

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W UCZELNI JANA WYŻYKOWSKIEGO

§ 1. Cel utworzenia systemu

Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) tworzy się w celu systematycznego działania na rzecz zapewniania jakości kształcenia w Uczelni Jana Wyżykowskiego (dalej: UJW) zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- 1) ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zmianami);
- 2) rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2016 roku w sprawie ogólnych kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1529);
- 3) rozporządzeniem MNiSW z dnia 26 września 2016 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1596);
- 4) Statutem Uczelni Jana Wyżykowskiego.

§ 2. Ogólne zadania systemu

Do ogólnych zadań WSZJK należy:

- 1) systematyczne badanie, analiza i ocena różnych aspektów zapewniania jakości kształcenia w UJW oraz przedkładanie rezultatów tych czynności w postaci corocznego sprawozdania po zakończeniu danego roku akademickiego władzom uczelni i społeczności akademickiej do praktycznego wykorzystania;
- 2) działanie na rzecz budowania kultury jakości kształcenia jako naturalnego składnika codziennej rzeczywistości dydaktycznej w UJW;
- 3) monitorowanie wypełniania przez UJW wszystkich aktualnych wymagań formalnych nałożonych w tym zakresie na uczelnię przez stosowne ustawy i rozporządzenia;
- 4) WSZJK powinien w swym działaniu korzystać ze wskazówek i standardów ENQA¹, których skrót jest załącznikiem nr 1 do WSZJK.

§ 3. Szczegółowe zadania systemu

1. Szczegółowe zadania do realizacji przez WSZJK obejmują trzy obszary:

- 1) w obszarze zarządzania procesem dydaktycznym:
 - a) analiza, ocena i wnioski przedkładane w celu doskonalenia programu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów w ramach przewidzianych w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 30 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 r., poz.1596) w szczególności w odpowiedzi na potrzeby otoczenia społeczno – gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - b) bieżąca analiza formalno – prawnych aspektów prowadzonego kształcenia na danym kierunku, w tym: aktualność programów kształcenia oraz zakładanych efektów

- kształcenia dla danego kierunku studiów oraz analiza liczby i kwalifikacji kadry dydaktycznej, szczególnie tej wliczanej do minimum kadrowego;
- c) ocena analiz efektów kształcenia, przedkładanych corocznie przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych UJW, a także oddziaływania wniosków płynących z tych analiz na doskonalenie programu kształcenia;
 - d) analizy ocen i opinii dotyczących organizacji procesu kształcenia, otrzymywanych od studentów uczelni, jej absolwentów oraz nauczycieli akademickich, w różnej formie;
 - e) doskonalenie metodyki oceny stopnia zapewniania jakości kształcenia;
 - f) analizy i oceny danych dotyczących stopnia umiędzynarodowienia studiów oraz badań naukowych;
 - g) analizy poprawności prowadzonej dokumentacji dotyczącej procesu kształcenia;
- 2) w obszarze warunków prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie, stopniu i profilu kształcenia:
- a) ocena związku kierunku studiów oraz strategii rozwoju wydziału prowadzącego ten kierunek ze strategią rozwoju uczelni i z jej misją. Tej oceny dokonuje się okresowo, raz w roku akademickim, oraz zawsze na etapie tworzenia lub przekształcania kierunku studiów;
 - b) analiza i ocena stopnia zgodności efektów kształcenia opracowanych w uczelni dla każdego kierunku studiów z efektami kształcenia opisanymi w Polskiej Ramie Kwalifikacji dla odpowiedniego obszaru wiedzy, poziomu, stopnia i profilu. Tę ocenę sporządza się okresowo, raz w roku akademickim, oraz zawsze na etapie tworzenia i przekształcania kierunków studiów;
 - c) analiza i monitoring oraz ocena przebiegu realizacji programów kształcenia oraz programów i planów studiów;
 - d) analiza i ocena poprawności sposobu przypisywania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów kształcenia w programie studiów, w tym udziału studentów w tym procesie, uwzględniająca między innymi wyniki analizy sposobu obliczania całkowitego nakładu pracy przeciętnego studenta oraz miejsce i rangę przedmiotu w programie kształcenia;
 - e) ocena infrastruktury dydaktycznej, w tym dostępu do zalecanych źródeł informacji, z wykorzystaniem ankiet studentów oraz opinii kadry nauczającej;
 - f) analiza organizacji oraz warunków kształcenia na odległość, w tym ocena programów i planów studiów, zaangażowanej kadry nauczającej oraz wykorzystywanych środków audiowizualnych;
 - g) ocena współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym, w tym analiza stopnia dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy poprzez, między innymi, wykorzystanie wyników monitorowania karier zawodowych absolwentów, a z drugiej strony analiz opinii pracodawców. Tę ocenę należy przeprowadzać przed projektowaniem programów kształcenia i w trakcie procesu ich ciągłego doskonalenia;
- 3) w obszarze osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia:
- a) analiza porównawcza zakładanych i osiągniętych przez studentów efektów kształcenia dla przedmiotów/modułów oraz dla całego kierunku studiów, na podstawie m. in. zawartości pisemnych form sprawdzianów oraz prac przejściowych i dyplomowych;
 - b) wrywkowa ocena sposobu metod egzaminowania/zaliczania danych przedmiotów w odniesieniu do przedmiotowych efektów kształcenia;

- c) ocena przebiegu i wyników egzaminów dyplomowych oraz formalna ocena wybranych prac dyplomowych;
- d) ocena organizacji studenckich praktyk zawodowych i stopnia osiągnięcia efektów kształcenia zakładanych dla tych praktyk.

§ 4. Narzędzia Systemu

1. Dla realizacji zadań stojących przed WSZJK powołane zostają uchwałą Senatu:
 - 1) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia;
 - 2) Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia;
2. W skład Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, powoływanego przez Rektora na okres kadencji Rektora wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący;
 - 2) po jednym nauczycielu akademickim z każdego z wydziałów, w tym co najmniej jeden z tytułem lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 3) jeden student wskazany przez Samorząd Studencki;
 - 4) jeden przedstawiciel pracodawców z regionu.
3. Podstawowe zadania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia to:
 - 1) nadzór nad realizacją zadań WSZJK wymienionych w §3, w tym ustalanie sposobów i harmonogramu realizacji tych zadań;
 - 2) zatwierdzanie wzorów ankiet przeznaczonych do badań studentów i absolwentów Uczelni, a następnie analiza wyników tych ankiet;
 - 3) opracowanie formularza oceny własnej podstawowej jednostki organizacyjnej, która jest rozumiana jako ewaluacja jakości kształcenia prowadzonego przez tę jednostkę, oraz analiza informacji uzyskanych tą drogą;
 - 4) sporządzanie rocznego sprawozdania na koniec roku akademickiego ze stanu jakości kształcenia w UJW oraz jego rozpowszechnianie;
 - 5) przedkładanie Rektorowi wniosków płynących z ww. sprawozdania i propozycji działań w zakresie poprawy jakości kształcenia.
4. Obsługę administracyjną Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w tym przetwarzanie informacji uzyskanych w procesie zbierania danych, zapewniają wyznaczeni pracownicy uczelni.
5. Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia funkcjonują w podstawowych jednostkach organizacyjnych tj. w wydziałach. Komisje te podejmują działania na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w danej jednostce w ścisłej współpracy z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia.
6. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi, powoływani przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na okres kadencji Rektora:
 - 1) przewodniczący Komisji;
 - 2) co najmniej jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich jednostki;
 - 3) przedstawiciel studentów, wskazany przez Samorząd Studencki.
7. Do podstawowych zadań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia należą:
 - 1) sporządzanie sprawozdania z oceny własnej jednostki organizacyjnej, zgodnie z formularzem i wytycznymi Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 2) opracowywanie i przedstawianie Radzie podstawowej jednostki organizacyjnej propozycji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.
8. Przewodniczący Wydziałowych Komisji składają roczne sprawozdania z wynikami swoich działań na ręce przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, ten zaś przedkłada sprawozdanie roczne Rektorowi, Senatowi oraz Przewodniczącemu Konwentu uczelni po zakończeniu danego roku akademickiego. Przewodniczący Uczelnianej Komisji

ds. Jakości Kształcenia informuje Samorząd Studencki o ustaleniach Uczelnianej Komisji oraz głównych wnioskach.

§ 5. Źródła informacji Systemu

1. Podstawowymi źródłami informacji dla WSZJK są:
 - 1) badania opinii studentów i pracowników uczelni, w tym:
 - a) badania ankietowe studentów, wzór ankiety stanowi w załącznik nr 2;
 - b) badania ankietowe absolwentów uczelni, wzór ankiety stanowi w załącznik nr 3;
 - c) analizowanie opinii nauczycieli akademickich, pozyskiwanych w różnych formach, dotyczących warunków działalności dydaktycznej i jej efektów, wzór ankiety stanowi w załącznik nr 4.
 - 2) badania opinii otoczenia społeczno – gospodarczego uczelni, w tym:
 - a) badania opinii pracodawców działających na lokalnym rynku pracy, w tym w szczególności dotyczących poziomu satysfakcji z absolwentów uczelni, wzór ankiety stanowi w załącznik nr 5;
 - b) wykorzystywanie dostępnych lub zamówionych danych krajowych oraz zagranicznych, opracowanych poza uczelnią, a dotyczących rynku pracy;
 - 3) analizy informacji pochodzących ze źródeł wewnątrzuczelnianych, w tym:
 - a) analizy sprawozdań z oceny własnej działalności przedstawionej przez podstawowe jednostki organizacyjne;
 - b) analizy stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia, przedkładanych przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych;
 - c) analizy sprawozdań z hospitacji zajęć dydaktycznych, dokonywanych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - d) analizy wyników innych badań własnych Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
 - 4) analizy informacji pochodzących ze źródeł pozauczelnianych, w tym:
 - a) aktów prawnych oraz uchwał Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
 - b) informacji uzyskiwanych z systemu antyplagiatowego;
 - c) wiadomości z konferencji oraz seminariów i innych wydarzeń krajowych i zagranicznych dotyczących problematyki zapewniania jakości kształcenia w uczelni.
2. Badania ankietowe prowadzone są w UJW z poszanowaniem etyki oraz zasad badań społecznych oraz, w szczególności są dobrowolne, a ich zbiorcze wyniki są jawne.

§ 6 Nadzór nad Systemem

Nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK w Uczelni Jana Wyżykowskiego sprawuje Rektor.

Załączniki:

Załącznik Nr 1: Zalecane standardy ENQA dla zapewniania jakości kształcenia (skrót)

Załącznik Nr 2: Wzór ankiety dla badania opinii studentów uczelni

Załącznik Nr 3: Wzór ankiety dla badania opinii absolwentów uczelni

Załącznik Nr 4: Wzór ankiety dla badania opinii nauczycieli akademickich

Załącznik Nr 5: Wzór ankiety dla badania opinii pracodawców

¹ <http://www.enqa.eu/index.php/home/esq>

**ZALECANE STANDARDY ENQA*
dla zapewniania jakości kształcenia (skrót)**

Uczelnie powinny posiadać i realizować własną strategię zapewniania jakości kształcenia, która winna być podana do wiadomości publicznej i być elementem strategicznego zarządzania uczelnią, zaś wewnętrzni interesariusze muszą wdrażać tę strategię za pomocą odpowiednich procedur. W tę strategię zapewniania jakości kształcenia należy także angażować interesariuszy zewnętrznych. Jest oczywiste, że pierwszej trzeba opisać interpretację pojęcia jakości kształcenia, używaną w uczelni.

