**Umowa
użyczenia sprzętu lub oprogramowania studentowi niepełnosprawnemu**

**Uczelnią Jana Wyżykowskiego z siedzibą w Polkowicach** i adresem: (59-101) Polkowice, ulica Skalników nr 6B, posiadającą numer NIP 6922302020, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem 231, reprezentowaną przez:

**dra Tadeusza Kierzyka prof. UJW** –Rektora Uczelni,

zwana dalej: „**Użyczającym**”,

a

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zamieszkałym(-łą) w  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ., zwanym(-ą) dalej **„Biorącym w użyczenie”**.

Użyczający i Biorący w użyczenie będą dalej zwani łącznie „**Stronami**”, zaś każde z nich indywidualnie „**Stroną**”. Strony zgodnie ustalają, co następuje:

**§ 1 Przedmiot Umowy i termin**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ............................................................. (dalej: „**Sprzęt**”).
2. Użyczający oddaje Biorącemu do używania Sprzęt na okres roku akademickiego .................................... przy czym zwrot powinien nastąpić najpóźniej do dnia 15 września. Zwrot powinien zostać potwierdzony odpowiednią adnotacją na protokole zdawczo-odbiorczym.

**§ 2 Oświadczenia Stron**

1. Użyczający oświadcza, że jest jedynym właścicielem przedmiotu umowy.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, iż przedmiot wskazany w § 1 pkt 1 został mu w stanie kompletnym i zdatnym do użytku wydany w dniu podpisania umowy.
3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się wykonać Umowę z dochowaniem należytej staranności,
w sposób sumienny, terminowy i prawidłowy, a w szczególności zobowiązuje się przestrzegać wszelkich regulaminów dotyczących Sprzętu obowiązujących u Użyczającego.

**§ 3 Powierzenie Sprzętu**

Biorący w użyczenie potwierdza odbiór Sprzętu oraz ilościową i jakościową zgodność powierzonego Sprzętu w protokole zdawczo-odbiorczym z dnia .................................................... ze stanem faktycznym.

**§ 4 Zasady odpowiedzialności**

W związku z przyjęciem odpowiedzialności materialnej za Sprzęt Biorący w użyczenie zobowiązany jest m. in. do:

* sprawowania pieczy nad powierzonym mu Sprzętem,
* rozliczenia się z powierzonego Sprzętu,
* wyrównania wszelkich szkód.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, że posiadają wszelkie niezbędne zgody do zawarcia Umowy, a ich reprezentanci są należycie umocowani do zaciągnięcia ważnego i skutecznego zobowiązania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej *ad solemnitatem.*
3. Spory związane z lub wynikłe na gruncie niniejszej Umowy będą rozstrzygane w sposób polubowny, a w dalszej kolejności przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**

 **Użyczający Biorący w użyczenie**

Polkowice, dnia ……………..……..

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr ..../2021

Rektora Uczelni Jana Wyżykowskiego

z dnia ...............2021 r.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**do umowy użyczenia sprzętu lub oprogramowania
studentowi z niepełnosprawnością**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Nr inwentarzowy** | **ilość** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Odbiór Sprzętu nastąpił dnia ……………………….

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

............................................ ........................................ ……………………………………..

Pełnomocnik Rektora ds. OzN Użyczający Biorący w użyczenie

Zwrot Sprzętu nastąpił dnia ……………………….

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

............................................ ........................................ ……………………………………..

Pełnomocnik Rektora ds. OzN Użyczający Biorący w użyczenie