

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**W DOLNOŚLĄSKIEJ WYŻSZEJ SZKOLE**  
**PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNIKI**

(przyjęty uchwałą nr 6/2011 Senatu DWSPiT z dnia 11 kwietnia 2011 r.;  
zmieniony uchwałą Senatu DWSPiT  
nr 8/2012 z dnia 29 kwietnia 2012 r.,  
nr 14/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r.)

(tekst jednolity)

## SPIS TREŚCI

1. PRZEPISY OGÓLNE .....	3
2. ORGANIZACJA STUDIÓW .....	3
3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	5
4. PROGRAMY KSZTAŁCENIA.....	8
5. WPIS NA SEMESTR, ZALICZENIA I EGZAMINY, PRAKTYKI ZAWODOWE .....	9
6. URLOPY, SKREŚLENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW .....	12
7. PROCEDURA DYPLOMOWANIA.....	14
8. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW .....	15
9. PRZEPISY KOŃCOWE.....	16

## 1. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin studiów określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Dolnośląskiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Techniki (DWSPiT), dalej zwanej również Uczelnią.
2. Studia w Uczelni odbywają się zgodnie z zasadami ujętymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich.
3. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (*ECTS - European Credit Transfer System*).
4. Wstępując do Uczelni studenci podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
5. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
- 5a. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię oraz posiada dokumenty uprawniające do podjęcia nauki w szkole wyższej, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. Dz. U. z 2005r., Nr 164, poz. 1365 ze zm., zwaną dalej ustawą.
- 5b. Warunki rekrutacji na poszczególnych kierunkach ustala Senat Uczelni.
- 5c. Uczelnia umożliwia podjęcie studiów w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni.
7. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
8. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
9. Procedurę wnoszenia opłat za studia i ich wysokość reguluje umowa o naukę zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
10. Zasady i tryb organizacji studiów, prowadzonych wspólnie przez różne uczelnie i instytucje naukowe, w tym zagraniczne, a w szczególności zasady wydawania wspólnego dyplomu ukończenia studiów, określają inne przepisy.
11. Uczelnia podejmuje działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji osób niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia.

## 2. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 2.

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, które trwają:
  - 1) od 6 do 8 semestrów w przypadku studiów licencjackich pierwszego stopnia,
  - 2) od 7 do 8 semestrów w przypadku studiów inżynierskich pierwszego stopnia,
  - 3) 4 semestry w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Studia w Uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
  - 2a. Studia stacjonarne wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w co najmniej 50% zajęć dydaktycznych.
  - 2b. Studia niestacjonarne oznaczają formę studiów wyższych, inną niż studia stacjonarne. Prowadzone są w trybie zaocznym, polegającym na organizacji studiów w formie kilkudniowych zjazdów.
3. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
4. Absolwent po ukończeniu studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego:

- 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem: inżynier albo licencjat,
- 2) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z tytułem magister inżynier albo magister.
5. Studenci mogą odbyć część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.
6. Studenci innych uczelni, w tym zagranicznych, mogą odbywać część studiów w Uczelni na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.

§ 3.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Ze względów organizacyjnych rektor może zarządzić rozpoczęcie i zakończenie zajęć w innych terminach. Szczegóły organizacji roku akademickiego ogłasza rektor.
2. *Uchylony.*
3. Studia odbywają się w systemie semestralnym: semestr zimowy i letni. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną i poprawkową. Semestr może obejmować przerwę semestralną - zimową lub letnią.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, nauczonym w Uczelni. W języku obcym mogą być również przeprowadzane sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być wspomagane technikami kształcenia na odległość.
7. *Uchylony.*

§ 4.

1. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu kształcenia.
2. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji wydaje dziekan na umotywowany pisemny wniosek studenta, uzasadniony dotychczasowym przebiegiem studiów oraz warunkami utrudniającymi ich realizację w zwykłym trybie.
3. Osobę, realizującą studia według indywidualnej organizacji studiów obowiązuje zaliczenie wszystkich przedmiotów i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie kształcenia.
4. Decyzje dotyczące szczegółów organizacyjnych, m. in. uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń, zdawanie egzaminów, ustala dziekan.
5. *Uchylony.*

§ 4a.