Uczelnie powinny wytworzyć i realizować odpowiednie procedury do projektowania i zatwierdzania programów kształcenia. Programy te mają być tak stworzone, by zapewniały osiągnięcie założonych efektów kształcenia na poziomie kierunków studiów jak i poszczególnych modułów/przedmiotów. Kwalifikacje wynikające z danego programu kształcenia powinny być jasno określone i opublikowane, a także odnosić się do właściwego poziomu, stopnia i profilu krajowej Ramy Kwalifikacji.

Uczelnie powinny zapewnić należyte warunki kształcenia, by zachęcić studentów do aktywności w procesie uczenia się, a następnie tę aktywność stosownie oceniać. Powinny także zapewniać odpowiednie zasoby informatyczne i łatwy do nich dostęp a także inne rodzaje wsparcia studentów w procesie ich uczenia się.

Uczelnie powinny w sposób spójny stosować uprzednio zdefiniowane i opublikowane reguły dotyczące wszystkich etapów procesu kształcenia, od sposobu przyjmowania na studia, poprzez oceny postępów w uczeniu się, a kończąc na wydawaniu dyplomów.

Uczelnie powinny zapewniać sobie kadre dydaktyczną na najwyższym możliwym poziomie, o odpowiednich kompetencjach, oraz stosować obiektywne i przejrzyste procedury rekrutacji, rozwoju zawodowego i oceny tej kadry.

Uczelnie powinny dobrze zorganizować i wdrożyć gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie wszelkich informacji, służących skutecznemu zarządzaniu uczelnią we wszystkich aspektach. Powinny także publikować informacje o swoich działaniach, w szczególności dotyczących strategii rozwoju oraz programów kształcenia.

Uczelnie powinny monitorować i tak aktualizować swoje programy kształcenia, by mieć pewność że odpowiadają one, z jednej strony, na potrzeby studentów oraz z drugiej strony na potrzeby rynku pracy.

Uczelnie powinny na bieżąco i we właściwy sposób informować wszystkich interesariuszy o istotnych zmianach w procesie kształcenia a szczególnie o zmianach w programach kształcenia studentów.

Uczelnie powinny być regularnie poddawane zewnętrznemu badaniu pod względem zapewniania jakości kształcenia.

* ENQA to skrót od : European Association for Quality Assurance in Higher Education.
Niniejszy tekst jest swobodnym tłumaczeniem dokonany przez J. M. Pawlikowskiego.

Studencka Ankieta Oceny Przedmiotu

Rok akademicki/.....
Kierunek studiów
Specjalność
Nazwa przedmiotu
Forma przedmiotu: ćwiczenia/wykład/inna
Nazwisko prowadzącego

I. OCENA ORGANIZACJI PRZEDMIOTU:

1. Czy karta przedmiotu była przedstawiona przed rozpoczęciem zajęć?
A- Tak B- Nie
2. Czy warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu były zrozumiałe?
A- Tak B- Częściowo C- Nie
3. Czy liczba godzin przeznaczonych na zajęcia w ciągu semestru była odpowiednia?
A- Tak B- Godzin było za mało C- Godzin było za dużo D- Nie mam zdania
4. Czy zalecane przez prowadzącego podręczniki, skrypty, itp. były dostępne?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie korzystam
5. Czy prowadzący stwarzał możliwość korzystania z konsultacji?
A- Tak B- Nie C- Nie wiem

II. OCENA REALIZACJI PRZEDMIOTU:

1. Czy zajęcia odbywały się punktualnie?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
2. Czy przedstawiony na zajęciach materiał był rzetelnie przygotowany?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
3. Czy zajęcia były prowadzone w sposób logiczny i zrozumiały?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
4. Czy zajęcia były prowadzone w sposób interesujący?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
5. Czy prowadzący zachęcał studentów do samodzielnego myślenia?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania

6. Czy studenci mieli możliwość aktywnego uczestnictwa w zajęciach?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
7. Czy prowadzący był życzliwie nastawiony do studentów?
A- Zawsze B- Czasami C- Nigdy D- Nie mam zdania.
8. Czy w trakcie zajęć i pracy własnej osiągnął/a Pan/Pani oczekiwane efekty kształcenia w zakresie wiedzy?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
9. Czy w trakcie odpowiednich przedmiotów nabył/a Pan/Pani umiejętności praktyczne?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
10. Czy w trakcie przedmiotu nabył/a Pan/Pani kompetencje społeczne (np. umiejętność komunikacji, pracy w grupie, autoprezentacji)?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
11. Czy przedmiot jest istotny pod kątem kariery zawodowej?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
12. Jaka jest najmocniejsza strona przedmiotu?
.....
13. Jaka jest najsłabsza strona przedmiotu?
.....
14. Uwagi dotyczące przedmiotu:
.....
.....
.....

Absolwencka Ankieta Oceny Uczelni

Kierunek ukończonych studiów

Rok ukończenia

I. Ocena Organizacji Uczelni

Proszę ocenić na skali 2-5 (gdzie 2 jest oceną najniższą a 5 najwyższą, BZ oznacza brak zdania) następujące kategorie związane z organizacją studiów:

1. Organizacja planu studiów: godziny zajęć	2	3	4	5	BZ
2. Organizacja planu studiów: dni zajęć	2	3	4	5	BZ
3. Sale wykładowe	2	3	4	5	BZ
4. Sale ćwiczeniowe	2	3	4	5	BZ
5. Funkcjonowanie Dziekanatu	2	3	4	5	BZ
6. Funkcjonowanie Biura Karier	2	3	4	5	BZ
7. Wirtualny dziekanat	2	3	4	5	BZ
8. Kadra dydaktyczna	2	3	4	5	BZ
9. Samorząd Studencki	2	3	4	5	BZ
10. Organizacje studenckie i koła naukowe	2	3	4	5	BZ
11. Oferta pozadydaktyczna uczelni (np. szkolenia, konferencje)	2	3	4	5	BZ

II. Ocena Rezultatów Kształcenia

1. Czy programy nauczania odpowiadały Pana/Pani oczekiwaniom?
A- zdecydowanie tak B- raczej tak C- raczej nie D- zdecydowanie nie E- nie mam zdania
2. Czy uczelnia spełniła Pana/Pani oczekiwania w zakresie przygotowania do pracy zawodowej?
A- zdecydowanie tak B- raczej tak C- raczej nie D- zdecydowanie nie E- nie mam zdania
3. Czy program studiów realizowany na Pana/Pani kierunku był dobrze przygotowany?
A- zdecydowanie tak B- raczej tak C- raczej nie D- zdecydowanie nie E- nie mam zdania
4. Czy realizowane przez Pana/Panią przedmioty w ramach programu nauczania były adekwatne do kierunku?
A- zdecydowanie tak B- raczej tak C- raczej nie D- zdecydowanie nie E- nie mam zdania

III. Uwagi

1. Czy poleciłby Pan/Pani UJW innym?
A- zdecydowanie tak B- raczej tak C- raczej nie D- zdecydowanie nie E- nie mam zdania
2. Na jakie problemy lub trudności natrafiał/a Pan/Pani w czasie studiowania w UJW?

.....
.....
.....

3. Co się Panu/Pani najbardziej podobało w trakcie studiów w UJW ?

.....
.....
.....

