

Procedura objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

1. W przypadku, gdy do napisania pracy dyplomowej student wykorzystuje dane udostępniane przez Instytucję, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacje niejawne podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, student występuje z umotywowanym pisemnym wnioskiem do Dziekana Wydziału o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć pismo z Instytucji, która uzależnia udostępnienie studentowi jej danych poufnych, od objęcia przez Uczelnię pracy dyplomowej studenta klauzulą poufności.
2. Prace dyplomowe objęte klauzulą poufności dzieli się na dwa typy:
 - 1) zawierające informacje niejawne w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) zawierające informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Dziekan podejmuje wszelkie niezbędne czynności zmierzające do uzyskania od osób mających wgląd w pracę dyplomową studenta stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności tej pracy w zależności od etapów postępowania: promotora, recenzentów, pracowników Biura Obsługi Studentów, pracownika Uczelni upoważnionego do wczytania pracy do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (dalej JSA), członków komisji egzaminacyjnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Studentowi wydaje się pisemnie zaświadczenie podpisane przez Dziekana o objęciu pracy studenta klauzulą poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Kopię tego zaświadczenia składa się do akt osobowych studenta.
5. Biuro Obsługi Studentów prowadzi ewidencje prac dyplomowych, pisanych na danym Wydziale, objętych klauzulą poufności.
6. Po zarejestrowaniu pracy dyplomowej studenta, pracownik Biura Obsługi Studentów opieczętowuje strony tytułowe obu egzemplarzy pracy oraz teczkę akt osobowych studenta (pieczęcią o treści: „KLAUZULA POUFNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ – informacje niejawne” lub „KLAUZULA POUFNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ – tajemnica przedsiębiorstwa” .
7. Prace dyplomowe zawierające informacje niejawne wyklucza się z procedury antyplagiatowej prowadzonej z użyciem JSA.
8. Oryginalność prac wyłączonych z obowiązku sprawdzenia w systemie JSA oceniana jest przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (publikacje, książki, prace dyplomowe, doktorskie itp.) W tym przypadku promotor przygotowuje i składa do akt osobowych studenta opinię o oryginalności pracy (załącznik nr 3).

9. Prace dyplomowe zawierające informacje z zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa podlegają procedurze antyplagiatowej z użyciem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
10. Prace dyplomowe objęte klauzulą poufności nie są zamieszczane w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz nie są przekazywane do zbioru prac dyplomowych Biblioteki Uczelnianej.
11. Po egzaminie dyplomowym do archiwum Uczelni przekazywane są akta osobowe absolwenta wraz z zastrzeżonym egzemplarzem pracy dyplomowej, pracą w wersji elektronicznej, oświadczeniami promotora i recenzenta oraz kopią zaświadczenia o objęciu pracy klauzulą poufności wydanego studentowi.