

**REGULAMIN**  
**uczestnictwa Uczelni Jana Wyżykowskiego**  
**w programie Erasmus+**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „UJW”, „Uczelni” lub „uczelni macierzystej” – należy przez to rozumieć Uczelnię Jana Wyżykowskiego;
- 2) „Narodowej Agencji” – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, pełniącą funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w Polsce;
- 3) „Programie Erasmus+” lub „Programie” – należy przez to rozumieć program Unii Europejskiej Erasmus+ na lata 2021–2027;
- 4) „ECHE” – należy przez to rozumieć Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (Erasmus Charter for Higher Education), wymaganą do udziału uczelni w Programie;
- 5) „stypendium” – należy przez to rozumieć dofinansowanie przyznane uczestnikowi mobilności w ramach Programu Erasmus+;
- 6) „mobilności” – należy przez to rozumieć wyjazd studenta lub pracownika do instytucji zagranicznej w celu realizacji studiów, praktyki, prowadzenia zajęć dydaktycznych albo szkolenia;
- 7) „uczelni partnerskiej” – należy przez to rozumieć zagraniczną uczelnię posiadającą ważną ECHE, z którą UJW zawarła umowę międzyinstytucjonalną przewidującą określony rodzaj mobilności;
- 8) „instytucji przyjmującej” – należy przez to rozumieć uczelnię, przedsiębiorstwo lub inną organizację przyjmującą uczestnika mobilności zgodnie z zasadami Programu;
- 9) „Learning Agreement” – należy przez to rozumieć porozumienie o programie studiów lub praktyki zatwierdzone przez strony przed rozpoczęciem mobilności;
- 10) „Mobility Agreement” – należy przez to rozumieć uzgodniony program mobilności pracownika w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych albo odbycia szkolenia;
- 11) „osobie z mniejszymi szansami” – należy przez to rozumieć uczestnika spełniającego kryteria określone przez Narodową Agencję dla przyznania dodatkowego wsparcia włączeniowego;
- 12) „Erasmus Without Paper (EWP)” – należy przez to rozumieć system elektronicznej wymiany danych w Programie Erasmus+ umożliwiający sporządzanie, zatwierdzanie i archiwizację dokumentów mobilności, w szczególności z wykorzystaniem Online Learning Agreement (OLA) lub innych narzędzi wskazanych przez Komisję Europejską lub Narodową Agencję.

2. Dokumenty związane z realizacją mobilności w Programie Erasmus+ mogą być sporządzane i zatwierdzane w formie elektronicznej w systemie Erasmus Without Paper (EWP).

## ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH STUDENTÓW W CELU REALIZACJI CZĘŚCI STUDIÓW (SMS) W ZAGRANICZNYCH UCZELNIACH PARTNERSKICH

### § 2

1. Uczelnia w pierwszej kolejności wspiera krótkoterminowe mobilności studentów, w szczególności realizowane w formule Blended Intensive Programmes (BIP), jako najbardziej dostępna forma udziału w Programie Erasmus+.
2. Wymiana studentów w celu realizacji części studiów może być realizowana wyłącznie z uczelnią posiadającą ważną ECHE w ramach Erasmus+ oraz zawartą z UJW umowę międzyinstytucjonalną przewidującą mobilność studentów na studia.

### § 3

Kwalifikacja studenta do udziału w Programie Erasmus+ w celu realizacji części studiów uzależniona jest od spełnienia łącznie następujących kryteriów:

- 1) prawo ubiegania się o wyjazd przysługuje studentowi studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, bez względu na obywatelstwo;
- 2) student powinien mieć zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów;
- 3) student studiujący na dwóch lub większej liczbie kierunków może aplikować wyłącznie z jednego kierunku studiów;
- 4) student musi posiadać aktywny status studenta UJW przez cały okres mobilności;
- 5) student nie może przebywać – w momencie wyjazdu ani w trakcie pobytu za granicą – na urlopie dziekańskim lub innym urlopie od zajęć;
- 6) student nie może zalegać z opłatami wobec UJW;
- 7) student musi posiadać znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie;
- 8) łączny czas wszystkich mobilności studenta w ramach Programu Erasmus+ nie może przekroczyć 12 miesięcy na każdym cyklu studiów, a w przypadku jednolitych studiów magisterskich – 24 miesięcy;
- 9) wyjazd w ramach Programu nie może prowadzić do nieuzasadnionego przedłużenia toku studiów.