1. Uczelnia umożliwia wybitnie uzdolnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych, zwanych dalej uczniami, uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnym z ich uzdolnieniami na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Uczelnią a szkołą ponadgimnazjalną.
2. Prawa i obowiązki uczniów zostaną szczegółowo określone w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4b.

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia według indywidualnego planu studiów i pod opieką naukową.
2. Organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym zasady, limit miejsc, warunki i tryb odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów

uczenia się, oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących określa Senat Uczelni.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą włączone do regularnego trybu studiów, nie tworzy się dla nich skróconych programów kształcenia ani innych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.

### 3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 5.

1. Studentowi przysługują następujące prawa studenckie:
  - 1) prawo do zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz rozwijania własnych zainteresowań,
  - 2) prawo wyborcze (czynne i bierne) do organów kolegialnych Uczelni i do organów samorządu studenckiego,
  - 3) prawo do nagród i wyróżnień,
  - 4) prawo do ubezpieczenia zdrowotnego określonego w odrębnych przepisach,
  - 5) prawo do urlopu od zajęć w Uczelni,
  - 6) prawo do pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
  - 7) prawo do korzystania z ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, transportu kolejowego oraz autobusowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 8) prawo do ubiegania się o przyznanie kredytu lub pożyczki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 9) prawo do ochrony danych osobowych, a w szczególności - dotyczących uzyskiwanych ocen i statusu materialnego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 10) prawo uczestnictwa w życiu społecznym oraz do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a także uczestniczenia w obozach naukowych oraz w realizowaniu prac naukowych i wdrożeniowych kierowanych przez nauczycieli akademickich,
  - 11) prawo do odbywania studiów według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych w § 6e,
  - 12) prawo do współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
  - 13) prawo do udziału w zapewnieniu i doskonaleniu jakości kształcenia, w tym do wyrażania opinii o programach kształcenia oraz do oceniania zajęć dydaktycznych.
2. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przysługujących praw studenckich jest ważna legitymacja studencka. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

#### § 6.

1. Podejmując studia w Dolnośląskiej Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Techniki student przyjmuje obowiązki:
  - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
  - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz zwyczajów akademickich,
  - 3) szacunku dla władz akademickich,
  - 4) godnego zachowania się w Uczelni i poza jej murami,
  - 5) poszanowania mienia Uczelni,

- 6) obrony dobrego imienia Uczelni oraz członków jej społeczności,
  - 7) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składania egzaminów i zaliczeń, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych planem studiów lub niniejszym regulaminem.
2. *Uchylony.*
  3. Student ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania lub adresu do korespondencji.
  4. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat związanych ze studiami.
  5. Student obowiązany jest do zapoznania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez Uczelnię oraz do właściwego zastosowania się do treści w nich zawartych.
  6. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

§ 6a.

1. Student może przenieść się z Uczelni do innej szkoły wyższej lub z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, do Uczelni, jeśli uzyska zgodę dziekana szkoły przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji oraz potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 możliwe jest nie wcześniej niż po zaliczeniu jednego semestru.
3. W przypadkach nieosiągnięcia wymaganych efektów kształcenia, dziekan może wyznaczyć różnice programowe i sposób ich wyrównania.
4. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów, form zajęć i praktyk w tej jednostce.
5. Warunkiem przeniesienia przedmiotów zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności osiągniętych efektów kształcenia.
6. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu przedmiotów podejmuje, na wniosek studenta, dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza nią.

§ 6b.

1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku lub specjalności. Odbywa się to na pisemny wniosek studenta adresowany do dziekana wydziału przyjmującego.
2. W przypadku gdy zmiana kierunku wiąże się ze zmianą wydziału student zobowiązany jest poinformować o tym fakcie również dziekana wydziału, który opuszcza.
3. Dziekan wydziału przyjmującego ustala semestr, od którego może nastąpić zmiana kierunku lub specjalności oraz sposób i termin wyrównania różnic programowych.

§ 6c.

1. Student, po uzyskaniu zgody dziekana, może zmienić formę studiów.
2. Dziekan ustala semestr, od którego może nastąpić zmiana formy studiów oraz sposób i termin wyrównania różnic programowych.

§ 6d.

1. Student może studiować równoległe na drugim kierunku, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów.

2. Podejmowanie studiów na drugim kierunku następuje na pisemny wniosek studenta skierowany do dziekana wydziału, na którym jest prowadzony nowy kierunek studiów. We wniosku student ma obowiązek wskazać - w programie studiów nowego kierunku przedmioty, których zaliczenie uzyskał na kierunku podstawowym.
3. Przyjęcie studenta na drugi kierunek studiów następuje za zgodą dziekana. Dziekan ustala różnice programowe na podstawie udokumentowanego dorobku akademickiego studenta i określa semestr studiów, na który można dokonać pierwszego wpisu.
4. Student podejmujący studia na drugim kierunku studiów, należącym do nowego wydziału, ma obowiązek powiadomić o tym fakcie dziekana wydziału prowadzącego kierunek podstawowy.
5. Student studiujący na kierunku dodatkowym, po ukończeniu kierunku podstawowego, ma obowiązek zwrócić się do dziekana wybranego przez siebie kierunku dodatkowego o zmianę dotychczasowych studiów na studia na kierunku podstawowym.
6. Student może ubiegać się również o pozwolenie na równoległe studiowanie drugiej specjalności w ramach kierunku podstawowego, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów. Do rozpoczęcia studiów na dodatkowej specjalności stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 i 3.

§ 6e.

1. Uczelnia uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów umożliwia im indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia. Jest on realizowany przez możliwość studiowania według indywidualnego programu i planu studiów. Możliwość ta dotyczy wszystkich kierunków studiów.
2. Indywidualny program studiów polega na poszerzeniu programu studiów, umożliwiając realizację zainteresowań studenta z zastrzeżeniem, że osiągnięte zostaną kierunkowe efekty kształcenia.
3. O indywidualny program i plan studiów może zwrócić się student, który ma wyróżniające wyniki w nauce (tj. średnia arytmetyczna z dotychczas zaliczonych przedmiotów wyniosła co najmniej 5,0) oraz spełnił jeden z poniższych warunków:
  - 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia;
  - 2) zaliczył pierwszy semestr studiów drugiego stopnia.W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zatwierdzić indywidualny program i plan studiów na wcześniejszym etapie studiów.
4. Zgodę na rozpoczęcie przez studenta studiów według indywidualnego programu i planu studiów wyraża dziekan, wyznaczając, na wniosek studenta, opiekuna naukowego. Wniosek studenta zawierać musi opis dotychczasowego przebiegu studiów z udokumentowanymi wynikami w nauce w zakresie studiowanego kierunku studiów oraz zgodę proponowanego pracownika na objęcie funkcji opiekuna. Wniosek, wraz z odpowiednimi dokumentami, należy złożyć przed rozpoczęciem semestru.
5. W terminie 2 tygodni od otrzymania zgody o której mowa w ust. 4 student wspólnie z opiekunem naukowym ustala program i plan studiów i przedkłada go dziekanowi.
6. Indywidualny program i plan studiów jest zatwierdzany przez dziekana, a kontrola jego realizacji jest prowadzona w tym samym trybie, co kontrola postępów w nauce pozostałych studentów.
7. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna naukowego mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do toku studiów. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje dziekan.
8. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego programu i planu studiów dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody.

§ 6f.

1. Student, a w szczególności student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych może za zgodą dziekana zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną itp.
2. Student niepełnosprawny może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności udział w zajęciach w wyznaczonej sali nie jest możliwy. Zmiana sali następuje na wniosek studenta skierowany do dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.
3. Student niepełnosprawny ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w karcie przedmiotu i określone przez prowadzącego. Zakres indywidualizacji zaliczania przedmiotów określa dziekan.
4. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może - za zgodą prowadzącego zajęcia - wykonywać na własny użytek notatki z zajęć w formie alternatywnej, tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego; może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych, np. ruchowo, niedosłyszących i niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach.
6. W pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych, np. ruchowo, niedosłyszących i niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom nie mogą być merytorycznie bądź zawodowo związane z przedmiotem. Osoby te powinny mieć zgodę dziekana na uczestniczenie w pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach.
7. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej mogą ubiegać się o alternatywne formy zdawania egzaminów lub zaliczeń.
8. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą starać się o wydłużenie czasu egzaminu (maksymalnie o 50%) lub przesunięcie terminu egzaminu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności student nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym czasie.
9. Rozwiązania, o których mowa w ust. 2-8, wymagają przedstawienia orzeczenia o niepełnosprawności, wydanego przez uprawniony w tym zakresie organ.

#### 4. PROGRAMY KSZTAŁCENIA

§ 7.

1. Kształcenie odbywa się w ramach jednostek, zwanych przedmiotami, zdefiniowanych w opisie procesu kształcenia.
2. *Uchylony.*

§ 8.

1. Studia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia odbywają się zgodnie z programem studiów zatwierdzonym przez podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni oraz efektami kształcenia zatwierdzonymi przez Senat.
2. Program kształcenia, w tym plany studiów dla danego kierunku, specjalności, poziomu, profilu i formy studiów udostępniane są studentom na bieżąco w dziekanacie.



§ 9.

1. System punktów zaliczeniowych ECTS obowiązuje na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.
2. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta, w tym zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez Uczelnię jak i jego pracę własną, niezbędną do zaliczenia danego przedmiotu.
3. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów.
4. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom każdego nominalnego semestru studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi minimum 30 punktów ECTS.
5. Dla uzyskania dyplomu na studiach zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów ECTS nie mniejszej niż liczba semestrów przewidziana w programie studiów dla danego poziomu studiów pomnożona przez 30.
6. W przypadku przenoszenia i zaliczania studentowi punktów ECTS uzyskanych za przedmioty na innym kierunku, wydziale lub innej uczelni obowiązują następujące zasady:
  - 1) punkty ECTS uzyskane przez studenta w trybie, o którym mowa w § 2 ust. 5 uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągniętych efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami,
  - 2) punkty ECTS mogą zostać uznane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności efektów kształcenia,
  - 3) decyzję o przeniesieniu i zaliczeniu punktów, o którym mowa w pkt. 1) i 2), podejmuje dziekan na wniosek studenta,
  - 4) jeśli przedmiotom zaliczonym na innym wydziale lub innej uczelni nie przypisano punktów ECTS, wówczas punkty te przypisuje dziekan wydziału przyjmującego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.
7. Szczegółowe zasady wyceny efektów kształcenia wyrażonej w punktach ECTS określają odrębne przepisy.

§ 10.

*Uchylony.*

## 5. WPIS NA SEMESTR, ZALICZENIA I EGZAMINY, PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 11.

1. Wpis na semestr obejmuje wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów dla danego kierunku, specjalności, poziomu, profilu i formy studiów.
2. *Uchylony.*
3. Student może, za zgodą dziekana, wpisać się na dodatkowe przedmioty lub składać dodatkowe egzaminy spoza swojego programu studiów. Przedmioty te realizuje na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszym regulaminie.
4. Dziekan może odmówić dokonania wpisu na semestr studentowi, który:
  - 1) ma niezaliczone więcej niż dwa przedmioty lub jego deficyt punktów jest większy niż 10; deficyt ten oblicza się jako różnicę między liczbą punktów przewidzianą w planie studiów możliwą do uzyskania w dotychczas zrealizowanych semestrach a liczbą rzeczywiście uzyskanych punktów,
  - 2) *uchylony,*
  - 3) nie zaliczył przedmiotu realizowanego po raz trzeci lub nie uzyskał zgody w trybie opisanym w § 15 na trzecią realizację przedmiotu.

