

REGULAMIN UŻYCZENIA SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA DLA STUDENTÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. Sprzęt i oprogramowanie użyczane studentom są własnością Uczelni Jana Wyżykowskiego zwanej dalej jako „Użyczający”.
2. Sprzęt i oprogramowanie będzie użyczane studentom z niepełnosprawnością Użyczającego stosownie do zasobów i dostępności sprzętu i oprogramowania po stronie Użyczającego.
3. Sprzęt i oprogramowanie użyczone studentom z niepełnosprawnością winny być wykorzystywane do celów dydaktycznych związanych z tokiem studiów.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie użyczonego sprzętu i oprogramowania do celów komercyjnych oraz naruszających przepisy prawa lub regulaminy wewnętrzne Użyczającego.
5. Użyczający w szczególności nie wyraża zgody na oddawanie sprzętu i oprogramowania w najem, udzielanie dalszej licencji lub użyczenie osobom trzecim lub zawarcie innej podobnej umowy.
6. Warunkiem koniecznym do skorzystania z usługi użyczenia jest złożenie odpowiedniego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z aktualnym zaświadczeniem z dziekanatu o roku i kierunku studiów oraz aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych okolicznościami wzięta pod uwagę może być pozostała dokumentacja potwierdzająca fakt niepełnosprawności studenta.
7. Wnioski o użyczenie sprzętu i oprogramowania należy składać elektronicznie na adres: m.sieradzka@ujw.pl lub w formie pisemnej do dziekanatu danego wydziału. Sprzęt i oprogramowanie użyczane są na okres danego roku akademickiego. Kryterium kolejności zgłoszeń ma kluczowe znaczenie przy rozpoznawaniu wniosku (data i godzina wpłynięcia wniosku).
8. Rozpatrzenie złożonych wniosków nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia terminu ich składania. Decyzja o rezultacie rozpatrzenia wniosku zostanie przekazana Wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku.



9. Wnioskujący zobowiązany jest do podpisania umowy użyczenia sprzętu i oprogramowania w ciągu najpóźniej 14 dni od daty przekazania decyzji o rezultacie rozpatrzenia wniosku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Podpisanie umowy jest warunkiem wydania sprzętu lub oprogramowania.
10. Wydanie i zwrot użyczonego sprzętu i oprogramowania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
11. Przez cały okres obowiązywania umowy użyczenia student z niepełnosprawnością ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt i oprogramowanie.
12. Student z niepełnosprawnością biorący sprzęt lub oprogramowanie w użyczenie zobowiązany jest w szczególności:
 - a) niezwłocznie zgłosić Użyczającemu fakt uszkodzenia, zniszczenia, utraty, kradzieży sprzętu i oprogramowania,
 - b) niezwłocznie zgłosić Użyczającemu fakt zmiany adresu do korespondencji lub adresu e-mail,
 - c) niezwłocznie dokonać zwrotu użyczonego sprzętu i oprogramowania na każde żądanie Użyczającego.
13. Wszelkie uszkodzenia sprzętu i oprogramowania, poza wynikającymi z normalnego użytkowania, będą usuwane na koszt i ryzyko studenta z niepełnosprawnością biorącego w użyczenie.
14. W przypadku studentów z niepełnosprawnością unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony sprzęt i oprogramowanie lub uchylających się od zwrotu użyczonego sprzętu i oprogramowania Użyczający zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.
15. Sprzęt i oprogramowanie podlegają niezwłocznemu zwrotowi (nie później niż w przeciągu 3 dni kalendarzowych) na każde żądanie Użyczającego wysłane na adres e-mail wskazany we wniosku o użyczenie. Użyczający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli stanu technicznego użyczonego sprzętu i oprogramowania oraz wyznaczenia osoby do kontroli sposobu ich wykorzystania.
16. Wypożyczenie sprzętu i oprogramowania na kolejny rok akademicki wymaga złożenia nowego wniosku.