

**PROGRAM PRAKTYKI  
DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI  
SPECJALNOŚCI INŻYNIERIA PROCESÓW PRODUKCJI  
STUDIA I STOPNIA, PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI**

### 1. MIEJSCE I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI

Miejsce: przedsiębiorstwo produkcyjne, usługowe lub produkcyjno-usługowe

Okres: 4 tygodnie w trakcie VI semestru nauki

### 2. CELE PRAKTYKI

1. Zapoznanie studentów z przedsiębiorstwem, jego strukturą organizacyjną i produkcyjną, programem usług oraz formą organizacji produkcji bądź świadczenia usług;
2. Zapoznanie studentów z bezpośrednią pracą oraz jej organizacją na stanowisku produkcyjnym lub usługowym;
3. Zapoznanie z ergonomią stanowiska roboczego;
4. Rozwijanie wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem, marketingiem, logistyką, zarządzaniem finansowym i inwestycyjnym,
5. Zapoznanie z systemem i metodami doboru personelu oraz programem szkoleń pracowniczych;
6. Rozwijanie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania procesami produkcyjnymi, organizowania i zarządzania personelem oraz koordynowania prac zespołów pracowniczych;
7. Zapoznanie z organizacją prac badawczych, rozwojowych oraz wdrażaniem innowacji technicznych i organizacyjnych;
8. Rozwijanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności w wybranym zakresie inżynierii wytwarzania.

### 3. FORMA ODBYWANIA PRAKTYKI

Obserwacje, wywiady, samodzielna praca na wybranym stanowisku produkcyjnym lub usługowym, zajęcia praktyczne i udział w realizacji zadań komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa wg uzgodnionego planu.

### 4. SZCZEGÓŁOWY PROGRAM

#### Część I (1 dzień)

1. Zapoznanie się z ogólną charakterystyką podmiotu gospodarczego (status formalno-prawny, przedmiot działalności, struktura organizacyjna, zatrudnienie).
2. Poznanie specjalizacji podmiotu gospodarczego, asortymentu produkcji, stosowanych technologii, formy organizacyjne produkcji.
3. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa.

#### Część II (1 tydzień)

1. Zapoznanie się z organizacją oraz bezpieczeństwem i higieną pracy na wybranym stanowisku roboczym.
2. Wykonywanie pracy na wybranym stanowisku.
3. Identyfikacja i analiza uwarunkowań organizacyjnych, technicznych oraz wskaźników normatywnych (ilościowe, czasowe) realizacja zadań i czynności na wybranym stanowisku.
4. Diagnoza ergonomiczna ww. stanowiska roboczego, obejmująca:
  - postawę przy pracy, warunki antropometryczne i swobodę ruchu,
  - tempo pracy, monotonię, pośpiech,
  - przerwy w pracy i możliwość odpoczynku,
  - identyfikacja i analiza zagrożeń dla zdrowia i życia występujących na wybranym stanowisku
5. Opracowanie wniosków w zakresie usprawnienia pracy na stanowisku roboczym.

Część III ( 3 tygodnie)

1. Zajęcia praktyczne w komórkach kierowniczych ruchu przedsiębiorstwa (wg planu przejść).
2. Zajęcia praktyczne w komórkach zarządu przedsiębiorstwa (wg planu przejść).
3. Zajęcia praktyczne w komórce planowania i zarządzania produkcją.
4. Sporządzenie sprawozdania z praktyki i potwierdzenie w przedsiębiorstwie.