4) nie zaliczył obowiązkowych szkoleń.

§ 12.

1. Wszystkie zajęcia objęte planem studiów wymagają zaliczenia na ocenę, za wyjątkiem szkoleń (np. szkolenie biblioteczne), które kończą się zaliczeniem bez oceny (zaliczone – „zal”, niezaliczone – „nzal”).
2. *Uchylony.*
3. Przy zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

1) celujący	5,5,
2) bardzo dobry	5,0,
3) dobry plus	4,5,
4) dobry	4,0,
5) dostateczny plus	3,5,
6) dostateczny	3,0,
7) niedostateczny	2,0.

Ocena niedostateczna oznacza niezaliczenie przedmiotu.

4. Student zobowiązany jest zaliczyć wszystkie przedmioty, na które był w danym semestrze wpisany lub pisemnie powiadomić dziekana o rezygnacji ze studiów.
5. *Uchylony.*
6. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach w danym semestrze zgodne z kartą przedmiotu: treści programowe, literaturę, zamierzone efekty kształcenia i sposoby ich weryfikacji oraz inne wymagania.
7. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze.
8. W celu zapewnienia poufności uzyskiwanych ocen, w przypadku ich ogłaszania na tablicy ogłoszeń lub w Internecie przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne, podawane wyniki mogą zawierać jedynie numery albumu studentów wraz z przypisanymi im ocenami.
9. Student, celem uzyskania zaliczenia, ma prawo do złożenia co najmniej jednego poprawkowego kolokwium lub sprawdzianu, jednak nie później niż do ostatniego dnia sesji.
10. *Uchylony.*
11. W uzasadnionych przypadkach losowych dziekan może zezwolić studentowi na zaliczenie przedmiotu po terminie.
12. W indywidualnych przypadkach, za wcześniejszą akceptacją prowadzącego przedmiot, student może uzyskać od Dziekana zgodę na realizację przedmiotu według indywidualnej organizacji studiów.
13. Oceny z zaliczeń i egzaminów są wpisywane przez prowadzącego do dokumentacji przebiegu studiów. W uzasadnionych przypadkach wpisu za prowadzącego może dokonać Dziekan.
14. Zaliczenie punktów ECTS następuje po zaliczeniu wszystkich form zajęć danego przedmiotu, zgodnie z kartą tego przedmiotu.

§ 12a.

1. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w zajęciach w danym dniu. Obowiązek ten nie dotyczy studentów posiadających zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością.

§ 13.

1. Egzamin jest formą kontroli efektów kształcenia studenta i może obejmować materiał kilku form zajęć danego przedmiotu, zgodnie z kartą tego przedmiotu.
2. *Uchylony.*
3. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Student może w porozumieniu z egzaminatorem, przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż zaplanowany.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych, za wcześniejszą akceptacją egzaminatora, dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu po terminie.
5. Student ma prawo do co najmniej dwukrotnego zdawania egzaminu. W przypadku nieobecności na egzaminie, student zachowuje to prawo jedynie po przyjęciu usprawiedliwienia w trybie opisanym w ust. 7. W takim przypadku pierwszy termin egzaminu ustala dziekan w porozumieniu z egzaminatorem, natomiast formę egzaminu określa egzaminator.
6. Przy egzaminach stosuje się oceny wymienione w § 12 ust. 3. Brak oceny z egzaminu oznacza ocenę niedostateczną (2,0), którą wlicza się do średniej oceny za semestr (rok akademicki).
7. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba, polecenie pracy lub istotne zdarzenia losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
8. *Uchylony.*

§ 14.

1. Egzamin komisyjny zarządza i organizuje dziekan na pisemny i umotywowany wniosek złożony przez studenta nie później niż w trzecim dniu roboczym następującym po dacie ogłoszenia wyników przez prowadzącego przedmiot.
2. Egzaminowi komisijnemu przewodniczy dziekan lub osoba przez niego wskazana. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
3. W skład komisji, oprócz przewodniczącego, wchodzi egzaminator i nauczyciel akademicki, będący specjalistą w zakresie wiedzy lub umiejętności objętych egzaminem. W egzaminie komisyjnym może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta w jego wniosku.
4. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie nieprzekraczającym czternastu dni roboczych od złożenia wniosku przez studenta. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej lub mieszanej.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego, zastępując poprzednią ocenę, jest wpisywana do dokumentacji przebiegu studiów i jest ostateczna.
6. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, dziekan podejmuje jedną z następujących decyzji:
  - 1) o powtarzaniu semestru lub roku, niezależnie od tego czy zachodzą warunki, o których mowa w § 14a ust. 1 oraz § 15a ust. 1;
  - 2) o skreśleniu z listy studentów, jeżeli powtarzanie semestru bądź roku nie jest możliwe.

§ 14a.

1. Student, który nie uzyskał pozytywnego końcowego zaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów objętych planem studiów w danym semestrze, może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr, z jednoczesnym powtarzaniem przedmiotu lub przedmiotów na zasadach określonych w § 15.
2. Powtarzanie przedmiotu nie dotyczy zajęć realizowanych w ramach ostatniego semestru. W takiej sytuacji dziekan, na pisemny wniosek studenta, może podjąć decyzję o powtarzaniu semestru.

3. W razie niezaliczenia powtarzanego przedmiotu w trybie określonym w § 15 student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru lub roku, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów.

§ 15.

1. Przedmioty niezaliczone w terminie muszą być przez studenta powtórzone. Brak zaliczenia przedmiotu oznacza ocenę niedostateczną (2,0), którą wlicza się do średniej oceny za semestr (za rok akademicki). Niezaliczony przedmiot wybieralny może być zastąpiony innym, realizowanym w trybie powtórzenia, stosownie do wymagań programu kształcenia i za zgodą dziekana.
2. Dopuszcza się jednokrotne powtarzanie całego przedmiotu lub określonej formy zajęć tego przedmiotu na zasadach ogólnych, określonych w niniejszym regulaminie. Warunki dla realizacji przedmiotu przez studenta po raz trzeci określa dziekan.
3. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w najbliższym semestrze, w którym przedmiot jest prowadzony, a w szczególnych przypadkach warunki realizacji powtarzanego przedmiotu określa dziekan.

§ 15a.

1. W przypadku braku zaliczenia w semestrze lub roku większej liczby przedmiotów niż dwa, student może ubiegać się o powtarzanie semestru lub roku studiów.
2. Student, który powtarza semestr lub rok studiów, jest zobowiązany zaliczyć przedmioty przewidziane w obowiązującym dla danego cyklu kształcenia programie kształcenia, a jeśli występują różnice w zrealizowanych przez studenta w semestrach poprzednich przedmiotach, w stosunku do obowiązującego programu kształcenia dziekan określa warunki, sposób i termin ich uzupełnienia.

§ 15b.

1. Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki określa regulamin praktyk studenckich. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
3. Praktyki odbywają się w wymiarze i zakresie zgodnym z przyjętym w roku akademickim programem studiów na danym kierunku.
4. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje uczelniany opiekun praktyk, wyznaczony przez rektora Uczelni.
5. Praktykę zalicza dziekan lub osoba przez niego upoważniona poprzez dokonanie stosownego wpisu w dokumentacji przebiegu studiów.
6. Szczegółowe zasady realizacji praktyk studenckich określa regulamin praktyk studenckich uchwalony przez Senat Uczelni.

## 6. URLOPY, SKREŚLENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 16.

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni. Rozróżnia się następujące rodzaje urlopów:
  - 1) krótkoterminowy – do 6 tygodni,
  - 2) długoterminowy – powyżej 6 tygodni.
2. Dziekan udziela studentowi urlopu na jego pisemny i umotywowany wniosek.
3. Student, który przebywa na urlopie, może uzupełniać zaległe przedmioty. Realizowane przedmioty są wyszczególniane w dokumentacji przebiegu studiów z zachowaniem czynności opisanych w § 12.

4. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy materialnej.
5. Student powracający po urlopie kontynuuje naukę według programu kształcenia i planu studiów, obowiązujących w dniu powrotu i dokonuje wpisu na semestr na zasadach ogólnych. W przypadku wystąpienia różnic między uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym programem studiów, dziekan ustala różnice programowe oraz termin, w którym należy je uzupełnić. Decyzję o uznaniu – właściwie udokumentowanego – dorobku akademickiego studenta po urlopie na studia za granicą, podejmuje dziekan.

§ 17.

1. Utrata statusu studenta następuje w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów,
  - 2) wydalenia z Uczelni,
  - 3) rezygnacji ze studiów,
  - 4) ukończenia studiów.
2. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania prawomocnym orzeczeniem o wydaleniu z Uczelni w postępowaniu dyscyplinarnym,
  - 5) śmierci.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku, gdy student:
  - 1) nie wykazuje postępów w nauce,
  - 2) nie uzyskał zaliczenia semestru zimowego do 15 marca, a semestru letniego do 15 października,
  - 3) nie wniósł, w wymaganych terminach, opłat związanych z odbywaniem studiów, określonych w umowie o naukę i stanowiącej jej załącznik tabeli opłat,
  - 4) nie podpisze przedłożonej przez Uczelnię umowy o naukę.
4. Od decyzji dziekana, o których mowa w ust. 2 i 3, przysługuje odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Dziekan stwierdza:
  - 1) niepodjęcie studiów – w przypadku, gdy student nie podpisał umowy o naukę, nie uczestniczył w żadnych zajęciach, nie przystąpił do sesji egzaminacyjnej;
  - 2) brak postępów w nauce – w przypadku, gdy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego etapu studiów.
6. Skreślenie studenta z listy studentów skutkuje rozwiązaniem umowy o naukę.
7. Student skreślony z listy studentów Uczelni może ubiegać się po okresie co najmniej jednego pełnego semestru o ponowne przyjęcie w poczet studentów. Decyzję w tej sprawie, zwanej wznowieniem studiów, podejmuje dziekan. Dziekan może określić dodatkowe warunki (np. egzaminy kontrolne) dotyczące wznowienia studiów.
8. Przedmioty niezaliczone, na które student był wpisany przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się po wznowieniu studiów jako realizowane w trybie powtórzenia, a w przypadku przedmiotu uprzednio powtarzanego, za kolejną realizację.
9. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic między uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym po wznowieniu studiów programem kształcenia dziekan ustala różnice programowe oraz termin, w którym należy je uzupełnić.
10. Dziekan może odmówić osobie uprzednio skreślonej z listy studentów wznowienia studiów, jeżeli poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich ukończenia w terminie wynikającym z planu studiów.

§ 18.

Uchylony.

§ 19.

Uchylony.

## 7. PROCEDURA DYPLOMOWANIA

§ 20.

1. „Praca dyplomowa” jest przedmiotem, którego zakres odpowiada kierunkowi studiów i specjalności. W ramach tego przedmiotu student przygotowuje pracę dyplomową.
2. Student wykonuje pracę dyplomową w języku polskim. Na pisemny i umotywowany wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na wykonanie pracy w jednym z języków obcych, nauczanych w Uczelni.
- 2a. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna lub technologiczna.
3. Tematy prac dyplomowych formułują promotorzy posiadający co najmniej stopień doktora, a następnie zatwierdza je Rada Wydziału.
4. Student wybiera temat pracy dyplomowej, a tym samym promotora prowadzącego przedmiot „Praca dyplomowa”. Dziekan może określić dodatkowe warunki dotyczące tego wyboru.
5. Prowadzący może odmówić przyjęcia studenta na przedmiot „Praca dyplomowa”. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
6. Zaliczenia ostatniego, przewidzianego programem kształcenia, przedmiotu „Praca dyplomowa” dokonuje promotor po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dyplomowej.
7. Student składa przyjętą przez promotora pracę dyplomową w dziekanacie, po zrealizowaniu pozostałych wymagań programu kształcenia, w pierwszym terminie – do 15 marca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 10 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem letnim, bądź w drugim terminie – na pisemny umotywowany wniosek studenta, do 30 września, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 31 stycznia, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem letnim. Drugi termin jest ostateczny.
8. Praca dyplomowa jest opiniowana i oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta powołanego przez dziekana spośród nauczycieli akademickich specjalizujących się w danej dziedzinie i posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 21.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie wszystkich wymagań programu kształcenia,
  - 2) otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej,
  - 3) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych opłat z tytułu studiów oraz zobowiązań w bibliotece uczelnianej i przedłożenie Karty Zobowiązań Studenta, tzw. „obiegówki”.
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, jednak nie później niż w okresie jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w trybie opisanym w § 20 ust. 7.

3. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej i sprawdzenia wiedzy studenta w zakresie podanym w programie kształcenia. Prezentacja pracy dyplomowej ma charakter otwarty. Podczas egzaminu dyplomowego stosuje się oceny, o których mowa w § 12 ust. 3.
- 3a. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wniosek należy złożyć przy składaniu pracy dyplomowej. Dziekan ogłasza miejsce i termin otwartego egzaminu dyplomowego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskania z tego egzaminu oceny niedostatecznej (2,0) można egzamin powtórzyć, nie wcześniej niż po miesiącu i nie później niż po trzech miesiącach od daty pierwszego egzaminu.
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, z przyczyn usprawiedliwionych, studentowi przysługuje prawo do egzaminu w dodatkowym terminie.
6. Terminy, o których mowa w ust. 4 i 5 wyznacza dziekan. Terminy te są ostateczne.

§ 21a.

Szczegółowe zasady przygotowywania i składania prac dyplomowych oraz organizowania egzaminów dyplomowych określa zarządzenie rektora.

## 8. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 22.

1. Ocenę średnią za jeden semestr, rok akademicki lub z przebiegu studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatecznych ocen z zaliczeń oraz egzaminów, uzyskanych odpowiednio w trakcie semestru, roku akademickiego lub studiów. Brak oceny przewidzianej planem studiów, oznacza ocenę niedostateczną (2,0), która to ocena podlega wliczeniu do średniej.
2. Ocenę końcową za studia ( $k$ ) oblicza się według wzoru
$$k = 0,6*a + 0,3*d + 0,1*e$$
gdzie:
  - $a$  – ocena średnia przebiegu studiów,
  - $d$  – średnia ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
  - $e$  – ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ocena końcowa za studia zostaje wyrównana do jednej z ocen: 3; 3,5; 4; 4,5; 5 lub 5,5 zgodnie z przyporządkowaniem:

Wartość $k$	Wyrównana ocena końcowa
$k < 3,2$	dostateczny (3,0)
$3,2 \leq k < 3,7$	dostateczny plus (3,5)
$3,7 \leq k < 4,2$	dobry (4,0)
$4,2 \leq k < 4,7$	dobry plus (4,5)
$4,7 \leq k < 5,0$	bardzo dobry (5,0)
$5,0 \leq k$	celujący (5,5)

Tę wyrównaną ocenę wpisuje się do dyplomu ukończenia studiów.

4. Ocenę końcową za studia wystawia dziekan lub – z jego upoważnienia – przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

§ 23.

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
3. Dyplomy Uczelni otrzymują absolwenci, którzy zrealizowali program kształcenia i złożyli egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

## 9. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24.

1. Rozstrzygnięcia dziekana dotyczące:
  - 1) wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
  - 2) przyjęcia z innej uczelni,
  - 3) zmiany wydziału, kierunku,
  - 4) przyjęcia na kierunek dodatkowy,
  - 5) ustalenia ponownego terminu egzaminu dyplomowego.wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone.
2. Od rozstrzygnięcia podjętego przez dziekana, w sprawach wymienionych w ust. 1, studentowi służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

§ 25.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 października 2012 r.