### § 4

1. Podstawą kwalifikacji studentów na częściowe studia za granicą jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Kwalifikacja uczestników może mieć charakter ciągły i odbywać się do wyczerpania dostępnych środków finansowych lub limitu miejsc.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów nie przekracza liczby dostępnych miejsc, do udziału kwalifikowani są wszyscy kandydaci spełniający kryteria formalne.
4. Postępowanie punktowe stosuje się w przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę dostępnych miejsc.
5. W postępowaniu kwalifikacyjnym uwzględnia się w szczególności:
  - 1) średnią ocen z dotychczasowego toku studiów albo – w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia – średnią z ostatniego ukończonego etapu studiów, jeżeli wynika to z zasad rekrutacji ogłoszonych przez UJW;
  - 2) znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej, potwierdzoną certyfikatami, dyplomami, ocenami z lektoratu lub rozmową kwalifikacyjną;
  - 3) zaangażowanie na rzecz UJW, w tym działalność w samorządzie studenckim, kołach naukowych, organizacji seminariów, konferencji lub innych przedsięwzięć akademickich;
  - 4) motywację do udziału w studiach za granicą;
  - 5) spełnianie kryteriów udziału osób z mniejszymi szansami, jeżeli ogłoszenie rekrutacyjne przewiduje dodatkowe punkty z tego tytułu.
6. Szczegółową punktację określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. W skład Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
  - 1) Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ – jako Przewodniczący Komisji;

- 2) Dziekan właściwego wydziału albo wskazany przez niego pracownik wydziału;
  - 3) lektor języka obcego lub inna osoba wskazana przez Rektora posiadająca kompetencje do oceny językowej kandydata.
8. Komisja kwalifikuje studentów na wyjazd w ramach zaplanowanego i zatwierdzonego przez Narodową Agencję limitu środków, miejsc oraz okresów pobytu za granicą.
  9. Od decyzji Komisji przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
  10. W przypadku mobilności krótkoterminowych dopuszcza się uproszczoną procedurę kwalifikacji, w szczególności bez konieczności stosowania pełnego postępowania punktowego, z uwzględnieniem dostępności miejsc oraz spełnienia kryteriów formalnych.

## **§ 5**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę podstawową oraz listę rezerwową kandydatów do wyjazdu według sumy uzyskanych punktów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decyduje kolejno:
  - 1) wyższa średnia ocen;
  - 2) wyższa ocena znajomości języka obcego;
  - 3) większa aktywność na rzecz UJW;
  - 4) spełnianie kryteriów osób z mniejszymi szansami, jeżeli kryterium to było stosowane w danym naborze.

