

PROGRAM PRAKTYKI
dla kierunku Zarządzanie
specjalności Rachunkowość i zarządzanie finansami
studia I stopnia, profil praktyczny
Uczelnia Jana Wyżykowskiego

Okres trwania praktyki: 8 tygodni w trakcie II semestru nauki

Miejsce praktyki: zakład pracy posiadający własne komórki organizacyjne księgowości i finansów.

Praktyki dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia. Stosownie do odbytych lat studiów program przewiduje odpowiednie cele i sposoby ich realizacji.

Praktyka ma za zadanie zapoznanie studenta z praktycznymi aspektami studiowanego kierunku oraz wyrobienie lub wzmocnienie przestrzegania procedur i wartości powszechnie oczekiwanych przy wykonywaniu powierzonych obowiązków. Na tej podstawie nieodzowne jest wskazanie w programie praktyk dwóch głównych celów praktyki: poznawczego i praktycznego.

I Cel poznawczy

Istota tego celu polega na zaznajomieniu studenta z następującymi kwestiami dotyczącymi zakładu pracy:

- a) podstawowymi dokumentami, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja,
- b) przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunkami ergonomii w miejscu czy środowisku pracy
- c) ze schematem organizacyjnym organizacji i w dalszej kolejności z procesem podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości organizacji,
- d) przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- e) wielkością i strukturą organizacji pracy, a także systemem motywacyjnym pracowników,
- f) systemem szkoleń,
- g) historią rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną
- h) wielkością i strukturą zasobów organizacji.
- i) strategią CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjętymi praktykami Społecznej Odpowiedzialności Biznesu

II Cel praktyczny

Praktyki powinny umożliwić studentowi wykorzystanie nabytych przez niego wiadomości w praktycznym działaniu w zakładzie pracy.

W związku z tym student powinien być włączony do realizacji wybranych zadań w danej komórce organizacyjnej, a od zakładu pracy (opiekuna) oczekuje się zapewnienia fachowego instruktażu w tym zakresie.

Praktyka powinna dać studentowi możliwość pobytu we właściwie dobranych proporcjach czasowych we wszystkich (lub niemal wszystkich) komórkach księgowości. Cel praktyczny sprowadza się głównie do zapoznania studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszaru. Skupia on swoją uwagę na kwestiach związanych ze sporządzaniem wybranych dokumentów księgowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie księgowym. Na podstawie zdobytych informacji praktykant może przedstawić w postaci raportu swoje propozycje dotyczące usprawnienia funkcjonowania organizacji w obszarze rachunkowości.

III Efekty kształcenia.

EFEKTY KSZTAŁCENIA:	
Symbol efektu kształcenia dla kierunku	Efekt kształcenia
Wiedza	
K_W10	<p>Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowymi dokumentami, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, b) przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunkami ergonomii w miejscu czy środowisku pracy c) ze schematem organizacyjnym organizacji i w dalszej kolejności z procesem podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości organizacji, d) przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, e) wielkością i strukturą organizacji pracy, a także systemem motywacyjnym pracowników, f) systemem szkoleń, g) historią rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną h) wielkością i strukturą zasobów organizacji. i) strategią CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjętymi praktykami Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Umiejętności	
K_U01	Student potrafi wykonywać zadania w komórkach księgowości w szczególności związane ze sporządzaniem wybranych dokumentów księgowych oraz ich ewidencjonowaniem w systemie księgowym.
Kompetencje społeczne	
K_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe.