

Zasady dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Użyte w tekście określenie „praca dyplomowa” oznacza pracę licencjacką, inżynierską, magisterską.
2. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych i organizacyjnych składających się na przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego, będącego ostatnim etapem studiów.
3. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy Regulaminu Studiów UJW.
4. Ukończenie studiów następuje, zgodnie z regulaminem studiów, po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w programie studiów, a w szczególności po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym, złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz złożeniu z pozytywnym wynikiem egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Pracę dyplomową przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji obowiązkowych przedmiotów związanych z dyplomowaniem. Przedmioty te realizowane są zgodnie z planem studiów.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora. Kierowanie pracą dyplomową powierza się nauczycielowi akademickiemu o specjalności zgodnej z kierunkiem dyplomowania.
3. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Rektora na wniosek Dziekana Wydziału, promotorem pracy licencjackiej lub inżynierskiej może być specjalista z tytułem zawodowym magistra z dużym doświadczeniem praktycznym w zakresie tworzonej pracy.
4. W każdym roku akademickim, w zależności od potrzeb, Dziekan Wydziału ustala promotorów dla kierunków studiów prowadzonych na danym Wydziale.

5. Zmiana Promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez Dziekana Wydziału, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego promotora i wnioskowanego promotora.
6. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) ustalenia ze studentem tematu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem i specjalnością studiów danego studenta,
 - 2) przeanalizowania zaproponowanego przez studenta harmonogramu pracy i po dokonaniu ewentualnych korekt, zaakceptowania,
 - 3) systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy,
 - 4) wystawienia oceny pracy dyplomowej biorąc pod uwagę: systematyczność wykonywania pracy, umiejętność korzystania z literatury, poprawność i poziom rozwiązania problemów, poprawność językową oraz stronę graficzną pracy,
 - 5) omówienia zasad korzystania z literatury oraz prac osób trzecich,
 - 6) poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich,
 - 7) poinformowania studentów o obowiązku załączania do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy,
 - 8) przedstawienia kompendium wiedzy na temat struktury pisania i redakcji pracy dyplomowej.

§ 3

1. Temat pracy dyplomowej mieści się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów i specjalności.
2. Tematy prac dyplomowych uwzględniać powinny:
 - 1) wymagania naukowe,
 - 2) użyteczność praktyczną,
 - 3) zgodność z efektami uczenia się,
 - 4) zainteresowania oraz predyspozycje studenta w korelacji z wymaganiami określonymi w punktach 1 - 3,
 - 5) dotychczasowy program studiów studenta,
 - 6) możliwości czasowe, finansowe i techniczne.
3. Tematy/zagadnienia prac dyplomowych zatwierdza Dziekan danego Wydziału, w porozumieniu z koordynatorem kierunku (jeśli został powołany), na podstawie złożonej przez studenta karty pracy dyplomowej (załącznik nr 3).

4. Rejestr zatwierdzonych tematów/zagadnień prac dyplomowych prowadzi Dziekan danego Wydziału.
5. Zmiana tematu/zagadnienia pracy dyplomowej jest możliwa wyłącznie, po wyrażeniu zgody przez Dziekana Wydziału na pisemny umotywowany wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora.

ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 4

1. Praca dyplomowa kończy cykl kształcenia na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich. Jest ona najważniejszą samodzielną pracą studenta. Student powinien w pracy dyplomowej wykazać się osiągniętymi efektami uczenia się zdobytymi i ukształtowanymi podczas wszystkich zajęć dydaktycznych w czasie studiów.
2. Praca dyplomowa powinna stanowić kompleksową i logiczną konstrukcję. Prezentowane treści powinny pokazywać, że oczekiwane efekty uczenia się zostały przez studenta osiągnięte, a konstrukcja i treści pracy są zgodne z jej tematem.
3. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego.
4. Szczegółowe wytyczne dotyczące pisania prac inżynierskich, licencjackich i magisterskich zawarte są w załączniku nr 2.
5. W przypadku, kiedy praca dyplomowa zawiera dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacje niejawne podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, stosuje się Procedurę objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności, stanowiącą załącznik nr 1.

§ 5

1. Praca dyplomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim.
2. Podstawowe wymagania edytorsko-techniczne dla poszczególnych prac dyplomowych określa załącznik nr 4. Pozostałe wytyczne edytorskie ustalają promotorzy.
3. Strona tytułowa powinna być sporządzona według ustalonego wzoru (załącznik nr 5).
4. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant oraz pośrednio – promotor.
5. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, Dziekan Wydziału wszczyna odpowiednie postępowanie wobec dyplomanta.

ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

§ 6

1. Student w wyznaczonym terminie – do 15 marca danego roku, gdy ostatni semestr studiów jest semestrem zimowym lub do 10 czerwca danego roku, gdy ostatni semestr studiów jest semestrem letnim – składa w dziekanacie:
 - 1) 2 egzemplarze pracy dyplomowej, w tym:
 - a) jeden egzemplarz w twardej oprawie w kolorze:
 - zielonym z napisem „Praca licencjacka” – w przypadku studiów licencjackich,
 - czarnym z napisem „Praca inżynierska” – w przypadku studiów inżynierskich,
 - granatowym z napisem „Praca magisterska” – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich,
 - b) drugi egzemplarz w postaci zbindowanej, drukowany dwustronnie. Na stronie tytułowej zbindowanego egzemplarza pracy promotor składa pisemne oświadczenie, używając sformułowania „Pracę akceptuję”, podając jednocześnie datę i składając podpis;
 - 2) płytę CD/DVD zawierającą pliki z tekstem pracy (praca zapisana winna być w dwóch formatach: Word oraz PDF), podpisaną imieniem i nazwiskiem, numerem albumu i tytułem pracy (dane te powinny się też znajdować bezpośrednio na samej płycie). Jeżeli praca zawiera więcej niż jeden plik całość powinna być umieszczona w jednym folderze opisanym nazwiskiem i imieniem. Maksymalny rozmiar jednego pliku pracy przesłanej do badania wynosi 20 MB. W związku z tym, jeżeli praca przekracza ten rozmiar powinna być podzielona przez studenta na kilka plików nieprzekraczających 20 MB. Zdjęcia, schematy, wykresy przed wstawieniem do pracy dyplomowej należy zmniejszyć w programie graficznym, aby ograniczyć rozmiar pliku z pracą dyplomową (zaleca się aby pojedynczy rysunek nie przekraczał 100 KB).
 - 3) oświadczenie autorskie, wpięte w oba egzemplarze pracy dyplomowej, za stroną tytułową (według wzoru określonego w załączniku nr 6),
 - 4) dowód wpłaty za dyplom (jeśli student zobowiązany jest do uiszczenia tej opłaty na podstawie umowy o warunkach odpłatności),
 - 5) rozliczoną kartę obiegową.
2. Rejestr wpływających prac oraz dokumentów niezbędnych do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego prowadzi pracownik dziekanatu. Przygotowuje on również, zgodnie z regulaminem studiów, wyliczenie średniej ocen z przebiegu studiów.

3. Wszystkie prace dyplomowe przed rejestracją podlegają procedurze antyplagiatowej, zgodnie z zarządzeniem Rektora w tej sprawie.
4. Na 14 dni przed terminem składania prac do rejestracji student winien przekazać do dziekanatu płytę CD/DVD, o której mowa w ust. 1 pkt 2, z wersją ostateczną pracy dyplomowej, zaakceptowaną przez promotora. Wraz z płytą student składa oświadczenie o informacjach zawartych w pracy dyplomowej (załącznik nr 9).

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 7

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent, według skali ocen określonej w Regulaminie studiów, na odpowiednim formularzu (załącznik nr 7).
2. W przypadku braku możliwości dokonania oceny pracy przez promotora, Dziekan Wydziału wyznacza nauczyciela akademickiego, który przyjmuje obowiązki promotora. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje posiadane uprawnienia.
3. Recenzenta powołuje Dziekan Wydziału samodzielnie lub na wniosek promotora.
4. Wykonanie recenzji Dziekan Wydziału zleca nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu w Uczelni zajęcia, specjalizującemu się w danej dziedzinie i posiadającemu co najmniej stopień doktora.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, może powierzyć recenzowanie pracy licencjackiej lub inżynierskiej nauczycielowi akademickiemu posiadającemu tytuł zawodowy magistra, jeśli posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do tematyki pracy dyplomowej.
6. Ocena pracy powinna obejmować:
 - 1) ocenę właściwości sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
 - 2) ocenę układu pracy i jej struktury,
 - 3) ocenę merytoryczną,
 - 4) ocenę nowatorstwa w ujęciu problemu,
 - 5) ocenę wykorzystanych źródeł,
 - 6) ocenę formalnej strony pracy,
 - 7) propozycje dotyczące sposobu wykorzystania pracy.

7. Recenzent nie może być spokrewniony ani spowinowacony z promotorem lub innym członkiem komisji egzaminacyjnej.
8. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna to student jest zobowiązany powtórzyć ostatni semestr studiów. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona przez studenta do ponownej oceny.
9. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
10. Przepisu ust. 9 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą i informacją prawnie chronioną.
11. Recenzent powinien przygotować i złożyć w dziekanacie recenzję w ciągu maksymalnie dwóch tygodni od daty otrzymania pracy do recenzji.

§ 8

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. Uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie i planie studiów.
2. Złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem i planem studiów.
3. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej na zasadach określonych w § 7.

§ 9

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan Wydziału, jednak nie później niż w okresie miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w trybie opisanym w § 6.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji, którym jest Dziekan Wydziału lub jego Zastępca lub powołany przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł doktora,
 - 2) promotor – Członek Komisji,
 - 3) recenzent pracy – Członek Komisji.
3. W pracach komisji może także uczestniczyć przedstawiciel Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także inne osoby pełniące funkcję eksperta lub obserwatora.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, może powierzyć obowiązki Członków Komisji innym osobom, które będą zastępowały promotora lub recenzenta.

§ 10

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
2. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania problemowe; co najmniej jedno pytanie dotyczące tematu przedłożonej pracy dyplomowej oraz dwa pytania pochodzące z zakresu przedmiotowego studiów, w tym jedno pytanie dotyczące studiowanej specjalności, o ile została utworzona na danym kierunku studiów. Pytania są wybierane losowo z puli zagadnień dla danego kierunku i specjalności.
3. Każde pytanie oceniane jest oddzielnie. Przy ocenianiu odpowiedzi stosuje się zasady zawarte w Regulaminie Studiów.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Komisja ustala na części niejawnej ocenę z egzaminu dyplomowego.
5. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne, sprowadzona do skali ocen zawartej w Regulaminie Studiów, zgodnie z przyporządkowaniem, o którym mowa w § 30 ust. 3 Regulaminu.
6. Pytanie i ocena wpisywane są do Protokołu Egzaminu Dyplomowego (załącznik nr 8).
7. Za prawidłowe wypełnienie Protokołu Egzaminu Dyplomowego odpowiada Przewodniczący Komisji.
8. Na egzamin dyplomowy przeznaczona jest średnio 20 minut na jednego studenta.
9. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przekazuje do dziekanatu Przewodniczący Komisji w dniu egzaminu, bezpośrednio po jego zakończeniu.
10. W razie nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dziekan Wydziału na pisemny wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
11. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub jego niezłożenia w drugim terminie, Dziekan Wydziału wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów, bądź o powtórzeniu ostatniego semestru studiów.

