

## ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY

**Kierunek: ZARZĄDZANIE**

**Specjalność: ZARZĄDZANIE KADRAMI I MARKETING**

### PYTANIA KIERUNKOWE:

1. Scharakteryzuj zarządzanie i zarządzanie zasobami ludzkimi i omów ich funkcje.
2. Płacowe i pozapłacowe motywatory w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
3. Omów sytuacje, w których warto stosować strategię rywalizacji.
4. Omów założenia strategii negocjacji problemowej. Ustosunkuj się do założeń na wybranym przykładzie.
5. O czym należy pamiętać tworząc zespół negocjacyjny.
6. Omów role grupowe wg Mereditha Belbina. Opisz swoich pracowników współpracowników ich cechy pod kątem sprawowanych ról w zespole.
7. Wymień podstawowe wskazówki dla negocjatorów. Które z nich wykorzystujesz w swojej pracy zawodowej i dlaczego?
8. Rodzaje operacji gospodarczych i ich wpływ na bilans.
9. Klasyfikacja i ewidencja kosztów dla celów sprawozdawczych.
10. Zasady rachunkowości i ich charakterystyka.
11. Scharakteryzuj otoczenie zewnętrzne organizacji.
12. Scharakteryzuj otoczenie wewnętrzne organizacji.
13. Przedstaw i omów cykl życia organizacji.
14. Nie byłoby problemu kosztu alternatywnego, gdyby nie było problemu rzadkości. Przedyskutuj.
15. Wyjaśnij, w jaki sposób może zmienić się ilość nabywana (wielkość popytu), choć popyt nie uległ zmianie.
16. Czy znasz dobra mające ujemną elastyczność cenową popytu i ujemną elastyczność dochodową popytu? Przedyskutuj.
17. Przeanalizuj zachowanie konsumenta za pomocą krzywych obojętności.
18. Jakie relacje zachodzą pomiędzy pojęciami „organizacja”, „przedsiębiorstwo”, i „firma”?
19. Uzasadnij rosnącą rolę profesjonalnych menedżerów we współczesnym świecie.
20. Jakie warunki musiałyby być spełnione, aby idee zarządzania zdeterminowanego planem stosować w przedsiębiorstwach?
21. Wyjaśnij istotę rozwarstwienia procesu zarządzania na poziom strategiczny i operacyjny.
22. Dlaczego plany powinny zawierać mierniki stopnia wykonania zadań planowych?
23. Dlaczego celowe jest realizowanie programów adaptacji zawodowej pracowników?

### PYTANIA SPECJALNOŚCIOWE:

1. Proszę o wyjaśnienie do czego służy brief i jakie elementy powinien zawierać?
2. Proszę omówić specyfikę reklamy radiowej, prasowej, telewizyjnej oraz internetowej.
3. Co to jest trafność prognostyczna metody doboru? Uszereguj podstawowe metody wg ich trafności prognostycznej.
4. Zalety i wady assessment-center. Kierunki dalszego doskonalenia procedury.
5. Funkcje ocen pracowniczych, podstawowe błędy przy ocenie okresowej pracowników.
6. Czy promocja bezpośrednia to działanie w obrębie marketingu, czy public relation? Uzasadnij.
7. Na jakich nośnikach ukazać się mogą teksty tworzone przez copywritera?
8. Pojęcie usług publicznych i 3 główne modele ich świadczenia
9. Partnerstwo publiczno-prywatne: geneza, istota, przykłady zastosowania
10. Nowe Zarządzanie Publiczne: geneza i cel wdrożenia, przykłady zastosowania
11. Pojęcie czasu pracy.
12. Podstawowy system czasu pracy.
13. Dopuszczalność pracy w godzinach nadliczbowych.
14. Rodzaje wynagrodzeń.
15. Podstawowe zasady ochrony wynagrodzenia.
16. Na czym polega zasada równości uprawnień i zakazu dyskryminacji w przedmiocie wynagrodzeń?
17. Zasady tworzenia funduszu socjalnego.
18. Fundusz socjalny w sytuacji przejścia zakładu na inny zakład pracy
19. Co to jest wynagrodzenie urlopowe w zakresie świadczeń socjalnych. I zasady realizacji.
20. **Poznanie, rozwój, wiedza** stanowią elementy z grupy potrzeb wg A. Maslova...?
21. **Opakowanie, cena, rozmiar, marka, nazwa, kolor, styl, kształt, ciężar**, itp., to elementy, które decydują o tym....?
22. Jakie działania powinno podjąć przedsiębiorstwo w ostatniej fazie „Cyklu życia produktu”?
23. **Reklama to**, (podaj co najmniej dwie definicje z literatury przedmiotu).