

Załącznik do Uchwały
Senatu UJW nr 26/2016
z dn. 30 maja 2016 r.

REGULAMIN

**uczestnictwa Uczelni Jana Wyżykowskiego
w programie ERASMUS +**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „UJW”, „uczelnia” lub „uczelnia macierzysta” - oznacza Uczelnię Jana Wyżykowskiego;
2. „Narodowa Agencja” - oznacza Narodową Agencję Programu – Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (instytucję zarządzającą programem Erasmus+ w Polsce, na szczeblu ogólnokrajowym);
3. „Program Erasmus+” lub „Program” - oznacza to program Unii Europejskiej na lata 2014-2020 obejmujący edukację szkolną, szkolnictwo i kształcenie zawodowe, szkolnictwo wyższe, edukację dorosłych i młodzież
4. stypendium - oznacza stypendium związane z udziałem w programie Erasmus +.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH W CELU REALIZACJI CZĘŚCI STUDIÓW (SMS) W ZAGRANICZNYCH UCZELNIACH PARTNERSKICH

§2

Wymiana studentów może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą Kartę Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) w ramach Erasmus+, ważną w danym roku akademickim, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.

§3

Kwalifikacja studenta do udziału w programie Erasmus+ uzależniona jest od spełnienia przez kandydata następujących kryteriów:

Student zakwalifikowany na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) prawo ubiegania się o wyjazd na studia w ramach Erasmus+ przysługuje studentowi co najmniej drugiego roku studiów I stopnia lub pierwszego roku studiów II stopnia bez względu na obywatelstwo. Student studiujący na dwóch lub więcej kierunkach studiów może aplikować tylko z jednego kierunku, w którym są spełnione powyższe warunki;
- 2) być studentem UJW na studiach I lub II stopnia. Uprawnienia te przysługują również studentom studiów niestacjonarnych (oferta nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych);
- 3) mieć zaliczony semestr poprzedzający wyjazd. Student, który został zakwalifikowany na wyjazd w ramach Programu, ale nie zaliczył semestru poprzedzającego wyjazd lub uzyskał warunkowe zaliczenie semestru traci prawo do realizacji wyjazdu w ramach Programu;
- 4) w czasie całego pobytu w uczelni przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów I lub II stopnia. W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający 12 miesięcy na każdym cyklu studiów (I i II stopień), niezależnie od typu i liczby okresów mobilności. Wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może jednak spowodować przedłużenia okresów studiów;
- 5) nie może przebywać (w momencie wyjazdu i w trakcie pobytu na stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
- 6) nie może zalegać z opłatami za studia;
- 7) posiadać znajomość języka obcego, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie.

§4

1. Podstawą kwalifikacji studentów na częściowe studia za granicą jest uzyskanie odpowiedniej ilości punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane:

- 1) średnia ocen z roku akademickiego poprzedzającego wyjazd,

- 2) dobra znajomość języka wykładowego uczelni (potwierdzona certyfikatami, dyplomami, ocenami z lektoratu), o wyjazd do której ubiega się student,
- 3) zaangażowanie na rzecz uczelni (działalność w samorządzie studenckim, kołach naukowych, współudział w organizacji seminariów, konferencji, etc.),
- 4) motywacja do udziału w studiach za granicą.
2. W skład Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus - Przewodniczący komisji,
 - 2) Dziekan właściwego wydziału bądź wskazany przez niego pracownik Wydziału,
 - 3) Lektor języka obcego.
3. Komisja kwalifikuje studentów na wyjazd w ramach zaplanowanego i zatwierdzonego, w ramach podpisanej przez UJW z Narodową Agencją umowy finansowej, limitu miejsc i okresu pobytu za granicą.

§5

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §3 Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za dotychczasowy okres studiów.

§6

1. Student zakwalifikowany na studia częściowe za granicą w ramach Programu Erasmus+ zobowiązany jest do przygotowania i wypełnienia dokumentów aplikacyjnych do uczelni partnerskiej. Dokumenty powinny być pobrane ze strony uczelni partnerskiej i powinny zawierać m. in.:
 - 1) *Application Form* (formularz aplikacyjny) w 2 egzemplarzach wypełnionych i podpisanych przez studenta,
 - 2) *Learning Agreement* (porozumienie o programie zajęć), 2 oryginały podpisane przez Dziekana wydziału, na którym student pobiera naukę oraz Pełnomocnika Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus+ UJW. *Learning Agreement (LA)* jest podstawą do odbywania studiów w zagranicznej uczelni (podpisanie tego dokumentu przez wszystkie strony jest jednoznaczne z późniejszym całkowitym uznaniem przez UJW osiągnięć zdobytych przez studenta. Łączna suma ECTS musi wynosić nie mniej jak 30 ECTS za semestr, nie mniej jak 60 ECTS za rok),
 - 3) inne dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską.
2. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy dostarczyć do Dziekanatu Uczelni w okresie umożliwiającym ich terminowe wysłanie do uczelni partnerskiej. Termin wysłania dokumentów jest uzależniony od uczelni partnerskiej, dlatego wcześniej należy zapoznać się z warunkami przyjęcia w ramach Programu Erasmus+ (termin ten jest najczęściej publikowany na stronie internetowej uczelni przyjmującej).
3. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa w Programie Erasmus+ jest akceptacja jego kandydatury przez uczelnię partnerską, na podstawie przesłanych do niej dokumentów, podpisanie przez uczelnię partnerską *Learning Agreement* wyjeżdżającego studenta oraz podpisanie przez wyjeżdżającego studenta umowy finansowej z Przedstawicielem władz uczelni macierzystej. W przypadku odrzucenia aplikacji przez uczelnię partnerską, studentowi przysługuje prawo do złożenia aplikacji na inną uczelnię, w ramach wolnych miejsc na danym wydziale i kierunku studiów, z zachowaniem terminów składania aplikacji na uczelni partnerskiej.
4. Student ubiegający się o wyjazd na stypendium Erasmus+ ma prawo do studiowania według indywidualnego planu i programu studiów.
5. Dokładny program studiów zostaje uzgodniony pomiędzy uczelnią macierzystą, uczelnią przyjmującą i studentem przed wyjazdem na stypendium. O jakichkolwiek zmianach w stosunku do zaplanowanego i zaakceptowanego porozumienia o programie zajęć student musi powiadomić uczelnię w ciągu 1 miesiąca. Jeśli uczelnia wyrazi zgodę na proponowane zmiany, zostaje wprowadzona do porozumienia o programie zajęć odpowiednia pisemna korekta w przewidzianej do tego rubryce *Learning Agreement*'u.
6. Wraz z przygotowywanym porozumieniem o programie zajęć powinno zostać opracowane

„potwierdzenie uznania zaliczeń” studenta, które zawiera listę przedmiotów z programu studiów w uczelni macierzystej i przypisane im odpowiedniki/równoważniki przedmiotów z programu studiów w uczelni partnerskiej.

7. Student przed wyjazdem przyjmuje do wiadomości możliwość wystąpienia różnic programowych, pojawiających się w przypadku, gdy program studiów za granicą nie pokrywa się całkowicie z programem uczelni macierzystej. Dziekan wydziału, na którym wyjeżdżający student pobiera naukę opracowuje wykaz różnic programowych na podstawie obowiązującego w uczelni macierzystej studenta programu studiów i określa dokładny termin ich zaliczenia. Student zobowiązany jest zapoznać się z wydaną decyzją Dziekana, określającą z jakich przedmiotów jest zwolniony, a jakie zobowiązany jest zrealizować dla uzyskania zaliczenia roku oraz ustalić z osobami prowadzącymi zajęcia możliwość zaliczenia przedmiotów, z których nie został zwolniony decyzją Dziekana. W przypadku uzyskania zgody prowadzącego przedmiot należący do różnic programowych do jego zaliczenia, sposób i termin zaliczenia określa prowadzący.
8. Przed wyjazdem student jest zobowiązany do wypełnienia testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować (dotyczy języków: angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego i francuskiego) w terminie i według wytycznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
9. Student, który rezygnuje z wyjazdu powinien pisemnie poinformować o tym fakcie Pełnomocnika Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus najpóźniej na 15 dni przed dniem upływu terminu złożenia aplikacji w zagranicznej uczelni partnerskiej.

§7

1. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen a ocenami ECTS:

OCENA	NAZWA OCENY	OCENA ECTS
5,5 (5+)	celujący	A+ (Excellent with distinction)
5	bardzo dobry	A (Excellent)
4,5 (4+)	dobry plus	B (Very Good)
4	dobry	C (Good)
3,5 (3+)	dostateczny plus	D (Satisfactory)
3	dostateczny	E (Sufficient)
2	niedostateczny	FX, F (Fail)

3. Okres studiów realizowanych w ramach Erasmus+ w uczelni partnerskiej jest traktowany jako równoważny z okresem studiów w UJW.

§8

1. Student otrzymuje na koniec pobytu w uczelni partnerskiej i dostarcza do UJW wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen wraz z punktami ECTS w formie „wykazu zaliczeń”, tzw. *Transcript of Records*.
2. Student jest zobowiązany dostarczyć do Dziekanatu Uczelni *Transcript of Records* wraz z informacją o uzyskanych zaliczeniach i zdanych egzaminach. Dokumentacja związana z realizacją studiów częściowych za granicą jest podstawą do zaliczenia semestru/roku akademickiego w UJW i zostaje włączona do akt osobowych studenta.
3. Na podstawie dostarczonego przez studenta wykazu zaliczeń Dziekan potwierdza w karcie okresowych osiągnięć studenta zaliczenie przedmiotów i egzaminów jako równoważnych z przedmiotami i egzaminami uczelni macierzystej oraz wpisuje oceny z przedmiotów zaliczonych w zagranicznej uczelni wg skali ocen wymienionej w §7. Dokonuje potwierdzenia następującym wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta: „Na podstawie przedłożonego zaświadczenia o odbyciu częściowych

studiów za granicą zaliczam wyżej wymienione przedmioty. Dziekan, podpis”.

4. Student jest zobowiązany do zaliczenia pozostałych przedmiotów zgodnie z obowiązującym minimum programowym danego kierunku lub kierunku i specjalności, a nieujętych w porozumieniu o programie zajęć. Może to zrobić po powrocie ze stypendium. Wykaz przedmiotów ustala Dziekan danego wydziału.
5. Termin uzyskania zaliczenia semestru/roku przez studentów odbywających częściowe studia za granicą jest wyznaczony przez terminy organizacji danego roku akademickiego. Jeżeli dotrzymanie tych terminów nie jest możliwe, Dziekan dokonuje warunkowego wpisu studenta na rok wyższy i wyznacza - w porozumieniu z prowadzącym zajęcia - warunki oraz termin uzupełnienia zaległości.
6. W przypadku niezaliczenia przedmiotu (otrzymania oceny 2,0) przez studenta powracającego z uczelni partnerskiej, a tym samym nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS, Dziekan może zezwolić na zaliczenie przedmiotu w uczelni przyjmującej po powrocie (w przypadku braku odpowiednika przedmiotu, Dziekan wybiera dodatkowy przedmiot do zaliczenia).
7. Przedmioty realizowane dodatkowo, poza „Porozumieniem o programie zajęć” są zaliczane jako przedmioty ponadprogramowe z odpowiednim wpisem w suplemencie. W przypadku braku przypisanych punktów ECTS, Dziekan danego wydziału ma prawo przypisać punkty przewidziane dla danego przedmiotu w UJW.
8. Na przedłużenie studiów za granicą student musi uzyskać zgodę Pełnomocnika Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana przed końcem semestru, na który wyjechał.

§9

1. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca bieżącego roku a 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może przekraczać 12 miesięcy.
3. Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.

§10

1. Wysokość oraz zasady wypłacania stypendium określa Rektor w stosownym zarządzeniu.
2. Stypendium otrzymane przez studenta pozostaje do jego dyspozycji, aczkolwiek winno być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
3. Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z uczestnictwem w programie Erasmus+.

§11

1. W przypadku stwierdzenia niegodnego zachowania studenta i niezgodności wydatkowanego stypendium, decyzje co do zakresu zaliczenia podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana, który może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
2. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako „siły wyższe” (tj. sytuacje niezależne od studenta związane z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). W przypadku zaistnienia siły wyższej konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+ na odstąpienie od wezwania studenta do zwrotu stypendium.
3. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie finansowe ze strony Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Szczegółowe regulacje zawiera strona internetowa Programu Erasmus+.
4. Studenci otrzymujący stypendium socjalne UJW będą mogli ubiegać się o dodatkowe środki z budżetu

programu Erasmus+. Szczegółowe informacje będą podane w zasadach finansowania wyjazdów w danym roku akademickim.

§12

1. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.).
2. Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne na warunkach identycznych, jakie obowiązują studentów lokalnych.
3. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, jest on zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej.
4. Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
5. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej. Szczegółowe zasady dotyczące pomocy materialnej regulują przepisy odrębne UJW. .

§13

Student podpisując umowę, o której mowa w §6 ust. 3 oświadcza, że nie otrzymał żadnego innego stypendium na pokrycie tych samych kosztów związanych z tym wyjazdem w ramach innych programów wspólnotowych lub w ramach innych inicjatyw Komisji Europejskiej. Student oświadcza także, że został poinformowany o obowiązku uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE lub zawarcia stosownego ubezpieczenia zdrowotnego obowiązującego na terytorium kraju pobytu oraz konieczności ubezpieczenia się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków i/lub odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Student oświadcza również, że zapoznał się z formalnościami związanymi z legalizacją pobytu w kraju docelowym.

§14

1. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w badaniu przyrostu kompetencji językowych oraz ewentualnego uczestnictwa w kursie językowym w ramach realizowanego przez Komisję Europejską działania „*Online Linguistic Support*” lub innych, podobnych działaniach.
2. Student - po powrocie z uczelni partnerskiej - jest zobowiązany wypełnić „Ankiety studenta Erasmusa+” wyłącznie za pośrednictwem *Mobility Tool* (MT), administrowanego przez Komisję Europejską. Do stypendysty jest wysyłana automatyczna wiadomość z linkiem do formularza ankiety on-line. Taka wiadomość jest wysyłana w ostatnim dniu pobytu na stypendium (według „end date” wpisanej do MT).
3. Wypełnienie „Ankiety studenta Erasmusa+” jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA UCZELNIACH W KRAJACH PROGRAMU (STA)

§15

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą Kartę Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) w ramach Erasmus+, ważną w danym roku akademickim, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę nauczycieli akademickich. Kwalifikacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć jest przeprowadzana przez cały rok akademicki, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na organizację wyjazdów nauczycieli akademickich (STA).

§16

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) być pracownikiem dydaktycznym Uczelni Jana Wyżykowskiego;
- 2) znać język obcy, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej;
- 3) posiadać doświadczenie dydaktyczne.

§17

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
2. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program nauczania, tzw. *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*, zatwierdzony zarówno przez UJW, jak i uczelnię przyjmującą.
3. Niezbędnymi elementami przedstawionego *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* są: założone cele wyjazdu, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty.

§18

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

- 1) Przedstawiciel władz Uczelni - Przewodniczący Komisji,
- 2) Lektor języka obcego,
- 3) Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus.

§19

Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz zgłoszeniowy kandydata na wyjazd w celu prowadzenia zajęć,
- 2) Program zajęć podpisany przez uczestnika, Pełnomocnika Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus lub Przedstawiciela władz uczelni macierzystej oraz stronę przyjmującą.

§20

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku następnego.
2. Czas trwania wyjazdu, na który przyznane będą środki na wsparcie indywidualne w ramach programu wynosi od 2 do 5 dni, z wyłączeniem czasu podróży, podczas którego nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych.

§21

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa, określająca szczegółowo obowiązki wyjeżdżającego nauczyciela akademickiego.
2. Nauczyciel akademicki zostanie poinformowany o konieczności otrzymania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu w tej uczelni wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.
3. Na czas wyjazdu typu STA nauczycielowi akademickiemu zostanie przyznany urlop szkoleniowy.

§22

Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd otrzyma indywidualne wsparcie w wysokości ustalonej wg stawek programu. Wysokość kwoty przeznaczonej na wyjazd z programu Erasmus+ zależy od długości pobytu i jest obliczana na podstawie stawek odnoszących się do kosztów utrzymania w poszczególnych

krajach. Przy wyliczaniu kwoty indywidualnego wsparcia dopuszcza się uwzględnienie po jednym dniu z przeznaczeniem na dojazd i powrót, pod warunkiem, że nastąpiły one na dzień przed rozpoczęciem i dzień po zakończeniu programu w uczelni partnerskiej.

§23

1. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela wszystkich warunków umowy.
2. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
3. Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.

§24

Po powrocie z uczelni partnerskiej nauczyciel akademicki sporządza sprawozdanie z wyjazdu w formie ankiety on-line wyłącznie za pośrednictwem *Mobility Tool* (MT), administrowanego przez Komisję Europejską. Do pracownika wysyłana jest automatyczna wiadomość z linkiem do formularza ankiety on-line. Taka wiadomość jest wysyłana w ostatnim dniu pobytu na stypendium (według „end date” wpisanej do MT). Wypełnienie sprawozdania za pośrednictwem *Mobility Tool* jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.

§25

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.

ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELU UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH (STT)

§26

Wyjazdy pracowników mogą być realizowane do uczelni posiadających Kartę Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) w ramach Erasmus+ na lata 2014-2020 ważną w danym roku akademickim, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę pracowników administracyjnych. Kwalifikacja pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych jest przeprowadzana przez cały rok akademicki, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na organizację wyjazdów pracowników w celach szkoleniowych (STT).

§27

1. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi być związany stosunkiem pracy z uczelnią macierzystą.
2. Pracownik musi znać w stopniu dobrym język kraju, do którego chce się wybrać lub język, w którym zorganizowane będzie szkolenie.

