

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH II STOPNIA nr/2017

zawarta dnia w Polkowicach pomiędzy:

Uczelnią Jana Wyżykowskiego - z siedzibą: ul. Skalników 6 b, 59-101 Polkowice, NIP 692-23-02-020, działającą na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej DSW-3-0145-787/Eko/2001 z dnia 30.08.2001 r., wpisaną do ministerialnego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod poz. 231, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez dra Dariusza Zajacę – Kanclerza, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora z dn. 30.05.2016 r.

a Panem/Panią

..... zwanym(-ą) dalej Studentem zamieszkałym(-ą) w:

mięscowość	kod	poczta	powiat	województwo
ulica, nr domu i mieszkania	nr tel. stacjonarnego z nr kier.	nr tel. komórkowego	e-mail	

seria i nr dowodu osobistego.....wyd. przez..... dnia

PESEL

§ 1.

Uczelnia zobowiązuje się, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów UJW (dalej: Regulamin) oraz programem kształcenia do:

1. Oferowania zajęć na kierunku (*zaznaczyć odpowiednio*):

- a) **Mechatronika** – studia II stopnia (magisterskie). Czas trwania studiów wynosi 1,5 roku (min. 90 pkt ECTS);
- b) **Stosunki Międzynarodowe** – studia II stopnia (magisterskie). Czas trwania studiów wynosi 2 lata (min. 120 pkt ECTS);
- c) **Zarządzanie** – studia II stopnia (magisterskie). Czas trwania studiów wynosi 2 lata (min. 120 pkt ECTS);

w formie: **stacjonarnej** **niestacjonarnej**.

2. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i dorobek naukowy w zakresie prowadzonych studiów.

3. Zapewnienia infrastruktury dydaktycznej niezbędnej do realizacji procesu dydaktycznego zgodnie z programem kształcenia.

§ 2.

- 1. Student ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach i pracach wpływających na zaliczenie części lub całości studiów.
- 2. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze określonym w programie kształcenia (jeśli dotyczy).
- 3. Student wyraża zgodę na dokumentowanie jego obecności na oficjalnych uczelnianych spotkaniach i uroczystościach oraz w trakcie zajęć dydaktycznych, w formie nagrań audiowizualnych, a także ich publikowanie na stronie internetowej Uczelni, funpage'u, w wydawnictwach uczelnianych oraz w innych formach i kanałach informacyjno-promocyjnych Uczelni bez roszczeń z tego tytułu.

§ 3.

- 1. Zgodnie ze Statutem Uczelni studia są odpłatne.
- 2. Należność za naukę, zwana dalej czesnym, regulowana jest w okresach semestralnych według tabeli opłat.
- 3. Powtarzanie niezaliczonych przedmiotów jest odpłatne.
- 4. Uczelnia zapewnia naukę jednego języka obcego. Nauka kolejnego jest płatna dodatkowo.
- 5. Opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie realizacji programu studiów oraz za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie studentów ponosi Student.

§ 4.

- 1. Czesne za pierwszy semestr na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych wynosi:
 - a) na kierunku Stosunki Międzynarodowe: 1.860 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset sześćdziesiąt złotych),
 - b) na kierunku Mechatronika: 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
 - c) na kierunku Zarządzanie: 2.260 zł (słownie: dwa tysiące dwieście sześćdziesiąt złotych),
- 2. Czesne za semestr płatne jest „z góry” za cały semestr: do 5 października za semestr zimowy i do 5 marca za semestr letni. Nieuregulowanie pełnej kwoty semestralnego czesnego w tych terminach jest równoznaczne z wyborem płatności w ratach.
- 3. Istnieje możliwość płatności czesnego w 4 równych ratach w następujących terminach (z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7):
 - a) w semestrze zimowym: rata 1 - do 15 października, rata 2 - do 15 listopada, rata 3 - do 15 grudnia, rata 4 - do 15 stycznia,
 - b) w semestrze letnim: rata 1 - do 15 marca, rata 2 - do 15 kwietnia, rata 3 - do 15 maja, rata 4 - do 15 czerwca.

4. W przypadku płatności ratalnej kwota semestralnego czesnego ulega zwiększeniu o 160 zł (słownie: sto sześćdziesiąt złotych). Płatne 4 razy po 40 zł do każdej raty.
5. Wszystkie należności finansowe należy wpłacać na konto bankowe Uczelni.
6. Za datę zapłaty czesnego uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Uczelni. Jeśli dzień płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

§ 5.

1. Zmiana wysokości czesnego może nastąpić nie częściej niż raz w roku akademickim, maksymalnie o 10 procent.
2. Wysokość czesnego może zostać podwyższona o więcej niż 10 procent jedynie w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w Monitorze Polskim, za rok ubiegły przekracza 10 procent. Kwota podwyżki równa się wtedy wskaźnikowi inflacji.
3. Rodzaje, wysokość i terminy wnoszenia opłat obowiązujących w danym roku akademickim określa uchwałą, na wniosek Rektora, Założyciel Uczelni. Zmiany ogłaszane są najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.

§ 6.

1. **O rezygnacji ze studiów Student ma obowiązek każdorazowo poinformować Uczelnię w drodze pisemnej.**
2. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów z innych przyczyn wymienionych w Regulaminie, wpłacone w całości czesne za cały semestr podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby pozostałych pełnych miesięcy semestru poczynszy od daty złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku udzielenia Studentowi urlopu od zajęć wpłacone w całości czesne za cały semestr podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby pozostałych pełnych miesięcy semestru poczynszy od daty złożenia podania o urlop.
4. W przypadku opłacania czesnego w ratach, Student korzystający z urlopu od zajęć, rezygnujący ze studiów lub skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru z innych przyczyn wymienionych w Regulaminie, zobowiązany jest do uzupełnienia czesnego do pełnej kwoty należnej za miesiąc, w którym złożono pisemną rezygnację, podanie o urlop albo wydano decyzję o skreśleniu z urzędu. Traktowane to jest jako warunek uzyskania pełnego rozliczenia z Uczelnią.
5. Wcześniejsze zaliczenie semestru nie stanowi podstawy do obniżenia czesnego za dany semestr.
6. Student, aby rozliczyć się z Uczelnią wypełnia Kartę Zobowiązań Studenta (tzw. obiegówkę), potwierdzającą dopełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. W przypadku studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego rozliczenie, o którym mowa w ust. 6 winno obejmować opłaty za ostatni semestr nauki.

§ 7.

1. W przypadku niewywiązania się w terminie przez Studenta z wymaganych opłat czesnego, bez dodatkowego wezwania, naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienie.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Student ponosi koszt każdorazowej wysyłki wezwania lub ponaglenia zapłaty zaległości finansowych lub do rozliczenia semestru, w zryczałtowanej wysokości 10 zł.
4. Kolejne wpłaty Studenta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet ewentualnych zaległości.
5. Student wyraża zgodę na cesję wierzytelności w przypadku zalegania przez niego z płatnością za naukę.
6. Student przyjmuje do wiadomości, że Uczelnia może podać informację o zaległych płatnościach do rejestrów dłużników.

§ 8.

1. Za zagubienie albo uszkodzenie uczelnianego sprzętu i/lub wyposażenia Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu.
2. W czasie realizacji praktyki studenckiej Student zobowiązuje się do poszanowania mienia zakładu pracy przyjmującego Studenta na praktykę oraz do pokrycia równowartości uszkodzenia, zagubienia lub zniszczenia mienia powierzonego przez zakład pracy.
3. Obciążenia, o których mowa powyżej, będą dokonywane na podstawie protokołu sporządzonego przez Uczelnię lub zakład pracy.

§ 9.

W celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy Uczelnia może prowadzić monitoring karier zawodowych swoich absolwentów. Badanie będzie miało charakter poufny, a wszystkie dane posłużą wyłącznie do utworzenia zestawień statystycznych.

§ 10.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zgłoszenia się na dany kierunek studiów mniejszej liczby kandydatów od wymaganej. W tym przypadku wpłacone kwoty czesnego podlegają zwrotowi.

§ 11.

Integralną częścią umowy jest tabela opłat ponoszonych przez studentów w toku studiów.

§ 12.

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów.
2. Umowa, w tym czas trwania studiów, ulega przedłużeniu o okres powtarzania przez Studenta nauki lub o okres udzielonego urlopu od zajęć w Uczelni określony w decyzji Dziekana. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy, z powodów jak wyżej, Student jest obowiązany do uiszczania czesnego za naukę w wysokości i na zasadach obowiązujących wszystkich studentów semestru, na którym kontynuuje naukę.
3. Umowa ulega przedłużeniu także w sytuacji przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej w drodze decyzji Dziekana, określającej m.in. termin przedłużenia. W przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy z ww. przyczyny Studentowi nie zostaje naliczone czesne za naukę.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.

§ 15.

Wszelkie spory majątkowe wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatruje sąd właściwy ze względu na miejsce wykonywania umowy.

§ 16.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, przy czym nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia semestru, na który student został przyjęty.

§ 17.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że z treścią niniejszej umowy i „Regulaminu studiów w Uczelni Jana Wyżykowskiego” oraz tabelą opłat zapoznałem(-am) się przed podpisaniem umowy i akceptuję zaproponowane warunki.

.....
Podpis Studenta (czytelny)
złożony w obecności pracownika Uczelni

.....
Przedstawiciel Uczelni