

Regulamin
Biblioteki Uczelni Jana Wyżykowskiego

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

System biblioteczno-informacyjny Uczelni Jana Wyżykowskiego (zwanej dalej UJW) tworzą:

- a) Biblioteka Główna w Polkowicach.
- b) Biblioteka Wydziału Zamiejscowego w Lubinie.

§ 2

Zbiory uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego stanowią warsztat naukowy i dydaktyczny o charakterze interdyscyplinarnym.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad działalnością uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego sprawuje Rektor, organizacyjno-finansowy Kanclerz.

§ 4

1. Opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego UJW należy do zadań Rady Bibliotecznej, działającej jako organ opiniodawczy Rektora. Sposób działania Rady określają odrębne przepisy.
2. Skład i kompetencje Rady Bibliotecznej określa Statut UJW.

Rozdział II.

Korzystanie ze zbiorów Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Zamiejscowego UJW

§ 5

1. Prawo do korzystania ze zbiorów i urządzeń Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Zamiejscowego mają:
 - a) studenci i słuchacze studiów podyplomowych UJW oraz słuchacze Polkowickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - b) nauczyciele akademicy UJW,
 - c) pracownicy administracji i obsługi UJW.
2. Wszystkie osoby korzystające za zbiorów biblioteki UJW nazywane są czytelnikami.

§ 6

1. Zapisu do Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Zamiejscowego należy dokonać osobiście i oddzielnie w Bibliotece Głównej, i Bibliotece Wydziału Zamiejscowego, po okazaniu ważnej

legitymacji studenckiej.

2. Wszystkie osoby zapisujące się do biblioteki UJW zobowiązane są wypełnić Kartę zapisu do biblioteki.

§ 7

1. Biblioteka Główna i Biblioteka Wydziału Zamiejscowego składają się z Czytelni i Wypożyczalni.
2. Korzystanie z zasobów biblioteki jest bezpłatne.
3. Zbiory biblioteki udostępniane są czytelnikom w wolnym dostępie.
4. Pracownicy biblioteki udzielają informacji o materiałach bibliotecznych, katalogach bibliotecznych oraz pomagają w doborze literatury.
5. Korzystanie z księgozbioru podręcznego dozwolone jest tylko na miejscu, w czytelniach Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Zamiejscowego.
6. Zwroty i wypożyczenia wybranych materiałów bibliotecznych czytelnicy rejestrują u dyżurujących bibliotekarzy.
7. Studenci i słuchacze studiów podyplomowych UJW oraz słuchacze Polkowickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku na swoich imiennych kontach wypożyczeń mogą posiadać maksymalnie 5 egzemplarzy materiałów bibliotecznych.
8. Nauczyciele akademicy UJW mogą posiadać na swoich imiennych kontach wypożyczeń maksymalnie 10 egzemplarzy materiałów bibliotecznych.
9. Pracownicy administracji i obsługi UJW mogą posiadać na swoich imiennych kontach maksymalnie 5 egzemplarzy materiałów bibliotecznych.
10. Okres wypożyczenia materiałów bibliotecznych wynosi 2 miesiące z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Okres wypożyczenia materiałów bibliotecznych dla nauczycieli akademickich UJW wynosi 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że ulega automatycznemu przedłużeniu do końca semestru, w którym nastąpiło wypożyczenie.
12. Istnieje możliwość prolongowania zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych przed upływem wyznaczonego wcześniej terminu, na kolejne dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 13. W tym celu należy skontaktować się z dyżurującymi bibliotekarzami osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
13. Wypożyczone materiały biblioteczne nie zostaną przedłużone w przypadku, gdy:
 - a) Biblioteka posiada w swoim księgozborze tylko 1 egzemplarz materiałów bibliotecznych,
 - b) nieuregulowano kar za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych.

§8

1. Czytelnicy ponoszą odpowiedzialność za wypożyczone materiały biblioteczne.
2. Czytelnicy zobowiązani są do sprawdzania stanu wypożyczonych materiałów

bibliotecznych i do natychmiastowego zgłaszania ewentualnych ich uszkodzeń dyżurującym bibliotekarzom.

3. Zniszczenie materiałów bibliotecznych lub ich uszkodzenie, np. poprzez porysowanie, zalanie, traktowane będzie jako zagubienie.
4. W przypadku zagubienia materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem ust. 3, jako formę naprawienia szkody przewiduje się:
 - a) uiszczenie odszkodowania pieniężnego wynoszącego trzykrotność aktualnej ceny rynkowej danego egzemplarza materiałów bibliotecznych,
 - b) odkupienie materiałów bibliotecznych identycznych z zagubionymi.
5. Jeśli czytelnicy nie zwrócą w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, uiszczają karę pieniężną w wysokości 0,05 zł za każdy dzień zwłoki. Kara pieniężna jest naliczana za każdy egzemplarz materiałów bibliotecznych osobno. Czytelnicy zobowiązani są do uiszczenia kary przelewem na rachunek bankowy UJW.
6. Studenci, słuchacze studiów podyplomowych i słuchacze PUTW kończący studia lub skreśleni z listy studentów, zobowiązani są do oddzielnego rozliczenia się z Biblioteką Główną i Biblioteką Wydziału Zamiejscowego przed odebraniem dokumentów z Dziekanatu.
7. Pracownicy przed rozwiązaniem umowy o zatrudnieniu z UJW zobowiązani są do uzyskania poświadczenia o uregulowaniu zobowiązań wobec biblioteki na kartach obiegowych.

§9

1. Czytelnicy korzystający z Czytelni biblioteki powinni okazać legitymację studencką lub inny dowód tożsamości bibliotekarzom pełniącym dyżur.
2. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą pracować najwyżej 2 osoby.
3. Czas korzystania z komputerów może zostać ograniczony przez bibliotekarzy pełniących dyżur, jeżeli na dostęp do nich oczekują inni czytelnicy.
4. Czytelnicy mają dostęp do dysku D, na którym mogą tworzyć tymczasowe pliki i katalogi. Po zakończonej pracy czytelnicy winni usunąć utworzone przez siebie dokumenty.
5. Zabrania się wprowadzania modyfikacji oraz usuwania plików i katalogów z innych dysków oraz instalowania oprogramowania i gier komputerowych.
6. Zabrania się kopiowania własności intelektualnych (programów komputerowych, muzyki, filmów itp.) celem rozpowszechniania i udostępniania innym podmiotom.
7. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu należy zgłaszać pracownikom biblioteki.
8. W przypadku uszkodzenia przez czytelników sprzętu komputerowego, na skutek niewłaściwego korzystania z niego, czytelnicy ponoszą pełne koszty naprawy lub wymiany sprzętu.

Rozdział III

Wypożyczenia międzybiblioteczne

§10

1. Biblioteka Główna i Biblioteka Wydziału Zamiejscowego UJW umożliwiają swoim czytelnikom korzystanie z wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Jeżeli czytelnicy, po przeszukaniu katalogów bibliotek, znajdą poszukiwane przez siebie materiały biblioteczne, zgłaszają zapotrzebowanie na nie poprzez wypełnienie wniosku. Wniosek powinien zawierać podstawowe dane bibliograficzne: autor, tytuł, rok wydania, sygnaturę oraz adres biblioteki. Na tej podstawie biblioteka UJW może wysłać zamówienie do wskazanej biblioteki.
3. Sprowadzenie i zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych za pośrednictwem wypożyczeń międzybibliotecznych jest odpłatne w zakresie kosztów wyznaczonych przez zewnętrzne biblioteki realizujące zamówienia oraz bibliotekę UJW.
4. Koszt zwrotu materiałów bibliotecznych z wypożyczeń międzybibliotecznych uzależniony jest od liczby egzemplarzy zwracanych jedną przesyłką do danej biblioteki i wynosi:
 - 1) w przypadku zwrotu jednego egzemplarza - 15 złotych brutto
 - 2) w przypadku zwrotu więcej niż jednego egzemplarza koszt ulega zwiększeniu o 4 zł brutto za każdy następny egzemplarz.
5. Dowodem uregulowania należności, o których mowa w ust. 4, jest okazanie pracownikom biblioteki potwierdzenia przelewu na rachunek bankowy UJW.
6. Materiały biblioteczne sprowadzone z innych bibliotek, udostępniane są tylko na miejscu, na okres czasu ustalony przez daną bibliotekę wypożyczającą i według ustalonych przez nią zasad.
7. W przypadku naruszenia terminu zwrotu, zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych lub ich zagubienia czytelnicy ponoszą koszty wyznaczone przez zewnętrzną bibliotekę wypożyczającą.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§11

1. W Bibliotece Głównej i Bibliotece Wydziału Zamiejscowego obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, palenia tytoniu oraz korzystania z innych używek. Przed wejściem do biblioteki należy wyłączyć telefony komórkowe.
2. Zabrania się udostępniania wypożyczonych materiałów bibliotecznych osobom trzecim.

3. Regulamin Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Zamiejscowego Uczelni Jana Wyżykowskiego wchodzi w życie z dniem 1 maja 2016 roku.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczasowe Regulaminy Biblioteki DWSPiT w Polkowicach i Biblioteki UZZM w Lubinie.