## **§ 6**

1. Student zakwalifikowany na studia częściowe za granicą zobowiązany jest do przygotowania i złożenia dokumentów aplikacyjnych wymaganych przez uczelnię partnerską.
2. Dokumenty aplikacyjne obejmują w szczególności:
  - 1) formularz aplikacyjny (Application Form), jeżeli jest wymagany przez uczelnię partnerską;
  - 2) Learning Agreement for Studies, podpisany przez studenta, UJW oraz uczelnię przyjmującą;
  - 3) inne dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską zgodnie z jej procedurą przyjęcia.
3. Learning Agreement stanowi podstawę realizacji studiów w uczelni partnerskiej. Podpisanie tego dokumentu przez wszystkie strony jest równoznaczne z zobowiązaniem UJW do uznania osiągnięć studenta zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i w przepisach ECTS.
4. Łączna liczba punktów ECTS realizowanych w uczelni partnerskiej powinna co do zasady wynosić 30 ECTS na semestr, chyba że charakter mobilności, program studiów lub aktualne wytyczne Programu stanowią inaczej.
5. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy złożyć w terminie umożliwiającym ich przekazanie do uczelni partnerskiej zgodnie z terminami wskazanymi przez tę uczelnię.
6. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta w Programie jest:
  - 1) akceptacja kandydata przez uczelnię partnerską;
  - 2) podpisanie przez wszystkie strony Learning Agreement;
  - 3) podpisanie przez studenta umowy finansowej z UJW.
7. W przypadku odrzucenia aplikacji przez uczelnię partnerską student może – w miarę wolnych miejsc i z zachowaniem terminów – ubiegać się o skierowanie do innej uczelni partnerskiej.

8. Student może studiować za granicą według indywidualnego planu i programu studiów, jeżeli wynika to z decyzji właściwego Dziekana.
9. Dokładny program studiów ustalany jest pomiędzy UJW, uczelnią przyjmującą i studentem przed wyjazdem. O wszelkich zmianach student jest zobowiązany poinformować UJW niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć w uczelni przyjmującej.
10. Zmiany w Learning Agreement wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem systemu Erasmus Without Paper (EWP), i stają się skuteczne po zatwierdzeniu przez wszystkie strony.
11. Wraz z Learning Agreement sporządza się dokument potwierdzający uznanie zaliczeń, obejmujący wykaz przedmiotów realizowanych w UJW oraz ich odpowiedników w uczelni partnerskiej.
12. Student przed wyjazdem przyjmuje do wiadomości możliwość wystąpienia różnic programowych. Właściwy Dziekan określa sposób i termin ich uzupełnienia.
13. Student jest zobowiązany do wykonania testu biegłości językowej lub uczestnictwa w internetowym wsparciu językowym, jeżeli taki obowiązek wynika z aktualnych zasad Komisji Europejskiej lub Narodowej Agencji.
14. Rezygnacja z wyjazdu wymaga formy pisemnej i powinna zostać zgłoszona Pełnomocnikowi Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ niezwłocznie po podjęciu decyzji o rezygnacji.

## § 7

1. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej stosuje się zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Okres studiów zrealizowanych w ramach Erasmus+ w uczelni partnerskiej traktowany jest jako równoważny z okresem studiów w UJW.
3. Korelacja pomiędzy skalą ocen stosowaną w UJW a ocenami ECTS określona jest w tabeli poniżej:

Ocena w UJW	Nazwa oceny	Ocena ECTS
5,5 (5+)	celujący	A+
5,0	bardzo dobry	A
4,5 (4+)	dobry plus	B
4,0	dobry	C
3,5 (3+)	dostateczny plus	D
3,0	dostateczny	E
2,0	niedostateczny	FX/F

## § 8

1. Po zakończeniu studiów w uczelni partnerskiej student zobowiązany jest do dostarczenia do UJW wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen wraz z punktami ECTS, w formie Transcript of Records lub równoważnego dokumentu wydanego przez uczelnię przyjmującą.
2. Dokumentacja związana z realizacją studiów częściowych za granicą stanowi podstawę do zaliczenia semestru albo roku akademickiego w UJW i zostaje włączona do akt studenta.
3. Na podstawie dostarczonego przez studenta wykazu zaliczeń właściwy Dziekan potwierdza zaliczenie przedmiotów i egzaminów jako równoważnych z przedmiotami i egzaminami przewidzianymi w UJW.

4. Student jest zobowiązany do zaliczenia przedmiotów nieobjętych Learning Agreement, jeżeli ich realizacja jest niezbędna do ukończenia danego etapu studiów. Wykaz takich przedmiotów ustala Dziekan.
5. Jeżeli dochowanie terminów wynikających z organizacji roku akademickiego nie jest możliwe z przyczyn związanych z kalendarzem uczelni partnerskiej, Dziekan może warunkowo wpisać studenta na kolejny etap studiów i wyznaczyć termin uzupełnienia zaległości.
6. Przedmioty zrealizowane dodatkowo, poza Learning Agreement, mogą zostać wpisane do suplementu do dyplomu jako przedmioty ponadprogramowe.
7. Przedłużenie pobytu na studiach w uczelni partnerskiej wymaga zgody Pełnomocnika Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana i pod warunkiem dostępności środków.

## **§ 9**

1. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej powinien rozpocząć się i zakończyć w okresie kwalifikowalności określonym w umowie finansowej UJW z Narodową Agencją.
2. Długoterminowa mobilność studentów na studia trwa od 2 do 12 miesięcy.
3. Krótkoterminowa mobilność studentów na studia może trwać od 5 do 30 dni i co do zasady ma charakter mobilności mieszanej, obejmującej obowiązkowy komponent wirtualny, chyba że aktualne zasady Programu stanowią inaczej.

## **§ 10**

1. Wysokość stypendium oraz zasady jego wypłaty określa Rektor w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem stawek i zasad publikowanych przez Narodową Agencję.
2. Stypendium pozostaje do dyspozycji studenta i powinno być przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem za granicą, w szczególności kosztów podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego oraz zwiększonych kosztów utrzymania.
3. Stypendium nie jest przeznaczone na pokrycie pełnych kosztów uczestnictwa w Programie.

## **§ 11**

1. W przypadku naruszenia przez studenta obowiązków wynikających z Regulaminu, umowy finansowej lub Learning Agreement, UJW może żądać zwrotu całości lub części otrzymanego stypendium, zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej.
2. Zwrot stypendium nie jest wymagany w przypadku wystąpienia siły wyższej, o ile możliwość odstąpienia od żądania zwrotu została zaakceptowana przez Narodową Agencję zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności oraz studenci spełniający inne kryteria osób z mniejszymi szansami mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe zgodnie z aktualnymi zasadami Narodowej Agencji.

## **§ 12**

1. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę, w szczególności czesnego, wpisowego, opłat egzaminacyjnych ani opłat za korzystanie z laboratoriów i bibliotek, jeżeli opłaty te są objęte zasadami Programu Erasmus+.
2. Dopuszczalne jest pobieranie od uczestnika opłat ponoszonych na zasadach identycznych jak wobec studentów lokalnych, w szczególności opłat za ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, materiały biurowe lub korzystanie z kserokopiarek.
3. Jeżeli student jest zobowiązany do uiszczania czesnego w UJW, obowiązek ten trwa również w okresie pobytu w uczelni partnerskiej.

4. Wypłata stypendiów krajowych, do których student nabył prawo przed wyjazdem, odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami UJW.

### **§ 13**

1. Student podpisując umowę finansową oświadcza, że nie otrzymał innego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na pokrycie tych samych kosztów związanych z daną mobilnością, jeżeli takie łączenie środków jest niedopuszczalne według zasad Programu.
2. Student zobowiązany jest do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania ze świadczeń zdrowotnych za granicą albo odpowiedniego ubezpieczenia zdrowotnego obowiązującego w kraju pobytu.
3. Student zobowiązany jest do posiadania – na czas podróży i pobytu – ubezpieczenia obejmującego co najmniej następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialność cywilną (OC), a w przypadku praktyk również ubezpieczenia wymaganego przez instytucję przyjmującą.
4. Student zobowiązany jest do dopełnienia formalności związanych z legalizacją pobytu w kraju docelowym, jeżeli są wymagane.

