



Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 1

Zadania Uczelni

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach, studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia zgodnie z obowiązującym prawem,
- 2) realizacja programów studiów zgodnie z zakładanymi efektami uczenia się,
- 3) zapewnianie kompetentnej i wykwalifikowanej kadry dydaktycznej realizującej proces kształcenia,
- 4) zapewnianie studentom i pracownikom Uczelni warunków do realizacji procesu kształcenia,
- 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
- 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
- 8) współpraca z otoczeniem zewnętrznym w celu doskonalenia procesu kształcenia,
- 9) działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 2

Proces kształcenia

Podstawowymi celami procesu kształcenia są:

- 1) rozwój i podtrzymywanie wiedzy,
- 2) przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym i politycznym,
- 3) stwarzanie warunków do systematycznego podnoszenia kwalifikacji i indywidualnego rozwoju.

§ 3

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. W Uczelni Jana Wyżykowskiego funkcjonuje Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwany dalej USZJK) w celu systematycznego monitorowania jakości procesu kształcenia.
2. Podstawa prawna:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U 2018 poz. 1668 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 2787),

- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018 poz. 1787).

§ 4

Zadania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Do podstawowych zadań USZJK należy:

- 1) systematyczne monitorowanie procesu kształcenia w celu podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego,
- 2) opracowywanie analiz dla Władz Uczelni Jana Wyżykowskiego stanowiących rezultat funkcjonowania USZJK,
- 3) działania na rzecz budowania kultury jakości kształcenia jako naturalnego aspektu działalności dydaktycznej.

§ 5

Realizacja Zadań USZJK

1. W celu realizacji celów i zadań, o których mowa w § 1-2 w Uczelni Jana Wyżykowskiego stworzono USZJK obejmujący procedury monitorowania następujących obszarów:
 - 1) proces kształcenia,
 - 2) kadra dydaktyczna,
 - 3) warunki i infrastruktura niezbędne do realizacji procesu kształcenia,
 - 4) relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - 5) stopień umiędzynarodowienia kształcenia.
2. Narzędzia oraz źródła informacji potrzebne do realizowania zadań USZJK zdefiniowane zostały w § 8.
3. Szczegółowy zakres monitorowania poszczególnych obszarów procesu kształcenia określone zostały w Procedurach USZJK stanowiących załącznik nr 1.

§ 6

Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Rektor w drodze Zarządzenia powołuje Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) Uczelniany Opiekun Praktyk,
 - 3) koordynatorzy kierunków,

- 4) członkowie komisji, w liczbie nie mniejszej niż dwóch, którymi mogą być nauczyciele akademicy i studenci, reprezentujący wszystkie wydziały Uczelni Jana Wyżykowskiego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który odpowiada za systematyczne realizowanie zadań zgodnie z USZJK oraz sporządzanie corocznych raportów składanych Rektorowi.
4. Nadzór nad pracami Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia sprawuje Rektor Uczelni Jana Wyżykowskiego.
5. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewnia Biuro Rektora.

§ 7

Zadania i kompetencje Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzanie cyklicznego monitorowania poszczególnych obszarów kształcenia zgodnie z Procedurami USZJK,
 - 2) sporządzanie raportu w formie okresowej oceny zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni za dany rok akademicki i przedkładanie go Rektorowi do dnia 15 grudnia danego roku,
 - 3) inicjowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.
2. Do kompetencji Komisji należy:
 - 1) opiniowanie programów i planów studiów oraz dokumentów regulujących proces kształcenia (m. in. regulamin studiów, regulamin praktyk, zasady dyplomowania),
 - 2) wgląd do dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań USZJK oraz zgodnych z kompetencjami Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 8

Narzędzia i źródła informacji

1. Na potrzeby USZJK stosuje się następujące narzędzia:
 - 1) ocena zajęć dydaktycznych (ankieta studencka - załącznik nr 2) przeprowadzana w formie elektronicznej po zakończeniu zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu z osobnym uwzględnieniem wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów i form projektowych,
 - 2) ocena warunków realizacji procesu kształcenia (ankieta nauczycielska - załącznik nr 3) przeprowadzana w formie elektronicznej co dwa lata; przy czym pierwsze badanie ankietowe przypada na rok wprowadzenia w życie USZJK,
 - 3) ocena przebiegu procesu kształcenia (ankieta absolwencka - załącznik nr 4) przeprowadzana w formie papierowej lub elektronicznej w okresie rozliczeniowym pomiędzy Uczelnią Jana Wyżykowskiego a absolwentem,
 - 4) ocena realizacji praktyk zawodowych jako integralnego elementu programów studiów,
 - 5) weryfikacja złożenia przez nauczycieli akademickich efektów uczenia się z prowadzonych przez nich zajęć dydaktycznych w ciągu 3 miesięcy od zakończenia semestru, w którym się one odbywały,

- 6) protokół z hospitacji (załącznik nr 5) stanowiący rezultat kontroli zajęć dydaktycznych przeprowadzanej co najmniej raz na cztery lata,
 - 7) okresowa ewaluacja nauczyciela akademickiego przeprowadzana co najmniej raz na cztery lata przez Dziekana, zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora w odrębnym zarządzeniu,
 - 8) okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych (załącznik nr 6) przeprowadzany na koniec każdego roku akademickiego,
 - 9) ocena warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów w procesie nauczania (ankieta studencka – załącznik nr 7) przeprowadzana w formie elektronicznej co roku po zakończeniu zajęć w semestrze letnim.
2. Na potrzeby USZJK tworzy się następujące źródła informacji:
- 1) coroczne sprawozdania z działalności Wydziałów sporządzane przez Dziekanów za dany rok akademicki i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 2) coroczne sprawozdania Uczelnianego Opiekuna Praktyk z realizacji praktyk zawodowych sporządzane za dany rok akademicki i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 3) coroczne sprawozdania z realizacji inicjatyw lokalnych sporządzane za dany rok akademicki przez Kierownika biura promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 4) coroczne sprawozdania z zakresu współpracy międzynarodowej oraz realizacji programu Erasmus+ sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 5) coroczne sprawozdania z zakresu funkcjonowania komórki ds. osób niepełnosprawnych sporządzane za dany rok akademicki przez Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku,
 - 6) protokoły z corocznych zebrań nauczycieli akademickich organizowanych przez Dziekanów,
 - 7) protokoły z posiedzeń Konwentu Uczelni Jana Wyżykowskiego i Rady Dyrektorów,
 - 8) raporty dot. literatury wykorzystywanej do realizacji zajęć na danym kierunku, sporządzane za dany rok akademicki przez Koordynatorów kierunków i przedkładane w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku.
3. Na potrzeby realizacji zadań USZJK wykorzystuje się ponadto dokumentację dydaktyczną, do której należą między innymi: regulamin studiów, regulamin praktyk, zasady dyplomowania, pogramy i plany studiów dla poszczególnych kierunków, karty przedmiotu, roczne plany zatrudnienia, semestralne rozkłady zajęć, protokoły zaliczenia przedmiotu, semestralne prace zaliczeniowe.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia może w celu realizacji jej zadań zwracać się do Rektora, Dziekanów, innych osób, w tym nauczycieli akademickich, o przedstawienie informacji mających znaczenie dla poprawnego działania USZJK.
5. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia ma ponadto prawo wglądu do porozumień i umów zawieranych przez Uczelnię Jana Wyżykowskiego, jeżeli przedmiot tych dokumentów jest ściśle związany z zadaniami USZJK oraz kompetencjami Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 9

Hospitacje

1. Hospitacjom podlegają wszystkie formy zajęć prowadzonych w Uczelni Jana Wyżykowskiego.
2. Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki ustalany jest przez Dziekanów Wydziałów funkcjonujących w Uczelni Jana Wyżykowskiego w terminie do dnia 15 listopada.
3. W sytuacjach uzasadnionych przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia może zarządzić hospitacje poza przyjętym harmonogramem.
4. Hospitacje dokonywane są, w miarę możliwości, przez wyznaczoną przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia osobę, która posiada stopień naukowy równy lub wyższy od osoby hospitowanej.
5. W czasie hospitacji ocenie podlega w szczególności:
 - 1) zgodność wykładanych treści z kartą danego przedmiotu,
 - 2) zgodność stosowanych metod dydaktycznych z kartą danego przedmiotu,
 - 3) gotowość nauczyciela akademickiego do aktywizacji studentów, pogłębiania ich wiedzy oraz atmosfera panująca na zajęciach.
6. Dokumentem potwierdzającym przebieg hospitacji jest protokół (załącznik nr 5). Hospitowany nauczyciel akademicki ma prawo złożyć zastrzeżenia do jego treści i oceny końcowej, które rozpatrywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
7. Wyniki hospitacji uwzględniane są w toku procedury oceny okresowej nauczyciela akademickiego.