§ 11

Do zadań Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy w szczególności:

1. Dbanie o prawidłowy przebieg i organizację egzaminu dyplomowego (egzaminu licencjackiego, egzaminu inżynierskiego, egzaminu magisterskiego).
2. Dokonanie instruktażu i udzielenie niezbędnych wskazówek dla Komisji Egzaminacyjnej, na temat przebiegu egzaminu.
3. Rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w trakcie egzaminu.
4. Ogłaszanie wyniku egzaminu.

§ 12

Do zadań Członków Komisji należy w szczególności:

1. Sprawdzenie przed rozpoczęciem egzaminu, czy przygotowane zestawy pytań są zgodne z kierunkiem studiów i specjalnością.
2. Ocenianie zasobu wiedzy i umiejętności dyplomantów na zasadach określonych w § 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Komisja Egzaminacyjna bezpośrednio po pozytywnym złożeniu egzaminu i podpisaniu protokołu nadaje w imieniu Uczelni odpowiednio tytuł zawodowy: licencjat, inżynier, magister.
2. Dyplom ukończenia studiów przygotowuje pracownik dziekanatu w terminie uregulowanym odrębnymi przepisami.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.

Procedura objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

1. W przypadku, gdy do napisania pracy dyplomowej student wykorzystuje dane udostępniane przez Instytucję, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacje niejawnie podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, student występuje z umotywowanym pisemnym wnioskiem do Dziekana Wydziału o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć pismo z Instytucji, która uzależnia udostępnienie studentowi jej danych poufnych, od objęcia przez Uczelnię pracy dyplomowej studenta klauzulą poufności.
2. Prace dyplomowe objęte klauzulą poufności dzieli się na dwa typy:
 - 1) zawierające informacje niejawnie w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) zawierające informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Dziekan podejmuje wszelkie niezbędne czynności zmierzające do uzyskania od osób mających wgląd w pracę dyplomową studenta stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności tej pracy w zależności od etapów postępowania: promotora, recenzentów, pracowników dziekanatu, pracownika Uczelni upoważnionego do wczytania pracy do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (dalej JSA), członków komisji egzaminacyjnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Studentowi wydaje się pisemnie zaświadczenie podpisane przez Dziekana o objęciu pracy studenta klauzulą poufności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Kopię tego zaświadczenia składa się do akt osobowych studenta.
5. Dziekanaty prowadzą ewidencje prac dyplomowych, pisanych na danym Wydziale, objętych klauzulą poufności.
6. Po zarejestrowaniu pracy dyplomowej studenta, pracownik dziekanatu opieczętowanie strony tytułowe obu egzemplarzy pracy oraz teczkę akt osobowych studenta (pieczęcią o treści: „KLAUZULA POUFNOŚCI PRACY DYPLMOWEJ – informacje niejawnie” lub „KLAUZULA POUFNOŚCI PRACY DYPLMOWEJ – tajemnica przedsiębiorstwa” .
7. Prace dyplomowe zawierające informacje niejawnie wyklucza się z procedury antyplagiatowej prowadzonej z użyciem JSA.
8. Oryginalność prac wyłączonych z obowiązku sprawdzenia w systemie JSA oceniana jest przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów

porównawczych (publikacje, książki, prace dyplomowe, doktorskie itp.) W tym przypadku promotor przygotowuje i składa do akt osobowych studenta opinię o oryginalności pracy (załącznik nr 3).

9. Prace dyplomowe zawierające informacje z zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa podlegają procedurze antyplagiatowej z użyciem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
10. Prace dyplomowe objęte klauzulą poufności nie są zamieszczane w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych oraz nie są przekazywane do zbioru prac dyplomowych Biblioteki Uczelnianej.
11. Po egzaminie dyplomowym do archiwum Uczelni przekazywane są akta osobowe absolwenta wraz z zastrzeżonym egzemplarzem pracy dyplomowej, pracą w wersji elektronicznej, oświadczeniami promotora i recenzenta oraz kopią zaświadczenia o objęciu pracy klauzulą poufności wydanego studentowi.

Załącznik nr 1
do Procedury objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

....., dnia
miejsowość

.....
imię i nazwisko osoby mającej wgląd w pracę dyplomową studenta

.....
tytuł, stopień naukowy

.....
zajmowane stanowisko w Uczelni

OŚWIADCZENIE

W związku z objęciem klauzulą poufności pracy dyplomowej studenta/studentki
..... pt.
....., niniejszym oświadczam,
że zachowam w poufności informacje i dane wykorzystane w niniejszej pracy.

.....
podpis

....., dnia
miejsowość

.....
pieczęć Uczelni

ZAŚWIADCZENIE

w sprawie objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności

- a) tajemnica przedsiębiorstwa*
- b) ochrona informacji niejawnych*

Wydział Uczelni Jana Wyżykowskiego potwierdza objęcie
klauzulą poufności pracy dyplomowej przygotowywanej przez studenta/studentkę

pt.

.....

zawierającej informacje poufne udostępnione przez

.....

nazwa instytucji

.....
pieczęć i podpis Dziekana

....., dnia
miejsowość

.....
Imię i nazwisko promotora

OPINIA PROMOTORA O ORYGINALNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ

Po zapoznaniu się z treścią przedłożonej pracy dyplomowej *)

autor pracy dyplomowej:

numer albumu:

tytuł pracy dyplomowej:

.....
.....

stwierdzam, iż według mojej wiedzy:

praca nie nosi znamion plagiatu i pracę uznaję za oryginalną

praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, zatem nie jest oryginalna i nosi znamiona plagiatu.

Uzasadnienie: **)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis promotora

*) Wpisać odpowiednio: licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej.

**) Obowiązek wypełnienia pola „Uzasadnienie” w przypadku uznania pracy za nieoryginalną.

Standardy pracy dyplomowej

I Praca magisterska

Praca magisterska jest pracą dyplomową studentów studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Wymagania stawiane studentom w zakresie przygotowania pracy magisterskiej pozostają w ścisłym związku z efektami uczenia się i sylwetką absolwenta na danym kierunku. Głównym celem pracy jest uzyskanie przez studenta kompetencji w zakresie preparacji, realizacji i syntezy wyników badań dotyczących wybranego obszaru rzeczywistości, w szczególności:

- krytycznej oceny i wykorzystania współczesnego dorobku teoretycznego dotyczącego badanego zjawiska,
- poszerzania wiedzy poprzez umiejętne wyszukiwanie informacji we wszelkich dostępnych źródłach krajowych i zagranicznych,
- prawidłowego diagnozowania badanych zjawisk,
- opanowania umiejętności projektowania nowych lub modyfikacji istniejących rozwiązań,
- stosowania warsztatu badawczego opartego na aktualnej metodologii i metodyce badań,
- formułowania wniosków wzbogacających dorobek teoretyczny i ukazujących praktyczne zastosowania,
- posługiwania się jasnym, komunikatywnym, precyzyjnym językiem.

Wymagania merytoryczne

1. Temat i treść pracy powinny być zgodne z kierunkiem studiów i specjalnością.

2. Praca magisterska może mieć przede wszystkim charakter:

- **projektowy** – zaproponowanie nowych rozwiązań lub usprawnień praktycznych w nawiązaniu do aktualnego stanu wiedzy z danego obszaru,
- **badawczy** – uzyskanie nowych wyników badań empirycznych, ich jakościowa i ilościowa analiza i interpretacja, wykrywania nowych zależności, mechanizmów, nowych aspektów zjawisk i procesów;

W uzasadnionych przypadkach może mieć także charakter:

- **systematyzujący** – przedstawienie i omówienie teorii i stanowisk dotyczących danego wycinka rzeczywistości.

3. Praca powinna zawierać:

- źródła inspiracji i motywacji do podjęcia badań,
- analizę problemu badawczego w świetle aktualnej literatury przedmiotu,
- sformułowanie problemu,
- sformułowanie hipotez (jeżeli są teoretyczne i/lub empiryczne podstawy),
- określenie zmiennych i ich empirycznych wskaźników (dotyczy prac empirycznych),
- opis zastosowanych narzędzi i metod badawczych,
- opis uzyskanych wyników,
- podsumowanie wyników badań oraz sformułowanie wniosków wdrożeniowych.

4. Standardowa struktura pracy magisterskiej obejmuje:

- stronę tytułową wg przyjętego wzoru (załącznik nr 5),
- oświadczenie autorskie o samodzielnym przygotowaniu pracy (załącznik nr 6),
- streszczenie w języku polskim i angielskim(0,5 strony),
- spis treści,
- wstęp zawierający cele pracy, inspiracje podjęcia badań oraz krótki opis jej zawartości,
- problem w świetle literatury (omówienie aktualnego dorobku, teoretycznych ujęć badanego zjawiska, dotychczasowych wyników badań),
 - problem i metody własnych badań,
 - przedmiot i cel badań,
 - problem i pytania badawcze,
 - hipotezy badawcze oraz ich teoretyczny i/ lub empiryczny rodowód,
 - zmienne i ich wskaźniki,
 - metody i narzędzia własnych badań,
 - organizacja badań,
- charakterystyka badanej organizacji (grupy),
- wyniki własnych badań,
- podsumowanie przeprowadzonych badań i sformułowanie wniosków,
- bibliografia,
- spis rysunków, tabel aneksów (załączników).

Uwaga : sformułowanie hipotez, zmiennych i ich wskaźników dotyczy głównie prac empirycznych.

5. Bibliografia i przypisy

1. Bibliografia powinna zawierać tylko te prace, na które powołuje się autor w tekście.

2. Cytowanie i zapis bibliograficzny w tekście w formacie harwardzkim , np.:

(Zieliński, 2010, s. 151),

W bibliografii : Zieliński J., *System wynagrodzeń w przedsiębiorstwie*, PWN, Warszawa 2010.

3. Wykaz pozycji literatury w ujęciu alfabetycznym wg nazwisk autorów:

Książki: Nowak, E. (2019), *Analiza finansowa*. Wrocław, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Książki pod redakcją: Kowalski, J. Nowak, L.(red.). (2018).*Podstawy marketingu*. Warszawa , PWE.

Artykuły z czasopism: Nowak, K. (1998), *Psychologiczna sylwetka menedżera*. *Czasopismo Psychologiczne* 45(2), 156-170.

Rozdziały z prac pod redakcją: Antczak Z. (2008), *Kwalifikacje a kompetencje (rozważania metodologiczno-systematyzujące)*, [w:] Witkowski S.A., Listwan T., *Kompetencje a sukces zarządzania organizacją*, Warszawa. Wyd. Difin.

Akty prawne: Ustawa z dnia 27 lipca 2005- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 Nr 184, poz.1365 z późn. zmianami).

4. Przypisy pod tekstem: Zieliński (2010), s. 105.

5. Tabele i wykresy numerowane w sposób ciągły w całej pracy: Tytuł tabeli (wykresu) w górnej części tabeli (wykresu), pod tabelą - źródło: Zieliński J. (2019), s.170 .

W przypadku tabeli (rysunku) z badań własnych podpis: Opracowanie własne.

6. Rozdziały numerowane, podrozdziały 1.1., 2.2.1, każdy kolejny rozdział rozpoczyna się na nowej stronie.

7. Zalecana objętość pracy 60-70 stron.

II Praca licencjacka

Praca licencjacka jest pracą dyplomową studentów studiów pierwszego stopnia. Wymagania stawiane studentom w zakresie przygotowania pracy licencjackiej pozostają w ścisłym związku z efektami uczenia się i sylwetką absolwenta na danym kierunku. Głównym celem pracy jest uzyskanie przez studenta kompetencji w zakresie preparacji, realizacji i syntezy wyników badań dotyczących wybranego obszaru rzeczywistości, w szczególności:

- krytycznej oceny i wykorzystania współczesnego dorobku teoretycznego dotyczącego badanego zjawiska,

- poszerzania wiedzy poprzez umiejętne wyszukiwanie informacji we wszelkich dostępnych źródłach krajowych i zagranicznych,
- prawidłowego diagnozowania badanych zjawisk,
- opanowania umiejętności projektowania nowych lub modyfikacji istniejących rozwiązań,
- stosowania warsztatu badawczego opartego na aktualnej metodologii badań,
- formułowania wniosków wzbogacających dorobek teoretyczny i ukazujących praktyczne zastosowania,
- posługiwania się jasnym, komunikatywnym, precyzyjnym językiem.

WYMAGANIA MERYTORYCZNE

- 1. Temat i treść pracy powinny być zgodne z kierunkiem studiów i studiowaną specjalnością.**
- 2. Praca licencjacka może mieć charakter:**
 - **systematyzujący** – przedstawienie i omówienie teorii i stanowisk dotyczących danego wycinka rzeczywistości,
 - **projektowy** – zaproponowanie nowych rozwiązań lub usprawnień praktycznych w nawiązaniu do aktualnego stanu wiedzy z danego obszaru,
 - **badawczy** – uzyskanie nowych wyników badań empirycznych, ich jakościowa i/lub ilościowa analiza i interpretacja, wykrywanie nowych zależności, mechanizmów, nowych aspektów zjawisk i procesów.
- 3. Praca powinna zawierać:**
 - źródła inspiracji i motywacji do podjęcia badań,
 - analizę głównych problemów badawczych w świetle aktualnej literatury przedmiotu,
 - sformułowanie problemów badawczych,
 - sformułowanie hipotez (jeżeli są teoretyczne i/lub empiryczne podstawy),
 - określenie zmiennych, ich wskaźników i kategorii (dotyczy prac empirycznych),
 - opis zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych,
 - opis uzyskanych wyników badań,
 - podsumowanie wyników badań oraz sformułowanie wniosków.
- 4. Standardowa struktura pracy licencjackiej obejmuje:**
 - **Stronę tytułową wg przyjętego wzoru** (załącznik nr 5).
 - **Oświadczenie autorskie o samodzielnym przygotowaniu pracy** (załącznik nr 6).

- **Streszczenie w języku polskim i angielskim** (0,5 strony).
- **Spis treści.**
- **Wstęp** zawierający cele pracy, inspiracje podjęcia badań oraz krótki opis jej zawartości.
- **Część teoretyczną** nawiązującą do tematu i problematyki pracy, w której, w świetle istniejącej literatury przedmiotu, scharakteryzowane są podstawowe terminy, aktualny dorobek, teoretyczne ujęcia i stan dotychczasowych wyników badań dotyczących badanego zjawiska.
- **Część metodologiczną**, w której zaprezentowane są cele badań, problemy badawcze, hipotezy, zmienne, wskaźniki oraz ich kategorie, a także opisane zastosowane metody, techniki i narzędzia badawcze. Ponadto w tej części pracy powinna się znaleźć charakterystyka badanej organizacji (próby badawczej) oraz organizacji i przebiegu badań.
- **Część empiryczną**, zawierającą opis i interpretację uzyskanych wyników badań.
- **Podsumowanie i wnioski** z przeprowadzonych badań.
- **Bibliografię.**
- **Spis rysunków, tabel i wykresów,**
- **Aneksy** (załączniki).

Uwaga: sformułowanie hipotez, zmiennych i ich wskaźników dotyczy głównie prac empirycznych.

5. Bibliografia i przypisy:

1. Bibliografia powinna zawierać tylko te prace, na które powołuje się autor w tekście.

2. Cytowanie i zapis bibliograficzny w tekście w formacie harwardzkim , np.:

(Zieliński, 2010, s. 151),

W bibliografii : Zieliński J., *System wynagrodzeń w przedsiębiorstwie*, PWN, Warszawa 2010.

3. Wykaz pozycji literatury w ujęciu alfabetycznym wg nazwisk autorów :

Książki: Nowak, E. (2019), *Analiza finansowa*. Wrocław, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Książki pod redakcją : Kowalski, J. Nowak, L.(red.). (2018).*Podstawy marketingu*. Warszawa , PWE.

Artykuły z czasopism : Nowak, K. (1998), *Psychologiczna sylwetka menedżera*. *Czasopismo Psychologiczne* 45(2), 156-170.

Rozdziały z prac pod redakcją : Antczak Z. (2008), *Kwalifikacje a kompetencje (rozważania metodologiczno-systematyzujące)*, [w:] Witkowski S.A., Listwan T., *Kompetencje a sukces zarządzania organizacją*, Warszawa. Wyd. Difin.

Akty prawne: Ustawa z dnia 27 lipca 2005- Prawo szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 Nr 184, poz.1365 z późn. zmianami).

4. Przypisy pod tekstem: Zieliński (2010), s. 105.
5. Tabele i wykresy numerowane w sposób ciągły w całej pracy : Tytuł tabeli (wykresu) w górnej części tabeli (wykresu), pod tabelą- źródło : Zieliński J. (2019), s.170 .
W przypadku tabeli (rysunku) z badań własnych podpis : Opracowanie własne.
6. Rozdziały numerowane, podrozdziały 1.1., 2.2.1, każdy kolejny rozdział rozpoczyna się na nowej stronie.
7. Zalecana objętość pracy 60-70 stron.

