

ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY

Kierunek: ZARZĄDZANIE

Specjalność: ZARZĄDZANIE KADRAMI

PYTANIA KIERUNKOWE:

1. Scharakteryzuj zarządzanie i zarządzanie zasobami ludzkimi i omów ich funkcje.
2. Płacowe i pozapłacowe motywatory w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
3. Omów sytuacje, w których warto stosować strategię rywalizacji.
4. Omów założenia strategii negocjacji problemowej. Ustosunkuj się do założeń na wybranym przykładzie.
5. O czym należy pamiętać tworząc zespół negocjacyjny.
6. Omów role grupowe wg Mereditha Belbina. Opisz swoich pracowników współpracowników ich cechy pod kątem sprawowanych ról w zespole.
7. Wymień podstawowe wskazówki dla negocjatorów. Które z nich wykorzystujesz w swojej pracy zawodowej i dlaczego?
8. Rodzaje operacji gospodarczych i ich wpływ na bilans.
9. Klasyfikacja i ewidencja kosztów dla celów sprawozdawczych.
10. Zasady rachunkowości i ich charakterystyka.
11. Scharakteryzuj otoczenie zewnętrzne organizacji.
12. Scharakteryzuj otoczenie wewnętrzne organizacji.
13. Przedstaw i omów cykl życia organizacji.
14. Nie byłoby problemu kosztu alternatywnego, gdyby nie było problemu rzadkości. Przedyskutuj.
15. Wyjaśnij, w jaki sposób może zmienić się ilość nabywana (wielkość popytu), choć popyt nie uległ zmianie.
16. Czy znasz dobra mające ujemną elastyczność cenową popytu i ujemną elastyczność dochodową popytu? Przedyskutuj.
17. Przeanalizuj zachowanie konsumenta za pomocą krzywych obojętności.
18. Jakie relacje zachodzą pomiędzy pojęciami „organizacja”, „przedsiębiorstwo”, i „firma”?
19. Uzasadnij rosnącą rolę profesjonalnych menedżerów we współczesnym świecie.
20. Jakie warunki musiałyby być spełnione, aby idee zarządzania zdeterminowanego planem stosować w przedsiębiorstwach?
21. Wyjaśnij istotę rozwarstwienia procesu zarządzania na poziom strategiczny i operacyjny.
22. Dlaczego plany powinny zawierać mierniki stopnia wykonania zadań planowych ?
23. Dlaczego celowe jest realizowanie programów adaptacji zawodowej pracowników?

PYTANIA SPECJALNOŚCIOWE:

1. Jakie są elementy stosunku pracy? Czym różni się stosunek pracy od stosunków cywilnoprawnych (zlecenie, umowa o dzieło).
2. W jaki sposób umowa o pracę ulega rozwiązaniu? Jaka jest różnica pomiędzy wypowiedzeniem umowy o pracę a rozwiązaniem umowy o pracę?
3. Jakie uprawnienia przysługują pracownikom w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony?
4. Jakie kary porządkowe przewiduje kodeks pracy? Jakie są warunki ich stosowania? Jakie uprawnienia przysługują pracownikom w takim przypadku?
5. Kiedy pracodawca ma obowiązek wprowadzić regulamin pracy? Co powinien zawierać regulamin pracy? Jaka jest procedura wprowadzania regulaminu pracy do stosowania?
6. Urlopy wypoczynkowe. Wymiar, zasady przyznawania, ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
7. Na czym polega funkcja ochronna prawa pracy (ochrona pracownika w świetle Kodeksu pracy).
8. Jaki jest zakres przedmiotowy świadczeń socjalnych (rodzaje świadczeń).
9. W jakim celu ustawodawca nałożył na pracodawcę obowiązek dokonywania świadczeń socjalnych na rzecz pracowników.
10. Proszę zdefiniować pojęcie kariery zawodowej i opisać w jaki sposób skutecznie zaplanować ścieżkę kariery.
11. Proszę opisać proces rozwoju pracowników w organizacji i podać przykłady narzędzi, które służą wspieraniu rozwoju pracowników.
12. Proszę zdefiniować czym są kompetencje oraz podać przykłady kompetencji i narzędzi służących do ich oceny.
13. Podstawowe rodzaje patologii w stosunkach międzyludzkich w organizacji – źródła, przykłady.
14. Proszę wyjaśnić mechanizmy społeczne trzech wybranych rodzajów patologii obecnych w społeczeństwie polskim XXI wieku
15. Proszę omówić cechy personalne skutecznego negocjatora
16. Proszę przedstawić podstawowe elementy procesu przygotowania się do negocjacji
17. Różne rodzaje motywacji wewnętrznej - źródło, różnice, przykłady
18. Najczęściej stosowane techniki motywacyjne – proszę omówić wraz z podaniem przykładów
19. Definicja asertywności, typowe przykłady zachowań asertywnych
20. Proszę omówić podstawowe komponenty werbalne i niewerbalne zachowań asertywnych.
21. Cele i etapy doboru zawodowego.
22. Metody jakościowe i ilościowe stosowane w ocenie kompetencji pracowników.
23. Mocne i słabe strony assessment-center.