§28

1. Celem wyjazdów pracowników jest odbycie szkolenia.
2. Pracownik zwraca się samodzielnie do wybranej jednostki uczelni zagranicznej z zapytaniem o możliwość zorganizowania szkolenia.
3. Przed wyjazdem pracownika do uczelni partnerskiej/przedsiębiorstwa powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program pobytu, tzw. *Staff Mobility for Training – Mobility Agreement*
4. Niezbędnymi elementami przedstawionego planu pracy są: cele i oczekiwane rezultaty przeprowadzonego /zrealizowanego szkolenia, oraz plan pracy wraz z harmonogramem.

5. *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* stanowi podstawę zakwalifikowania pracownika do wyjazdu.

§29

Rekrutacji pracowników dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

- 1) Przedstawiciel władz uczelni - Przewodniczący Komisji,
- 2) Lektor języka obcego,
- 3) Pełnomocnik Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus.

§30

Pracownik ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus + powinien złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz zgłoszeniowy kandydata na wyjazd w celu uczestnictwa w szkoleniu,
- 2) Program szkolenia podpisany przez uczestnika, Pełnomocnika Rektora ds. współpracy międzynarodowej i Programu Erasmus lub Przedstawiciela władz uczelni oraz stronę przyjmującą.

§31

1. Pobyt pracownika w instytucji partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku następnego.
2. Czas trwania wyjazdu, na który przyznane będą środki na wsparcie indywidualne w ramach programu wynosi od 2 do 5 dni, z wyłączeniem czasu podróży.

§32

1. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa, określająca szczegółowo obowiązki wyjeżdżającego pracownika.
2. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy.
3. Na czas wyjazdu typu STT pracownikowi zostanie przyznany urlop szkoleniowy.

§33

Pracownik administracji zakwalifikowany na wyjazd otrzyma indywidualne wsparcie w wysokości ustalonej wg stawek programu. Wysokość kwoty przeznaczonej na wyjazd z programu Erasmus+ zależy od długości pobytu i jest obliczana na podstawie stawek odnoszących się do kosztów utrzymania w poszczególnych krajach. Przy wyliczaniu kwoty indywidualnego wsparcia dopuszcza się uwzględnienie po jednym dniu z przeznaczeniem na dojazd i powrót, pod warunkiem, że nastąpiły one na dzień przed rozpoczęciem i dzień po zakończeniu programu w uczelni partnerskiej.

§34

1. Stypendium otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenie, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
2. Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w instytucji partnerskiej.

§35

Po powrocie z instytucji partnerskiej pracownik sporządza sprawozdanie z wyjazdu w formie ankiety on-line wyłącznie za pośrednictwem *Mobility Tool* (MT), administrowanego przez Komisję Europejską. Do pracownika wysyłana jest automatyczna wiadomość z linkiem do formularza ankiety on-line. Taka wiadomość jest wysyłana w ostatnim dniu pobytu na stypendium (według „end date” wpisanej do MT). Wypełnienie

sprawozdania za pośrednictwem *Mobility Tool* jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.

§36

Pracownik powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§37

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów uczelni macierzystej lub Regulamin Pracy w przypadku pracowników uczelni.

§38

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują wytyczne Narodowej Agencji Programu Erasmus+ oraz zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§39

Do Regulaminu dołączony został Załącznik nr 1 – „Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus+”.

Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus+

Kryteria kwalifikacyjne kandydatów do programu Erasmus+:

- Średnia ze wszystkich semestrów studiów poprzedzających wyjazd:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3,00-3,50	4
3,51 - 3,99	8
4,00 - 4,50	12
4,51 – 5,00	15
5,00 – 5,50	18

- Znajomość języka obcego, wymaganego przez uczelnię partnerską:

Znajomość języka	Punktacja
Dostateczna	0
Dobra	3
Bardzo dobra	6

Znajomość języka obcego zostaje określona na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przed Uczelnianą Komisją Kwalifikacyjną.

- Zaangażowanie na rzecz uczelni macierzystej:

Zaangażowanie	Punktacja
Udział w organizacjach studenckich (samorząd, koła naukowe)	0 - 3
Zaangażowanie w organizację seminariów, konferencji, publikacji, spotkań etc.	0 - 3

Zaangażowanie oceniane jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przedłożonych dokumentów/oświadczeń.

- Motywacja

Motywacja	Punktacja
Motywacja do udziału w programie Erasmus+	0-3

Motywacja oceniana jest na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz przedłożonych dokumentów.