III Praca inżynierska

Praca inżynierska jest pracą dyplomową studentów studiów pierwszego stopnia. Wymagania stawiane studentom w zakresie przygotowania pracy inżynierskiej pozostają w ścisłym związku z efektami uczenia się i sylwetką absolwenta na danym kierunku. Głównym celem pracy jest uzyskanie przez studenta kompetencji w zakresie preparacji, realizacji i syntezy wyników badań dotyczących wybranego obszaru rzeczywistości, w szczególności:

- krytycznej oceny i wykorzystania współczesnego dorobku teoretycznego dotyczącego badanego zjawiska,
- poszerzania wiedzy poprzez umiejętne wyszukiwanie informacji we wszelkich dostępnych źródłach krajowych i zagranicznych,
- prawidłowego diagnozowania badanych zjawisk,
- opanowania umiejętności projektowania nowych lub modyfikacji istniejących rozwiązań,
- stosowania warsztatu badawczego opartego na aktualnej metodologii badań,
- formułowania wniosków wzbogacających dorobek teoretyczny i ukazujących praktyczne zastosowania,
- posługiwania się jasnym, komunikatywnym, precyzyjnym językiem.

WYMAGANIA MERYTORYCZNE

- 1. Temat i treść pracy powinny być zgodne z kierunkiem studiów i studiowaną specjalnością.**

2. Praca inżynierska może mieć charakter:

- **systematyzujący** – przedstawienie i omówienie teorii i stanowisk dotyczących danego wycinka rzeczywistości,
- **projektowy** – zaproponowanie nowych rozwiązań lub usprawnień praktycznych w nawiązaniu do aktualnego stanu wiedzy z danego obszaru,
- **badawczy** – uzyskanie nowych wyników badań empirycznych, ich jakościowa i/lub ilościowa analiza i interpretacja, wykrywanie nowych zależności, mechanizmów, nowych aspektów zjawisk i procesów.

3. Praca powinna zawierać:

- źródła inspiracji i motywacji do podjęcia badań,
- analizę głównych problemów badawczych w świetle aktualnej literatury przedmiotu,
- sformułowanie problemów badawczych,
- sformułowanie hipotez (jeżeli są teoretyczne i/lub empiryczne podstawy),
- określenie zmiennych,
- opis zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych,
- opis uzyskanych wyników badań,
- podsumowanie wyników badań oraz sformułowanie wniosków.

W szczególności:

- a. Praca powinna mieć charakter praktyczny (na przykład: opracowanie projektu, programu, wykonanie pomiarów). Rozwiązanie postawionego zagadnienia powinno być opracowane zgodnie z zasadami przyjętymi w danej dziedzinie (różne formy projektów: informatyczny, mechaniczny, menadżerski).
- b. Realizacja zamierzonego celu wymaga podejścia inżynierskiego oraz zastosowania odpowiednich metod, narzędzi i środków technicznych.
- c. Praca powinna bazować na specjalistycznej literaturze.

4. Standardowa struktura pracy inżynierskiej obejmuje:

- **Stronę tytułową wg przyjętego wzoru** (załącznik nr 5).
- **Oświadczenie autorskie o samodzielnym przygotowaniu pracy** (załącznik nr 6).
- **Streszczenie w języku polskim i angielskim** (0,5 strony).
- **Spis treści.**
- **Spis oznaczeń stosowanych w pracy (opcjonalnie).**
- **Wstęp** zawierający krótkie wprowadzenie do dziedziny której dotyczy praca, cele i zakres pracy, inspiracje podjęcia badań oraz krótki opis zawartości rozdziałów.
- **Część teoretyczną** nawiązującą do tematu i problematyki pracy, w której, w świetle istniejącej literatury przedmiotu, scharakteryzowane są podstawowe terminy, aktualny

dorobek, teoretyczne ujęcia i stan dotychczasowych wyników badań dotyczących badanego zjawiska.

- **Część metodologiczną**, uzasadniającą umiejscowienie postawionego zagadnienia we właściwej dziedzinie technicznej. Przedstawione są metody, techniki, narzędzia, koncepcje używane przy rozwiązywaniu zagadnień danego typu. Ta część zawiera również szczegółowy opis wybranej metody oraz uzasadnienie jej wyboru.
- **Część empiryczną**: projektową, obliczeniową, pomiarową, implementacyjną, zawierającą szczegółowy opis realizacji celu i interpretację uzyskanych wyników badań. Składa się z tekstu, wykresów, tabel oraz ilustracji.
- **Podsumowanie i wnioski** z przeprowadzonych badań, wykazanie osiągniętego celu, dyskusja możliwości dalszego rozwinięcia wyników pracy.
- **Bibliografię**.
- **Spis rysunków, tabel i wykresów**. Może zawierać listingi programów, specyfikację sprzętu, stosowane normy.
- **Aneksy** (załączniki).

Uwaga: sformułowanie hipotez dotyczy głównie prac empirycznych.

5. Bibliografia i przypisy

1. Bibliografia powinna zawierać tylko te prace, na które powołuje się autor w tekście.
2. Cytowanie i zapis bibliograficzny w tekście zgodnie z przyjętymi standardami dotyczącymi publikacji prac z dziedziny nauk ścisłych. Odwołania w tekście poprzez podanie pozycji (w nawiasach kwadratowych) w bibliografii (np.: [1]).
3. Wykaz pozycji literatury ułożony w kolejności odwołań w tekście :

Artykuły z czasopism : [1] Kowalska K., Kowalski K. *Tytuł artykułu*, Nazwa czasopisma numer (rok) str. 22-25.

Książki: [2] Kowalski K. *Tytuł książki*, wydawnictwo, miejsce wydania, rok.

Materiały konferencyjne: [3] Kowalski K., Kowalska K. *Tytuł artykułu*, nazwa konferencji, miejsce, rok, str. 22-25.

Internet: [4] Kowalski K. *Tytuł artykułu*, <http://www....>

Internet: [5] <http://www.....>

Rozdziały z prac pod redakcją : Kowalska Z. *Tytuł artykułu*, [w:] Witkowski S.A., Listwan T., *tytuł książki*, wydawnictwo, miejsce wydania, rok.

Akty prawne : Ustawa z dnia 27 lipca 2005- Prawo szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 Nr 184, poz.1365 z późn. zmianami).

4. Równania matematyczne

Centralnie wyjustowane, numeracja (ciągła albo dwustopniowa) podana w nawiasach okrągłych (np.: (12) albo (3.2)), wyrównanych do prawego marginesu.

5. Rysunki

Numeracja ciągła albo dwustopniowa, opis rysunku centralnie pod rysunkiem. Jeżeli rysunek nie jest opracowaniem własnym to podać źródło. Do każdego rysunku musi istnieć odwołanie w tekście.

6. Tabele

Numeracja ciągła albo dwustopniowa, tytuł tabeli centralnie nad tabelą. Jeżeli tabela nie jest opracowaniem własnym to podać źródło. Do każdej tabeli musi istnieć odwołanie w tekście.

7. Rozdziały i podrozdziały numerowane (np.: 1, 2.1, 3.1.2). Każdy kolejny rozdział rozpoczyna się na nowej nieparzystej stronie.

8. Zalecana objętość pracy 30-35 numerowanych stron.

Uczelnia Jana Wyżykowskiego
Wydział
Studia**
profil praktyczny/ogólnoakademicki*

Karta pracy dyplomowej
(licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej*)

Student _____

Kierunek _____

Specjalność _____

e-mail studenta _____ numer telefonu _____

Promotor _____

nr albumu _____

Temat/zagadnienie _____

Data podjęcia tematu _____

Podpis studenta _____

Podpis promotora _____

Zatwierdzam/nie zatwierdzam* temat pracy dyplomowej

podpis i pieczęć dziekana

**niepotrzebne skreślić*

*** wpisać odpowiednio: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie*

Wymagania edytorsko – techniczne

dla licencjackich, inżynierskich i magisterskich prac dyplomowych

- a) W całej pracy należy zastosować edytor „Word”.
- b) Czcionka: Times New Roman.
- c) Rozmiar czcionki:
 - Tekst podstawowy: 12 pkt.
 - Tytuły rozdziałów: pogrubiona 14 pkt.
 - Tytuły podrozdziałów: pogrubiona 12 pkt.
 - Tytuły podrozdziałów drugiego rzędu: 12 pkt.
 - Opisy rysunków, tabel, wykazy, podpisy: 11 pkt.
 - Przypisy, nagłówki i stopki: 10 pkt.
- d) Interlinia: 1,5 wiersza;
- e) Marginesy: 2,5 cm, dodatkowo na oprawę 1 cm (z lewej strony).
- f) Tekst pracy: wyjustowany.
- g) Numeracja stron: wyrównanie do prawej, w stopce.
- h) Równania matematyczne:
 - centralnie, numeracja podana w nawiasach okrągłych (...) wyrównanych do prawego marginesu.
 - Można stosować numerację dwustopniową, na przykład (3.1): pierwszy wzór w trzecim rozdziale, albo numerację ciągłą.
- i) Rysunki numerowane:
 - podpisy centralnie pod rysunkami,
 - jeśli rysunek jest cytowany, to po tytule podać źródło jego pochodzenia, na przykład: (opracowano na podstawie [11]) albo (źródło: [11]), albo (opracowanie własne),
 - można stosować numerację dwustopniową albo ciągłą.
- j) Tabele numerowane:
 - tytuł tabeli centralnie nad tabelą,
 - jeśli tabela jest cytowana, to po tytule podać źródło jego pochodzenia, na przykład: (opracowano na podstawie [11]) albo (źródło: [11]), albo (opracowanie własne),

- można stosować numerację dwustopniową.
- k) Rozdziały numerowane; każdy kolejny rozdział rozpoczyna się na nieparzystej stronie.
- l) Źródła literaturowe:
- zgodnie z normami PN-ISO 690:2002, PN-ISO 690-2: 1999,
 - zebrane w postaci numerowanego wykazu (w kolejności alfabetycznej autorów lub w kolejności odwołań w tekście),
 - odwołanie w tekście: poprzez podanie pozycji (w nawiasach kwadratowych) w wykazie, na przykład: [11].
 - Czasopismo: [1] Kowalska K., Kowalski K. Tytuł artykułu, Nazwa czasopisma numer, rok, str. 22-25
 - Książka: [2] Kowalski K. Tytuł książki, wydawnictwo, miejsce wydania, rok
 - Materiały konferencyjne: [3] Kowalski K., Kowalska K. Tytuł artykułu, nazwa konferencji, miejsce rok, str. 22-25
 - Internet: [3] Kowalski K. Tytuł artykułu, <http://www....>
 - Internet: [4] <http://www.....>
- m) Bibliografia powinna zawierać tylko te pozycje na które Autor powołuje się w tekście
- n) Do wszystkich tabel oraz rysunków muszą być odwołania w tekście.

Styl wypowiedzi/zasady poprawnego wprowadzanie tekstu

1. Zaleca się stosowanie formy bezosobowej: „pokazano”, „zmierzone”, „napisano”.
2. Dopuszczalne jest pisanie w pierwszej osobie liczby pojedynczej: „pokazałem”, „zmierzyłem”.
3. Tytuły rozdziałów, rysunków i tabel powinny kończyć się kropką tylko wtedy, gdy są zdaniem (zawierają podmiot i orzeczenie). Na przykład, po tytule rozdziału Wstęp nie wstawiamy kropki.
4. Zdania powinny być proste i zrozumiałe – należy unikać nadmiernie wyszukanego stylu i słownictwa.
5. Używane pojęcia muszą być jednoznaczne. Należy unikać zwrotów typu „najlepszy”, „doskonały” czy też „trywialny”.

6. Spójnika i oraz przyimków (w, z) nie należy zostawiać na końcu wiersza (w razie potrzeby zastosować miękki Enter Shift+Enter).
7. Nie używamy spacji ani tabulacji do ustawienia wcięcia pierwszej linii akapitu.
8. Nie stawiamy spacji przed znakiem: . , ; ? !)] }
9. Nie stawiamy spacji po znaku: ([{
10. Należy unikać pozostawienia tytułu rozdziału w ostatniej linii na stronie oraz jednej linii tekstu na nowej stronie.
11. Należy dokonać starannej korekty końcowej wersji pracy, zwracając uwagę na ortografię i literówki. Należy przy tym korzystać ze słownika ortograficznego oraz słownika języka polskiego.

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

Studia¹
Wydział
Kierunek:
Specjalność:

Imię i Nazwisko

Nr albumu

Temat pracy

Praca²
napisana pod kierunkiem
.....

....., **F.**
miejsowość

¹ wpisać odpowiednio: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie

² wpisać odpowiednio: licencjacka, inżynierska, magisterska

....., dn.
miejsowość

Uczelnia Jana Wyżykowskiego
Wydział
Studia**
profil praktyczny/ogólnoakademicki*

.....
Imię i nazwisko autora

.....
Numer albumu

.....
*Kierunek, stacjonarne/miestacjonarne**

OŚWIADCZENIE AUTORSKIE

Oświadczam, że pracę licencjacką/inżynierską/magisterską* p.t.

.....
przygotowałam/em*) samodzielnie.

Wszystkie dane, istotne definicje i sformułowania pochodzące z literatury (przytoczone dosłownie lub niedosłownie) zostały udokumentowane odpowiednimi przypisami. Praca ta nie była w całości, ani w części przez nikogo przedkładana do żadnej oceny i nie była publikowana.

Treść mojej pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej* w wersji elektronicznej złożonej w dziekanacie jest identyczna ze złożonym tekstem wydrukowanym.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*.

.....
Podpis studenta

Stwierdzam wiarygodność podpisu

.....
Podpis pracownika uczelni

* *niepotrzebne skreślić*

** *wpisać odpowiednio: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie*

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć

Szanowny/a Pan/i
(Promotor / Recenzent)

.....

.....

Proszę Pana /ią/ o ocenę załączonej **pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*** studenta/teki/
Pana/i/.....

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu:

.....
Dziekan Wydziału

Ocena pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*

Temat pracy

.....

.....

Imię i nazwisko autora

nr albumu promotor

Wydział, studia ... stopnia/jednolite magisterskie* o profilu

....., kierunek, specjalność

.....

Ocena osiągniętych efektów kształcenia:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.

.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy

.....
.....
.....
.....
.....

4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....
.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....
.....
.....

6. Ocena formalnej strony pracy / poprawność językowa, technika pisania, spis treści, odsyłacze, itp./

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Inne uwagi

.....
.....
.....

8.Sposób wykorzystania pracy / publikacja, włączenie do czynnego księgozbioru Biblioteki Uczelnianej, udostępnianie instytucjom, materiał źródłowy, itp./

.....
.....

9. Ogólna ocena /cyfrowo i słownie/

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

miejsowość

.....
Podpis

Uczelnia Jana Wyżykowskiego
Wydział
.....
ulica
.....
kod pocztowy miejscowość

PROTOKÓŁ

Egzaminu Dyplomowego z dnia

Pan/i

numer albumu

kierunek

specjalność

egzamin dyplomowy w dniu

przed komisją egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Tytuł pracy dyplomowej:

.....
.....

Ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora:

Ocena pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta:

Zadane pytania:

Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę z egzaminu dyplomowego:

a – średnia ocen z przebiegu studiów,
liczona z dokładnością do dwóch miejsc po
przecinku **0,55** =

d – średnia ocen z pracy dyplomowej
wystawionych przez promotora i recenzenta,
liczona z dokładnością do dwóch miejsc po
przecinku **0,30** =

e – ocena z egzaminu dyplomowego **0,15** =

k - ocena końcowa za studia
($k = 0,55*a + 0,30*d + 0,15*e$)

wyrównana ocena końcowa za studia (zgodnie z §
30 ust. 3 regulaminu studiów)

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie / większością głosów uznała, że Pan/i

.....

złożył/a egzamin dyplomowy z wynikiem

i postanowiła nadać tytuł z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom)

.....

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor.....

.....

Recenzent.....

....., dn.
miejsowość

Uczelnia Jana Wyżykowskiego
Wydział
Studia**
profil praktyczny/ogólnoakademicki*

.....
Imię i nazwisko autora

.....
Numer albumu

.....
*Kierunek, stacjonarne/niestacjonarne**

OŚWIADCZENIE O INFORMACJACH ZAWARTYCH W PRACY DYPLOMOWEJ

Tytuł pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*
.....

Oświadczam, że:

Praca nie zawiera / zawiera* informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Praca nie zawiera / zawiera* handlowe i służbowe tajemnice przedsiębiorstwa.

.....
Podpis studenta

Stwierdzam wiarygodność podpisu

.....
Podpis pracownika uczelni

* *niepotrzebne skreślić*

** *wpisać odpowiednio: I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie*