

PROGRAM PRAKTYKI
dla kierunku Zarządzanie
specjalności Zarządzanie kadrami i marketing
studia I stopnia, profil praktyczny
Uczelnia Jana Wyżykowskiego

PROGRAM PRAKTYKI

Okres trwania praktyki: 4 tygodnie w trakcie II semestru nauki.

Miejsce praktyki: zakład pracy posiadający własne komórki organizacyjne kadrowe i/lub marketingu.

Praktyki dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia. Stosownie do odbytych lat studiów program przewiduje odpowiednie cele i sposoby ich realizacji.

Praktyka ma za zadanie zapoznanie studenta z praktycznymi aspektami studiowanego kierunku oraz wyrobienie lub wzmocnienie przestrzegania procedur i wartości powszechnie oczekiwanych przy wykonywaniu powierzonych obowiązków. Na tej podstawie nieodzowne jest wskazanie w programie praktyk dwóch głównych celów praktyki: poznawczego i praktycznego.

I Cel poznawczy

Istota tego celu polega na zaznajomieniu studenta z następującymi kwestiami dotyczącymi zakładu pracy:

- a) z podstawowymi dokumentami, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja,
- b) przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunkami ergonomii w miejscu czy środowisku pracy
- c) ze schematem organizacyjnym organizacji i w dalszej kolejności z procesem podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w komórkach zarządzania kadrami,
- d) przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- e) wielkością i strukturą organizacji pracy, a także systemem motywacyjnym pracowników,
- f) systemem szkoleń,
- g) historią rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną
- h) wielkością i strukturą zasobów ludzkich,
- i) systemem IT w obszarze kadr obowiązującym w danej organizacji,
- j) przepływem informacji oraz raportowaniem w obszarze kadrowym i marketingowym,
- k) strategią personalną i marketingową w danej organizacji,
- l) strategią CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjętymi praktykami Społecznej Odpowiedzialności Biznesu

II Cel praktyczny

Praktyki powinny umożliwić studentowi wykorzystanie nabytych przez niego wiadomości w praktycznym działaniu w zakładzie pracy.

W związku z tym student powinien być włączony do realizacji wybranych zadań w procesie zarządzania kadrami i / lub w procesie analiz marketingowych lub PR, a od zakładu pracy (opiekuna) oczekuje się zapewnienia fachowego instruktażu w tym zakresie.

Praktyka powinna dać studentowi możliwość pobytu we właściwie dobranych proporcjach czasowych we wszystkich (lub niemal wszystkich) komórkach, zajmujących się zarządzaniem kadrami.

Cel praktyczny sprowadza się głównie do zapoznania studenta z rzeczywistymi zasadami i problemami związanymi z procesami zarządzania zasobami ludzkimi. Umożliwia też realne zapoznanie się z systemem IT w obszarze kadr i ewidencjonowanie danych kadrowych w tym

systemie. Na podstawie zdobytych informacji praktykant może przedstawić w postaci raportu swoje propozycje dotyczące usprawnienia funkcjonowania organizacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.

III Efekty kształcenia

EFEKTY KSZTAŁCENIA:	
Symbol efektu kształcenia dla kierunku	Efekt kształcenia
Wiedza	
K_W10	<p>Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, b) przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu czy środowisku pracy c) schemat organizacyjny organizacji i proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości organizacji, d) przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, e) wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, f) system szkoleń, g) historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamość lub/i kulturę organizacyjną h) wielkość i strukturę zasobów organizacji, i) system IT w obszarze kadr obowiązującym w danej organizacji, j) przepływ informacji oraz raportowanie w obszarze kadrowym i marketingowym, k) strategię personalną i marketingową w danej organizacji, l) strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu
Umiejętności	
K_U01	Student potrafi wykonywać zadania w obszarze kadr, w szczególności poznał system IT w obszarze kadr i potrafi ewidencjonować dane kadrowe w tym systemie.
Kompetencje społeczne	
K_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe.