

**Wykaz zmian w Zasadach dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego przyjętych  
Zarządzeniem nr 6/2020 Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego  
z dnia 30 stycznia 2020 r.**

1. W § 6:

a) w ust. 1:

- zastępuje się termin *15 marca* terminem *15 lutego*;
- zastępuje się wyraz *dziekanacie* wyrażeniem *Biurze Obsługi Studentów*;
- punkt 2 otrzymuje brzmienie:

*płytkę CD/DVD lub pendrive zawierające pliki z tekstem pracy (praca zapisana winna być w dwóch formatach: Word oraz PDF); nośnik danych powinien znajdować się w kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem, numerem albumu i tytułem pracy (dane te powinny się też znajdować bezpośrednio na samej płycie). Jeżeli praca zawiera więcej niż jeden plik całość powinna być umieszczona w jednym folderze opisanym nazwiskiem i imieniem. Maksymalny rozmiar jednego pliku pracy przesłanej do badania wynosi 20 MB. W związku z tym, jeżeli praca przekracza ten rozmiar powinna być podzielona przez studenta na kilka plików nieprzekraczających 20 MB. Zdjęcia, schematy, wykresy przed wstawieniem do pracy dyplomowej należy zmniejszyć w programie graficznym, aby ograniczyć rozmiar pliku z pracą dyplomową (zaleca się, aby pojedynczy rysunek nie przekraczał 100 KB).*

- uchyla się punkt 4;

b) w ust. 2 zastępuje się wyraz *dziekanatu* wyrażeniem *Biura Obsługi Studentów*;

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

*Na 14 dni przed terminem składania prac do rejestracji student winien przekazać do Biura Obsługi Studentów płytkę CD/DVD lub Pendrive, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z wersją ostateczną pracy dyplomowej, zaakceptowaną przez promotora. Wraz z nośnikiem danych student składa oświadczenie o informacjach zawartych w pracy dyplomowej (załącznik nr 9).*

2. W § 7 ust. 11 zastępuje się wyraz *dziekanacie* wyrażeniem *Biurze Obsługi Studentów*.

3. W § 10 ust. 9 zastępuje się wyraz *dziekanatu* wyrażeniem *Biura Obsługi Studentów*.

4. W § 11 w punkcie 1 wykreśla się treść w nawiasie, tj. *(egzaminu licencjackiego, egzaminu inżynierskiego, egzaminu magisterskiego)*.

5. W § 13:

a) w ust. 1 po wyrazie *magister* dodaje się wyrażenie *magister inżynier*;

b) w ust. 2 zastępuje się wyraz *dziekanatu* wyrażeniem *Biura Obsługi Studentów*.

6. W Załączniku nr 1 do Zasad dyplomowania – Procedura objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności:

a) w punkcie 3 zastępuje się wyraz *dziekanatu* wyrażeniem *Biura Obsługi Studentów*;

b) w punkcie 5 zastępuje się wyrażenie *Dziekanaty prowadzą* wyrażeniem *Biuro Obsługi Studentów prowadzi*;

c) w punkcie 6 zastępuje się wyraz *dziekanatu* wyrażeniem *Biura Obsługi Studentów*.

7. Załącznik nr 2 do Zasad dyplomowania – *Standardy pracy dyplomowej* otrzymuje brzmienie:

## **Standardy pracy dyplomowej**

Praca licencjacka, inżynierska i magisterska jest pracą dyplomową odpowiednio studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Wymagania stawiane studentom w zakresie przygotowania pracy dyplomowej pozostają w ścisłym związku z efektami uczenia się i sylwetką absolwenta na danym kierunku. Głównym celem pracy jest uzyskanie przez studenta kompetencji w zakresie preparacji, realizacji i syntezy wyników badań dotyczących wybranego obszaru rzeczywistości, w szczególności:

- krytycznej oceny i wykorzystania współczesnego dorobku teoretycznego dotyczącego badanego zjawiska,
- poszerzania wiedzy poprzez umiejętne wyszukiwanie informacji we wszelkich dostępnych źródłach krajowych i zagranicznych,
- prawidłowego diagnozowania badanych zjawisk,
- opanowania umiejętności projektowania nowych lub modyfikacji istniejących rozwiązań,
- stosowania warsztatu badawczego opartego na aktualnej metodologii i metodyce badań,
- formułowania wniosków wzbogacających dorobek teoretyczny i ukazujących praktyczne zastosowania,
- posługiwania się jasnym, komunikatywnym, precyzyjnym językiem.

### **Wymagania merytoryczne**

**1. Temat i treść pracy powinny być zgodne z kierunkiem studiów i specjalnością.**

**2. Praca dyplomowa ma charakter projektowy lub badawczy:**

- **projektowy** – zaproponowanie nowych rozwiązań lub usprawnień praktycznych w nawiązaniu do aktualnego stanu wiedzy z danego obszaru,
- **badawczy** – uzyskanie nowych wyników badań empirycznych, ich jakościowa i ilościowa analiza i interpretacja, wykrywania nowych zależności, mechanizmów, nowych aspektów zjawisk i procesów;

**3. Praca powinna zawierać:**

- źródła inspiracji i motywacji do podjęcia badań,
- analizę problemu badawczego w świetle aktualnej literatury przedmiotu,
- sformułowanie problemu,
- sformułowanie hipotez (jeżeli są teoretyczne i/lub empiryczne podstawy),
- określenie zmiennych i ich empirycznych wskaźników (dotyczy prac empirycznych),
- opis zastosowanych narzędzi i metod badawczych,
- opis uzyskanych wyników,
- podsumowanie wyników badań oraz sformułowanie wniosków wdrożeniowych.

**4. Standardowa struktura pracy dyplomowej obejmuje:**

- stronę tytułową według przyjętego wzoru (załącznik nr 5),
- oświadczenie autorskie o samodzielnym przygotowaniu pracy (załącznik nr 6),
- streszczenie w języku polskim i angielskim (0,5 strony) wraz ze słowami kluczowymi,
- spis treści,
- wstęp zawierający cele pracy, inspiracje podjęcia badań oraz krótki opis jej zawartości,

- *problem w świetle literatury (omówienie aktualnego dorobku, teoretycznych ujęć badanego zjawiska, dotychczasowych wyników badań),*
  - *problem i metody własnych badań,*
  - *przedmiot i cel badań,*
  - *problem i pytania badawcze,*
  - *hipotezy badawcze oraz ich teoretyczny i/ lub empiryczny rodowód,*
  - *zmienne i ich wskaźniki,*
  - *metody i narzędzia własnych badań,*
  - *organizacja badań,*
- *charakterystyka badanej organizacji (grupy),*
- *wyniki własnych badań,*
- *podsumowanie przeprowadzonych badań i sformułowanie wniosków,*
- *bibliografia,*
- *spis rysunków, tabel, aneksów (załączników).*

## **5. Bibliografia**

- **Schemat odsyłaczy w tekście:**

- *Należy podać nazwisko bez inicjałów oraz rok publikacji, stronę: [Kowalski, 2017, s. 35].*
- *Jeżeli cytowana praca ma dwóch autorów, należy podać obydwa nazwiska i rok publikacji: [Kowalski, Nowak, 2017, s. 35].*
- *Jeżeli praca ma 3–5 autorów, należy wymienić wszystkich przy pierwszym cytowaniu, a przy każdym kolejnym jedynie nazwisko pierwszego autora z dopiskiem i in. (lub et al. jeśli w pracy są stosowane skróty łacińskie typu op.cit., ibidem) oraz z rokiem publikacji.*
- *Jeżeli praca ma więcej niż pięciu autorów, za każdym razem należy podać tylko nazwisko pierwszego z nich z dopiskiem i in. lub et al. oraz z rokiem publikacji: [Kowalski i in, 2017, s. 35] [Kowalski et al., 2017, s. 35].*
- *Jeżeli nazwiska autorów pojawiają się w tekście, należy podać w nawiasie kwadratowym tylko datę – rok wydania.: Jak przekonuje Kowalski [2017]...*
- *Jeżeli odsyłacze do dwóch różnych pozycji po skróceniu wyglądałyby jednakowo, należy każdorazowo zapisywać nazwiska tak wielu autorów, jak jest to konieczne dla rozróżnienia obydwu pozycji.*
- *Jeżeli cytujemy prace różnych autorów o tym samym nazwisku, należy każdorazowo w odsyłaczu podawać inicjały imion tych autorów: [J.B. Kowalski, 2015].*
- *Jeżeli cytujemy kilka prac tego samego autora opublikowanych w tym samym roku, po dacie wydania należy dopisać małą literę „a”, „b” itd.: [Kowalski, 2017a].*

- **Schemat opisu bibliograficznego (bibliografia załącznikowa będąca wykazem wykorzystanej literatury):**

- **WYDAWNICTWO ZWARTE (KSIĄŻKA)**

*Kowalski, A., Nowak, B.C. (2017). Zasady poprawnego cytowania. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.*

- *KSIĄŻKA NAPISANA POD REDAKCJĄ*

Kowalski, A. (red.). (2017). *Zasady poprawnego cytowania*. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

- *ROZDZIAŁ W PRACY ZBIOROWEJ*

Nowak, G. (2017). *Jak sporządzać przypisy*. W: *Zasady poprawnego cytowania* (s. 28–39), A. Kowalski (red.). Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

- *ARTYKUŁ W WYDAWNICTWIE CIĄGŁYM (CZASOPISMIĘ)*

Kowalski, A., Nowak, B.C., Róžański, Z. (2017). *Bibliografia bez tajemnic*, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, 26(15), s. 26–42.

Kowalski, A., Nowak, B.C., Róžański, Z. (2017). *Bibliografia bez tajemnic*, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, nr 58, s. 18–35. – z numerem DOI (Digital Object Identifier),

Kowalski, A., Nowak, B.C., (2017). *Bibliografia bez tajemnic*, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, 58, s. 18–35. DOI: 10.1000/182.

- *ŹRÓDŁA INTERNETOWE*

Tytuł tekstu, adres strony internetowej (dostęp: DD.MM.ROK). Należy zamieszczać pełen link do źródła, nie tylko ogólny adres strony internetowej.

- *AKTY PRAWNE*

Ustawa z dnia 27 lipca 2005. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2005 Nr 184, poz. 1365 z późn. Zmianami)

- *PUBLIKACJE OBCOJĘZYCZNE*

W przypisach publikacji obcojęzycznych stosuje się zasady i skróty właściwe dla danego języka, np. w języku angielskim ed. (wyd.), Ed./Eds. (red.)\*. Niezależnie od tej zasady w dokumentach niesamodzielnych wydawniczo przyimek „w” poprzedzający tytuł książki, oraz skrót „s.” na oznaczenie liczby stron zawsze zapisuje się w języku polskim (nie „in”, nie „p.”).

Przykłady dla języka niemieckiego: Bd. (Band – tom), Bde. (Bände – tomy), T. (Teil – część), H. (Heft – zeszyt), Nr. (Nummer – numer), Hrsg. lub hrsg. von (Herausgeber – red., herausgegeben von – pod red.), Tfl. (Tafel – tablica), Abb. (Abbildung – rycina).

8. Załącznik nr 4 do Zasad dyplomowania – *Wymagania edytorsko – techniczne* otrzymuje brzmienie:

*Wymagania edytorsko – techniczne dla prac dyplomowych*

a) W całej pracy należy zastosować edytor „Word”.

b) Czcionka: Times New Roman.

c) Rozmiar czcionki:

- Tekst podstawowy: 12 pkt.
- Tytuły rozdziałów: pogrubiona 14 pkt.
- Tytuły podrozdziałów: pogrubiona 12 pkt.
- Tytuły podrozdziałów drugiego rzędu: 12 pkt.
- Opisy rysunków, tabel, wykazy, podpisy: 11 pkt.
- Przypisy, nagłówki i stopki: 10 pkt.

- d) *Interlinia: 1,5 wiersza;*
- e) *Marginesy: 2,5 cm, dodatkowo na oprawę 1 cm (z lewej strony).*
- f) *Tekst pracy: wyjustowany.*
- g) *Numeracja stron: wyrównanie do prawej, w stopce.*
- h) *Rozdziały numerowane, podrozdziały (np. 1, 1.1, 1.1.1), każdy kolejny rozdział rozpoczyna się na nowej stronie.*
- i) *Równania matematyczne:*
- *centralnie, numeracja podana w nawiasach okrągłych (...) wyrównanych do prawego marginesu.*
  - *Można stosować numerację dwustopniową, na przykład (3.1): pierwszy wzór w trzecim rozdziale, albo numerację ciągłą.*
- j) *Rysunki numerowane:*
- *podpisy centralnie pod rysunkami,*
  - *jeśli rysunek jest cytowany, to po tytule podać źródło jego pochodzenia, na przykład: opracowano na podstawie [Nazwisko, rok, s.],*
  - *jeżeli rysunek nie jest cytowany, to po tytule dodać sformułowanie: „opracowanie własne”,*
  - *można stosować numerację dwustopniową albo ciągłą.*
- k) *Tabele numerowane:*
- *tytuł tabeli centralnie nad tabelą,*
  - *jeśli tabela jest cytowana, to po tytule podać źródło jej pochodzenia, na przykład: opracowano na podstawie [Nazwisko, rok, s.],*
  - *jeżeli tabela nie jest cytowana, to po tytule dodać sformułowanie: „opracowanie własne”,*
  - *można stosować numerację dwustopniową lub ciągłą.*
- l) *Źródła literaturowe zgodnie z punktem 5 Wymagań merytorycznych opisanych w Załączniku nr 2 do Zasad dyplomowania UJW.*
- m) *Bibliografia powinna zawierać tylko te pozycje na które Autor powołuje się w tekście.*
- n) *Do wszystkich tabel oraz rysunków muszą być odwołania w tekście.*

#### *Styl wypowiedzi/zasady poprawnego wprowadzanie tekstu*

1. *Zaleca się stosowanie formy bezosobowej: „pokazano”, „zmierzono”, „napisano”.*
2. *Dopuszczalne jest pisanie w pierwszej osobie liczby pojedynczej: „pokazałem”, „zmierzyłem”.*
3. *Tytuły rozdziałów, rysunków i tabel powinny kończyć się kropką tylko wtedy, gdy są zdaniem (zawierają podmiot i orzeczenie). Na przykład, po tytule rozdziału Wstęp nie wstawiamy kropki.*
4. *Zdania powinny być proste i zrozumiałe – należy unikać nadmiernie wyszukanego stylu i słownictwa.*
5. *Używane pojęcia muszą być jednoznaczne. Należy unikać zwrotów typu „najlepszy”, „doskonały” czy też „trywialny”.*
6. *Spójnika oraz przyimków nie należy zostawiać na końcu wiersza.*

7. *Nie używamy spacji ani tabulacji do ustawienia wcięcia pierwszej linii akapitu.*
  8. *Nie stawiamy spacji przed znakiem: . , ; ? ! ) ] }*
  9. *Nie stawiamy spacji po znaku: ( [ {*
  10. *Należy unikać pozostawienia tytułu rozdziału w ostatniej linii na stronie oraz jednej linii tekstu na nowej stronie.*
  11. *Należy dokonać starannej korekty końcowej wersji pracy dyplomowej, zwracając uwagę na ortografię i literówki.*
  12. *Objętość pracy licencjackiej i inżynierskiej nie może być mniejsza niż 35 stron tekstu zwartego (od wstępu do zakończenia).*
  13. *Objętość pracy magisterskiej nie może być mniejsza niż 50 stron tekstu zwartego (od wstępu do zakończenia).*
9. W treści Załącznika nr 6 do Zasad dyplomowania UJW – *Oświadczenie autorskie* zastępuje się wyraz *dziekanacie* wyrażeniem *Biurze Obsługi Studentów*.