4. Czy planuje Pan/Pani dalsze kształcenie?

- A- tak, na studiach magisterskich
- B- tak, na studiach doktoranckich
- C- tak, na studiach podyplomowych
- D- tak, na szkoleniach oraz kursach
- E- nie, nie planuję dalszej edukacji

5. Co zdecydowało o chęci kontynuowania przez Pana/Panią nauki?

- A – chęć rozwoju
- B – podnoszenie kwalifikacji w celu zmiany miejsca pracy
- C – podnoszenie kwalifikacji związanych z obecnie wykonywaną pracą
- D – zwiększenie szansy na znalezienie pracy
- E – oddelegowanie przez pracodawcę
- F – kierunek studiów jest zgodny z moimi zainteresowaniami
- G – poprawa sytuacji materialnej, poprzez podnoszenie swoich kwalifikacji,
- I – inne (jakie?)



Nauczycielska Ankieta Oceny Warunków Kształcenia

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Rok akademicki

I. Ocena Warunków Kształcenia

1. Czy sale dydaktyczne są dobrze wyposażone pod kątem prowadzenia zajęć?
A- Tak B- Częściowo C- Nie
2. Czy liczba osób w grupach jest adekwatna do formy prowadzenia zajęć?
A- Tak B- Nie C- Nie mam zdania
3. Czy liczba godzin dydaktycznych prowadzonych przez Pana/Panią przedmiotów pod kątem realizacji programu jest odpowiednia?
A- Tak B- Godzin jest zbyt mało C- Godzin jest zbyt dużo D- Nie mam zdania
4. Czy zasoby biblioteczne są wystarczające jako pomoc do prowadzenia zajęć?
A- Tak B- Częściowo C- Nie
5. Czy system informatyczny wspierający proces kształcenia działa sprawnie?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie wiem
6. Czy współpraca z Dziekanatem jest bezproblemowa?
A- Tak B- Nie C- Nie mam zdania

II. Ocena Rezultatów Kształcenia

1. Czy zna Pan/Pani efekty kształcenia zakładane dla całego kierunku studiów?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
2. Czy zna Pan/Pani efekty kształcenia zakładane dla Pana/Pani przedmiotu?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
3. Czy miał/a Pan/Pani udział w kształtowaniu programów nauczania swoich przedmiotów?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
4. Czy przeprowadzane zaliczenia/egzamininy pozwalają obiektywnie ocenić osiągnięcie przez studentów efektów kształcenia, zakładanych dla prowadzonych przedmiotów?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania
5. Czy Pana/Pani zdaniem studenci, których Pan/Pani uczy osiągają efekty kształcenia zakładane dla prowadzonych przedmiotów?
A- Tak B- Częściowo C- Nie D- Nie mam zdania

III. Samodoskonalenie

1. W jaki sposób aktualizuje Pan/Pani swoją wiedzę z przedmiotów, prowadzonych dla studentów?

- a) Prowadzenie badań naukowych
- b) Czytanie czasopism branżowych
- c) Czytanie najnowszych książek, publikacji
- d) Nie mam potrzeby aktualizowania swojej wiedzy
- e) Inne, jakie

.....

2. W jaki sposób udoskonalą Pan/Pani prowadzone przez siebie zajęcia:
- a) Opracowuję nowe materiały na zajęcia i aktualizuję dotychczasowe (np. nowe zadania)
 - b) Wprowadzam nowe formy zajęć (np. warsztaty, zajęcia terenowe)
 - c) Urozmaicam zajęcia (np. prezentacja, konkurs, projekty grupowe)
 - d) Prowadzę dyskusje ze studentami
 - e) Wykorzystuję narzędzia informatyczne (Internet, programy komputerowe).
 - f) Nie udoskonalam zajęć
 - g) Inne, jakie.....

3. Jakie narzędzia informatyczne stosuje Pan/ Pani w swojej pracy:

- a) kontenty e-laerningowe
- b) prezentacje multimedialne
- c) specjalistyczne oprogramowanie
- d) inne, jakie.....

4. Jakie formy prowadzenie zajęć (i dlaczego) najbardziej Panu/Pani odpowiadają?

.....
.....
.....

5. Z jakimi trudnościami (problemami) spotyka się Pan/Pani w swojej pracy dydaktyka?

.....
.....
.....
