

Zasady dyplomowania w Uczelni Jana Wyżykowskiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Użyte w tekście określenie „praca dyplomowa” oznacza pracę licencjacką, inżynierską, magisterską.
2. Przez pojęcie „dyplomowanie” rozumie się zespół działań dydaktycznych i organizacyjnych składających się na przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego, będącego ostatnim etapem studiów.
3. Podstawę prawną dyplomowania stanowią przepisy Regulaminu studiów UJW.
4. Ukończenie studiów następuje, zgodnie z regulaminem studiów, po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w programie kształcenia, a w szczególności po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym, złożeniu pracy dyplomowej ocenionej pozytywnie przez promotora i recenzenta oraz złożeniu z pozytywnym wynikiem egzaminu dyplomowego.

PROCEDURA PRZYDZIELANIA I PROWADZENIA PRAC DYPLOMOWYCH

§ 2

1. Pracę dyplomową przygotowuje student pod kierunkiem promotora w ramach realizacji obowiązkowych przedmiotów związanych z dyplomowaniem. Przedmioty te realizowane są zgodnie z planem studiów.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy. Kierowanie pracą dyplomową powierza się nauczycielowi akademickiemu o specjalności zgodnej z kierunkiem dyplomowania.
3. W każdym roku akademickim, w zależności od potrzeb, dziekan ustala promotorów dla kierunków studiów prowadzonych na danym wydziale.
4. Zmiana promotora jest możliwa wyłącznie w uzasadnionym przypadku, po wyrażeniu zgody przez dziekana na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez aktualnego promotora i wnioskowanego promotora.

§ 3

1. Temat pracy dyplomowej mieści się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów.
2. Tematy prac dyplomowych uwzględniać powinny:
 - a) wymagania naukowe,
 - b) użyteczność praktyczną,
 - c) zgodność z efektami kształcenia,
 - d) zainteresowania oraz predyspozycje studenta w korelacji z wymaganiami określonymi w literach a) - c),
 - e) dotychczasowy program studiów studenta,
 - f) możliwości czasowe, finansowe i techniczne.

3. Tematy/zagadnienia prac dyplomowych zatwierdza dziekan danego wydziału, w porozumieniu z koordynatorem kierunku (jeśli został powołany), na podstawie złożonej przez studenta karty pracy dyplomowej (załącznik nr 1).
4. Rejestr zatwierdzonych tematów/zagadnień prac dyplomowych prowadzi dziekan danego wydziału.
5. Zmiana tematu/zagadnienia pracy dyplomowej jest możliwa wyłącznie, po wyrażeniu zgody przez dziekana na pisemny umotywowany wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora.

ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 4

1. Praca dyplomowa kończy cykl kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia. Jest ona najważniejszą samodzielną pracą studenta. Student powinien w pracy dyplomowej wykazać się osiągniętymi efektami kształcenia zdobytymi i ukształtowanymi podczas wszystkich zajęć dydaktycznych w czasie studiów.
2. Praca dyplomowa licencjacka lub inżynierska winna:
 - a) stanowić opracowanie problemu w oparciu o literaturę przedmiotu lub badania empiryczne przeprowadzone przez studenta,
 - b) odpowiadać wymogom przyjętym w dziedzinie odpowiadającej kierunkowi studiów,
 - c) zawierać rozwiązanie rozważanego w pracy problemu.
3. Praca dyplomowa magisterska winna:
 - a) stanowić nowe ujęcie problemu w oparciu o literaturę przedmiotu oraz badania empiryczne przeprowadzone przez studenta;
 - b) wskazywać na szerszą znajomość literatury przedmiotu oraz umiejętność stawiania i dyskusji problemów badawczych;
 - c) prezentować rezultaty samodzielnie wykonanego zadania badawczego.
4. Praca dyplomowa, o której mowa w ust. 2 i 3 powinna stanowić kompleksową i logiczną konstrukcję. Prezentowane treści powinny pokazywać, że oczekiwane efekty kształcenia zostały przez studenta osiągnięte, a konstrukcja i treści pracy są zgodne z jej tematem.
5. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego.

§ 5

1. Praca dyplomowa powinna być znormalizowana pod względem edytorskim.
2. Podstawowe wymagania edytorsko-techniczne dla poszczególnych prac dyplomowych określa załącznik nr 2. Pozostałe wytyczne edytorskie ustalają promotorzy.
3. Strona tytułowa powinna być sporządzona według ustalonego wzoru (załącznik nr 3).
4. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant oraz pośrednio – promotor.
5. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, dziekan wszczyna odpowiednie postępowanie wobec dyplomanta.

ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

§ 6

1. Student w wyznaczonym terminie - do 15 marca danego roku, gdy ostatni semestr studiów jest semestrem zimowym lub do 10 czerwca danego roku, gdy ostatni semestr studiów jest semestrem letnim - składa w dziekanacie:
 - a) 2 egzemplarze pracy dyplomowej, w tym:
 - jeden egzemplarz w twardej oprawie w kolorze:
 - zielonym z napisem „Praca licencjacka” – w przypadku studiów licencjackich,
 - czarnym z napisem „Praca inżynierska” – w przypadku studiów inżynierskich,
 - granatowym z napisem „Praca magisterska” – w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - drugi egzemplarz w postaci zbindowanej, drukowany dwustronnie. Na stronie tytułowej zbindowanego egzemplarza pracy promotor składa pisemne oświadczenie, używając sformułowania „Pracę akceptuję”, podając jednocześnie datę i składając podpis;
 - b) płytę CD zawierającą pliki z tekstem pracy (praca zapisana winna być w dwóch formatach: Word oraz PDF), w białej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem, numerem albumu i tytułem pracy (dane te powinny się też znajdować bezpośrednio na samej płycie). Jeżeli praca zawiera więcej niż jeden plik całość powinna być umieszczona w jednym folderze opisanym nazwiskiem i imieniem;
 - c) oświadczenie autorskie (według wzoru określonego w załączniku nr 4);
 - d) dowód wpłaty za dyplom;
 - e) pięć niepodpisanych (czystych na odwrocie) zdjęć do dyplomu (format 4,5 cm x 6,5 cm) w podpisanej kopercie;
 - f) rozliczoną kartę obiegową.
2. Rejestr wpływających prac oraz dokumentów niezbędnych do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego prowadzi pracownik dziekanatu. Przygotowuje on również, zgodnie z regulaminem studiów, wyliczenie oceny średniej przebiegu studiów.
3. Wszystkie prace dyplomowe przed rejestracją podlegają procedurze antyplagiatowej, zgodnie z zarządzeniem rektora w tej sprawie. Promotor winien przekazać pracę dyplomową do weryfikacji na 14 dni przed terminem składania prac do rejestracji.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 7

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent, według skali ocen określonej w Regulaminie studiów, na odpowiednim formularzu (załącznik nr 5).
2. Recenzenta powołuje dziekan samodzielnie lub na wniosek promotora.
3. Wykonanie recenzji dziekan zleca nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu w Uczelni zajęcia, specjalizującemu się w danej dziedzinie i posiadającemu co najmniej stopień doktora. Recenzent nie może być spokrewniony ani spowinowacony z promotorem lub innym członkiem komisji egzaminacyjnej.
4. W przypadku, gdy ocena pracy dyplomowej recenzenta jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Jeśli ocena drugiego recenzenta jest również negatywna to student jest zobowiązany powtórzyć ostatni semestr studiów. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona przez studenta do ponownej oceny.

5. Student ma prawo do zapoznania się z recenzją swojej pracy.

§ 8

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan, jednak nie później niż w okresie miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w trybie opisanym w § 6.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana składającą się co najmniej z przewodniczącego, promotora oraz recenzenta pracy dyplomowej.
3. W uzasadnionych sytuacjach dziekan może powołać w skład komisji innych nauczycieli akademickich.
4. Przewodniczącym komisji może być dziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej.
6. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania problemowe. Jedno pytanie dotyczy tematu przedłożonej pracy dyplomowej, dwa pozostałe dotyczą zakresu przedmiotowego studiów i są wybrane losowo z puli zagadnień dla danego kierunku. Każde pytanie oceniane jest oddzielnie. Przy ocenianiu odpowiedzi stosuje się zasady zawarte w Regulaminie studiów. Pytanie i ocena wpisywane są do Protokołu Egzaminu Dyplomowego (załącznik nr 6).
7. Za prawidłowe wypełnienie Protokołu Egzaminu Dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.
8. Na egzamin dyplomowy przeznaczona jest średnio 20 minut na jednego studenta.
9. Dokumentację z przebiegu egzaminu dyplomowego przekazuje do dziekanatu przewodniczący komisji w dniu egzaminu, bezpośrednio po jego zakończeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Komisja egzaminacyjna bezpośrednio po pozytywnym złożeniu egzaminu i podpisaniu protokołu nadaje w imieniu Uczelni odpowiednio tytuł zawodowy: licencjat, inżynier, magister.
2. Dyplom ukończenia studiów przygotowuje pracownik dziekanatu w terminie uregulowanym odrębnymi przepisami.

Uczelnia Jana Wyżykowskiego
Wydział
Studia ... stopnia
profil praktyczny/ogólnoakademicki*

**Karta pracy dyplomowej
(licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej*)**

Student _____

Kierunek _____

e-mail studenta _____ numer telefonu _____

Promotor _____

nr albumu _____

Temat/zagadnienie _____

Data podjęcia tematu _____

Podpis studenta _____

Podpis promotora _____

Zatwierdzam/nie zatwierdzam* temat pracy dyplomowej _____
podpis i pieczęć dziekana

**niepotrzebne skreślić*

Wymagania edytorsko – techniczne dla licencjackich, inżynierskich i magisterskich prac dyplomowych

- a) w całej pracy należy zastosować edytor „Word”;
- b) czcionka: Times New Roman;
- c) rozmiar czcionki:
 - tekst podstawowy 12 pkt.,
 - tytuły rozdziałów pogrubiona czcionka 14 pkt.,
 - tytuły podrozdziałów pogrubiona czcionka 12 pkt.,
 - opisy rysunków, tabel, wykazy, podpisy 11 pkt.,
 - przypisy, nagłówki i stopki 10 pkt.;
- d) interlinia: 1,5 wiersza;
- e) marginesy: 2,5 cm, dodatkowo na oprawę 1 cm;
- f) tekst pracy wyjustowany;
- g) numeracja stron: wyrównanie do prawej, w stopce.

Uczelnia Jana Wyżykowskiego

Studia ... stopnia

Wydział

Kierunek:

Specjalność:

Imię i Nazwisko

Nr albumu

Temat pracy

Praca*
napisana pod kierunkiem

.....

....., F.
miejsowość

* wpisać odpowiednio: licencjacka, inżynierska, magisterska

....., dn.
miejsowość

Uczelnia Jana Wyżykowskiego
Wydział
Studia ... stopnia
profil praktyczny/ogólnoakademicki*

.....
Imię i nazwisko autora

.....
Numer albumu

.....
*Kierunek, stacjonarne/niestacjonarne**

OŚWIADCZENIE AUTORSKIE

Oświadczam, że pracę licencjacką/inżynierską/magisterską* p.t.

.....
przygotowałam/em*) samodzielnie.

Wszystkie dane, istotne definicje i sformułowania pochodzące z literatury (przytoczone dosłownie lub niedosłownie) zostały udokumentowane odpowiednimi przypisami. Praca ta nie była w całości, ani w części przez nikogo przedkładana do żadnej oceny i nie była publikowana.

Treść mojej pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej* w wersji elektronicznej złożonej w dziekanacie jest identyczna ze złożonym tekstem wydrukowanym.

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*.

.....
Podpis studenta

Stwierdzam wiarygodność podpisu

.....
Podpis pracownika uczelni

* niepotrzebne skreślić

....., dn.
miejsowość

.....
pieczęć

Szanowny/a Pan/i

(Promotor / Recenzent)

.....
.....

Proszę Pana /ią/ o ocenę załączonej **pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*** studenta/teki/ Pana/i/.....

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu:

.....
Dziekan Wydziału

Ocena pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*

Temat pracy

Imię i nazwisko autora

nr albumu promotor

Wydział, studia ... stopnia o profilu,

kierunek....., specjalność

Ocena osiągniętych efektów kształcenia:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.

3. Merytoryczna ocena pracy

.....
.....
4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....
.....
.....
.....
.....
5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....
.....
6. Ocena formalnej strony pracy /poprawność językowa, technika pisania, spis treści, odsyłacze, itp./

.....
.....
.....
7. Inne uwagi

.....
.....
8.Sposób wykorzystania pracy / publikacja, włączenie do czynnego księgozbioru Biblioteki Uczelnianej, udostępnianie instytucjom, materiał źródłowy, itp./

.....
9. Ogólna ocena /cyfrowo i słownie/

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

miejsowość

.....
Podpis

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie / większością głosów uznała, że Pan/i

.....

złożył/a egzamin dyplomowy z wynikiem

i postanowiła nadać tytuł z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom)

.....

Podpisy członków Komisji:

Promotor.....

Recenzent.....

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....