§ 10

Zapewnienie funkcjonowania Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. Corocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożeniu raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, Rektor zwołuje z inicjatywy własnej spotkanie celem przeglądu działania USZJK, w którym udział biorą Rektor, Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Kanclerz i Dziekani.
2. Celem spotkania jest wysłuchanie uwag, propozycji, rekomendacji przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w przedmiocie realizacji zadań Komisji wymienionych w § 7 ust. 1 niniejszego dokumentu. Decyzja o ich wdrożeniu oraz charakter podejmowanych działań leżą w gestii Rektora, Kanclerza lub dziekanów, według właściwości. Rektor, Kanclerz, Dziekani mogą wskazać terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację.
3. Ponadto spotkanie dotyczące zagadnień związanych z USZJK może zostać zwołane przez Rektora z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Kanclerza bądź Dziekanów, w dowolnym terminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Procedury monitorowania obszarów procesu kształcenia.

Załącznik nr 2: Ocena zajęć dydaktycznych - ankieta studencka.

Załącznik nr 3: Ocena warunków realizacji procesu kształcenia – ankieta nauczycielska.

Załącznik nr 4: Ocena przebiegu procesu kształcenia – ankieta absolwencka.

Załącznik nr 5: Protokół z hospitacji.

Załącznik nr 6: Okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych Uczelni Jana
Wyżykowskiego.

Załącznik nr 7: Ocena warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów w procesie
nauczania - ankieta studencka.

Procedury monitorowania
obszarów procesu kształcenia

Procedura I

Obszar: proces kształcenia

Okres realizacji: co rok, po semestrze letnim

Monitorowanie obejmuje:

- 1) programy studiów realizowane na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych przez Wydziały pod kątem ich aktualności oraz aktualizacji i modyfikacji uwzględniających obowiązujący stan prawny oraz oczekiwania rynku pracy,
- 2) realizację zakładanych efektów uczenia się oraz ich zdeponowanie w Biurze Obsługi Studentów,
- 3) jakość zajęć dydaktycznych,
- 4) przebieg procesu dyplomowania oraz zgodność prac dyplomowych z obowiązującymi przepisami i standardami,
- 5) działania zmierzające do doskonalenia jakości kształcenia,
- 6) literaturę wykorzystywaną do realizacji zajęć pod kątem jej zgodności z kartą przedmiotu, aktualności oraz wykorzystania publikacji obcojęzycznych.

Zakres procedury - narzędzia i źródła informacji:

- 1) systematyczna analiza obejmująca programy i plany studiów, karty przedmiotów, analiza sprawozdań sporządzanych przez Dziekanów,
- 2) analiza złożenia przez nauczycieli akademickich w Biurze Obsługi Studentów efektów kształcenia zgodnie z kartami przedmiotów, w szczególności: prac egzaminacyjnych studentów, testów, protokołów z egzaminów ustnych, prezentacji multimedialnych, posterów,
- 3) wrywkowa analiza semestralnych prac zaliczeniowych oraz protokołów zaliczenia przedmiotu,
- 4) analiza ankiet studenckich,
- 5) wrywkowa analiza prac dyplomowych oraz dokumentacji dyplomowania, a także obserwacja pracy komisji dyplomowych,
- 6) analiza ankiet nauczycielskich, sprawozdań sporządzanych przez Dziekanów oraz protokołów sporządzanych podczas zebrań z nauczycielami akademickimi,
- 7) analiza raportów dot. literatury wykorzystywanej do realizacji zajęć, sporządzanych przez Koordynatorów kierunków.

Procedura II

Obszar: kadra naukowo-dydaktyczna

Okres realizacji: co dwa lata, po semestrze zimowym, przy czym pierwsze badanie ankietowe przypada na rok wprowadzenia w życie USZJK

Monitorowanie obejmuje:

kadre dydaktyczną pod kątem zgodności kwalifikacji i kompetencji nauczycieli akademickich oraz kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się.

Zakres procedury – narzędzia i źródła informacji:

analiza planu zatrudnienia i rozkładów zajęć, protokołów z hospitacji oraz arkuszy oceny i samooceny nauczyciela akademickiego, a także ankiet studenckich i ankiet absolwenckich.

Procedura III

Obszar: warunki oraz infrastruktura niezbędne do realizacji procesu kształcenia

Okres realizacji: co rok, po semestrze letnim

Monitorowanie obejmuje:

- 1) obsługę studentów oferowaną przez Biuro Obsługi Studentów,
- 2) system komunikacji Uczelni ze Studentami,
- 3) organizację zajęć dydaktycznych,
- 4) warunki kształcenia dla osób posiadających specjalne potrzeby,
- 5) bazę lokalową,
- 6) księgozbiór oferowany przez Bibliotekę.

Zakres procedury – narzędzia i źródła informacji:

- 1) analiza ankiet studenckich, absolwenckich i nauczycielskich,
- 2) monitorowanie rozkładów zajęć,
- 3) analiza sprawozdania z zakresu funkcjonowania komórki ds. osób niepełnosprawnych,
- 4) analiza sprawozdania z okresowego przeglądu infrastruktury i zasobów edukacyjnych.

Procedura IV

Obszar: relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Okres realizacji: co dwa lata, po semestrze zimowym, przy czym pierwsze badanie przypada na rok wprowadzenia USZJK

Monitorowanie obejmuje:

współpracę Uczelni Jana Wyżykowskiego z podmiotami gospodarczymi, instytucjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami kultury i oświaty mającą na celu podnoszenie jakości kształcenia.

Zakres procedury – narzędzia i źródła informacji:

- 1) analiza sprawozdań sporządzanych przez: Kierownika biura promocji i rozwoju inicjatyw lokalnych oraz protokołów z Konwentu i Rady Dyrektorów,
- 2) analiza uczelnianego serwisu WWW oraz umów i porozumień partnerskich.

Procedura V

Obszar: umiędzynarodowienie kształcenia

Okres realizacji: co dwa lata, po semestrze zimowym, przy czym pierwsze badanie przypada po roku od wprowadzenia USZJK

Monitorowanie obejmuje:

współpracę Uczelni Jana Wyżykowskiego z zagranicznymi uczelniami oraz ośrodkami naukowo-badawczymi mającą na celu podnoszenie jakości kształcenia.

Zakres procedury - narzędzia i źródła informacji:

analiza sprawozdań Pełnomocnika Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ oraz sprawozdania z zakresu realizacji programu ERASMUS +.

Ocena zajęć dydaktycznych
Ankieta Studencka

Szanowni Państwo,
celem okresowego badania ankietowego jest systematyczne monitorowanie Państwa oceny dotyczącej procesu dydaktycznego realizowanego na poszczególnych zajęciach. Wyniki ewaluacji są wyłącznie wykorzystywane do celów wewnętrznych i służą podnoszeniu jakości kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Dane podstawowe:

Rok akademicki:/.....

Kierunek studiów:

Specjalność:

Nazwa przedmiotu:

Forma przedmiotu: ćwiczenia/wykład/laboratorium, konwersatorium

Nazwisko prowadzącego:

Odpowiadając na poniższe pytania, prosimy o wystawienie oceny w skali od 1-5 pkt, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5 pkt.

1. Przedstawienie przed rozpoczęciem zajęć informacji wstępnych zawartych w Karcie przedmiotu: treści programowe, zakładane efekty uczenia się, warunki zaliczenia, literatura przedmiotu.

Ocena.....

2. Wykorzystanie przez Wykładowcę czasu przeznaczonego na zajęcia.

Ocena.....

3. Punktualność Prowadzącego zajęcia.

Ocena.....

4. Sposób prowadzenia zajęć.

Ocena.....

5. Możliwość wypowiedzania się przez Studentów podczas zajęć.

Ocena.....

6. Stosowane podczas zajęć metody dydaktyczne i pomoce naukowe.

Ocena.....

7. Kryteria oceny stosowane przez Prowadzącego.

Ocena.....

8. Dostęp do Wykładowcy w ramach konsultacji.

Ocena.....

9. Możliwość komunikacji za pomocą internetu.

Ocena.....

10. Dodatkowe uwagi.

Ocena warunków realizacji procesu kształcenia
Ankieta Nauczycielska

Szanowni Państwo,
celem okresowego badania ankietowego jest systematyczne monitorowanie Państwa oceny dotyczącej procesu dydaktycznego realizowanego w Uczelni Jana Wyżykowskiego. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane wyłącznie do celów wewnętrznych i służą podnoszeniu jakości kształcenia w UJW.

Dane podstawowe:

Stopień naukowy, tytuł:

Jednostka organizacyjna:

Rok akademicki:/.....

Odpowiadając na poniższe pytania, prosimy o wystawienie oceny w skali od 1-5 pkt, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5 pkt.

1. Systemowe działania Uczelni mające na celu aktualizowanie i doskonalenie oferty dydaktycznej.

Ocena.....

2. Warunki sprzyjające aktywizacji studentów do działalności naukowej.

Ocena.....

3. Infrastruktura, którą dysponuje UJW.

Ocena.....

4. Zasoby biblioteczne.

Ocena.....

5. Współpraca z Biurem Obsługi Studentów.

Ocena.....

6. Uczelnia Jana Wyżykowskiego jako pracodawca, który zapewnia właściwe warunki realizowania procesu kształcenia.

Ocena.....

7. Uwagi dodatkowe.

Oceny przebiegu procesu kształcenia
Ankieta Absolwencka

Szanowni Państwo,
celem badania ankietowego Absolwentów jest monitorowanie Państwa oceny dotyczącej całego procesu dydaktycznego. Wyniki ewaluacji są wykorzystywane wyłącznie do celów wewnętrznych i służą podnoszeniu jakości kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Dane podstawowe:

Ukończony kierunek studiów:.....

Rok akademicki:.....

Odpowiadając na poniższe pytania, prosimy o wystawienie oceny w skali od 1-5, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5pkt.

1. Organizacja rozkładu zajęć.

Ocena.....

2. Baza Uczelni.

Ocena.....

3. Księgozbiór dostępny w Bibliotece.

Ocena.....

4. Pracownicy Biura Obsługi Studentów.

Ocena.....

5. Funkcjonowanie Wirtualnego Dziekanatu.

Ocena.....

6. Kadra dydaktyczna.

Ocena.....

7. Program studiów:

Ocena.....

8. Komunikacja z Uczelnią.

Ocena.....

9. Uwzględnianie przez Uczelnię potrzeb Studentów posiadających specjalne potrzeby (np. osób z niepełnosprawnościami).

Ocena.....

10. Ogólna ocena Uczelni Jana Wyżykowskiego.

Ocena.....

Pytania dodatkowe:

1. Czy poleciliby/poleciliby Pan/Pani Uczelnię Jana Wyżykowskiego?
TAK/NIE
2. Czy planuje Pan/Pani dalsze kształcenia w ramach studiów magisterskich? TAK/NIE
3. Czy planuje Pan/Pani dalsze kształcenie w ramach studiów podyplomowych? TAK/NIE
4. Czy planuje Pan/Pani dalsze kształcenie w ramach kursów i szkoleń? TAK/NIE

Protokół z hospitacji

Dane podstawowe:

Hospitowany (imię, nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy):

.....

Hospitujący (imię, nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł naukowy):

.....

Hospitowany przedmiot:.....

Kierunek:.....

Specjalność:.....

Rok studiów:.....

Data hospitacji:.....

Frekwencja: obecnych..... całkowita liczba studentów w grupie.....

Oceniając pracę Nauczyciela Akademickiego należy w przypadku każdej kategorii stosować oceny w skali od 1-5 pkt, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5 pkt. Ocena winna dokonywać się w odniesieniu do karty danego przedmiotu i wymagań w niej zawartych.

1. Zgodność treści zajęć z programem przedmiotu i zakładanymi efektami uczenia się.

Ocena.....

2. Uporządkowanie treści programowych podczas zajęć.

Ocena.....

