

**PROGRAM PRAKTYKI 2
DLA KIERUNKU LOGISTYKA
STUDIA I STOPNIA
UCZELNIA JANA WYŻYKOWSKIEGO**

Praktyki dla studentów UJW są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.

Miejsce praktyki: przedsiębiorstwo produkcyjne lub usługowe, realizujące działalność spedycyjną, transportową, mechaniczną.

Dla kierunku Logistyka praktyka trwa 12 tygodni (480 godzin) w trakcie trwania studiów, czyli po 160 godzin w semestrze IV, V i VI.

Praktyka ma za zadanie zapoznanie studenta z procedurami i zasadami obowiązującymi w wybranym przedsiębiorstwie oraz zbudowanie świadomości jaka wagę ma ich stosowanie dla poprawnej realizacji powierzonych zadań.

Na tej podstawie nieodzowne jest wskazanie w programie praktyk dwóch głównych celów praktyki: poznawczego i praktycznego.

I. Cel poznawczy

Istota tego celu polega na zdobyciu i pogłębianiu przez studenta wiedzy o organizacji i funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Realizując ten cel student poznaje:

- a) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w przedsiębiorstwie,
- b) strukturę organizacji przedsiębiorstwa,
- c) strukturę realizacji procesów podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie,
- d) rodzaje oraz przebieg procesów produkcyjnych/usługowych ze szczególnym uwzględnieniem procesów logistycznych,
- e) technologie stosowane w logistyce i produkcji (w tym związane z przepływem informacji),
- f) podstawowe dane i charakterystyki wykorzystywanych w przedsiębiorstwie środków technicznych (szczególnie w obszarze logistyki),
- g) ogólne informacje nt. wielkości i struktury zatrudnienia oraz funkcjonującym w przedsiębiorstwie systemie wynagrodzeń,
- h) zasady ochrony informacji niejawnych obowiązujące w przedsiębiorstwie.

II. Cel praktyczny

Praktyki dają studentowi możliwość wykorzystanie nabytych przez niego wiadomości, w tym uzyskanych w zakładzie pracy, w praktycznym działaniu związanym z realizacją powierzonych mu zadań o charakterze logistycznym, na wybranym stanowisku pracy.

W związku z tym student powinien zapoznać się z praktycznymi problemami związanymi z funkcjonowaniem systemów sterowania, logistyki i/lub urządzeniami automatyki i robotyki, mechaniki i budowy maszyn, a przedsiębiorstwo (zakładowy opiekun praktyk) zapewni fachowy instruktaż w tym zakresie.

Praktyka powinna dać studentowi możliwość zdobywania wiedzy i doświadczeń we właściwie dobranych proporcjach czasowych we wszystkich (lub jeśli nie będzie to możliwe w wybranych) komórkach w przedsiębiorstwach świadczących usługi logistyczne/ spedycyjne/ transportowe, a w przedsiębiorstwach produkcyjnych: w dziale produkcji, transportu lub logistyki.

Na podstawie zdobytych informacji praktykant może przedstawić w postaci raportu swoje propozycje dotyczące rozwoju wykorzystania istniejących systemów w miejscu pracy. Raport ten przedstawia pracodawcy, a po uzgodnieniu z nim jego treści, opiekunowi praktyki.

III. Efekty kształcenia

EFEKTY KSZTAŁCENIA:	
Symbol efektu kształcenia dla kierunku	Efekt kształcenia
Wiedza	
PEK_W01	Student zna: <ul style="list-style-type: none">– zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w przedsiębiorstwie,– strukturę organizacji przedsiębiorstwa,– strukturę realizacji procesów podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie,– rodzaje oraz przebieg procesów produkcyjnych/usługowych ze szczególnym uwzględnieniem procesów logistycznych,– technologie stosowane w logistyce i produkcji (w tym związane z przepływem informacji),– podstawowe dane i charakterystyki wykorzystywanych w przedsiębiorstwie środków technicznych (szczególnie w obszarze logistyki),– ogólne informacje nt. wielkości i struktury zatrudnienia oraz funkcjonującym w przedsiębiorstwie systemie wynagrodzeń,– zasady ochrony informacji niejawnych obowiązujące w przedsiębiorstwie.
Umiejętności	
PEK_U01	Student posiada umiejętności potrzebne do wykonywania pracy na wybranym stanowisku w przedsiębiorstwach świadczących usługi logistyczne, spedycyjne, czy transportowe lub w przedsiębiorstwach produkcyjnych w dziale logistyki, transportu lub produkcji.
Kompetencje społeczne	
PEK_K01	Student potrafi podejmować decyzje oraz myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

OPIEKUN PRAKTYK	
dr Jolanta Dmowska, e-mail: joladmowska@post.pl	