### **§ 14**

1. Uczestnik mobilności zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wyjazdu w formie określonej przez UJW. Uczelnia może uzależnić wypłatę części stypendium od dostarczenia wymaganej dokumentacji, w tym sprawozdania oraz dokumentów potwierdzających realizację mobilności.
2. Uczestnik mobilności zobowiązany jest do współpracy z Uczelnią w zakresie działań promocyjnych Programu Erasmus+, w szczególności poprzez udział w spotkaniach informacyjnych, przygotowanie materiałów lub udostępnienie relacji z pobytu.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w badaniu kompetencji językowych oraz – jeżeli przewidują to aktualne zasady Programu – do korzystania z internetowego wsparcia językowego Online Language Support (OLS) albo innego narzędzia wskazanego przez Komisję Europejską.
4. Po zakończeniu mobilności student zobowiązany jest do wypełnienia ankiety uczestnika Programu w systemie wskazanym przez Komisję Europejską lub Narodową Agencję.
5. Wypełnienie ankiety uczestnika stanowi warunek prawidłowego rozliczenia finansowego wyjazdu.

## **ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH STUDENTÓW W CELU ODBYCIA PRAKTYK (SMP), W TYM KRÓTKOTERMINOWYCH MOBILNOŚCI MIESZANYCH**

### **§ 15**

1. Mobilność studentów w celu odbycia praktyki może być realizowana w uczelni, przedsiębiorstwie, instytucie badawczym, organizacji lub innym podmiocie spełniającym warunki Programu Erasmus+.
2. Praktyki mogą być realizowane jako mobilność długoterminowa albo jako krótkoterminowa mobilność mieszana.
3. Krótkoterminowa mobilność studentów na praktyki trwa od 5 do 30 dni i obejmuje obowiązkowy komponent wirtualny, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z aktualnych zasad Programu.

### **§ 16**

Kwalifikacja studenta na praktykę uzależniona jest od spełnienia kryteriów określonych w § 3, a ponadto od:

- 1) przedstawienia potwierdzenia gotowości przyjęcia studenta przez instytucję przyjmującą albo wskazania instytucji, do której student zamierza aplikować;

- 2) zgodności planowanej praktyki z profilem kształcenia, efektami uczenia się albo ścieżką rozwoju zawodowego studenta;
- 3) uzyskania akceptacji programu praktyki przez UJW oraz instytucję przyjmującą.

### **§ 17**

1. Program praktyki określa Learning Agreement for Traineeships.
2. Learning Agreement for Traineeships powinien określać w szczególności: cele praktyki, zakres obowiązków studenta, efekty uczenia się, sposób monitorowania przebiegu praktyki oraz dane opiekuna po stronie instytucji przyjmującej.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student podpisuje z UJW umowę finansową.

### **§ 18**

1. Student może ubiegać się o realizację mobilności w celu odbycia praktyki również po ukończeniu studiów, pod warunkiem zakwalifikowania na wyjazd przed zakończeniem kształcenia, zgodnie z zasadami Programu Erasmus+.
2. Długoterminowa mobilność studentów na praktyki trwa od 2 do 12 miesięcy.
3. Krótkoterminowa mobilność studentów na praktyki trwa od 5 do 30 dni fizycznej mobilności i co do zasady jest uzupełniona komponentem wirtualnym.
4. Mobilność na praktyki może być realizowana wielokrotnie w granicach limitu, o którym mowa w § 3 pkt 8.

### **§ 19**

1. Po zakończeniu praktyki student przedkłada UJW dokument potwierdzający okres pobytu oraz realizację programu praktyki, w szczególności Traineeship Certificate lub dokument równoważny.
2. Przepisy § 10–14 stosuje się do mobilności na praktyki odpowiednio.

## **ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA)**

### **§ 20**

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana wyłącznie z uczelnią posiadającą ważną ECHE oraz zawartą z UJW umowę międzyinstytucjonalną przewidującą mobilność pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Kwalifikacja może być prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.

### **§ 21**

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu powinien spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) pozostawać w stosunku pracy z UJW;
- 2) posiadać kompetencje dydaktyczne adekwatne do planowanego programu zajęć;
- 3) znać język roboczy mobilności w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej.

### **§ 22**

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.

2. Przed wyjazdem uzgadnia się program nauczania w dokumencie Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement, zatwierdzanym przez UJW oraz uczelnię przyjmującą.
3. Mobility Agreement określa co najmniej cele wyjazdu, tematykę zajęć, oczekiwane rezultaty oraz liczbę godzin dydaktycznych.

### **§ 23**

1. Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciel władz Uczelni – Przewodniczący Komisji;
  - 2) Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+;
  - 3) lektor języka obcego albo inna osoba wskazana przez Rektora.

### **§ 24**

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd składa formularz zgłoszeniowy oraz Mobility Agreement podpisany przez uczestnika i stronę przyjmującą.
2. Kwalifikacja dokonywana jest z uwzględnieniem zgodności planowanego wyjazdu z interesem UJW, jakością programu zajęć, zakładanymi rezultatami oraz dostępnością środków.

### **§ 25**

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej powinien rozpocząć się i zakończyć w okresie kwalifikowalności określonym w umowie finansowej UJW z Narodową Agencją.
2. Czas trwania fizycznej mobilności STA wynosi od 2 do 60 dni, z wyłączeniem czasu podróży, przy czym minimalna liczba godzin dydaktycznych ustalana jest zgodnie z aktualnymi zasadami Programu Erasmus+.

### **§ 26**

1. Z nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd sporządza się umowę finansową określającą prawa i obowiązki uczestnika.
2. Po zakończeniu mobilności nauczyciel akademicki przedkłada zaświadczenie potwierdzające okres pobytu i liczbę przeprowadzonych godzin dydaktycznych oraz wypełnia ankietę uczestnika w systemie wskazanym przez Komisję Europejską lub Narodową Agencję.
3. Na czas wyjazdu typu STA nauczycielowi akademickiemu udzielany jest urlop szkoleniowy lub inna forma zwolnienia od obowiązków, zgodnie z przepisami prawa pracy i regulacjami wewnętrznymi UJW.

### **§ 27**

1. Nauczyciel akademicki otrzymuje indywidualne wsparcie finansowe w wysokości ustalonej według stawek Programu obowiązujących dla danego kraju docelowego i czasu pobytu.
2. Wsparcie to przeznaczone jest na pokrycie dodatkowych kosztów podróży i pobytu, lecz nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.
3. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

## **ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELU ODBYCIA SZKOLENIA (STT)**

### **§ 28**

1. Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych mogą być realizowane do uczelni posiadających ważną ECHE albo do innych instytucji uprawnionych przez Program Erasmus+ do przyjmowania pracowników na szkolenia.
2. Kwalifikacja pracowników na wyjazdy STT może być prowadzona w trybie ciągłym do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.

### **§ 29**

Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu powinien spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) pozostawać w stosunku pracy z UJW;
- 2) znać język kraju docelowego albo język roboczy szkolenia w stopniu umożliwiającym udział w programie szkoleniowym;
- 3) realizować zadania, których rozwój kompetencyjny pozostaje w związku z zakresem planowanego szkolenia.

### **§ 30**

1. Celem wyjazdu pracownika jest odbycie szkolenia, job shadowing, udział w warsztatach, seminariach lub innych formach doskonalenia zawodowego dopuszczonych w Programie Erasmus+.
2. Pracownik może samodzielnie nawiązać kontakt z instytucją przyjmującą w celu ustalenia możliwości realizacji szkolenia.
3. Przed wyjazdem uzgadnia się program pobytu w dokumencie Staff Mobility for Training – Mobility Agreement.
4. Mobility Agreement określa cele szkolenia, oczekiwane rezultaty oraz harmonogram działań.

### **§ 31**

1. Rekrutacji pracowników dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciel władz Uczelni – Przewodniczący Komisji;
  - 2) Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+;
  - 3) lektor języka obcego albo inna osoba wskazana przez Rektora.

### **§ 32**

1. Pracownik ubiegający się o wyjazd składa formularz zgłoszeniowy oraz Mobility Agreement podpisany przez uczestnika i instytucję przyjmującą.
2. Kwalifikacja uwzględnia w szczególności użyteczność planowanego szkolenia dla UJW, zakres obowiązków pracownika, jakość programu szkoleniowego oraz dostępność środków.

### **§ 33**

1. Pobyt pracownika w instytucji partnerskiej powinien rozpocząć się i zakończyć w okresie kwalifikowalności określonym w umowie finansowej UJW z Narodową Agencją.
2. Czas trwania fizycznej mobilności STT wynosi od 2 do 60 dni, z wyłączeniem czasu podróży, chyba że aktualne zasady Programu przewidują inne limity.

### **§ 34**

1. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd sporządza się umowę finansową określającą prawa i obowiązki uczestnika.
2. Przekazanie stypendium może nastąpić wyłącznie po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy finansowej.
3. Na czas wyjazdu typu STT pracownikowi udzielany jest urlop szkoleniowy albo inna forma zwolnienia od pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 35**

1. Pracownik otrzymuje indywidualne wsparcie finansowe w wysokości ustalonej według stawek Programu obowiązujących dla danego kraju docelowego i czasu pobytu.
2. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z podróżą i pobytem w instytucji przyjmującej i nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.

### **§ 36**

1. Po zakończeniu mobilności pracownik sporządza sprawozdanie lub wypełnia ankietę uczestnika w systemie wskazanym przez Komisję Europejską lub Narodową Agencję.
2. Wypełnienie ankiety uczestnika stanowi warunek prawidłowego rozliczenia finansowego wyjazdu.
3. Pracownik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 37**

1. Dane osobowe uczestników Programu są przetwarzane przez UJW wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji, realizacji mobilności, rozliczenia stypendiów oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa i zasad Programu Erasmus+.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

### **§ 38**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów UJW albo Regulamin Pracy UJW, a także postanowienia umów finansowych zawartych z Narodową Agencją.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i aktach wewnętrznych UJW stosuje się wytyczne Narodowej Agencji, zasady Programu Erasmus+ oraz przepisy ECTS.

### **§ 39**

Integralną część Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 – „Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach Programu Erasmus+”.

**Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus+**

1. Średnia ocen z dotychczasowego toku studiów:

<b>Średnia ocen</b>	<b>Przyznane punkty</b>
3,00–3,50	4
3,51–3,99	8
4,00–4,50	12
4,51–5,00	15
5,01–5,50	18

2. Znajomość języka obcego wymaganego przez uczelnię partnerską:

<b>Znajomość języka</b>	<b>Punktacja</b>
dostateczna	0
dobra	3
bardzo dobra	6

Znajomość języka może zostać określona na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, certyfikatów, dyplomów, ocen z lektoratu lub innych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

3. Zaangażowanie na rzecz UJW:

<b>Zaangażowanie</b>	<b>Punktacja</b>
udział w organizacjach studenckich (samorząd, koła naukowe)	0–3
zaangażowanie w organizację seminariów, konferencji, publikacji, spotkań itp.	0–3

Zaangażowanie oceniane jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przedłożonych dokumentów lub oświadczeń.

4. Motywacja do udziału w Programie Erasmus+:

<b>Motywacja</b>	<b>Punktacja</b>
motywacja do udziału w Programie Erasmus+	0–3

Motywacja oceniana jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej albo uzasadnienia udziału w mobilności zawartego w formularzu zgłoszeniowym; odrębny list motywacyjny jest wymagany wyłącznie wtedy, gdy przewiduje to ogłoszenie rekrutacyjne.

5. Dodatkowe punkty dla osób z mniejszymi szansami:

Jeżeli ogłoszenie rekrutacyjne to przewiduje, Komisja może przyznać dodatkowe punkty kandydatom spełniającym kryteria udziału osób z mniejszymi szansami, na podstawie dokumentów potwierdzających status wymaganych przez UJW i Narodową Agencję.