3. Odpowiednio dobrane i stosowane metody dydaktyczne.

Ocena.....

4. Odpowiednio dobrane i wykorzystywane środki dydaktyczne.

Ocena.....

5. Odwołanie podczas zajęć do literatury przedmiotu bądź praktyki zawodowej.

Ocena.....

6. Gotowość Prowadzącego do aktywizacji Studentów.

Ocena.....

7. Gotowość Prowadzącego do udzielania dodatkowych wyjaśnień.

Ocena.....

8. Zaangażowanie Prowadzącego.

Ocena.....

9. Język, jakim posługiwał się Wykładowca (styl akademicki zapewniający jednocześnie zrozumienie treści programowych i terminologii) oraz atmosfera panująca na zajęciach.

Ocena.....

10. Wykorzystanie czasu podczas zajęć.

Ocena.....

11. Uwagi końcowe lub zalecenia

.....
.....

Ocena hospitowanych zajęć:

Liczba uzyskanych punktów:.....

Ocena negatywna - od 1 pkt do 20

Ocena pozytywna warunkowa – od 21 pkt do 25 pkt

Ocena pozytywna – od 26 pkt do 45 pkt

Ocena wyróżniająca – od 45 pkt do 50

.....

podpis hospitującego

.....

podpis hospitowanego

**Okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych
Uczelni Jana Wyżkowskiego (dalej zwana „UJW”)**

1. Okresowy przegląd infrastruktury i zasobów edukacyjnych dokonywany jest pod kątem oceny sprawności, dostępności, nowoczesności, aktualności, dostosowania do potrzeb procesu kształcenia, liczby studentów oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Przegląd obejmuje ocenę:
 - a) infrastruktury dydaktycznej, bibliotecznej i informatycznej,
 - b) wyposażenia technicznego pomieszczeń,
 - c) środków i pomocy dydaktycznych,
 - d) aparatury badawczej i specjalistycznego oprogramowania,
 - e) zasobów bibliotecznych, informacyjnych oraz edukacyjnych.
3. Przegląd dokonywany jest na koniec każdego roku akademickiego, przez Komisję ds. oceny infrastruktury i zasobów edukacyjnych UJW (dalej zwana „Komisją”) w skład której wchodzi:
 - a) wicedyrektor ds. administracyjnych (przewodniczący),
 - b) dziekan wydziału,
 - c) pracownik działu IT,
 - d) pracownik Biblioteki,
 - e) pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami,
 - f) koordynatorzy kierunków; a jeżeli na danym kierunku nie powołano koordynatora to w pracach Komisji bierze udział nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana,
 - g) opiekunowie laboratoriów,
 - h) 3 przedstawiciele studentów, w tym Przewodniczący Zarządu Rady Studentów.
4. Z przeprowadzonego przeglądu Komisja sporządza sprawozdanie, które Przewodniczący składa w Biurze Rektora do dnia 15 listopada danego roku. Sprawozdanie przekazywane jest do Rektora oraz Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
5. Wyniki okresowych przeglądów są wykorzystywane podczas podejmowania decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę i zasoby edukacyjne UJW na kolejny okres budżetowy.

Ocena warunków studiowania
oraz systemu wsparcia studentów w procesie nauczania
Ankieta Studencka

Szanowni Państwo,
celem okresowego badania ankietowego jest systematyczne monitorowanie Państwa oceny dotyczącej warunków studiowania oraz systemu wsparcia studentów oferowanego w Uczelni Jana Wyżykowskiego. Wyniki ewaluacji są wyłącznie wykorzystywane do celów wewnętrznych i służą podnoszeniu jakości kształcenia w UJW.

Dane podstawowe:

Rok akademicki:/.....

Kierunek studiów:

Odpowiadając na pytania zamknięte, prosimy o wystawienie oceny w skali od 1-5 pkt, przy czym ocena najniższa równa jest 1 pkt, a ocena najwyższa równa jest 5 pkt. W przypadku braku zdania na dany temat prosimy wpisać 0. W przypadku pytań otwartych prosimy o wpisanie odpowiedzi.

WARUNKI STUDIOWANIA

1. Infrastruktura, którą dysponuje UJW:
 - a. Sprawność i nowoczesność:
Ocena:.....
 - b. Dostosowanie do potrzeb procesu kształcenia:
Ocena:.....
 - c. Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami:
Ocena:.....
 - d. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....
2. Funkcjonowanie Biura Obsługi Studentów:
 - a. Sprawne załatwianie spraw:
Ocena:.....
 - b. Przepływ informacji między pracownikami i studentami:
Ocena:.....
 - c. Udzielanie informacji przez telefon:
Ocena:.....
 - d. Elektroniczna obsługa studenta, np. Wirtualny Dziekanat, e-mail:
Ocena:.....
 - e. Życzliwe i uprzejme podejście do studenta:
Ocena:.....
 - f. Kompetencje pracowników:
Ocena:.....
 - g. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....

3. Relacje Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym:
 - a. Poprawność doboru instytucji współpracujących:
Ocena:.....
 - b. Dobór i skuteczność form współpracy:
 - Objęcie patronatu przez instytucje współpracujące nad kierunkiem studiów prowadzonym przez Uczelnię:
Ocena:.....
 - Współorganizacja konferencji, wykładów, konkursów lub innych wydarzeń o charakterze popularno-naukowym:
Ocena:.....
 - Praktyki zawodowe oferowane przez instytucje współpracujące:
Ocena:.....
 - Programy stypendialne oferowane przez instytucje współpracujące:
Ocena:.....
 - c. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....
4. Funkcjonowanie Biblioteki:
 - a. Dostępność literatury zalecanej w ramach realizowanych przedmiotów:
Ocena:.....
 - b. Aktualność dostępnej literatury:
Ocena:.....
 - c. Szybkość realizacji zamówień:
Ocena:.....
 - d. Uprzejmość pracowników:
Ocena:.....
 - e. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....
5. Strona internetowa Uczelni (www.ujw.pl) i dostępność informacji (również w Wirtualnym Dziekanacie):
 - a. Szata graficzna strony:
Ocena:.....
 - b. Łatwość wyszukiwania informacji na stronie internetowej:
Ocena:.....
 - c. Dostępność i czytelność informacji o pomocy materialnej:
Ocena:.....
 - d. Dostępność i czytelność informacji dot. programu studiów:
Ocena:.....
 - e. Dostępność i czytelność informacji o zmianach organizacji studiów (realizacji zajęć):
Ocena:.....
 - f. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?
Proszę wpisać:.....

WSPARCIE STUDENTÓW W PROCESIE NAUCZANIA

1. Dostosowanie realizacji programu studiów do potrzeb różnych grup studentów (m.in.: osoby z niepełnosprawnościami, osoby będące rodzicami, osoby

pracujące) np. możliwość skorzystania z indywidualnej organizacji studiów, urlopu od zajęć, zmiana grupy ćwiczeniowej, itp.:

Ocena:.....

2. Działalność kół naukowych:

Ocena:.....

3. Działalność Samorządu Studentów:

Ocena:.....

4. Działalność Biura Karier:

a. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym:

Ocena:.....

b. Dostępność i aktualność ofert pracy, staży lub praktyk ponadprogramowych:

Ocena:.....

5. Pomoc materialna (stypendia: Rektora, socjalne, dla osób niepełnosprawnych, zapomogi) :

Ocena:.....

6. Wsparcie psychologiczne:

Ocena:.....

7. Program mobilności studenckiej Erasmus+:

Ocena:.....

8. Z jakich form wsparcia oferowanych przez Uczelnię Pani/Pan korzysta (np.: wsparcie osób z niepełnosprawnością, wsparcie finansowe w postaci przyznanych stypendiów i zapomóg, indywidualna organizacja studiów, dostęp do aktualnych ofert pracy/ staży/ praktyk publikowanych przez Biuro Karier, wyjazdy w ramach wymiany międzynarodowej, możliwość udziału w kołach studenckich, wsparcie psychologiczne, konsultacje naukowe/dydaktyczne, itp.)? Proszę wpisać:.....

9. Czy Uczelnia powinna oferować jeszcze jakieś inne formy wsparcia dla studentów? (jeżeli tak, to proszę wpisać jakie)

Proszę wpisać:.....

10. Czy ma Pani/Pan jakieś propozycje modyfikacji?

Proszę wpisać:.....