

Wymagania edytorsko – techniczne dla prac dyplomowych

- a) W całej pracy należy zastosować edytor „Word”.
- b) Czcionka: Times New Roman.
- c) Rozmiar czcionki:
 - Tekst podstawowy: 12 pkt.
 - Tytuły rozdziałów: pogrubiona 14 pkt.
 - Tytuły podrozdziałów: pogrubiona 12 pkt.
 - Tytuły podrozdziałów drugiego rzędu: 12 pkt.
 - Opisy rysunków, tabel, wykazy, podpisy: 11 pkt.
 - Przypisy, nagłówki i stopki: 10 pkt.
- d) Interlinia: 1,5 wiersza;
- e) Marginesy: 2,5 cm, dodatkowo na oprawę 1 cm (z lewej strony).
- f) Tekst pracy: wyjustowany.
- g) Numeracja stron: wyrównanie do prawej, w stopce.
- h) Rozdziały numerowane, podrozdziały (np. 1, 1.1, 1.1.1), każdy kolejny rozdział rozpoczyna się na nowej stronie.
- i) Równania matematyczne:
 - centralnie, numeracja podana w nawiasach okrągłych (...) wyrównanych do prawego marginesu.
 - Można stosować numerację dwustopniową, na przykład (3.1): pierwszy wzór w trzecim rozdziale, albo numerację ciągłą.
- j) Rysunki numerowane:
 - podpisy centralnie pod rysunkami,
 - jeśli rysunek jest cytowany, to po tytule podać źródło jego pochodzenia, na przykład: opracowano na podstawie [Nazwisko, rok, s.],
 - jeżeli rysunek nie jest cytowany, to po tytule dodać sformułowanie: „opracowanie własne”,
 - można stosować numerację dwustopniową albo ciągłą.
- k) Tabele numerowane:
 - tytuł tabeli centralnie nad tabelą,

- jeśli tabela jest cytowana, to po tytule podać źródło jej pochodzenia, na przykład: opracowano na podstawie [Nazwisko, rok, s.],
 - jeżeli tabela nie jest cytowana, to po tytule dodać sformułowanie: „opracowanie własne”,
 - można stosować numerację dwustopniową lub ciągłą.
- l) Źródła literaturowe zgodnie z punktem 5 *Wymagań merytorycznych* opisanych w Załączniku nr 2 do Zasad dyplomowania UJW.
- m) Bibliografia powinna zawierać tylko te pozycje na które Autor powołuje się w tekście.
- n) Do wszystkich tabel oraz rysunków muszą być odwołania w tekście.

Styl wypowiedzi/zasady poprawnego wprowadzanie tekstu

1. Zaleca się stosowanie formy bezosobowej: „pokazano”, „zmierzono”, „napisano”.
2. Dopuszczalne jest pisanie w pierwszej osobie liczby pojedynczej: „pokazałem”, „zmierzyłem”.
3. Tytuły rozdziałów, rysunków i tabel powinny kończyć się kropką tylko wtedy, gdy są zdaniami (zawierają podmiot i orzeczenie). Na przykład, po tytule rozdziału Wstęp nie wstawiamy kropki.
4. Zdania powinny być proste i zrozumiałe – należy unikać nadmiernie wyszukanego stylu i słownictwa.
5. Używane pojęcia muszą być jednoznaczne. Należy unikać zwrotów typu „najlepszy”, „doskonały” czy też „trywialny”.
6. Spójnika oraz przyimków nie należy zostawiać na końcu wiersza.
7. Nie używamy spacji ani tabulacji do ustawienia wcięcia pierwszej linii akapitu.
8. Nie stawiamy spacji przed znakiem: . , ; ? !)] }
9. Nie stawiamy spacji po znaku: ([{
10. Należy unikać pozostawienia tytułu rozdziału w ostatniej linii na stronie oraz jednej linii tekstu na nowej stronie.
11. Należy dokonać starannej korekty końcowej wersji pracy dyplomowej, zwracając uwagę na ortografię i literówki.
12. Objętość pracy licencjackiej i inżynierskiej nie może być mniejsza niż 35 stron tekstu zwartego (od wstępu do zakończenia).
13. Objętość pracy magisterskiej nie może być mniejsza niż 50 stron tekstu zwartego (od wstępu do zakończenia).