Regulamin praktyk dla studentów

Uczelni Jana Wyżykowskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki dla studentów Uczelni Jana Wyżykowskiego, zwanych dalej „Studentami”, są obowiązkowe i stanowią integralną część programu kształcenia.
2. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.
3. Realizacja praktyki nie może odbywać się kosztem innych zajęć dydaktycznych.
4. Warunki organizacji, zaliczenia i system kontroli praktyk studenckich oraz obowiązki Studenta określa niniejszy Regulamin.

**§ 2**

**Wymiar czasowy i koszty praktyk**

1. Praktyki odbywają się w wymiarze i zakresie zgodnym z przyjętym w roku akademickim programem studiów na danym kierunku.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez Studenta związanych z odbywaniem praktyki (np. dodatkowe ubezpieczenie lub koszty badań lekarskich jeśli są wymagane).

**§ 3**

**Program praktyk**

1. Praktyki odbywają się zgodnie z programami praktyk dla danego kierunku.
2. Programy praktyk przygotowywane są przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk w porozumieniu z koordynatorem kierunku jeśli jest na danym kierunku powołany, a zatwierdza je Dziekan.
3. W przypadku stwierdzenia przez Studenta niezgodności przebiegu praktyki z programem, o którym mowa w ust. 1, informuje on pisemnie o tym fakcie Uczelnianego Opiekuna Praktyk.

**§ 4**

**MIEJSCE I ORGANIZACJA PRAKTYK**

1. Praktyki powinny odbywać się w zakładach lub instytucjach, których działalność wpisuje się w kierunek studiów odbywanych przez Studenta.
2. Praktyka odbywa się na podstawie programu oraz umowy lub porozumienia o organizację praktyki studenckiej.
3. Kanclerz zawiera wszelkie porozumienia lub umowy o organizację praktyk studenckich z podmiotami, w których odbywać się będzie praktyka. W tym względzie Uczelniany Opiekun Praktyk współdziała z Kanclerzem.
4. Studenci korzystają z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię lub poszukują możliwości odbycia praktyki samodzielnie.
5. W celu realizacji praktyki, Student może również skorzystać z oferty rządowego programu praktyk (program praktyk studenckich w administracji rządowej). Oferty te są podawane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych zakładu pracy oraz na stronie internetowej www.oferty.praca.gov.pl
6. W przypadku, kiedy Student zamierza odbyć praktykę zorganizowaną we własnym zakresie, powinien złożyć w dziekanacie „zgłoszenie miejsca praktyki” (załącznik nr 1), celem zatwierdzenia go przez Dziekana po zaopiniowaniu przez koordynatora kierunku, jeśli został powołany.
7. W przypadku, kiedy Student korzysta z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię powinien wpisać się na listę w wymaganym terminie, pod rygorem nieważności, tylko do jednego zakładu, wskazując okres, w którym chce odbywać praktykę.
8. Zatwierdzone zgłoszenie albo dokonanie przez Studenta wpisu, o którym mowa w ust. 7, jest podstawą do przygotowania i podpisania przez Uczelnię umowy lub porozumienia o organizację praktyki studenckiej ze wskazanym zakładem lub instytucją
9. Jeśli Student po dokonanym wpisie, o którym mowa w ust. 7, zrezygnuje z praktyki bez usprawiedliwienia (którym może być m.in. choroba, wyjazd na stypendium), traci prawo do odbycia praktyki w ramach oferty Uczelni do końca studiów. Usprawiedliwienia udziela Uczelniany Opiekun Praktyk.
10. Ponadto Student traci prawo do odbycia praktyki w ramach oferty Uczelni, jeśli Uczelnia uzyskała pisemną informację od zakładu pracy, w którym Student odbywa praktykę, na temat jego nieprawidłowego zachowania, zaistnieniu szkód w zakładzie wywołanych podczas praktyki z powodu niewłaściwej pracy Studenta lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez Studenta dyscypliny pracy.
11. Wyłączną odpowiedzialność za szkody poczynione w zakładzie pracy podczas odbywania praktyki ponosi Student.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać Studenta z praktyki bądź zakład pracy może przerwać odbywanie praktyki przez Studenta.
13. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w zakładzie pracy Student ponosi odpowiedzialność przed Komisją dyscyplinarną dla studentów. Nie wyłącza to odpowiedzialności Studenta z tytułu przepisów obowiązujących w zakładzie pracy.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI STUDENTA**

1. W czasie trwania praktyki Student jest zobowiązany do:
2. realizacji programu praktyki,
3. ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej (jeśli dotyczy),
4. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
5. pokrycia kosztów dojazdu na praktykę oraz ewentualnie innych kosztów związanych z odbyciem praktyki.
6. Student zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem praktyk, przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w organizacji niezbędnymi do wykonywania czynności oraz przejść szkolenie bhp organizowane przez zakład pracy.
7. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien dostarczyć zaświadczenie uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia praktyki w danym zakładzie pracy, w danych warunkach, w tym spełnić warunki zdrowotne wymagane w danym zakładzie a wynikające z jego specyfiki, jeżeli zakład takie wymagania określi.
8. Student ma obowiązek przestrzegać tajemnicy informacji uzyskanych w zakładzie pracy oraz wykonywać obowiązki w trakcie praktyki rzetelnie, sumiennie, dbając o dobre imię studenta, społeczności studenckiej i Uczelni.

**§ 6**

# WARUNKI ZaliczeniA praktyki

1. Praktyka zostanie zaliczona, jeśli są spełnione jednocześnie następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 5:
2. Student odbędzie praktykę w wymiarze i terminach określonych w programie studiów,
3. Student dostarczy na Uczelnię świadectwo odbycia praktyki (załącznik nr 2) z zakładu pracy w terminie zgodnym z programem studiów.
4. Praktykę zalicza Dziekan, poprzez dokonanie stosownego wpisu w dokumentacji przebiegu studiów danego studenta oraz w protokole zaliczenia przedmiotu.
5. Poświadczenie zaliczenia praktyki obowiązuje również w przypadku zwolnienia Studenta z obowiązku odbycia praktyki, o którym mowa w ust. 5.
6. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i oznacza brak podstawy do zaliczenia semestru, w którym praktyki powinny być zrealizowane.
7. Dziekan może, na pisemną prośbę Studenta, zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego pracę w trakcie trwania studiów, jeśli udokumentuje on, że doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności odpowiada programowi praktyki dla danego kierunku, a okres pracy jest dłuższy od terminu, wymienionego w § 2 ust.1. Do wniosku należy dołączyć dokumenty uzasadniające prośbę Studenta, a  w  szczególności: zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia lub świadectwo pracy, potwierdzony przez zakład pracy zakres obowiązków wykonywanych na zajmowanym stanowisku. Dziekan przed wydaniem decyzji zasięga opinii koordynatora kierunku, jeśli został powołany.
8. Za równorzędną z pracą, o której mowa w ustępie powyżej, uważa się również świadczenie pracy za granicą lub prowadzenie działalności gospodarczej.
9. Cała dokumentacja dotycząca realizacji praktyki przez danego Studenta przechowywana jest w jego teczce.

**§ 7**

**SYSTEM KONTROLI PRAKTYKI**

1. Nadzór merytoryczny nad praktyką sprawuje Dziekan. Natomiast nadzór organizacyjny nad praktykami oraz kontrola ich przebiegu należy do zadań Uczelnianego Opiekuna Praktyk, wyznaczonego przez Rektora Uczelni. Odpowiada on za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyk.
2. Na terenie zakładu pracy Student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie. Bezpośrednim zwierzchnikiem Studenta w czasie praktyki ze Strony zakładu pracy jest Zakładowy Opiekun Praktyk. Dokonuje on kontroli pracy Studenta na praktyce.
3. Uczelniany Opiekun Praktyk sprawuje kontrolę nad rzeczywistym przebiegiem praktyki – w tym celu przeprowadza kontrole przebiegu praktyki.
4. Kontrola przebiegu praktyki przeprowadzana przez Uczelnianego Opiekuna Praktyk polega w  szczególności na osobistym lub telefonicznym sprawdzeniu obecności Studenta na praktyce i realizacji programu praktyki. Kontrola może polegać również na rozmowie z Zakładowym Opiekunem Praktyk lub innymi osobami współpracującymi ze studentem - praktykantem.
5. Z przeprowadzonej kontroli przebiegu praktyki, Uczelniany Opiekun Praktyk sporządza notatkę służbową, którą jest przechowywana w teczce danego Studenta.
6. Do zadań Uczelnianego Opiekuna Praktyk należy w szczególności:
7. współdziałanie z zakładami i z instytucjami w celu tworzenia bazy miejsc do odbycia praktyk studenckich,
8. sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyk oraz kontrola przebiegu praktyk,
9. rozstrzyganie sporów powstałych w trakcie realizacji praktyki.

**§ 8**

# postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie sporne związane z przebiegiem praktyki rozstrzyga Uczelniany Opiekun Praktyk w  porozumieniu z Zakładowym Opiekunem Praktyk. Postanowienia Uczelnianego Opiekuna Praktyk są wiążące dla studenta. Student może zwrócić się do Dziekana Wydziału z odwołaniem od decyzji Uczelnianego Opiekuna Praktyk.
2. Odwołanie od decyzji Dziekana Wydziału rozstrzyga Rektor.
3. Uczelniany Opiekun Praktyk w terminie do końca września danego roku składa Rektorowi sprawozdanie z realizacji praktyk i staży za dany rok akademicki.
4. Prawo interpretacji przepisów niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Regulamin Studiów Uczelni oraz inne przepisy prawa.

**ZGŁOSZENIE MIEJSCA PRAKTYKI**

Imię i nazwisko studenta …………………………………………………. nr albumu ………………

Kierunek …………………………………………………………………... Studia …… stopnia

Specjalność: ………………………………………………………

Semestr: ………………….. Studia: stacjonarne/niestacjonarne\*

Pełna nazwa zakładu/instytucji, w której student będzie odbywał praktykę:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres i telefon zakładu/instytucji: …………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………

Imię, nazwisko, stanowisko osoby, która będzie podpisywała umowę/porozumienie, ze strony zakładu, o organizację praktyk z Uczelnią: …………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

Termin odbycia praktyki: ……………………………………………………………………………..

Krótka charakterystyka zadań, jakie student będzie wykonywał podczas praktyki: ………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................

Potwierdzenie Zakładu Pracy (pieczątka firmowa lub podpis oraz pieczątka imienna pracownika):

PIECZĘĆ ZAKŁADU PRACY

...................................................

*data i podpis osoby upoważnionej*

Wypełnia Uczelnia

Opiniuję pozytywnie/negatywnie\* Zatwierdzam/nie zatwierdzam\*

miejsce odbycia praktyki miejsce praktyki

............................................................. .............................................................

*data i podpis koordynatora**data i podpis Dziekana*

………………………………

*Pieczęć Zakładu Pracy*

**ŚWIADECTWO ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani ………………………………………………………….……….

……………………………………. - student(-tka) Uczelni Jana Wyżykowskiego, kierunku: ……………………………………………………………………..… odbył(-a) obowiązkową praktykę zawodową w naszym Zakładzie: ………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

 *(nazwa i adres Zakładu Pracy)*

.......................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe zakładowego opiekuna praktyki lub osoby reprezentującej Zakład Pracy wraz z telefonem)*

Termin odbycia praktyki: od dnia .............................................. do dnia .............................................., tj. ……….. godzin. W trakcie praktyki student(-ka) zrealizował(-a) zadania określone programem praktyki i tym samym osiągnął(-ęła) wymagane efekty kształcenia.

……………….……., dnia ……………… …………………………….

*Miejscowość Podpis pracownika i pieczę*ć

**Wypełnia Uczelnia:**

Zaliczam/ nie zaliczam\* odbytą przez studenta praktykę zawodową.

PIECZĘĆ UCZELNI

 .…………………………………….

 *data i podpis Dziekana*