w wartości godziwej: ujęcie aktywów i pasywów w bilansie z uwzględnieniem zasad rachunkowości.                                                                                 | 4             |
| K5                           | Ćwiczenia praktyczne z zakresu przedmiotu                                                                                                                                                                                                             | 2             |
| Razem                        |                                                                                                                                                                                                                                                       | 18            |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja moderowana.                             |
| 2. | Praca z literaturą przedmiotu i aktami prawnymi. |
| 3. | Przykłady (kazusy) opracowane na potrzeby zajęć. |

### METODY I FORMY OCENY

#### OŚIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia | Metody oceny |
|------------------------|----------------------|--------------|
|------------------------|----------------------|--------------|

|          | (przedmiotowego)          | osiągnięcia efektu uczenia                 |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------|
| <b>F</b> | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01 | Udział merytoryczny w dyskusji, aktywność. |
| <b>P</b> | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01 | Praca pisemna indywidualna                 |

\***F** – ocena formująca (w trakcie semestru), **P** – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                                                                                                                | Ocena dobra                                                                                                                                                                                                                                                        | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student w stopniu podstawowym zna pojęcia, metody i narzędzia, jakimi posługuje się rachunkowość, zna ich zastosowanie praktyczne w procedurze sporządzania sprawozdania finansowego.                            | Student w stopniu dobrym zna pojęcia, metody i narzędzia, jakimi posługuje się rachunkowość, zna ich zastosowanie praktyczne w procedurze sporządzania sprawozdania finansowego.                                                                                   | Student w stopniu bardzo dobrym zna pojęcia, metody i narzędzia, jakimi posługuje się rachunkowość, zna ich zastosowanie praktyczne w procedurze sporządzania sprawozdania finansowego.                                                                                   |
| <b>PEU_U01</b> | Student potrafi w stopniu podstawowym interpretować i rozwiązywać niektóre problemy dotyczące doboru narzędzi polityki rachunkowości jednostek gospodarczych, w tym modeli wyceny i ich skutków sprawozdawczych. | Student potrafi w stopniu dobrym interpretować i rozwiązywać złożone problemy dotyczące doboru narzędzi polityki rachunkowości jednostek gospodarczych, w tym modeli wyceny i ich skutków sprawozdawczych poprzez umiejętne posługiwanie się regulacjami prawnymi. | Student potrafi w stopniu bardzo dobrym interpretować i rozwiązywać złożone problemy dotyczące doboru narzędzi polityki rachunkowości jednostek gospodarczych, w tym modeli wyceny i ich skutków sprawozdawczych poprzez umiejętne posługiwanie się regulacjami prawnymi. |
| <b>PEU_K01</b> | Student z pomocą wykładowcy w stopniu podstawowym rozwiązuje problemy związane z wyceną bilansową w rachunkowości.                                                                                               | Student samodzielnie w stopniu dobrym rozwiązuje problemy związane z wyceną bilansową w rachunkowości, poszukuje ich rozwiązań posługując się zdobytą wiedzą i umiejętnościami.                                                                                    | Student samodzielnie w stopniu bardzo dobrym rozwiązuje problemy związane z wyceną bilansową w rachunkowości, poszukuje ich rozwiązań posługując się zdobytą wiedzą i umiejętnościami.                                                                                    |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

E. Walińska (red.), Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Warszawa 2019.  
Ustawa o rachunkowości, Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 (z późn. zm.)

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

J. Pfaff (red.), Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, Warszawa 2017.  
A. Kuzior, M. Rówińska-Kral (red.), Podstawy rachunkowości finansowej. Podręcznik dydaktyczny, Katowice 2021.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

| <b>Przedmiotowy efekt uczenia</b> | <b>Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności</b> | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Numer narzędzia dydaktycznego</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b>                    | A1K_W02, A1K_W04, A1K_W09                                                                                      | C1-C2                  | K1-K5                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_U01</b>                    | A1K_U04, A1K_U09, A1K_U10                                                                                      | C1-C2                  | K1-K5                    | 1-3                                  |
| <b>PEU_K01</b>                    | A1K_K01, A1K_K04                                                                                               | C1-C2                  | K1-K5                    | 1-3                                  |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Techniki negocjacji i mediacji w biznesie**

Nazwa w języku angielskim: **Negotiation and Mediation Techniques in Business**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **studia I stopnia**

Forma studiów: **niestacjonarne**

Profil: **praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu negocjacji i mediacji                                                                  |
| C2 | Kształtowanie umiejętności praktycznego stosowania technik negocjacyjnych i mediacyjnych.                                       |
| C3 | Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązywania sporów i prowadzenia dialogu. |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

|                                           |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                |
| PEU_W01                                   | Student rozumie znaczenie negocjacji i mediacji w oraz zna podstawowe pojęcia i teorie z tego zakresu.                                         |
| PEU_W02                                   | Student zna techniki i strategie negocjacyjne i mediacyjne wykorzystywane w praktyce działalności biznesowej.                                  |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                |
| PEU_U01                                   | Student potrafi analizować sytuacje konfliktowe i dobrać odpowiednie narzędzia negocjacyjne lub mediacyjne.                                    |
| PEU_U02                                   | Student potrafi samodzielnie poprowadzić prostą symulację mediacji lub negocjacji z zastosowaniem odpowiednich technik.                        |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                |
| PEU_K01                                   | Student jest świadomy znaczenia komunikacji i współpracy w rozwiązywaniu konfliktów oraz gotów do samodzielnego rozwijania swoich kompetencji. |

| <b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>    |                                                                                                  |               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć: konwersatorium |                                                                                                  | Liczba godzin |
| K 1                         | Wprowadzenie do przedmiotu: podstawy teoretyczne, podstawowe pojęcia.                            | 1             |
| K 2                         | Wprowadzenie do negocjacji i mediacji – znaczenie w administracji                                | 2             |
| K 3                         | Style i strategie negocjacyjne – BATNA, win-win, kompromis                                       | 3             |
| K 4                         | Mediacje administracyjne – podstawy prawne, rola mediatora, etapy postępowania                   | 3             |
| K 5                         | Techniki komunikacji w negocjacjach i mediacjach – aktywne słuchanie, parafraza, pytania otwarte | 3             |
| K 6                         | Role grupowe – diagnostyka i znaczenie.                                                          | 3             |
| K 7                         | Symulacje i analiza przypadków – rozwiązywanie konfliktów w administracji. Prezentacje zagadnień | 3             |
| <b>Razem</b>                |                                                                                                  | <b>18</b>     |

| <b>STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b> |                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.                                     | Dyskusja moderowana z wykorzystaniem scenariuszy i analiz przypadków |
| 2.                                     | Dyskusja.                                                            |
| 3.                                     | Symulacje.                                                           |
| 4.                                     | Przykłady i ćwiczenia na potrzeby zajęć oraz praca własna            |

**METODY I FORMY OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia                        | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                   |
|------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Udział w symulacjach, analiza przypadków, praca zespołowa |
| P                      | PEU_W01, PEU_W02, PEU_U01, PEU_U02, PEU_K01 | Prezentacja.                                              |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY  
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | ocena dostateczna                                                                                             | ocena dobra                                                                                                                                              | ocena bardzo dobra                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student potrafi wymienić podstawowe pojęcia dotyczące negocjacji i mediacji oraz zna ich ogólne zastosowanie. | Student dodatkowo rozumie podstawowe teorie i podejścia negocjacyjne, potrafi wyjaśnić znaczenie mediacji jako alternatywnej formy rozwiązywania sporów. | Student swobodnie posługuje się terminologią z zakresu negocjacji i mediacji oraz potrafi odnieść zdobytą wiedzę do praktycznych sytuacji administracyjnych. |
| PEU_W02 | Student potrafi wskazać podstawowe techniki negocjacyjne i mediacyjne oraz rozpoznać ich zastosowanie.        | Student potrafi przyporządkować konkretne techniki do odpowiednich sytuacji konfliktowych, zna ich mocne i słabe strony.                                 | Student samodzielnie dobiera adekwatne strategie do złożonych sytuacji konfliktowych w administracji, potrafi je krytycznie ocenić i uzasadnić wybór.        |
| PEU_U01 | Student potrafi wskazać źródło konfliktu i zaproponować ogólne rozwiązanie.                                   | Student potrafi przeanalizować sytuację konfliktową i zaproponować konkretne techniki negocjacyjne lub mediacyjne.                                       | Student przeprowadza pełną analizę sytuacji konfliktowej, dobiera optymalne narzędzia i uzasadnia ich zastosowanie w danym kontekście.                       |
| PEU_U02 | Student uczestniczy w symulacji, stosując podstawowe techniki komunikacyjne..                                 | Student potrafi poprawnie przeprowadzić uproszczony proces mediacji lub negocjacji według scenariusza.                                                   | Student samodzielnie planuje i prowadzi symulację, wykazuje się elastycznością i adekwatnym doбором technik do przebiegu sytuacji.                           |
| PEU_K01 | Student zna podstawowe źródła informacji na temat negocjacji i mediacji.                                      | Student potrafi samodzielnie wyszukiwać i wykorzystywać różne źródła wiedzy z tego zakresu.                                                              | Student aktywnie rozwija swoje kompetencje, uczestniczy w dodatkowych formach doskonalenia i krytycznie ocenia źródła informacji.                            |

| LITERATURA PODSTAWOWA                                               |
|---------------------------------------------------------------------|
| A. Kalisz, Mediacje i negocjacje. Teoria i praktyka, Warszawa 2020. |
| LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA                                            |
|                                                                     |
| ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE                                                |
|                                                                     |

**MACIERZ POWIĄZANIA**  
**EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU TECHNIKI NEGOCJACJI I MEDIACJI W BIZNESIE**  
**Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU: ADMINISTRACJA**

| <b>Efekt uczenia</b> | <b>Kod efektu kierunkowego</b>                                 | <b>Cele przedmiotu</b> | <b>Treści programowe</b> | <b>Narzędzia dydaktyczne</b> |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| PEU_W01              | A1K_W04<br>A1K_W06<br>A1K_W10                                  | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |
| PEU_W02              | A1K_W06<br>A1K_W10<br>A1K_W11                                  | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |
| PEU_U01              | A1K_U02<br>A1K_U03<br>A1K_U04<br>A1K_U05<br>A1K_U06<br>A1K_U10 | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |
| PEU_U02              | A1K_U06<br>A1K_U10<br>A1K_U11<br>A1K_U12                       | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |
| PEU_K01              | A1K_K01<br>A1K_K02<br>A1K_K03<br>A1K_K04<br>A1K_K05            | C1-C3                  | K1-K7                    | 1-4                          |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Wykorzystanie funduszy i programów pomocowych**

Nazwa w języku angielskim: **Use of funds and aid programmes**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja samorządowa**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Dariusz Zajac, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Konwersatorium             | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
|-----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------------|---------|------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        | <b>16</b>                  |              |         |            |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        | <b>50</b>                  |              |         |            |
| Forma zaliczenia                                                |        | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |              |         |            |
| Liczba punktów ECTS                                             |        | <b>2</b>                   |              |         |            |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabywanie wiedzy na temat obszarów polityki Unii Europejskiej i polityki krajowej.                                                                                                                               |
| C2 | Uzyskanie umiejętności zaplanowania finansowania inwestycji przy współudziale źródeł finansowania projektów z funduszy UE i funduszy krajowych w administracji samorządowej oraz sektorze prywatnym.             |
| C3 | Dostrzeganie potencjalnych źródeł finansowania inwestycji społeczno-gospodarczych w administracji samorządowej i przedsiębiorstwach oraz umiejętność ich identyfikacji i przygotowania dokumentów aplikacyjnych. |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                              |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student posiada wiedzę na temat obszarów i mechanizmów funkcjonowania polityki UE i polityki krajowej na potrzeby w administracji samorządowej.                                              |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                              |
| <b>PEU_U01</b>                            | Uzyskanie umiejętności dotyczących pozyskiwania źródeł finansowania projektów społeczno-gospodarczych z funduszy europejskich i krajowych w administracji samorządowej i sektorze prywatnym. |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                              |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student dostrzega potencjalne źródła finansowania przedsięwzięć społeczno-gospodarczych oraz potrafi czynnie ubiegać się o nie, zwłaszcza w administracji samorządowej.                      |

| TREŚCI PROGRAMOWE            |                                                                                                                                                                                                      |               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                                                                                                                                      | Liczba godzin |
|                              | Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą. | <b>0,5</b>    |
| K1                           | Pojęcie i cele polityki rozwoju regionalnego (spójności) UE.                                                                                                                                         | <b>1,5</b>    |
| K2                           | Zasady polityki spójności UE.                                                                                                                                                                        | <b>2</b>      |
| K3                           | Typologia projektów.                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>      |
| K4                           | Zasady oceny projektów.                                                                                                                                                                              | <b>2</b>      |
| K5                           | Wybrane programy i fundusze.                                                                                                                                                                         | <b>2</b>      |
| K6                           | Procedury pozyskiwania środków zewnętrznych – <i>case studies</i> ..                                                                                                                                 | <b>2</b>      |
| K7                           | Procedury pozyskiwania środków zewnętrznych – <i>case studies</i> .                                                                                                                                  | <b>2</b>      |
| K8                           | Zaliczenie przedmiotu.                                                                                                                                                                               | <b>2</b>      |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                                                                                                                                      | <b>16</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.                              | Wykład – metoda tradycyjna z wykorzystaniem multimedialnych. |
| 2.                              | Dyskusje ze studentami.                                      |
| 3.                              | Konsultacje.                                                 |

|    |                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------|
| 4. | Przykłady, ćwiczenia, case studies opracowane na potrzeby zajęć. |
| 5. | Praca własna – przygotowanie do konwersatorium i zaliczenia      |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia się (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                                              |
|------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| F                      | PEU_U01, PEU_K01                          | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i grupowych. |
| P                      | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01                 | Prezentacja oraz praca projektowa nad wybranymi elementami wniosku.                  |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                                   | Ocena dobra                                                                                                         | Ocena bardzo dobra                                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Student zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania polityki regionalnej (spójności) UE i polityki krajowej. | Student zna i rozumie większość mechanizmów funkcjonowania polityki regionalnej (spójności) UE i polityki krajowej. | Student zna i rozumie wszystkie mechanizmy funkcjonowania polityki regionalnej (spójności) UE i polityki krajowej. |
| <b>PEU_U01</b> | Student w stopniu podstawowym potrafi wykorzystać procedury w celu pozyskania środków zewnętrznych.                 | Student w stopniu średnio zaawansowanym wykorzystać procedury w celu pozyskania środków zewnętrznych.               | Student w stopniu zaawansowanym potrafi wykorzystać procedury w celu pozyskania środków zewnętrznych.              |
| <b>PEU_K01</b> | Student w stopniu podstawowym jest przygotowany do pozyskiwania środków z różnych funduszy.                         | Student w stopniu średnio zaawansowanym jest przygotowany do pozyskiwania środków z różnych funduszy.               | Student w zaawansowanym stopniu jest przygotowany do pozyskiwania środków z różnych funduszy.                      |

**LITERATURA PODSTAWOWA**

- Wybrane dokumenty programowe: Europejskie Fundusze dla Rozwoju Regionalnego, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2014-2027, wytyczne
- Europejskie bezzwrotne źródła finansowania polityki regionalnej w Polsce, M. Jastrzębska, G. Karwatowicz, J. Kundera, M. Lis, W. Miemiec (red.), M. Mucha, J. Odachowski, K. Sobieralski, W. Szmyt, D. Zając, Unimex, Wrocław 2012

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA**

- Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Komentarz + wzory do pobrania, G. Krawiec, D. Murzyn, Warszawa, C.H. Beck, 2025

2. J. Kisielnicki, Zarządzanie projektami. Ludzie – procedury – wyniki, Warszawa 2022

3. Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027: komentarz, G. Karwatowicz (red.), Wrocław 2023

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

Portal Funduszy Europejskich: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU WYKORZYSTANIE FUNDUSZY I PROGRAMÓW POMOCOWYCH Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W01, A1K_W03                                                                                        | C 1             | K 1-K4            | 1-5                           |
| PEU_U01                    | A1K_U14                                                                                                 | C 2             | K5-K7             | 1-5                           |
| PEU_K01                    | A1K_K05, A1K_K06                                                                                        | C 3             | K1-K7             | 1-5                           |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie**

Nazwa w języku angielskim: **Human resources management in business**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Rafał Czachor, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Nabycie wiedzy o funkcjach ZZL w przedsiębiorstwach, metodach określania zapotrzebowania na zasoby ludzkie oraz procesach rekrutacji i selekcji pracowników oraz wykorzystywanych w tym procesie narzędzi |
| C2 | Nabycie wiedzy dotyczącej środków motywacyjnych w przedsiębiorstwie oraz ich wad i zalet                                                                                                                  |
| C3 | Nabycie wiedzy o metodach analizy i wartościowania stanowisk pracy oraz o metodach oceny pracowniczej                                                                                                     |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU         |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z zakresu wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                        |
| <b>PEU_W01</b>                            | Student rozumie pojęcie zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL), zna i rozróżnia podstawowe funkcje ZZL w sektorze przedsiębiorstw.                        |
| <b>PEU_W02</b>                            | Student zna podstawowe zadania działu ZZL w organizacjach oraz narzędzia stojące tym działom do dyspozycji.                                            |
| <b>Z zakresu umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                        |
| <b>PEU_U01</b>                            | Student prawidłowo analizuje i interpretuje różnorodne wskaźniki dotyczące funkcji ZZL.                                                                |
| <b>PEU_U02</b>                            | Student prawidłowo dobiera metodę i narzędzia ZZL do rozwiązywania realnych problemów organizacji.                                                     |
| <b>Z zakresu kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                        |
| <b>PEU_K01</b>                            | Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie ZZL, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce. |

| TREŚCI PROGRAMOWE            |                                                                                                                                                                                                      |               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Forma zajęć – konwersatorium |                                                                                                                                                                                                      | Liczba godzin |
| K 1                          | Sprawy organizacyjne – zapoznanie z Kartą Przedmiotu, w tym w szczególności z: celami przedmiotu, przedmiotowymi efektami kształcenia, treściami programowymi, metodami i formami oceny, literaturą. | 1             |
| K2                           | Wprowadzenie do ZZL. Strategiczne znaczenie ZZL w działalności współczesnego biznesu.                                                                                                                | 3             |
| K3                           | Selekcja pracowników. Metody i narzędzia rekrutacji pracowników.                                                                                                                                     | 3             |
| K4                           | Analiza stanowisk pracy i ocena pracowników.                                                                                                                                                         | 3             |
| K5                           | Podstawowe wskaźniki efektywności HR.                                                                                                                                                                | 3             |
| K6                           | Motywowanie.                                                                                                                                                                                         | 3             |
| K7                           | Zaliczenie przedmiotu.                                                                                                                                                                               | 2             |
| <b>Razem</b>                 |                                                                                                                                                                                                      | <b>18</b>     |

| STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE |                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.                              | Dyskusja kierowana z wykorzystaniem multimediów. |
| 2.                              | Praca zespołowa studentów                        |

|    |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------|
| 3. | Konsultacje.                                                          |
| 4. | Praca własna – przygotowanie do konwersatorium i zaliczenia na ocenę. |

**METODY I FORMY OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                    |
|------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| F                      | PEU _W02, PEU _U01, PEU _U02,         | Dyskusja, analiza przypadku, praca w grupach, prezentacja. |
| P                      | PEU _W01, PEU _K01                    | Zaliczenie w formie pisemnej, kolokwium, pytania otwarte.  |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

**KRYTERIA OCENY**  
**OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA**

| Nr PEU  | Ocena dostateczna                                                                                                                         | Ocena dobra                                                                                                                                    | Ocena bardzo dobra                                                                                                                                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PEU_W01 | Student zna pojęcie zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wymienić podstawowe funkcje ZZL.                                               | Student dodatkowo rozumie różne podejścia do ZZL w organizacjach, zna również zaawansowane funkcje ZZL w organizacjach.                        | Student dodatkowo potrafi opisać powiązania i zależności pomiędzy różnymi funkcjami ZZL.                                                                                |
| PEU_W02 | Student zna podstawowe zadania działu ZZL w organizacjach oraz potrafi wymienić narzędzia, jakimi się posługują dla wykonania tych zadań. | Student dodatkowo zna zaawansowane zadania działu ZZL oraz potrafi wymienić i opisać narzędzia, jakimi się posługują dla wykonania tych zadań. | Student dodatkowo rozumie na jakich zasadach opiera się współpraca działów ZZL z organizacją, potrafi zidentyfikować wspólne zadania oraz dobrać odpowiednie narzędzie. |
| PEU_U01 | Student analizuje i interpretuje podstawowe wskaźniki dotyczące funkcji ZZL w organizacji.                                                | Student dodatkowo analizuje i poprawnie interpretuje nawet zaawansowane wskaźniki dotyczące ZZL w organizacji.                                 | Student dodatkowo potrafi samodzielnie obliczyć na podstawie dostępnych danych liczbowych serię wskaźników dotyczących ZZL i je samodzielnie zinterpretować.            |
| PEU_U02 | Student prawidłowo dobiera metodę i narzędzia polityki ZZL do rozwiązywania realnych problemów organizacji.                               | Student dodatkowo samodzielnie potrafi wskazać metodę odpowiednią dla rozwiązywania danego problemu.                                           | Student dodatkowo potrafi zaproponować alternatywne metody rozwiązania danego problemu, opisując mocne i słabe strony każdego rozwiązania.                              |
| PEU_K01 | Student wie gdzie szukać podstawowych informacji z zakresu ZZL.                                                                           | Student dodatkowo zna różne źródła informacji z zakresu ZZL, potrafi dobrać najlepsze.                                                         | Student dodatkowo jest świadomy konieczności ciągłej aktualizacji wiedzy w tej dziedzinie, aktywnie poszukuje nowych źródeł informacji i potrafi je krytycznie ocenić.  |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

POCZTOWSKI A., ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, PWE, 2019.

KRÓL H., LUDWICZYŃSKI A., ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, WYDAWNICTWO NAUKOWE PWN, 2020.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

KOŻUSZNIK B., (2014), ZACHOWANIA CZŁOWIEKA W ORGANIZACJI. WARSZAWA: POLSKIE WYDAWNICTWO EKONOMICZNE.

SZOSTEK, D., (2019), KONTRPRODUKTYWNE ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE W KONTEKŚCIE JAKOŚCI RELACJI INTERPERSONALNYCH W ZESPOŁACH PRACOWNICZYCH, WYDAWNICTWO NAUKOWE UNIwersytetu MIKOŁAJA KOPERNIKA.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

1. Branżowe portale i strony internetowe
2. Encyklopedie i słowniki elektroniczne.
3. Biblioteki cyfrowe.

#### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W BIZNESIE

#### Z EFEKTAMI UCZENIA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności | Cele przedmiotu | Treści programowe  | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| PEU_W01                    | A1K_W05                                                                                                 | C1              | K1, K5             | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_W02                    | A1K_W11                                                                                                 | C2              | K2                 | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_U01                    | A1K_U05                                                                                                 | C3              | K4                 | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_U02                    | A1K_U11                                                                                                 | C3              | K3                 | 1, 2, 3, 4                    |
| PEU_K01                    | A1K_K01                                                                                                 | C1, C2, C3      | K1, K2, K3, K4, K5 | 1, 2, 3, 4                    |

### KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zbiorowe prawo pracy w praktyce przedsiębiorstw**

Nazwa w języku angielskim: **Collective Labour Law in Public Administration Practice**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Administracja**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Administracja w biznesie**

Język wykładowy: **polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr hab. Janusz Żołyński, prof. UJW**

### OBCIĄŻENIE STUDENTA

|                                                                 | Wykład | Ćwiczenia | Konwersatorium             |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|
| Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię |        |           | <b>18</b>                  |
| Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta                |        |           | <b>75</b>                  |
| Forma zaliczenia                                                |        |           | <b>Zaliczenie na ocenę</b> |
| Liczba punktów ECTS                                             |        |           | <b>3</b>                   |

### WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak.

### CELE PRZEDMIOTU

|    |                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Przekazanie wiedzy na temat zbiorowego prawa pracy i jego zastosowania w sektorze przedsiębiorstw.                         |
| C2 | Praktyczne przygotowanie do rozwiązywania problemów wynikających ze zbiorowych stosunków pracy w sektorze przedsiębiorstw. |
| C3 | Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów zbiorowych i negocjacji w oparciu o prawo pracy.                       |

### PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA – PEU

#### Z zakresu wiedzy:

|                |                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada wiedzę z zakresu zbiorowego prawa pracy w przedsiębiorstwach. |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu umiejętności:

|                |                                                                                              |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_U01</b> | Potrafi analizować konflikty zbiorowe i stosować odpowiednie procedury rozwiązywania sporów. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Z zakresu kompetencji społecznych:

|                |                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_K01</b> | Wykazuje odpowiedzialność i profesjonalizm w kontekście stosunków zbiorowych w przedsiębiorstwach. |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

### TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć – konwersatorium |                                                | Liczba godzin |
|------------------------------|------------------------------------------------|---------------|
| K1                           | Podstawy zbiorowego prawa pracy                | 3             |
| K2                           | Związki zawodowe                               | 3             |
| K3                           | Układy zbiorowe pracy                          | 3             |
| K4                           | Spory zbiorowe i negocjacje                    | 3             |
| K5                           | Mediacja i arbitraż w rozwiązywaniu konfliktów | 3             |
| K6                           | Rozwiązywanie kazusów                          | 3             |
| Razem                        |                                                | 18            |

### STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 1. | Dyskusja kierowana                               |
| 2. | Materiały multimedialne.                         |
| 3. | Przykłady (kazusy) opracowane na potrzeby zajęć. |

### METODY I FORMY OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Formy oceny (F lub P)* | Numer efektu uczenia (przedmiotowego) | Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia                  |
|------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>F</b>               | PEU_W01, PEU_U01                      | Analiza studiów przypadku, dyskusja, wykonywanie ćwiczeń |

|          |                           |                             |
|----------|---------------------------|-----------------------------|
|          |                           | indywidualnych i grupowych. |
| <b>P</b> | PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01 | Test zaliczeniowy           |

\*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

### KRYTERIA OCENY

#### OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA

| Nr PEU         | Ocena dostateczna                                                                                        | Ocena dobra                                                                                             | Ocena bardzo dobra                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PEU_W01</b> | Posiada podstawową wiedzę o zbiorowym prawie pracy i jego zastosowaniu w sektorze przedsiębiorstw.       | Posiada dobrą wiedzę o zbiorowym prawie pracy i jego zastosowaniu w sektorze przedsiębiorstw.           | Posiada bardzo dobrą wiedzę o zbiorowym prawie pracy i jego zastosowaniu w sektorze przedsiębiorstw   |
| <b>PEU_U01</b> | Posiada elementarną umiejętność stosowania przepisów zbiorowego prawa pracy.                             | Posiada dobrą umiejętność stosowania przepisów zbiorowego prawa pracy.                                  | Posiada bardzo dobrą umiejętność stosowania przepisów zbiorowego prawa pracy.                         |
| <b>PEU_K01</b> | Posiada podstawowe kompetencje w zakresie uczestnictwa w negocjacjach i rozwiązywaniu sporów zbiorowych. | Posiada niezbędne kompetencje w zakresie uczestnictwa w negocjacjach i rozwiązywaniu sporów zbiorowych. | Posiada wysokie kompetencje w zakresie uczestnictwa w negocjacjach i rozwiązywaniu sporów zbiorowych. |

#### LITERATURA PODSTAWOWA

Ustawa kodeks pracy, Dz.U. 2025 poz. 277.  
M. Gersdorf, Zbiorowe prawo pracy, Warszawa 2020.  
T. Liszcz, Prawo pracy. Część ogólna i szczególna, Warszawa 2023.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

A. Sobczyk, Prawo pracy w administracji publicznej, Kraków 2021.

#### ŹRÓDŁA ELEKTRONICZNE

[http:// http://orzeczenia.nsa.gov.pl](http://orzeczenia.nsa.gov.pl)  
<http://www.pip.gov.pl>

### MACIERZ POWIĄZANIA

#### EFEKTÓW UCZENIA DLA PRZEDMIOTU ZBIOROWE PRAWO PRACY W PRAKTYCE PRZEDSIĘBIORSTW Z EFEKTAMI UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA

| Przedmiotowy efekt uczenia | Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia zdefiniowanych dla | Cele przedmiotu | Treści programowe | Numer narzędzia dydaktycznego |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|

|                | <b>kierunku studiów i<br/>specjalności</b>        |     |       |     |
|----------------|---------------------------------------------------|-----|-------|-----|
| <b>PEU_W01</b> | A1K_W01, A1K_W02,<br>A1K_W05, A1K_W06,<br>A1K_W08 | C 1 | K1-K8 | 1-2 |
| <b>PEU_U01</b> | A1K_U05, A1K_U06,<br>A1K_U09                      | C 2 | K1-K8 | 1-3 |
| <b>PEU_K01</b> | A1K_K01, A1K_K05                                  | C 3 | K1-K8 | 1-3 |