

**PROGRAM PRAKTYKI**  
**dla kierunku: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**  
**specjalności: Inżynieria Procesów Produkcji**  
**studia I stopnia, profil praktyczny**  
**Uczelnia Jana Wyżykowskiego**

**Okres trwania praktyki: 8 tygodni (320 godzin) w trakcie IV semestru nauki**

**Zakład pracy, w którym należy odbyć praktykę: przedsiębiorstwo produkcyjne, usługowe lub produkcyjno-usługowe.**

Praktyki dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia. Stosownie do odbytych lat studiów program przewiduje odpowiednie cele i sposoby ich realizacji.

Praktyka ma za zadanie zapoznanie studenta z praktycznymi aspektami studiowanego kierunku oraz wyrobienie lub wzmocnienie przestrzegania procedur i wartości powszechnie oczekiwanych przy wykonywaniu powierzonych obowiązków. Na tej podstawie nieodzowne jest wskazanie w programie praktyk dwóch głównych celów praktyki: poznawczego i praktycznego.

### **I. Cel poznawczy**

Istota tego celu polega na zaznajomieniu studenta z następującymi ogólnymi kwestiami dotyczącymi zakładu pracy:

- a) ze strukturą organizacyjną, ew. schematem organizacyjnym organizacji i w dalszej kolejności z procesem podejmowania kluczowych decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w danej organizacji,
- b) zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- d) wielkością i strukturą zasobów organizacji,
- e) procesami realizowanymi w zakładzie pracy, stosowanymi technologiami, asortymentem produkcji, itp.

### **II. Cel praktyczny**

Praktyki powinny umożliwić studentowi wykorzystanie nabytych przez niego wiadomości w praktycznym działaniu w zakładzie pracy.

W związku z tym student powinien być włączony do realizacji wybranych zadań w danej komórce organizacyjnej, a od zakładu pracy (opiekuna) oczekuje się zapewnienia fachowego instruktażu w tym zakresie.

Praktyka powinna dać studentowi możliwość pobytu we właściwie dobranych proporcjach czasowych w komórkach ruchu przedsiębiorstwa.

Cel praktyczny sprowadza się głównie do zapoznania studenta z bezpośrednią pracą oraz jej organizacją na stanowisku produkcyjnym lub usługowym, rzeczywistymi zasadami i problemami funkcjonowania ww. obszarów organizacji. W szczególności student powinien poznać wskaźniki normatywne (ilościowe, czasowe) dla wybranych etapów procesu wytwarzania oraz rodzaje sporządzanych raportów produkcyjnych. W efekcie powinien być włączony w sporządzanie wybranych raportów produkcyjnych.

Na podstawie zdobytych informacji praktykant może przedstawić w postaci raportu swoje propozycje dotyczące usprawnienia funkcjonowania organizacji.

### III. Efekty kształcenia

<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA:</b>	
<b>Symbol efektu kształcenia dla kierunku</b>	<b>Efekt kształcenia</b>
<b>Wiedza</b>	
<b>PEK_W01</b>	Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy: <ul style="list-style-type: none"><li>– strukturę organizacyjną, ew. schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności proces podejmowania kluczowych decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w danej organizacji,</li><li>– zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,</li><li>– przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,</li><li>– wielkość i strukturę zasobów organizacji,</li><li>– procesy przebiegające w zakładzie pracy, stosowane technologie, asortyment produkcji, itp.</li><li>– wskaźniki normatywne (ilościowe, czasowe) dla wybranych etapów procesu wytwarzania oraz rodzaje sporządzanych raportów produkcyjnych.</li></ul>
<b>Umiejętności</b>	
<b>PEK_U01</b>	Student posiada umiejętność sporządzania wybranych raportów produkcyjnych.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>PEK_K01</b>	Student potrafi podejmować decyzje oraz myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.