

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. DANE PODSTAWOWE (wypełnia student)

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA	
WYDZIAŁ	<i>Zamiejscowy w Lubinie</i>
KIERUNEK	<i>Zarządzanie, I stopień specjalność: Zarządzanie kadrami i marketing</i>
ROK / SEMESTR (na którym realizowana jest praktyka zgodnie z planem studiów)	II rok/IV semestr
NAZWA ZAKŁADU PRACY	
<i>Poniższe dane nie dotyczą studentów, którzy starają się o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia</i>	
TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI	
KOMÓRKA / KOMÓRKI ORGANIZACYJNE, W KTÓRYCH ODBYWAŁA SIĘ PRAKTYKA	
IMIĘ I NAZWISKO ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYKI	

.....
data

.....
czytelny podpis studenta

2. OCENA STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (wypełnia Zakładowy Opiekun Praktyki)

		Tak	Nie
1.	Czy student poznał podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja?	☐	☐
2.	Czy student poznał przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu czy środowisku pracy?	☐	☐
3.	Czy student poznał schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości organizacji?	☐	☐

4.	Czy student poznał przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej?	Tak ☐	Nie ☐
5.	Czy student poznał wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników?	Tak ☐	Nie ☐
6.	Czy student poznał system szkoleń?	Tak ☐	Nie ☐
7.	Czy student poznał historię rozwoju organizacji oraz jej tożsamość lub/i kulturą organizacyjną?	Tak ☐	Nie ☐
8.	Czy student poznał wielkość i strukturę zasobów organizacji?	Tak ☐	Nie ☐
9.	Czy student poznał system IT w obszarze kadr obowiązującym w danej organizacji?	Tak ☐	Nie ☐
10.	Czy student poznał przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym?	Tak ☐	Nie ☐
11.	Czy student strategię personalną w danej organizacji?	Tak ☐	Nie ☐
12.	Czy student poznał strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu?	Tak ☐	Nie ☐
13.	Czy student potrafi wykonywać wybrane zadania związane z zarządzaniem kadrami?	Tak ☐	Nie ☐
14.	Czy student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe?	Tak ☐	Nie ☐
	Ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia praktyki zawodowej	Celująca ☐ Bardzo dobra ☐ Dobra plus ☐ Dobra ☐ Dostateczna plus ☐ Dostateczna ☐ Niedostateczna ☐	
..... data		 podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki	

3. OCENA STOPNIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA <i>(wypełnia Koordynator Kierunku lub Dziekan, jeśli koordynator nie został powołany – na podstawie rozmowy ze studentem)</i>		
1.	Główne zadania realizowane przez studenta podczas praktyki lub w przypadku zaliczenia praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego główne zadania podczas wykonywania obowiązków służbowych	
2.	Ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia praktyki zawodowej	Celująca ☐ Bardzo dobra ☐ Dobra plus ☐ Dobra ☐ Dostateczna plus ☐ Dostateczna ☐ Niedostateczna ☐
3.	Uwagi do przebiegu praktyki	
	 data	 podpis koordynatora kierunku/Dziekana
	Zaliczam / Nie zaliczam praktykę/i zawodową/ej*:	
	 data	 podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić